

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.01.2020 № 173

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, постоянно зарегистрированным на территории муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Решения Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 20.12. 2019 № 23/12 «О мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, постоянно зарегистрированных на территории муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, постоянно зарегистрированным на территории муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» (прилагается).

2. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года:

2.1. Постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области:

- от 30.04.2015 № 804 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной единовременной адресной материальной помощи лицам, получающим пенсию в органах Пенсионного фонда РФ, занимавшим должности в органах власти Одинцовского района, не получающим пенсию за выслугу лет, а также

единовременной адресной материальной помощи на погребение лиц, получавших пенсию в органах Пенсионного фонда РФ, занимавших должности в органах власти Одинцовского района, не получавших пенсию за выслугу лет, и признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 20.03.2013 № 618»;

- от 22.05.2018 № 2283 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации детям-инвалидам Одинцовского муниципального района, страдающим жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности, на приобретение низкобелковых продуктов лечебного питания по показаниям государственного лечебного учреждения в случае приобретения их на собственные средства»;

- от 07.05.2018 № 2048 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации гражданам Одинцовского муниципального района Московской области за лекарственные препараты, приобретенные на собственные средства, и признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.04.2015 № 808»;

- от 02.10.2015 № 3554 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной компенсационной выплаты семьям с детьми Одинцовского муниципального района Московской области, получающим субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежемесячное пособие в органах социальной защиты населения, и имеющим доход ниже прожиточного минимума, из числа неполных и многодетных семей, и семей, имеющих детей-инвалидов, и признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 13.03.2014 № 381»;

- от 30.04.2015 № 807 «Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты лицам из числа пенсионеров муниципальной службы Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в связи со смертью близких родственников (родители, дети, брат, сестра) и супругов, а также с другими обстоятельствами (тяжёлая болезнь, несчастный случай, пожар и т.п.) на основании документов, подтверждающих вышеуказанные юридические факты, и признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 13.03.2014 № 383»;

- от 18.08.2015 №2884 «Об утверждении Порядка предоставления на территории Одинцовского муниципального района Московской области ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Одинцовского муниципального района», при выходе на пенсию»;

- от 30.04.2015 №803 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты лицам, награжденным в текущем году медалью «За доблестный труд на благо Одинцовского муниципального района», и лицам, занесенным в текущем году на районную Доску почёта «Их называли лучшими», и признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 13.03.2014 № 382»;

- от 30.04.2015 №809 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной единовременной денежной выплаты лицам из числа работников и пенсионеров муниципальных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области, муниципальных служащих и пенсионеров муниципальной службы Одинцовского муниципального района Московской области, имеющих почётные звания Российской Федерации (заслуженный учитель Российской Федерации, заслуженный врач Российской Федерации, заслуженный работник культуры Российской Федерации и др.), приуроченной ко Дню города Одинцово, и признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 13.03.2014 № 378»;

- от 08.09.2015 №3128 «О внесении изменений в Порядок предоставления ежемесячной компенсационной выплаты одиноким матерям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 6,5 лет, не обеспеченных местом в дошкольном образовательном учреждении, состоящим на учёте в Управлении образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области 1 год и более, получающим ежемесячное пособие на ребёнка в органах социальной защиты населения, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.04.2015 № 806».

2.2. Постановления Администрации городского поселения Голицыно Одинцовского муниципального района Московской области:

- от 16.01.2015 №10 «Об утверждении Административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по социальной поддержке ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в части: ежемесячная доплата к пенсии участникам и инвалидам Великой Отечественной войны и труженикам тыла, достигшим возраста 85 лет и старше» на территории городского поселения Голицыно Одинцовского муниципального района Московской области»;

- от 19.04.2018 № 48 «Об утверждении Положения о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий жителей городского поселения Голицыно Одинцовского муниципального района Московской области»;

- от 01.10.2014 № 6 «О порядке оказания материальной помощи жителям городского поселения Голицыно Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении сложных жизненных ситуаций»;

- от 03.02.2016 № 8 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительного единовременного пособия молодым семьям в связи с рождением (усыновлением) ребенка»;

- от 10.12.2013 № 598 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной единовременной выплаты многодетным семьям городского поселения Голицыно Одинцовского муниципального района Московской области на приобретение комплекта детской одежды, школьной или спортивной формы»;

- от 04.09.2017 № 101 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг»;

2.3. Постановление Администрации сельского поселения Горское Одинцовского муниципального района Московской области:

- от 27.12.2018 №111 «Об утверждении положения о социальной помощи гражданам, постоянно зарегистрированным на территории муниципального образования «Сельское поселение Горское Одинцовского муниципального района Московской области»;

2.4. Постановления Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области:

- от 23.09.2015 № 172 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию адресной материальной помощи малообеспеченным гражданам»;

- от 17.12.2018 № 108 «О компенсационной выплате многодетным семьям на приобретение комплекта детской одежды, школьной и спортивной формы в 2019 году»;

- от 17.12.2018 № 109 «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, достигшим возраста 85 лет и старше в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области на 2019 год»;

2.5. Постановления сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области:

- от 21.09.2015 № 141 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию адресной материальной помощи малообеспеченным гражданам»;

- от 14.03.2017 № 17 «О внесении изменений и дополнений в постановление

Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области от 28.12.2016 № 115 «Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительных мер Социальной поддержки на территории сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области»;

- 28.12.2016 № 115 «Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки на территории сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области».

2.6. Постановления Администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области:

- от 29.04.2010 № 155 «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии участникам и инвалидам Великой Отечественной войны и труженикам тыла, достигшим возраста 85 лет и старше»;

- от 23.03.2012 № 64 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов»;

- от 24.01.2013 № 21 «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов»;

- от 22.04.2014 № 76 «О внесении дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов»;

- от 23.03.2012 № 65 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей)»;

- от 24.01.2013 № 22 «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей)»;

- от 22.04.2014 № 77 «О внесении дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей)»;

- от 28.09.2017 № 109 «О порядке предоставления единовременной денежной выплаты гражданам сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района, пострадавшим от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий».

2.7. Постановления Администрации городского поселения Кубинка

Одинцовского муниципального района Московской области:

- от 28.01.2015 № 44 «О ежегодной компенсационной выплате многодетным семьям на приобретение комплекта детской одежды, школьной или спортивной формы»;

- от 24.03.2015 № 149 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области от 28.01.2015 № 44 «О ежегодной компенсационной выплате многодетным семьям на приобретение комплекта детской одежды, школьной или спортивной формы»;

- от 14.02.2012. № 90 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей) в части: компенсационная выплата многодетным семьям на приобретение комплекта детской одежды, школьной или спортивной формы» на территории городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области»;

- от 20.10.2016 № 268 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты дополнительного единовременного пособия в связи с рождением третьего и последующих детей»;

- от 14.04.2014 № 381 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной социальной поддержки «Дети войны» в городском поселении Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области»;

- от 28.01.2015 № 45 «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, достигшим возраста 85 лет и старше, а также вдовам участников ВОВ, не имеющим других льгот»;

- от 23.03.2015 № 139 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области от 28.01.2015 № 45 «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, достигшим возраста 85 лет и старше, а также вдовам участников ВОВ, не имеющим других льгот»;

- от 27.01.2017 № 18 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, от 28.01.2015 № 45 «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма,

достигшим возраста 85 лет и старше, а также вдовам участников ВОВ, не имеющих других льгот» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации городского поселения Кубинка от 23.03.2015 № 139)»;

- от 14.02.2012 № 88 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Социальная поддержка ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в части: ежемесячная доплата к пенсии участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, и труженикам тыла, достигшим возраста 85 лет и старше на территории городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области»;

- от 19.06.2012 № 578 «О внесении дополнений в Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг на территории городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области»;

- от 25.06.2012 № 616 «О внесении изменений в Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг на территории городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области»;

- от 25.06.2013 № 448 «О внесении изменений в Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг на территории городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области»;

- от 15.12.2016 № 325 «Об оказании адресной материальной помощи отдельным категориям граждан городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области»;

- от 23.01.2017 № 13 «О внесении изменений и дополнений в Положение об оказании адресной материальной помощи отдельным категориям граждан городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области от 15.12.2016 № 325»;

- от 07.02.2017 № 26 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области от 15.12.2016 № 325 «Об оказании адресной материальной помощи отдельным категориям граждан городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации городского поселения Кубинка от 23.01.2017 № 13)»;

- от 20.03.2017 № 59 «О внесении изменений в Положение об оказании адресной материальной помощи отдельным категориям граждан городского

поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением Администрации городского поселения Кубинка от 15.12.2016 №325 (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Администрации городского поселения Кубинка от 23.01.2017 №13, от 07.02.2017 № 26)»;

- от 28.04.2017 № 79 «О внесении изменений в состав комиссии по оказанию адресной материальной помощи отдельным категориям граждан городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского поселения Кубинка от 15.12.2016 № 325 (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Администрации городского поселения Кубинка от 23.01.2017 № 13, от 07.02.2017 № 26, от 20.03.2017 № 59)»;

