

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.12.2019 № 2220

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2019 году из бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д.1»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 28.08.2019 г. № 421 «О внесении изменений в муниципальную программу городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы», решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 20.12.2019 № 7/12 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета

депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 06.12.2018 № 2/68 «О бюджете городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в 2019 году из бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д.1», (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Территориального управления Одинцово Администрации Одинцовского городского округа Московской области Будкова А.Н.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р.Иванов

Утвержден Постановлением
Администрации Одинцовского
городского округа Московской
области
от 25.12.2019 № 2220

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2019 ГОДУ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОДИНЦОВО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТНОЙ И РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО ОБЪЕКТУ «РЕКОНСТРУКЦИЯ ВОДОЗАБОРНОГО УЗЛА № 1, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО
АДРЕСУ: Г. ОДИНЦОВО, УЛ. САДОВАЯ, Д.1»

I. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 20.12.2019 № 7/12 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 06.12.2018 № 2/68 «О бюджете городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», в соответствии с муниципальной программой городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы».

1.2. Получателями субсидии из бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д.1» являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проектной и рабочей документации по

объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д.1», в 2019 году.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.3. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность;
- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также Российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов
- получатель субсидии не должен получать средства из бюджетов городского поселения Одинцово и Одинцовского муниципального района Московской

области на основании иных нормативно-правовых актов на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

2.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения между Территориальным управлением Одинцово Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее Территориальное управление Одинцово) и получателем субсидии о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения Одинцово (далее – Соглашение) (Приложение № 2), заключенного в соответствии с Типовой формой, в пределах суммы, утвержденной в бюджете городского поселения Одинцово на 2019 год.

2.4. Для получения субсидии получатель представляет в Территориальное управление Одинцово следующие документы:

2.4.1. Заявление на получение субсидии с указанием суммы запрашиваемой субсидии;

2.4.2. Копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенную печатью и подписью руководителя;

2.4.3. Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя;

2.4.4. Информационные письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащие:

- информацию об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

2.4.5. Документы, подтверждающие запрашиваемые суммы субсидии:

- договор на оказание услуг по разработке проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д.1»;

- положительное заключение Мособлэкспертизы по разработке проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д.1»;

- счет, счет-фактура, акты сдачи-приемки работ;

- платежное поручение, подтверждающее оплату услуг по разработке проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д.1».

2.5. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на расчетный счет получателя разовым платежом не позднее 10-го рабочего дня после подписания Соглашения о ее предоставлении.

2.6. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем документов требованиям пункта 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- ненадлежащее оформление представленных документов;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных получателем документах.

III. Требования к отчетности.

3.1. Отчет об использовании субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме Приложения №1 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов предоставляется в Территориальное управление Одинцово в течение 10-ти рабочих дней после ее получения.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также за достоверность предоставленных данных.

4.2. Территориальное управление Одинцово и органы государственного (муниципального) финансового контроля обязаны проводить проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Территориальным управлением Одинцово и органами государственного (муниципального) контроля, субсидия подлежит возврату в размере и сроки, установленные в требовании об обеспечении возврата субсидии в бюджет

городского поселения Одинцово, направленном Территориальным управлением Одинцово в адрес получателя в соответствии с Соглашением.

4.4. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии при отсутствии решения Территориального управления Одинцово о наличии потребности получателя в указанных средствах подлежит возврату в текущем финансовом году получателем не позднее 31 января текущего финансового года.

4.5. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий настоящего Порядка и Соглашения о ее предоставлении, а также сумма неиспользованного остатка, указанного в пункте 4.4. настоящего Соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за соблюдением условий и целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляют Территориальное управление Одинцово и органы муниципального финансового контроля.

Начальник Территориального
управления Одинцово

А.Н.Будков

Приложение № 1

К Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проектной и рабочей документации по объекту

Отчет

об использовании субсидии, предоставленной _____

в 2019 году на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д. 1»

по Соглашению № _____ от " ____ " _____ 2019г.

№ п/п	Сумма субсидии, полученная на возмещение затрат (руб.)	Вид работ	Договор подряда, №, дата заключения, наименование организации	Сумма по договору, контракту (руб.)	Фактические затраты, связанные с выполнением работ (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						

Итого: фактические затраты, связанные с выполнением работ по разработке проектной и рабочей документации составляют (гр.6) _____

Подлежит возврату в бюджет городского поселения Одинцово (гр. 2 – гр.6) _____

Руководитель _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИИ _____

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО
РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТНОЙ И РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОБЪЕКТУ
«РЕКОНСТРУКЦИЯ ВОДОЗАБОРНОГО УЗЛА № 1, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО
АДРЕСУ: Г. ОДИНЦОВО, УЛ. САДОВАЯ, Д.1» В 2019 ГОДУ

« _____ » _____ 2019г.

г. Одинцово

Главный распорядитель средств бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области – Территориальное управление Одинцово Администрации Одинцовского городского округа Московской области, в лице начальника Территориального управления Будкова А.Н., действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета городского поселения Одинцово», с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Одинцовский водоканал», именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице генерального директора Гончар С.А, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 20.12.2019 г. № 7/12 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 06.12.2018 № 2/68 «О бюджете городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района в 2019 году _____ на

возмещение затрат в связи с выполнением работ по разработке проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д. 1», в рамках муниципальной программы городского поселения Одинцово «Содержание и развитие ЖКХ в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области» на 2017 – 2021 годы».

