

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.12.2019 № 2067

Об утверждении Порядка формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Утвердить прилагаемый Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3. Признать утратившими силу с 01 января 2020 года:

3.1. Постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.12.2015 № 5354 «Об утверждении Порядка

формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и о признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 22.04.2016 № 660», от 29.12.2017 № 7137 «О внесении изменений в Порядок формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденных постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 30.12.2015 № 5354».

3.2. Постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 04.07.2016 № 3844 «Об утверждении Порядка возврата в бюджет Одинцовского муниципального района остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания при невыполнении муниципального задания».

4. Опубликовать постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года и применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), начиная с муниципальных заданий на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации, курирующих деятельность муниципальных автономных и бюджетных учреждений в соответствующей сфере, а также на руководителей отраслевых органов, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителей муниципальных автономных и бюджетных учреждений в соответствующей сфере.

Глава Одинцовского
городского округа

А.Р. Иванов

Утвержден

Постановлением Администрации
Одинцовского городского округа Московской
области
от 19.12.2019 № 2067

Порядок формирования и мониторинга выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Настоящий Порядок устанавливает условия формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Одинцовского городского округа Московской области (далее – муниципальные учреждения).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг, результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание формируется:

- в части муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – Общероссийские базовые перечни), формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- на оказание муниципальных услуг и выполнение работ в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ (далее – Региональный перечень), оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными

правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации, Московской области и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Московской области. Формирование, ведение и утверждение Регионального перечня осуществляется в порядке, установленном Правительством Московской области.

3. Муниципальное задание содержит:

- показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги (выполняемой работы), которые определяются в соответствии с методикой определения плановых и фактических показателей объема и качества муниципальной услуги (работы), разработанной органом Администрации Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – Орган Администрации);

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг;

- порядок оказания муниципальных услуг;

- предельные цены (тарифы) на частичную оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления предельных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

- при необходимости размер допустимого (возможного) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленного в муниципальном задании показателя объема (качества), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

4. Показатели муниципального задания используются для определения объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением.

5. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ)

муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

6. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципального учреждения, которое должно обеспечить достижение заданных результатов с использованием выделенных ему бюджетных средств на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств и несет за это ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Проект муниципального задания формируется соответствующим Органом Администрации в процессе формирования бюджета Одинцовского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Порядком составления и принятия бюджета Одинцовского городского округа Московской области на трехлетний период.

Муниципальное задание утверждается соответствующим Органом Администрации не позднее 31 декабря текущего финансового года на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Одинцовского городского округа Московской области.

8. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего Порядка.

9. Мониторинг и контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями осуществляют Органы Администрации.

10. Муниципальные учреждения обязаны представлять Органам Администрации отчеты о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с учетом требований, установленных в муниципальном задании, нарастающим итогом по итогам полугодия - в срок до 10 июля текущего года, за 9 месяцев – до 10 октября текущего года и по итогам за год –

до 1 февраля года, следующего за отчетным.

11. Мониторинг осуществляется в виде сбора и анализа предоставляемой учреждениями отчетности о выполнении муниципального задания. Орган Администрации по результатам мониторинга итогов за 1 полугодие, 9 месяцев, отчетный год в течение 10 рабочих дней с даты предоставления отчетности учреждений составляет сводный отчет о результатах оказания муниципальных услуг, который подлежит размещению на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение месяца с даты предоставления отчетности учреждениями.

Сводный отчет о результатах должен содержать следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и стандартами оказания муниципальных услуг;
- решения, принятые Органом Администрации по итогам проведения мониторинга.

12. В случае, если муниципальное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, Орган Администрации в пределах своей компетенции обязан принять меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем корректировки муниципального задания с соответствующим изменением объемов финансового обеспечения.

13. Орган Администрации в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения) муниципального задания обеспечивает формирование сводной информации о муниципальных заданиях.

14. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах Органов Администрации и (или) муниципальных учреждений.

15. Контроль за выполнением показателей муниципального задания осуществляется Органами Администрации, а также органами муниципального финансового контроля.

16. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (с учетом допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального

задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

17. Основаниями для досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются:

ликвидация или реорганизация муниципального учреждения;

перераспределение основных видов деятельности муниципального учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Одинцовского городского округа Московской области.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению Органа Администрации.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения исполнения муниципального задания, Орган Администрации в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя учреждения.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по указанным в настоящем пункте основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет Одинцовского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы Администрации -
начальник Финансово-казначейского
управления

Л.В. Тарасова

Утвержден
Постановлением Администрации
Одинцовского городского округа Московской
области
от 19.12.2019 № 2067

Порядок финансового обеспечения выполнения

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Одинцовского городского округа Московской области (далее – муниципальные учреждения).

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Одинцовского городского округа на соответствующие цели, путем предоставления муниципальным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), рассчитанных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Органом Администрации на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае формирования муниципального задания вновь созданному учреждению, по которому не завершен процесс передачи имущества в оперативное управление, расходы на финансовое обеспечение содержания передаваемого имущества предусматриваются в составе субсидии на иные цели с даты фактической передачи.

2.3. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, утверждается решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области.

2.4. Предоставление муниципальному учреждению субсидии

осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого Органом Администрации с муниципальным учреждением в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленным Администрацией Одинцовского городского округа.