- от 16.08.2017 № 185 «О внесении изменений в состав комиссии по оказанию адресной материальной помощи отдельным категориям граждан городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского поселения Кубинка от 15.12.2016 № 325 (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Администрации городского поселения Кубинка от 23.01.01.2017 № 13, от 07.02.2017 № 26, от 20.03.2017 № 59, от 28.04.2017 № 79)»;

- от 29.09.2017 № 234 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области от 15.12.2016 № 325 «Об оказании адресной материальной помощи отдельным категориям граждан городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского поселения Кубинка от 23.01.2017 № 13, от 07.02.2017 № 26, от 20.03.2017 № 59, от 28.04.2017 № 79, от 16.08.2017 № 185)»;

- от 10.10.2017 № 241 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области от 15.12.2016 № 325 «Об оказании адресной материальной помощи отдельным категориям граждан городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского поселения Кубинка от 23.01.2017 № 13, от 07.02.2017 № 26, от 20.03.2017 № 59, от 28.04.2017 № 79, от 16.08.2017 № 185, от 29.09.2017 № 234)»;

- от 13.03.2018 № 63 «О внесении изменений в состав комиссии по оказанию адресной материальной помощи отдельным категориям граждан городского

поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского поселения Кубинка от 15.12.2016 № 325 (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Администрации городского поселения Кубинка от 23.01.01.2017 №13, от 07.02.2017 № 26, от 20.03.2017 № 59, от 28.04.2017 № 79, от 16.08.2017 № 185, от 29.09.2017 № 234, от 10.10.2017 № 241)»;

- от 12.04.2018 № 86 «О внесении изменений в состав комиссии по оказанию адресной материальной помощи отдельным категориям граждан городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского поселения Кубинка от 15.12.2016 № 325 (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Администрации городского поселения Кубинка от 23.01.01.2017 № 13, от 07.02.2017 № 26, от 20.03.2017 № 59, от 28.04.2017 № 79, от 16.08.2017 № 185, от 29.09.2017 № 234, от 10.10.2017 № 241, от 13.03.2018 № 63)»;

- от 13.08.2018 № 183 «О внесении изменений в состав комиссии по оказанию адресной материальной помощи отдельным категориям граждан городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского поселения Кубинка от 15.12.2016 № 325 (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Администрации городского поселения Кубинка от 23.01.01.2017 № 13, от 07.02.2017 № 26, от 20.03.2017 № 59, от 28.04.2017 № 79, от 16.08.2017 № 185, от 29.09.2017 № 234, от 10.10.2017 № 241, от 13.03.2018 № 63, от 12.04.2018 № 86)»;

- от 24.09.2018 № 225 «О внесении изменений и дополнений в Положение об оказании адресной материальной помощи отдельным категориям граждан городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением Администрации городского поселения Кубинка от 15.12.2016 № 325 (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Администрации городского поселения Кубинка от 23.01.01.2017 № 13, от 07.02.2017 № 26, от 20.03.2017 № 59, от 28.04.2017 № 79, от 16.08.2017 № 185, от 29.09.2017 № 234, от 10.10.2017 № 241, от 13.03.2018 № 63, от 12.04.2018 № 86, от 13.08.2018 № 183)»;

- от 02.11.2018 № 267 «О внесении дополнений в Положение об оказании адресной материальной помощи отдельным категориям граждан городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением Администрации городского поселения Кубинка от 15.12.2016 № 325 (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Администрации городского поселения Кубинка от 23.01.01.2017 № 13, от 07.02.2017

№ 26, от 20.03.2017 № 59, от 28.04.2017 № 79, от 16.08.2017 № 185, от 29.09.2017 № 234, от 10.10.2017 № 241, от 13.03.2018 № 63, от 12.04.2018 № 86, от 13.08.2018 № 183, от 24.09.2018 № 225)»;

- от 07.02.2019 № 23 «О внесении изменений и дополнений в Положение об оказании адресной материальной помощи отдельным категориям граждан городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением Администрации городского поселения Кубинка от 15.12.2016 № 325 (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Администрации городского поселения Кубинка от 23.01.2017 № 13, от 07.02.2017 № 26, от 20.03.2017 № 59, от 28.04.2017 № 79, от 16.08.2017 № 185, от 29.09.2017 № 234, от 10.10.2017 № 241, от 13.03.2018 № 63, от 12.04.2018 № 86, от 13.08.2018 № 183, от 24.09.2018 № 225, от 02.11.2018 № 267)»;

- от 16.09.2019 № 657 «О внесении изменений в Положение об оказании адресной материальной помощи отдельным категориям граждан городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, состав утвержденные постановлением Администрации городского поселения Кубинка от 15.12.2016 № 325 (в редакции от 07.02.2019 № 23)»;

2.8. Постановления Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области:

- от 25.01.2018 № 27 «О Порядке предоставления компенсационной выплаты многодетным семьям на приобретение комплекта детской одежды, школьной или спортивной формы»;

- 19.06.2013 № 648 «О Порядке оказания адресной материальной помощи гражданам городского поселения Одинцово, находящимся в трудной жизненной ситуации»;

- от 18.07.2014 № 654 «Об утверждении Положения о чествовании юбиляров семейной жизни в городском поселении Одинцово, Положения о чествовании юбиляров-долгожителей в городском поселении Одинцово»;

- от 25.10.2017 № 476 «О Порядке предоставления единовременной денежной выплаты гражданам городского поселения Одинцово, пострадавшим от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий»;

- от 28.04.2017 № 161 «Об утверждении состава и положения о комиссии о назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии ветеранам Великой Отечественной войны, достигшим возраста 85 лет и старше».

2.9. Постановления Администрации городского поселения Лесной Городок Одинцовского муниципального района Московской области:

- от 16.04.2019 № 64 «О единовременной выплате материальной помощи ко Дню Победы»;

- от 23.06.2015 № 134 «Об утверждении Положения о предоставлении компенсационной выплаты многодетным семьям на приобретение комплекта детской одежды, школьной и спортивной формы».

- от 02.02.2015 №27 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Социальная поддержка граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на территории городского поселения Лесной Городок Одинцовского муниципального района Московской области»;

- от 08.10.2015 № 210 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Лесной городок от 02.02.2015 №27 (в ред. от 22.06.2015 № 124) «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Социальная поддержка граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на территории городского поселения Лесной городок Одинцовского муниципального района Московской области»;

- от 22.06.2015 № 124 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Социальная поддержка граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на территории городского поселения Лесной городок Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением администрации городского поселения Лесной городок от 02.02.2015 № 27»;

- от 02.02.2015 № 25 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Социальная поддержка участников и инвалидов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, достигших возраста 85 лет и старше» на территории городского поселения Лесной городок Одинцовского муниципального района Московской области»;

- от 22.06.2015 №123 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Социальная поддержка участников и инвалидов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, достигших возраста 85 лет и старше» на территории городского поселения Лесной городок Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением администрации городского поселения Лесной городок от 02.02.2015 № 25»;

2.10. Постановления Администрации сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области:

- от 29.06.2018 № 93.1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка семей, имеющих

детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей)» в сельском поселении Никольское Одинцовского муниципального района Московской области»;

- от 29.06.2018 № 92.1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» в сельском поселении Никольское Одинцовского муниципального района Московской области»;

- от 27.05.2019 № 65.1 «О комиссии по определению размера адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации».

2.11. Постановление Администрации сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области:

- от 21.02.2018 № 10 «Об утверждении порядка предоставления льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в сельском поселении Успенское Одинцовского муниципального района»;

3. Гражданам, имеющим право на получение мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком с 01.01.2020, и подавшим заявление о предоставлении соответствующих мер социальной поддержки, за исключением единовременных выплат, с 09.01.2020 по 31.03.2020, назначение выплаты производить с 01.01.2020.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области на сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Дегтеву Е.Г.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

Утвержден
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 27.01.2020 № 173

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан,
постоянно зарегистрированным на территории муниципального образования
«Одинцовский городской округ Московской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий, установленных Решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 20.12.2019 № 23/12 «О мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, постоянно зарегистрированных на территории муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области», и определяет условия назначения и выплаты следующих мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, постоянно зарегистрированным на территории муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области»:

1.1.1. Ежеквартальная выплата многодетным семьям, имеющим трех и более детей в возрасте от 0 до 18 лет, на приобретение комплекта детской одежды, школьной или спортивной формы из расчета 400 (четыреста) рублей в месяц на одного ребенка.

1.1.2. Ежемесячная доплата к пенсии ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. в размере 500 (пятьсот) рублей.

1.1.3. Единовременная адресная материальная помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации. Размер помощи определяется решением Комиссии Администрации Одинцовского городского округа Московской области по оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, постоянно зарегистрированным на территории Одинцовского городского округа Московской области, в размере от 2000 (две тысячи) до 80000 (восемьдесят тысяч) рублей.

1.1.4. Единовременная ежегодная материальная помощь в связи с социально-значимыми датами и праздниками:

1) Участникам боевых действий (события в Демократической Республике Афганистан, в Чеченской Республике) – в размере 2000 (две тысячи) рублей в канун памятной даты.

2) Участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС – в размере 2000 (две тысячи) рублей в канун памятной даты.

3) Участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в размере 10000 (десять тысяч) рублей в канун памятной даты.

4) Труженикам тыла (ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов), лицам награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, в размере 2000 (две тысячи) рублей в канун памятной даты.

1.1.5. Ежемесячная муниципальная льгота в виде компенсации стоимости оплаты жилищно-коммунальных услуг в размере 1000 (Одна тысяча) рублей отдельным категориям граждан, постоянно зарегистрированным в многоквартирных жилых домах:

1) Участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

2) Труженикам тыла, награжденным медалью «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войне 1941-1945 годов».

3) Неработающим пенсионерам, награжденным медалью «За доблестный труд на благо Одинцовского муниципального района», при отсутствии мер социальной поддержки по другим основаниям.

4) Инвалидам общего заболевания, зарегистрированным в частном жилищном фонде многоквартирного дома, семьи, имеющим детей-инвалидов.

1.1.6. Единовременная выплата в связи с юбилейными датами рождения – 80, 85, 90, 95, 100, 105, 110, 115, 120 лет в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

1.1.7. Ежемесячная компенсационная денежная выплата одиноким матерям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 6,5 лет, не обеспеченных местом в дошкольном образовательном учреждении, состоящим на учёте в Управлении образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области 1 год и более, получающим ежемесячное пособие на ребёнка в органах социальной защиты населения, в размере 3000 (Три тысячи) рублей.

1.1.8. Ежемесячная компенсационная выплата семьям с детьми Одинцовского городского округа Московской области, получающим субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежемесячное пособие в органах социальной защиты населения, и имеющим доход ниже прожиточного минимума, из числа неполных и многодетных семей и семей, имеющих детей-инвалидов, в размере 1 000 (одна тысяча) рублей на каждого члена семьи.

1.1.9. Ежегодная единовременная денежная выплата лицам из числа работников

и пенсионеров муниципальных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области, муниципальных служащих и пенсионеров муниципальной службы Одинцовского муниципального района Московской области, имеющих почётные звания Российской Федерации (заслуженный учитель Российской Федерации, заслуженный врач Российской Федерации, заслуженный работник культуры Российской Федерации и др.), приуроченную ко Дню Одинцовского городского округа, в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.

1.1.10. Единовременная денежная выплата лицам, награждённым знаком «За заслуги перед Одинцовским городским округом», в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.

1.1.11. Ежемесячная денежная выплата почетным гражданам Одинцовского муниципального района Московской области, вышедшим на пенсию в размере 70 000 (Семьдесят тысяч) рублей.

1.1.12. Ежегодная единовременная адресная материальная помощь лицам, получающим пенсию в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, занимавшим должности в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа, не получающим пенсию за выслугу лет, в размере 26 000 (Двадцать шесть тысяч) рублей.

1.1.13. Единовременная адресная материальная помощь на погребение лиц, получавших пенсию в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, занимавших должности в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа, не получавших пенсию за выслугу лет, в размере 26000 (Двадцать шесть тысяч) рублей.

1.1.14. Денежная выплата лицам из числа пенсионеров муниципальной службы Администрации Одинцовского городского округа Московской области в связи со смертью близких родственников (родители, дети, брат, сестра) и супругов, а также с другими обстоятельствами (тяжёлая болезнь, несчастный случай, пожар и т.п.) на основании документов, подтверждающих вышеуказанные юридические факты, в размере 25000 (Двадцать пять тысяч) рублей.

1.1.15. Частичная компенсация гражданам, зарегистрированным на территории Одинцовского городского округа Московской области, имеющим право на получение государственной социальной помощи за счет средств федерального или регионального бюджета по обеспечению необходимыми лекарственными препаратами для лечения онкологических заболеваний, диабета, пересадки органов и тканей, в случае их отсутствия и задержки финансирования соответствующими бюджетами, за лекарства, приобретенные на собственные средства.

1.1.16. Компенсация детям-инвалидам, страдающим жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их

инвалидности на приобретение низкобелковых продуктов лечебного питания, которыми пациенты не обеспечиваются в рамках программы по обеспечению льготными лекарственными препаратами.

1.2. Право на получение соответствующих мер социальной поддержки и социальной помощи имеют следующие категории граждан, постоянно зарегистрированные на территории муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области»:

1.2.1. Многодетные семьи, имеющие трех и более детей.

1.2.2. Ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.:

- участники и инвалиды Великой Отечественной войны,
- труженики тыла (ветераны Великой Отечественной войны),
- лица, награжденные медалью «Житель блокадного Ленинграда»,
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест

принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

1.2.3. Граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

1.2.4. Участники боевых действий (события в Демократической Республике Афганистан, в Чеченской Республике).

1.2.5. Участники ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС.

1.2.6. Труженики тыла, награжденные медалью «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны».

1.2.7. Неработающие пенсионеры, награжденные медалью «За доблестный труд на благо Одинцовского муниципального района».

1.2.8. Инвалиды общего заболевания и семьи, имеющие детей-инвалидов, зарегистрированные в частном жилищном фонде многоквартирного дома.

1.2.9. Граждане, достигшие юбилейной даты рождения – 80, 85, 90, 95, 100, 105, 110, 115, 120 лет.

1.2.10. Одинокие матери, имеющие детей в возрасте от 1,5 до 6,5 лет;

1.2.11. Неполные и многодетные семьи, и семьи, имеющие детей-инвалидов;

1.2.12. Пенсионеры, занимавшие должности в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области.

1.2.13. Лица, награждённые знаком «За заслуги перед Одинцовским городским округом Московской области» и медалью «Материнская слава Одинцовского городского округа Московской области»;

1.2.14. Почетные граждане Одинцовского муниципального района Московской области;

1.2.15. Неработающие пенсионеры муниципальной службы Администрации Одинцовского городского округа;

1.2.16. Лица, имеющие почётные звания Российской Федерации.

1.2.17. Граждане, страдающие онкозаболеваниями, сахарным диабетом и пересадкой органов и тканей;

1.2.18. Дети-инвалиды, страдающие жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями.

1.3. Интересы лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (Законные представители) (далее - Представитель заявителя).

1.4. Лица, имеющие право на получение мер социальной поддержки (далее-получатель социальной выплаты), и Представители заявителя - далее именуются «Заявитель».

1.5. Меры социальной поддержки оказываются за счет средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области в размере, установленном решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области, по результатам рассмотрения заявления и пакета документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, и осуществляются путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя социальной выплаты.

1.6. Ответственным за достоверность предоставленных сведений и документов является Заявитель. Проверка данных сведений осуществляется ответственными должностными лицами Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее-Администрация).

Рассмотрение вопроса об оказании мер социальной поддержки производится на основании письменного заявления, поданного в Территориальное управление Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Территориальное управление), на подведомственной территории которого постоянно зарегистрирован получатель социальных выплат.

Заявителем подается заявление по форме согласно приложениям 1-19 к настоящему Порядку.

1.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) Паспорт Заявителя;

2) СНИЛС получателя социальной выплаты;

3) Сведения о номере лицевого счета получателя социальной выплаты и банковские реквизиты кредитной организации.

4) Другие документы, указанные в настоящем Порядке.

Документы представляются в подлинниках и копиях.

Заявление должно содержать в себе полный состав банковских реквизитов (номер счета и другая информация), необходимых для перечисления денежных средств.

Предоставление неполных (некорректных) и/или заведомо недостоверных сведений, влияющих в том числе на назначение меры социальной поддержки, является основанием для принятия решения об отказе в назначении меры социальной поддержки.

Отказ Заявителя от представления необходимых документов является основанием для принятия решения об отказе в назначении меры социальной поддержки.

В случае изменения данных, указанных в представленных документах, Заявитель обязан в течение одного месяца предоставить в Администрацию актуальные документы.

1.8. Уведомление (ответ на заявление) о назначении меры социальной поддержки либо об отказе в ее предоставлении направляется в письменной форме по месту жительства Заявителя в сроки, установленные статьей 12 Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

1.9. Меры социальной поддержки, произведенные получателю социальных выплат на основании представленных документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на их назначение, а также излишне выплаченные денежные средства, подлежат возврату получателем социальных выплат (Законным представителем) в бюджет Одинцовского городского округа Московской области в добровольном либо в судебном порядке, или засчитываются в счет будущей выплаты, при наличии на нее права.

1.10. Выплаты мер социальной поддержки производятся на основании постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

1.11. Споры по вопросу предоставления денежной выплаты (компенсации) разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок предоставления мер социальной поддержки и социальной помощи

2.1. Ежеквартальная выплата многодетным семьям, имеющим трех и более детей в возрасте от 0 до 18 лет, на приобретение комплекта детской одежды, школьной или спортивной формы из расчета 400 (четыреста) рублей в месяц на одного ребенка.

2.1.1. Выплата предоставляется одному из родителей в многодетных семьях на каждого совместно с ним зарегистрированного ребенка в возрасте от 0 до 18 лет один раз в квартал.