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в 2019 г. в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 20.12.2019 г. № 7/12 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 06.12.2018 № 2/68 «О бюджете городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского поселения Одинцово.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 2019 году из бюджета городского поселения Одинцово, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет 6 722 000,00 руб. (Шесть миллионов семьсот двадцать две тысячи рублей 00 коп.) по коду БК 039 0502 0520228527 811.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, при представлении Получателем Главному распорядителю средств бюджета городского поселения Одинцово документов, подтверждающих факт понесенных расходов Получателем, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также иных документов, определенных порядком предоставления субсидии, необходимых для принятия решения о перечислении субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Поселения субсидий;

3.2.2. Получатель не должен получать средства из бюджета городского поселения Одинцово в соответствии с настоящим Порядком на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

3.3. Субсидия перечисляется в полном объеме одной суммой в размере 6 722 000,00 руб. (Шесть миллионов семьсот двадцать две тысячи рублей 00 коп.). на счет Получателя, открытый в _____

_____,
не позднее 10 рабочих дней после принятия Главным распорядителем средств бюджета городского поселения Одинцово, по результатам рассмотрения им документов, указанных в Порядке предоставления субсидии и пункте 3.1. настоящего Соглашения, в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, решения о ее предоставлении, и представления Получателем данных документов в Территориальное управление Одинцово:

- договор на оказание услуг по разработке проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д. 1»;

- проектная и рабочая документация по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, Д. 1»;

- положительное заключение Мособлэкспертизы по разработке проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д. 1»;

- счет, счет-фактура, акты сдачи-приемки работ;

- платежное поручение, подтверждающее оплату услуг по разработке проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д. 1»;

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего соглашения, направляются на возмещение затрат в связи с выполнением работ по разработке проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д. 1», в 2019 году.

4.2. Получатель обязан предоставлять Территориальному управлению Одинцово:

1) отчетность об использовании субсидии;

2) иные документы и информацию, которую Территориальное управление Одинцово сочтет необходимой для проверки использования Получателем денежных средств на цели, определенные настоящим соглашением;

3) при осуществлении Территориальным управлением Одинцово проверки выполнения Получателем своих обязательств по соглашению выделить своего представителя;

4.3. В срок до 15 января 2020 года предоставить финансовый отчет об использовании субсидии (Приложение № 1).

4.4. Дать согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий.

4.5. Обязан произвести возврат излишне выплаченных бюджетных средств, выявленных по результатам контрольных мероприятий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета городского поселения Одинцово обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии и разделом 3 настоящего Соглашения при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений.

соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) результаты проверки оформлять актом и доводить до сведения Получателя. Акт проверки является основанием для применения к Получателю мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего соглашения.

5.2. Территориальное управление Одинцово имеет право:

1) на осуществление финансового контроля;

2) приостановить предоставление субсидии в случаях:

- банкротства, реорганизации Получателя;

- не предоставления документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего соглашения;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3) принять решение о возврате субсидии в доход бюджета городского поселения Одинцово в случае нарушения цели использования субсидии Получателем.

6. Ответственность сторон

6.1. В соответствии с бюджетным законодательством органами государственного и муниципального финансового контроля осуществляется финансовый контроль в части соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии Получателем субсидий, уполномоченный орган составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

6.3. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, уполномоченный орган принимает решение о возврате в бюджет городского поселения Одинцово предоставленной субсидии.

6.4. Возврат излишне выплаченных бюджетных средств, осуществляется Получателем субсидии в течение 10 банковских дней с момента получения требования от органов государственного и муниципального финансового контроля о необходимости возврата бюджетных средств в доход городского поселения Одинцово.

6.5. В случае невозврата субсидии сумма, сумма израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Право на осуществление финансового контроля со стороны уполномоченного органа, органов государственного и муниципального финансового контроля, согласие Получателя субсидии на проведение проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий, а также обязательства по возврату излишне выплаченных бюджетных средств, выявленных по результатам контрольных мероприятий, являются обязательными условиями Порядка предоставления субсидии Получателю.

6.7. Получатель несет ответственность:

- за нецелевое использование предоставляемой субсидии;
- за достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения в части бюджетных средств.

6.8. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Одинцово в случаях:

- 1) нецелевого использования Получателем субсидии денежных средств. Факт нецелевого использования субсидии устанавливается актом проверки. Возврат денежных средств осуществляется Получателем в течение 7 (семи) банковских дней с момента доведения до сведения Получателя акта проверки, фиксирующего нецелевое использование денежных средств.

- 2) не использования Получателем субсидии в установленные сроки.

7. Срок действия и иные условия соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31.12.2019 года.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

7.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством.

8. Подписи и реквизиты сторон

Территориальное	управление	Получатель субсидии
Одинцово		

143000, Московская область, г.

Одинцово, ул. Жукова, д.29

ИНН / КПП 5032140169 / 503201001

в УФК по Московской области (ФКУ

Администрации Одинцовского

городского округа Московской области

(Территориальное управление

Одинцово

л/сч 03323039039)

ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35

р/сч 40204810345250002436

БИК 044525000

Начальник Территориального
управления Одинцово

_____ А.Н.Будков

Отчет

об использовании субсидии, предоставленной _____

в 2019 году на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по разработке проектной и рабочей документации по объекту «Реконструкция водозаборного узла № 1, расположенного по адресу: г. Одинцово, ул. Садовая, д. 1»

по Соглашению № _____ от " ____ " _____ 2019г.

№ п/п	Сумма субсидии, полученная на возмещение затрат (руб.)	Вид работ	Договор подряда, №, дата заключения, наименование организации	Сумма по договору, контракту (руб.)	Фактические затраты, связанные с выполнением работ (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						

Итого: фактические затраты, связанные с выполнением работ по разработке проектной и рабочей документации составляют (гр.6) _____

Подлежит возврату в бюджет городского поселения Одинцово (гр. 2 – гр.6) _____

Руководитель _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П.