Указанное Соглашение определяет объем и сроки перечисления субсидии в течение финансового года, а также права, обязанности и ответственность сторон.

2.5. В случае, если муниципальное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, Орган Администрации в пределах своей компетенции обязан принять меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем корректировки муниципального задания с соответствующим изменением объемов финансового обеспечения.

2.6. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Одинцовского городского округа муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания, а также в случаях изменения законодательства и нормативных правовых актов, повлекших за собой изменение расходных обязательств.

2.7. Перечисление субсидии на декабрь осуществляется на основании представленной муниципальным учреждением Органу Администрации информации об ожидаемом выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если ожидаемые значения показателей объема меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перерасчету.

III. Порядок возврата муниципальными учреждениями остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания при невыполнении муниципального задания.

3.1. В случае недостижения учреждением объемных показателей муниципальной услуги (работы), утвержденных в муниципальном задании с учетом размера допустимого (возможного) отклонения фактического объема муниципального задания за отчетный год от значения, утвержденного в муниципальном задании, сумма субсидии, соответствующая невыполненному объему муниципальной услуги (работы), подлежит возврату в бюджет

Одинцовского городского округа в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Возврат остатков субсидии в бюджет Одинцовского городского округа осуществляется учреждениями в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, на основании отчета о выполнении задания, предоставленного в Орган Администрации.

3.3. Орган Администрации имеет право установить в задании допустимое (возможное) отклонение фактического значения объема соответствующих услуг (работ) задания за отчетный финансовый год от значения, утвержденного в задании, в пределах которого задание считается выполненным, в размере, не превышающем 5 процентов от установленного в задании объема.

3.4. В случае если объем соответствующей услуги (работы), установленный заданием, выполнен с учетом допустимого (возможного) отклонения, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, образовавшиеся в отчетном финансовом году остатки субсидии могут использоваться учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным в установленном порядке, на достижение целей, ради которых оно создано.

3.5. Превышение установленного заданием объема отдельных услуг (работ) не учитывается при определении объема остатков субсидии, образовавшихся в связи с недостижением установленных в задании показателей, характеризующих объем невыполненной услуги (работы).

3.6. При установлении факта невыполнения объема задания по соответствующей услуге (работе) при осуществлении контроля Органом Администрации либо органами муниципального финансового контроля возврат остатков субсидии осуществляется в срок, определенный органом, установившим факт невыполнения объема услуги (работы).

3.7. Объем остатка субсидии на выполнение задания, предоставленной учреждению, образовавшийся в связи с недостижением установленных заданием показателей, характеризующих объем услуг (работ) ($R_{\text{ост}}$), определяется по следующей формуле:

$$R_{\text{ост}} = \sum_i N_i^{\text{услуга}} + \sum_w N_w^{\text{работа}},$$

где:

$N_i^{\text{услуга}}$ - затраты, связанные с невыполнением задания по i -ой услуге;

$N_w^{\text{работа}}$ - затраты, связанные с невыполнением задания по w -ой работе.

Затраты, связанные с невыполнением задания по i -ой услуге ($N_i^{\text{услуга}}$), определяются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{услуга}} = \sum_i N_i \times V_i^{\text{не вып}},$$

где:

N_i - нормативные затраты с учетом корректирующего коэффициента, непосредственно связанные с оказанием i -ой услуги (без учета нормативных затрат на общехозяйственные нужды);

$V_i^{\text{не вып}}$ - не выполненный объем задания по i -ой услуге.

Не выполненный объем задания по i -ой услуге ($V_i^{\text{не вып}}$) определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{не вып}} = V_i^{\text{МЗ}} - V_i^{\text{откл}} - V_i^{\text{факт}}$$

где:

$V_i^{\text{МЗ}}$ - объем i -ой услуги, установленный заданием;

$V_i^{\text{откл}}$ - установленное Органом Администрации допустимое (возможное) отклонение от показателей, утвержденных в задании по i -ой услуге, в пределах которых задание считается выполненным (при установлении);

$V_i^{\text{факт}}$ - фактическое значение объема i -ой услуги за отчетный период в соответствии с отчетом о выполнении задания.

Затраты, связанные с невыполнением задания по w -ой работе ($N_w^{\text{работа}}$), определяются исходя из распределения затрат на выполнение w -ой работы муниципальному учреждению пропорционально невыполненному объему w -ой работы с учетом возможного отклонения от показателей, установленных в задании по w -ой работе, в пределах которых задание считается выполненным (при установлении).

3.8. Возврат остатков субсидии осуществляется как за счет образовавшихся у учреждений остатков субсидий, так и за счет других, не запрещенных законом, поступлений учреждениям, за исключением средств, предоставленных им в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 на иные цели и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

3.9. Ответственность за своевременность и полноту возврата остатков субсидии в бюджет несет лично руководитель учреждения.

3.10. Контроль за выполнением учреждением Порядка возврата муниципальными учреждениями остатков субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания при невыполнении муниципального задания осуществляет Орган Администрации.

3.11. При неперечислении учреждением остатка субсидии в бюджет округа Орган Администрации или орган муниципального финансового контроля, установивший невыполнение объема задания, имеет право обращаться в судебные органы в случае невозможности решить вопрос перечисления средств учреждением в добровольном порядке.

Заместитель Главы Администрации -
начальник Финансово-казначейского
управления

Л.В. Тарасова