2.1.2. Помимо документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) Свидетельство о рождении ребенка (всех детей);
- 2) Удостоверение многодетной матери и (или) отца и (или) (семьи);
- 3) Выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи);
- 4) Свидетельство о расторжении брака (при наличии), свидетельство о заключении брака (при наличии), свидетельство об установлении отцовства (материнства) (при наличии);

2.1.3. Выплата назначается с первого числа месяца, в котором было подано заявление.

2.1.4. Для пролонгации выплаты на очередной финансовый год, ежегодно в декабре текущего года или январе следующего года (один раз в год) предоставляется выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи). При непредставлении выписки из домовой книги, выплата приостанавливается и назначается после ее предоставления с месяца ее выдачи.

2.1.5. Территориальное управление предоставляет в Администрацию реестр получателей выплаты в срок до: 10 марта, 10 июня, 10 сентября, 10 декабря.

2.2. Ежемесячная доплата к пенсии ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. в размере 500 (пятьсот) рублей.

2.2.1. Помимо документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы: удостоверение участника или инвалида, или труженика тыла (ветерана Великой Отечественной войны), или удостоверение о праве на льготы (для лица, награжденного знаком «Житель блокадного Ленинграда», и бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны);

2.2.2. Выплата назначается при наличии права на ее получение с первого числа месяца, в котором было подано заявление, и до наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты (смена постоянной регистрации, смерти и иные обстоятельства). Выплата подлежит прекращению с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором в Администрацию (территориальное управление по месту постоянной регистрации заявителя) поступила информация о наступлении указанных обстоятельств.

2.2.3. Территориальное управление ежемесячно предоставляет в Администрацию реестр получателей выплаты.

2.3. Единовременная адресная материальная помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в размере от 2000 (две тысячи) до 80000 (восемьдесят тысяч) рублей.

2.3.1. Под трудной жизненной ситуацией понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина или семьи, которую он (она) не может преодолеть самостоятельно, в том числе: инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, сиротство, безнадзорность, потеря кормильца, смерть или тяжелая болезнь близких родственников, одинокое проживание, рождение трех и более детей в семье одновременно.

2.3.2. Рассмотрение вопроса об оказании данной меры социальной поддержки производится на основании письменного заявления, поданного не позднее 6 (шести) месяцев с даты наступления трудной жизненной ситуации.

2.3.3. Помимо документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

1) Выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи).

2) Документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, которую Заявитель не может преодолеть самостоятельно, в зависимости от ситуации предоставляются:

- справки о доходах заявителя и всех членов его семьи за три последних месяца, предшествующих моменту обращения (зарботная плата, пенсия, стипендия, детское пособие, алименты и др. доходы),

- справка о составе семьи,

- справка от лечащего врача или медицинское заключение, заверенные заведующим отделением медицинского учреждения,

- справка о факте происшествия, выданная уполномоченным органом,

- постановление (распоряжение) об установлении опеки (попечительства) или справка из Управления образования «О денежных средствах, выделяемых опекуну, попечителю на содержание подопечного,

- удостоверение многодетной матери (отца) (семьи), или семьи, по мерам социальной поддержки.

- свидетельство о рождении ребенка (детей),

- свидетельство о расторжении брака,

- свидетельство о регистрации брака,

- свидетельство об установлении отцовства (материнства),

- свидетельство о смерти,

- справку (или иной документ) об установлении инвалидности,

- трудовая книжка (или копия, заверенная в отделе кадров организации – для работающих),

- документы, подтверждающие расходы на преодоление трудной жизненной ситуации,

- иные документы на усмотрение заявителя, подтверждающие трудную жизненную ситуацию.

2.3.4. Заявление и прилагаемые к нему документы, подаются в Территориальное управление, а Территориальное управление направляет на рассмотрение в Комиссию по оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации Одинцовского городского округа (далее – Комиссия). Положение о Комиссии, а также состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации.

2.3.5. Размер выплаты определяется Комиссией индивидуально в каждом случае. При этом учитываются состав, доход заявителя и членов его семьи, причины и обстоятельства трудной жизненной ситуации, а также сумма понесенных расходов, подтвержденные документально.

2.3.6. Выплата производится в месяце, следующем за месяцем принятия решения Комиссией о назначении выплаты.

2.4. Единовременная ежегодная материальная помощь в связи с социально-значимыми датами и праздниками:

2.4.1. Участникам боевых действий в размере 2000 (две тысячи) рублей один раз в год в связи с памятной датой:

- в Демократической Республике Афганистан – 15 февраля «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»,

- в Чеченской Республике – 23 февраля «День защитника Отечества».

2.4.1.1. Выплата назначается в месяце следующим за месяцем подачи ежегодного письменного заявления, поданного до 30 июня текущего года.

2.4.1.2. Помимо документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) Удостоверение участника (ветерана) боевых действий;
- 2) Справка из военного комиссариата об участии в боевых действиях.

2.4.2. Участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС в размере 2000 (две тысячи) рублей один раз в год в канун памятной даты – 26 апреля «День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах».

2.4.2.1. Помимо документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, заявитель предоставляет следующие документы:

Удостоверение о праве на льготы;

2.4.2.2. Выплата назначается в месяце, следующим за месяцем подачи ежегодного письменного заявления, поданного до 30 июня текущего года.

2.4.3. Участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (статьи 14, 15, 17 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах») в размере 10000 (десять тысяч) рублей в связи с памятной датой – 9 мая «День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов».

2.4.3.1. Выплата производится в канун памятной даты один раз в год на основании ежегодных реестров указанных категорий граждан, имеющих в Администрации (ее территориальном органе по месту постоянной регистрации гражданина):

1) Реестр с данными СНИЛС граждан по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку;

2) Реестр номеров лицевого счета граждан и банковские реквизиты кредитной организации.

2.4.3.2. Заявления граждане не предоставляют.

2.4.4. Труженикам тыла, ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (статьи 18, 20 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»), лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда», бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, в размере 2000 (две тысячи) рублей в связи памятной датой – 9 мая «День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов».

2.4.4.1. Выплата производится в канун памятной даты один раз в год на основании ежегодных реестров указанных категорий граждан, имеющих в Администрации (ее территориальном органе по месту постоянной регистрации гражданина):

1) Реестр с данными СНИЛС граждан по форме согласно приложению № 21 к настоящему Порядку;

2) Реестр номеров лицевого счета граждан и банковские реквизиты кредитной организации.

2.4.4.2. Заявления граждане не предоставляют.

2.5. Ежемесячная муниципальная льгота в виде компенсации стоимости оплаты жилищно-коммунальных услуг в размере 1000 (одна тысяча) рублей отдельным категориям граждан, постоянно зарегистрированным в многоквартирных жилых домах, при отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг:

2.5.1. Участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

2.5.1.1. Помимо документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

1) Удостоверение участника или инвалида Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.;

2) Выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи).

3) Копия финансово-лицевого счета.

2.5.1.2. Выплата назначается при наличии права на ее получение с первого числа месяца, в котором было подано заявление и до наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты (смена постоянной регистрации, смерти и иные обстоятельства). Выплата осуществляется при отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Выплата подлежит прекращению с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором в Администрацию (территориальное управление по месту постоянной регистрации заявителя) поступила информация о наступлении указанных обстоятельств.

2.5.1.3. Для пролонгации выплаты на очередной финансовый год, ежегодно в декабре текущего года или январе следующего года (один раз в год) предоставляются: выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи) и копия финансово-лицевого счета. При непредставлении выписки из домовой книги и копии финансово-лицевого счета, выплата приостанавливается и назначается после их предоставления с месяца их выдачи.

2.5.1.4. Ежемесячно Территориальное управление предоставляет в Администрацию реестр получателей выплаты.

2.5.2. Труженикам тыла, награжденным медалью «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов».

2.5.2.1. Помимо документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

1) Удостоверение к медали «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941-1945»;

2) Выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи).

3) Копия финансово-лицевого счета.

4) Удостоверение труженика тыла.

2.5.2.2. Выплата назначается при наличии права на ее получение с первого числа месяца, в котором было подано заявление и до наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты (смена постоянной регистрации, смерти и иные обстоятельства). Выплата осуществляется при отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Выплата подлежит прекращению с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором в Администрацию (Территориальное управление по месту постоянной регистрации заявителя) поступила информация о наступлении указанных обстоятельств.

2.5.2.3. Для пролонгации выплаты на очередной финансовый год, ежегодно в декабре текущего года или январе следующего года (один раз в год)

предоставляются: выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи) и копия финансово-лицевого счета. При непредставлении выписки из домовой книги и копии финансово-лицевого счета, выплата приостанавливается и назначается после их предоставления с месяца их выдачи.

2.5.2.4. Ежемесячно Территориальное управление предоставляет в Администрацию реестр получателей выплаты.

2.5.3. Неработающим пенсионерам, награжденным медалью «За доблестный труд на благо Одинцовского муниципального района», при отсутствии мер социальной поддержки по другим основаниям.

2.5.3.1. Рассмотрение вопроса об оказании данной меры социальной поддержки производится на основании письменного заявления, поданного в Администрацию (её Территориальное управление по месту постоянной регистрации заявителя), и поступившей по запросу Администрации (её Территориального управления) из органов социальной защиты населения Справки о получении/неполучении заявителем мер социальной поддержки от органов социальной защиты в соответствии с федеральным и (или) региональным законодательством по оплате за содержание жилого помещения.

Помимо документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) Выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи).
- 2) Копия финансово-лицевого счета.
- 3) Трудовая книжка;
- 4) Удостоверение к медали.

2.5.3.2. Выплата назначается при наличии права на ее получение с первого числа месяца, в котором было подано заявление и до наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты (смена постоянной регистрации, смерти и иные обстоятельства). Выплата осуществляется при отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Выплата подлежит прекращению с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором в Администрацию (территориальное управление по месту постоянной регистрации заявителя) поступила информация о наступлении указанных обстоятельств.

2.5.3.3. Для пролонгации выплаты на очередной финансовый год, ежегодно в декабре текущего года или январе следующего года (один раз в год) предоставляются: выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи) и справки о неполучении заявителем мер социальной поддержки от органов социальной защиты по оплате за содержание жилого помещения. При непредставлении выписки из домовой книги и указанной справки, выплата приостанавливается и назначается после их предоставления с месяца их выдачи.

2.5.3.4. Ежемесячно Территориальное управление предоставляет в отдел по жилищным субсидиям и социальным вопросам Управления социального развития Администрации Одинцовского городского округа списки получателей выплаты.

2.5.4. Инвалидам общего заболевания, зарегистрированным в частном жилищном фонде многоквартирного дома, семьям, имеющим детей-инвалидов.

2.5.4.1. Помимо документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) Справка учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления категории инвалидности;
- 2) Выписка из ЕГРН или свидетельство о государственной регистрации права на занимаемое жилое помещение.
- 3) Выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи).
- 4) Копия финансового лицевого счета;
- 5) Для детей-инвалидов – свидетельство о рождении.

2.5.4.2. Выплата назначается при наличии права на ее получение с первого числа месяца, в котором было подано заявление и до наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты (смена постоянной регистрации, смерти и иные обстоятельства). Выплата осуществляется при отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Выплата подлежит прекращению с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором в Администрацию (территориальное управление по месту постоянной регистрации заявителя) поступила информация о наступлении указанных обстоятельств.

2.5.4.3. Для пролонгации выплаты на очередной финансовый год, ежегодно в декабре текущего года или январе следующего года (один раз в год) предоставляются: выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи) и копия финансово-лицевого счета. При непредставлении выписки из домовой книги и копии финансово-лицевого счета, выплата приостанавливается и назначается после их предоставления с месяца их выдачи.

2.5.4.4. Ежемесячно территориальное управление предоставляет в Администрацию реестр получателей выплаты.

2.6. Единовременная выплата в связи с юбилейными датами рождения – 80, 85, 90, 95, 100, 105, 110, 115, 120 лет в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

2.6.1. Заявления подается в течении 6 (шести) месяцев с месяца наступления юбилейной даты.

2.6.2. Выплата производится в месяце, следующем за месяцем подачи заявления.

2.7. Ежемесячная компенсационная выплата одиноким матерям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 6,5 лет, не обеспеченных местом в дошкольном образовательном учреждении, состоящим на учёте в Управлении образования Администрации 1 год и более, получающим ежемесячное пособие на ребёнка в органах социальной защиты населения.

2.7.1. Право на получение компенсации имеют одинокие матери, зарегистрированные по месту жительства на территории Одинцовского городского округа Московской области, имеющие детей в возрасте от 1,5 до 6,5 лет, не обеспеченных местом в дошкольном образовательном учреждении, состоящим на учёте в Управлении образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области 1 год и более, получающим ежемесячное пособие на ребёнка в органах социальной защиты населения.

2.7.2. Помимо документов, указанных в пункте 1.7. заявитель предоставляет следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего статус одинокой матери, с предъявлением оригинала;

2) свидетельство о рождении ребенка, состоящего на учете в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ»;

3) заверенная копия заявления о постановке на учет в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» с указанием даты постановки на учет;

4) справка Управления образования о состоянии очередности на день исполнения ребенком 1,5 лет.

5) справка из органов социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребёнка;

6) документ, подтверждающий постоянную регистрацию заявителя по месту жительства в Одинцовском городском округе Московской области.

2.7.3. Компенсация назначается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами.

2.7.4. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно.

2.7.5. За месяцы, в которых детям исполнилось 1,5 года и 6,5, выплата компенсации производится пропорционально количеству дней со (до) дня рождения ребенка соответственно.

2.7.6. Уведомление о назначении компенсации либо об отказе в ее предоставлении направляется в письменной форме по месту жительства заявителя в течение 10 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

2.7.7. Ежегодно (до дня достижения ребенком возраста 6,5 лет) родитель (законный представитель) по состоянию на 01 сентября текущего года подтверждает

наличие права на получение компенсации согласно пункта 2.7.1. данного Порядка, представив в Администрацию документы, указанные в подпунктах 2, 4, 5, 6, пункта 2.7.1.

2.7.8. Управление образования ежемесячно до 10 числа текущего месяца представляет сведения о зачислении в предыдущем месяце детей одиноких матерей в дошкольные образовательные учреждения Одинцовского городского округа Московской области.

2.7.9. Родители (законные представители) обязаны извещать Администрацию (территориальное управление по месту жительства заявителя) о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, не позднее двух недель с даты наступления таких обстоятельств.

К обстоятельствам, влекущим прекращение выплаты компенсации, относятся:

- смена места жительства (переезд из Одинцовского городского округа);
- установление отцовства или усыновление (удочерение) ребенка;
- зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение;
- отказ от выплаты компенсации.

При наступлении таких обстоятельств выплата прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.8. Ежемесячная компенсационная выплата семьям с детьми Одинцовского городского округа Московской области, получающим субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежемесячное пособие в органах социальной защиты населения, и имеющим доход ниже прожиточного минимума, из числа неполных и многодетных семей, и семей, имеющих детей-инвалидов.

2.8.1. Право на получение компенсации имеют семьи с детьми, зарегистрированными на территории Одинцовского городского округа Московской области, получающие субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежемесячное пособие в органах социальной защиты населения, и имеющие доход ниже прожиточного минимума, из числа неполных и многодетных семей, и семей, имеющих детей-инвалидов.

Помимо документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт;
- 2) удостоверение одинокой матери;
- 3) свидетельство о расторжении брака, алименты, алиментное соглашение, решение суда, свидетельство о признании отцовства и другие документы;
- 4) свидетельство о смерти;
- 5) удостоверение многодетной матери (отца) или справка о составе многодетной семьи;

- б) справка учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления категории «ребенок-инвалид»;
- 7) справка из органов социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребёнка;
- 8) справка о выплате субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 9) документ, подтверждающий постоянную регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства в Одинцовском городском округе Московской области;
- 10) справка учебного учреждения (для совершеннолетних членов семьи, обучающихся по очной форме).

Документы представляются в подлинниках или копиях, заверенных в установленном законом порядке.

2.8.2. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно.

2.8.3. Компенсация предоставляется на срок получения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплачивается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами.

2.8.4. В случае изменения данных, указанных в представленных документах, заявитель обязан сообщить в течение одного месяца.

2.9. Ежегодная единовременная денежная выплата лицам из числа работников и пенсионеров муниципальных учреждений Одинцовского городского округа Московской области, муниципальных служащих и пенсионеров муниципальной службы Одинцовского городского округа Московской области, имеющих почётные звания Российской Федерации (заслуженный учитель Российской Федерации, заслуженный врач Российской Федерации, заслуженный работник культуры Российской Федерации и др.), приуроченной ко Дню Одинцовского городского округа, в размере 10000 (десять тысяч) рублей.

2.9.1. Помимо документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) Трудовая книжка;
- 2) Пенсионное удостоверение, социальная карта (для пенсионеров);
- 3) Документ, подтверждающий присвоение почётного звания.

2.10. Единовременная денежная выплата лицам, награждённым знаком «За заслуги перед Одинцовским городским округом», в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

2.10.1. Право на получение Денежной выплаты имеют лица, награжденные в текущем или предыдущем году знаком «За заслуги перед Одинцовским городским

округом»).

2.10.2. Помимо документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) удостоверение к знаку «За заслуги перед Одинцовским городским округом»;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика.

2.11. Ежемесячная денежная выплата Почётным гражданам Одинцовского муниципального района Московской области, вышедшим на пенсию, в размере 70000 (семьдесят тысяч) рублей.

2.11.1. Помимо документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) копия документа, подтверждающего присвоение звания «Почётный гражданин Одинцовского муниципального района», с предъявлением оригинала;
- 2) копия пенсионного удостоверения, социальной карты с предъявлением оригинала.

2.11.2. Выплата назначается при наличии права на ее получение с первого числа месяца, в котором было подано заявление и до наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты (смерти). Выплата подлежит прекращению с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором в Администрацию (территориальное управление по месту постоянной регистрации заявителя) поступила информация о наступлении указанных обстоятельств.

2.12. Ежегодная единовременная адресная материальная помощь лицам, получающим пенсию в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, занимавшим должности в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа, не получающим пенсию за выслугу лет, в размере 26000 (двадцать шесть тысяч) рублей;

2.12.1. Ежегодная единовременная адресная материальная помощь предоставляется лицам, получающим пенсию в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, не получающим пенсию за выслугу лет в соответствии с законами Московской области от 12.07.2002 № 66/2002-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Московской области, государственным служащим Московской области, государственным гражданским служащим Московской области и лицам, замещавшим должности в органах государственной власти Московской области», от 11.11.2002 № 118/2020-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области», но занимавшим в Одинцовском городском округе более 10-ти лет для женщин и 12,5

лет для мужчин должности в местных органах власти до вступления в силу вышеуказанных законов.

2.12.2. Помимо документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) копия трудовой книжки с предъявлением оригинала;
- 2) копия пенсионного удостоверения с предъявлением оригинала;
- 3) справка о получении/неполучении пенсии за выслугу лет.

2.13. Единовременная адресная материальная помощь на погребение лиц, получавших пенсию в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, занимавших должности в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа, не получавших пенсию за выслугу лет, в размере 26000 (двадцать шесть тысяч) рублей.

2.13.1. Единовременная адресная материальная помощь на погребение лиц, указанных в пункте 2.12.1. настоящего Порядка, предоставляется супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2.13.2. Помимо документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) свидетельства о смерти;
- 2) справка из специализированной службы по вопросам похоронного дела о произведенном заявителем погребении (захоронении).

2.13.3. Заявление подается в течении 6 (шести) месяцев с месяца наступления юбилейной даты.

2.13.4. Выплата производится в месяце, следующем за месяцем подачи заявления.

2.14. Денежная выплата лицам из числа пенсионеров муниципальной службы Администрации Одинцовского городского округа Московской области в связи со смертью близких родственников (родители, дети, брат, сестра) и супругов, а также с другими обстоятельствами (тяжёлая болезнь, несчастный случай, и т.п.) на основании документов, подтверждающих вышеуказанные юридические факты, в размере 25000 (двадцать пять тысяч) рублей.

2.14.1. Помимо документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) Трудовая книжка работника Администрации (бывшего работника, вышедшего на пенсию);
- 2) Свидетельство о смерти близких родственников (родители, дети, брат, сестра) и супругов;

3) Документы, подтверждающие родство с умершими родственниками и супругом (супругой);

4) Документы, подтверждающие юридические факты трудной жизненной ситуации (тяжелая болезнь, несчастный случай и т.п.).

2.14.2. Заявление подается в течении 6 (шести) месяцев с месяца наступления обстоятельств.

2.14.3. Выплата производится в месяце, следующем за месяцем подачи заявления.

2.15. Частичная компенсация гражданам, зарегистрированным на территории Одинцовского городского округа Московской области, имеющим право на получение государственной социальной помощи за счет средств федерального или регионального бюджета по обеспечению необходимыми лекарственными препаратами для лечения онкологических заболеваний, диабета, пересадки органов и тканей, в случае их отсутствия и задержки финансирования соответствующими бюджетами, за лекарственные препараты приобретенные на собственные средства.

2.15.1. Размер компенсации составляет 75% от суммы потраченных денежных средств на приобретение лекарственных препаратов.

2.15.2. Право на получение частичной компенсации реализуется в течение 6 месяцев с даты приобретения лекарственных препаратов.

2.15.3. Помимо документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

1) Рецепт;

2) справка лечебного учреждения, согласованная с Управлением координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций Министерства здравоохранения Московской области № 6, о необходимости выплаты компенсации гражданину, имеющему право на получение государственной социальной помощи за счет средств федерального или регионального бюджета по обеспечению необходимыми лекарственными препаратами, за лекарства, приобретенные им на собственные средства, в связи с отсутствием централизованных поставок или задержкой финансирования соответствующими бюджетами для:

- комбинированного лечения онкологических заболеваний на этапе гормонотерапии и максимальной андрогенной блокады, подписанная заведующим поликлиническим отделением и (или) онкологическим кабинетом Одинцовской областной больницы или его заместителем, и заверенная круглой печатью лечебного учреждения;

- противовирусной и иммуносупрессорной терапии состояний после пересадки органов и тканей в случае индивидуальной непереносимости препаратов аналогов,

подписанная заведующим поликлиникой, или главным врачом лечебного учреждения, или заместителем, по месту наблюдения, и заверенная круглой печатью лечебного учреждения;

- обеспечения больных сахарным диабетом изделиями медицинского назначения, подписанная заведующим поликлиникой или главным врачом лечебного учреждения или заместителем, по месту наблюдения, и заверенная круглой печатью лечебного учреждения;

3) документы, подтверждающие расходы заявителя на приобретение необходимых лекарственных препаратов для лечения онкологических заболеваний, диабета, пересадки органов и тканей.

2.16. Компенсация детям-инвалидам Одинцовского городского округа, страдающим жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности, на приобретение низкобелковых продуктов лечебного питания по показаниям государственного лечебного учреждения в случае приобретения их на собственные средства.

2.16.1. Получателем компенсации является один из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, страдающего жизнеугрожающим и хроническим прогрессирующим редким (орфанным) заболеванием, (далее - заявитель).

2.16.2. Право на получение компенсации (в размере фактически произведенных затрат на приобретение низкобелковых продуктов лечебного питания) реализуется в течение 6 месяцев с даты приобретения. Компенсация не суммируется в случае, если родители (законные представители) детей-инвалидов не воспользовались своим правом на получение компенсации в предыдущие годы.

2.16.3. Помимо документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) свидетельство о рождении ребенка-инвалида;
- 2) документ, подтверждающий место жительства ребенка в Одинцовском городском округе Московской области;

- 3) справка лечебного учреждения, согласованная с Управлением координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций Министерства здравоохранения Московской области № 6, о необходимости выплаты компенсации ребенку-инвалиду, страдающему жизнеугрожающим и хроническим прогрессирующим редким (орфанными) заболеванием, приводящим к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности, на приобретение низкобелковых продуктов лечебного питания, подписанная заведующим (заместителем), и заверенная круглой печатью лечебного учреждения;

4) документы, подтверждающие расходы заявителя на приобретение низкобелковых продуктов лечебного питания (товарный чек, кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру).

2.16.4. Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается в следующих случаях:

- предоставления неполного комплекта документов, указанных в пунктах 1.7. и 2.16.3. настоящего Порядка, либо наличия противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- выезда на новое место жительства за пределы Одинцовского городского округа Московской области.

2.16.5. В случае отказа в предоставлении компенсации заявителю направляется письменное уведомление с указанием оснований отказа.

Заместитель Главы Администрации
Одинцовского городского округа

Е.Г. Дёгтева

Приложение № 1
к Порядку
Форма заявления

Главе
Одинцовского городского округа Московской области
А.Р.Иванову

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу:

(адрес полностью)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу назначить ежеквартальную выплату моей многодетной семье, имеющей трех и более детей в возрасте от 0 до 18 лет, на приобретение комплекта детской одежды, школьной или спортивной формы, из расчета 400 (Четыреста) рублей в месяц на одного ребенка:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество ребенка	Дата рождения ребенка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Ф.И.О др. родителя _____
Адрес др. родителя _____

путем перечисления денежных средств на л/счет

№ _____
в _____

(наименование кредитного учреждения)

С Порядком предоставления выплаты ознакомлен (а).

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления выплаты в трехдневный срок.

Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение выплаты.

- 1) Паспорт заявителя (родителя), (родителей);
- 2) Свидетельство о рождении ребенка (всех детей);
- 3) Удостоверение многодетной матери и (или) отца и (или) (семьи);
- 4) Выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи);
- 5) Свидетельство о расторжении брака (при наличии), свидетельство о заключении брака (при наличии), свидетельство об установлении отцовства (материнства) (при наличии);
- 6) СНИЛС заявителя (родителя);
- 7) Номер лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.

Дата

Подпись

Форма заявления

Главе
Одинцовского городского округа Московской области
А.Р.Иванову

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу:

(адрес полностью)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу назначить ежемесячную доплату к пенсии мне, ветерану Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, в размере 500 рублей:

(Ф.И.О. полная дата рождения)

путем перечисления денежных средств на л/счет
№

в

(наименование кредитного учреждения)

С Порядком предоставления доплат, ознакомлен (а).

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления доплаты.

Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение доплаты.

Приложение:

- 1) Паспорт заявителя (ветерана);
- 2) СНИЛС заявителя;
- 3) Удостоверение участника или инвалида или труженика тыла (ветерана Великой Отечественной войны), удостоверение о праве на льготы (для лица награжденного медалью «Житель блокадного Ленинграда», и бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны);
- 4) Номер лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.

Дата

Подпись

Приложение № 3
к Порядку

Форма заявления

Главе
Одинцовского городского округа Московской области
А.Р.Иванову

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу:

(адрес полностью)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу рассмотреть на Комиссии вопрос назначения единовременной адресной материальной помощи как гражданину, находящегося в трудной жизненной ситуации:

(Ф.И.О. полная дата рождения)

По вопросу предоставления помощи излагаю, что:

(Коротко изложить проблему, чрезвычайную ситуацию и т.д.)

И назначить вышеуказанную помощь путем перечисления денежных средств на л/счет №

С Порядком предоставления помощи, ознакомлен (а).

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления доплаты.

Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение доплаты.

- 1) Паспорт заявителя;
- 2) Выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи);
- 3) СНИЛС заявителя;
- 4) Номер лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.
- 5) Документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, который заявитель не

может преодолеть самостоятельно, в зависимости от ситуации предоставляются:

- справки о доходах заявителя и всех членов его семьи за три последних месяца, предшествующих моменту обращения (заработная плата, пенсия, стипендия, детское пособие, алименты и др. доходы),
- справка о составе семьи,
- справка от лечащего врача или медицинское заключение, заверенные заведующим отделением медицинского учреждения,
- справка о факте происшествия, выданная уполномоченным органом,
- постановление (распоряжение) об установлении опеки (попечительства) или справка из Управления образования «О денежных средствах, выделяемых опекуну, попечителю на содержание подопечного,
- удостоверение многодетной матери (отца) (семьи), или семьи, по мерам социальной поддержки приравненным к многодетным,
- свидетельство о рождении ребенка (детей),
- свидетельство о расторжении брака,
- свидетельство о регистрации брака,
- свидетельство об установлении отцовства (материнства),
- свидетельство о смерти,
- справку (или иной документ) об установлении инвалидности,
- трудовая книжка (или копия, заверенная в отделе кадров организации – для работающих),
- документы, подтверждающие расходы на преодоление трудной жизненной ситуации,
- иные документы на усмотрение заявителя, подтверждающие трудную жизненную ситуацию.

Дата

Подпись

Приложение № 4
к Порядку

Форма заявления

Главе
Одинцовского городского округа Московской области
А.Р.Иванову

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу:

(адрес полностью)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу назначить единовременную ежегодную материальную помощь в связи с социально-значимыми датами и праздниками, как участнику боевых действий в Демократической Республике Афганистан, в Чеченской Республике, в размере 2000 (две тысячи) рублей в связи с памятной датой:

– 15 февраля «День Памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»:

(Ф.И.О. полная дата рождения)

путем перечисления денежных средств на л/счет
№

в

(наименование кредитного учреждения)

С Порядком предоставления доплат, ознакомлен (а).

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления доплаты.

Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение доплаты.

Приложение:

- 1) Паспорт заявителя;
- 2) СНИЛС заявителя;
- 3) Удостоверение участника (ветерана) боевых действий;
- 4) Номер лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.
- 5) Справка из военного комиссариата об участии в боевых действиях

Дата

Подпись

Приложение № 5
к Порядку

Форма заявления

Главе
Одинцовского городского округа Московской области
А.Р.Иванову

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу:

(адрес полностью)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу назначить единовременную ежегодную материальную помощь в связи с социально-значимыми датами и праздниками, как участнику ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС в размере 2000 (две тысячи) рублей в связи с памятной датой:
- 26 апреля «День памяти ликвидации последствий радиационных аварий на Чернобыльской АЭС

(Ф.И.О. полная дата рождения)

путем перечисления денежных средств на л/счет
№

С Порядком предоставления доплат, ознакомлен (а).

Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления доплаты.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение доплаты.

- 1) Паспорт заявителя (ветерана);
- 2) СНИЛС заявителя;
- 3) Удостоверение о праве на льготы;
- 4) Номер лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.

Дата

Подпись

Приложение № 6
к Порядку

Форма заявления

Главе
Одинцовского городского округа Московской области
А.Р.Иванову

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу:

(адрес полностью)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу назначить ежемесячную муниципальную льготу в виде компенсации стоимости оплаты жилищно-коммунальных услуг мне участнику или инвалиду Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, в размере 1000 рублей:

(Ф.И.О. полная дата рождения)

путем перечисления денежных средств на л/счет
№

в

(наименование кредитного учреждения)

С Порядком предоставления компенсации, ознакомлен (а).

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.

Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации.

- 1) Паспорт заявителя (ветерана);
- 2) СНИЛС заявителя;
- 3) Удостоверение участника или инвалида Великой Отечественной войны;
- 4) Номер лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.
- 5) Выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи).
- 6) Копия финансового лицевого счета.

Дата

Подпись

Форма заявления

Главе
Одинцовского городского округа Московской области
А.Р.Иванову

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу:

(адрес полностью)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу назначить ежемесячную муниципальную льготу в виде компенсации стоимости оплаты жилищно-коммунальных услуг мне труженику тыла, награжденному (ой) медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в размере 1000 рублей:

(Ф.И.О. полная дата рождения)

путем перечисления денежных средств на л/счет
№

в

(наименование кредитного учреждения)

С Порядком предоставления компенсации, ознакомлен (а).

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.

Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации.

- 1)Паспорт заявителя;
- 2)СНИЛС заявителя;
- 3)Удостоверение труженика тыла (ветерана Великой Отечественной войны),
- 4)Удостоверение к медали «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»;
- 5)Номер лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.
- 6)Выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи).
- 7)Копия финансового лицевого счета.

Дата

Подпись

Форма заявления

Главе
Одинцовского городского округа Московской области
А.Р.Иванову

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу:

(адрес полностью)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу назначить ежемесячную муниципальную льготу в виде компенсации стоимости оплаты жилищно-коммунальных услуг мне неработающему пенсионеру, награжденному (ой) медалью «За доблестный труд на благо Одинцовского муниципального района», при отсутствии мер социальной поддержки по другим основаниям, в размере 1000 рублей:

(Ф.И.О. полная дата рождения)

путем перечисления денежных средств на л/счет
№

_____ (наименование кредитного учреждения)

С Порядком предоставления компенсации, ознакомлен (а).

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.

Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации.

- 1) Паспорт заявителя;
- 2) СНИЛС заявителя;
- 3) Номер лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.
- 4) Выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи).
- 5) Копия финансового лицевого счета.
- 6) Удостоверение к медали.
- 7) Трудовая книжка.

Дата

Подпись

к Порядку

Форма заявления

Главе
Одинцовского городского округа Московской области
А.Р.Иванову

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу:

(адрес полностью)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу назначить ежемесячную муниципальную льготу в виде компенсации стоимости оплаты жилищно-коммунальных услуг мне инвалиду общего заболевания, семье, имеющей детей-инвалидов (нужное подчеркнуть), в размере 1000 рублей:

(Ф.И.О. полная дата рождения)

путем перечисления денежных средств на л/счет
№

в

(наименование кредитного учреждения)

С Порядком предоставления компенсации, ознакомлен (а).

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.

Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации.

- 1) Паспорт заявителя (для инвалидов общего заболевания);
- 2) Паспорт родителя ребенка – инвалида (заявителя);
- 3) СНИЛС заявителя;
- 4) Справка учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления категории инвалидности;
- 5) Номер лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.
- 6) Выписка из ЕГРН или свидетельство о государственной регистрации права на занимаемое жилое помещение.
- 7) Выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи).
- 8) Копия финансового лицевого счета.
- 9) Для детей-инвалидов – свидетельство о рождении.

Дата

Подпись

Форма заявления

Главе
Одинцовского городского округа Московской области
А.Р.Иванову

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу:

(адрес полностью)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу назначить единовременную выплату в связи с юбилейными датами рождения – 80,85,90,95,100,105,110,115,120 лет (нужное подчеркнуть), в размере 1000 рублей:

(Ф.И.О. полная дата рождения)
путем перечисления денежных средств на л/счет
№

в

(наименование кредитного учреждения)

С Порядком предоставления выплаты, ознакомлен (а).

Гарантирую своевременность предъявления сведений для предоставления выплаты.

Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение выплаты.

- 1)Паспорт заявителя;
- 2)СНИЛС заявителя;
- 3)Номер лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.

Дата

Подпись

Форма заявления

Главе
Одинцовского городского округа Московской области
А.А.Иванову

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу:

(адрес полностью)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу назначить мне выплату компенсации в связи с временной необеспеченностью местом в дошкольном образовательном учреждении Одинцовского городского округа Московской области, на ребенка

(Ф.И. ребенка, полная дата рождения)

путем перечисления денежных средств на л/с № _____
в _____

(наименование кредитного учреждения)

С Порядком предоставления ежемесячной компенсационной выплаты одиноким матерям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 6,5 лет, не обеспеченных местом в дошкольном образовательном учреждении, состоящим на учёте в Управлении образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области 1 год и более, получающим ежемесячное пособие на ребёнка в органах социальной защиты населения, ознакомлен (а).

Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсационной выплаты.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации.

- 1) копия паспорта;
- 2) копия удостоверения одинокой матери;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка, состоящего на учете в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ»;
- 4) копия заявления о постановке на учет в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» с указанием даты постановки на учет;
- 5) справка Управления образования о состоянии очередности на момент исполнения ребенком 1,5 лет;
- 6) справка из органов социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребёнка;
- 7) документ, подтверждающий постоянную регистрацию заявителя по месту жительства в Одинцовском городском округе Московской области;
- 8) копия СНИЛС;
- 9) копия номера лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.

Дата _____

Подпись

Приложение № 12
к Порядку
Форма заявления

Главе
Одинцовского городского округа Московской области
А.Р.Иванову

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу:

(адрес полностью)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу назначить моей семье, состоящей из:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

ежемесячную компенсационную выплату семьям с детьми Одинцовского городского округа Московской области, получающим субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежемесячное пособие в органах социальной защиты населения, и имеющим доход ниже прожиточного минимума

путем перечисления денежных средств на л/с № _____

в _____

(наименование кредитного учреждения)

С Порядком предоставления ежемесячной компенсационной выплаты семьям с детьми Одинцовского городского округа Московской области, получающим субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежемесячное пособие в органах социальной защиты населения, и имеющим доход ниже прожиточного минимума, из числа неполных и многодетных семей, и семей, имеющих детей-инвалидов, ознакомлен (а).

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсационной выплаты.

Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации.

1. копия паспорта заявителя;
2. копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт;
3. копия справки из органов социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребёнка;

4. копия справки о выплате субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доходе семьи ниже прожиточного минимума;
5. копия документа, подтверждающий постоянную регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства в Одинцовском городском округе Московской области;
6. копия СНИЛС;
7. копия номера лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации
8. копии иных документов:

(удостоверение одинокой матери, справка формы № 25; свидетельство о расторжении брака, алименты, алиментное соглашение, решение суда, свидетельство о признании отцовства и другие документы; свидетельство о смерти; удостоверение многодетной матери (отца) или справка о составе многодетной семьи; справка учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления категории «ребенок-инвалид»)

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 13
к Порядку

Форма заявления

Главе
Одинцовского городского округа А.Р.Иванову

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с присвоением мне почетного звания Российской Федерации

_____ *указать наименование почетного звания*

прошу Вас произвести ежегодную денежную выплату, приуроченную ко Дню Одинцовского городского округа,

на лицевой счет № _____

в _____ банке

_____.

Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Приложение:

1. Копия паспорта.
2. Копия трудовой книжки.
3. Копия пенсионного удостоверения (для пенсионеров).
4. Копия документа, подтверждающего присвоение почетного звания.
5. Копия СНИЛС.
6. Копия номера лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.

дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 14
к Порядку

Форма заявления
Главе
Одинцовского городского округа Московской области
А.Р.Иванову

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас произвести единовременную денежную выплату в связи с

указать основание:

- награждение в текущем или предыдущем году знаком «За заслуги перед Одинцовским городским округом»;

на лицевой счет № _____
в банке _____.

Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Приложение:

1. Копия паспорта.
2. Копия удостоверения к знаку «За заслуги перед Одинцовским городским округом» (для лиц, награждённых знаком).
3. Копия СНИЛС.
4. Копия номера лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.

дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 15
к Порядку

Форма заявления

Главе
Одинцовского городского округа Московской области
А.Р.Иванову

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с присвоением мне звания «Почётный гражданин Одинцовского муниципального района» прошу Вас производить ежемесячную денежную выплату в _____ году на лицевой счет № _____ в банке _____.

Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Приложение:

1. Копия паспорта.
2. Копия документа, подтверждающего присвоение звания «Почетный гражданин Одинцовского муниципального района».
3. Копия пенсионного удостоверения (социальная карта).
4. Копия СНИЛС.
5. Копия номера лицевого счета заявителя и банковских реквизитов кредитной организации.

дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 16
к Порядку

Форма заявления

Главе
Одинцовского городского округа
Московской области
А.Р.Иванову

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу:

(адрес полностью)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне ежегодную единовременную адресную материальную помощь как лицу, получающему пенсию в органах Пенсионного фонда РФ, занимавшему должность в органах власти Одинцовского района, не получающему пенсию за выслугу лет.

Выплату ежегодной единовременной адресной материальной помощи прошу перечислить на лицевой счет № _____ в банке _____

С Порядком предоставления ежегодной единовременной адресной материальной помощи лицам, получающим пенсию в органах Пенсионного фонда РФ, занимавшим должности в органах власти Одинцовского городского округа, не получающим пенсию за выслугу лет, единовременной адресной материальной помощи на погребение лиц, получавших пенсию в органах Пенсионного фонда РФ, занимавших должности в органах власти Одинцовского городского округа, не получавших пенсию за выслугу лет ознакомлен(а).

Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

1. Копия паспорта.
2. Копия трудовой книжки.
3. Пенсионное удостоверение (социальная карта);
4. Копия СНИЛС;
5. Копия номера лицевого счета и банковских реквизитов кредитной организации.

Дата _____

Подпись _____

_____ Ф.И.О.

Форма заявления

Главе
Одинцовского городского округа
Московской области
А.Р.Иванову

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу:

(адрес полностью)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____

указать причину трудной жизненной ситуации:

- смерть близких родственников (родители, дети, брат, сестра), супруга(и);

- другие обстоятельства (тяжёлая болезнь, несчастный случай и т.д.)

прошу Вас предоставить единовременную денежную выплату на лицевой счет № _____ в банке _____.

Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Документы, подтверждающие вышеуказанные юридические факты прилагаю.

- 1.Копия паспорта.
- 2.Копия пенсионного удостоверения (социальной карты).
- 3.Копия СНИЛС.
- 4.Копия номера лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации.
- 5.Копия свидетельства о смерти.
- 6.Копии документов, подтверждающих родство (брак) с умершим.
- 7.Копии документов, подтверждающих юридические факты трудной жизненной ситуации (тяжелая болезнь, несчастный случай и т.п.)

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 18 к Порядку
Форма заявления

Главе
Одинцовского городского округа
Московской области
А.Р.Иванову

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу:

(адрес полностью)

(контактный телефон)

Заявление

В связи с приобретением необходимых лекарственных препаратов прошу назначить мне выплату компенсации в размере 75 % от суммы потраченных денежных средств _____
(прописью)

путем перечисления денежных средств на л/с № _____
в _____

(наименование кредитного учреждения)

Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации.

- 1)копия паспорта;
- 2)справка лечебного учреждения, согласованная с Управлением координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций Министерства здравоохранения Московской области № 6, о необходимости выплаты компенсации гражданину, имеющему право на получение государственной социальной помощи за счет средств федерального или регионального бюджета по обеспечению необходимыми лекарственными препаратами, за лекарства, приобретенные им на собственные средства, в связи с отсутствием централизованных поставок или задержкой финансирования соответствующими бюджетами.
- 3)документы, подтверждающие расходы заявителя на приобретение необходимых лекарственных препаратов для лечения онкологических заболеваний, диабета, пересадки органов и тканей;
- 4)копия СНИЛС;
- 5)копия номера лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации;

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 19 к Порядку
Форма заявления

Главе
Одинцовского городского округа
Московской области
А.Р.Иванову

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу:

(адрес полностью)

(контактный телефон)

Заявление

В связи с приобретением низкобелковых продуктов лечебного питания прошу назначить мне
выплату _____ компенсации _____ в _____ сумме

(подпись)

путем перечисления денежных средств на л/с № _____

в _____

(наименование кредитного учреждения)

Я даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 5 ст. 7
Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации.

Приложение:

- 1) копия паспорта;
- 2) свидетельство о рождении ребенка-инвалида;
- 3) копия СНИЛС ;
- 4) копия номера лицевого счета заявителя и банковские реквизиты кредитной организации;
- 5) справка лечебного учреждения, согласованная с Управлением координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций Министерства здравоохранения Московской области № 6, о необходимости выплаты компенсации ребенку-инвалиду, страдающему жизнеугрожающим и хроническим прогрессирующим редким (орфанным) заболеванием, приводящим к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности, на приобретение низкобелковых продуктов лечебного питания, подписанная заведующим (заместителем), и заверенная круглой печатью лечебного учреждения;
- 6) документы, подтверждающие расходы заявителя на приобретение низкобелковых продуктов лечебного питания (товарный чек, кассовый чек, квитанция к приходному ордеру).

Дата _____

Подпись _____

Реестр
Единовременной ежегодной материальной помощи
в связи с социально-значимыми датами и праздниками
(Участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. (ст. 14, 15,
17 Федерального закона «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ)

№п/п	ФИО	сумма	снилс	счет	Удостоверение на льготы

Руководитель

ФИО

Реестр
Единовременной ежегодной материальной помощи
в связи с социально-значимыми датами и праздниками
(Труженикам тыла, ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. (ст.18,
ст.20 Федерального закона «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ), лицам,
награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда», бывшим
несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного
содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой
войны)

№п/п	ФИО	сумма	снилс	счет	Удостоверение на льготы

Руководитель

ФИО