

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.12.2019 № 2230

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Признать утратившим силу с 01 января 2020 года Постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 14.12.2015 № 4832 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и о признании утратившим силу Постановления Администрации Одинцовского муниципального района от 11.03.2011 № 710».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и применяется при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Финансово-казначейского управления Тарасову Л.В.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета
Одинцовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского городского округа (далее - учреждения) на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - субсидия).

2. Целью предоставления учреждению субсидии за счет средств бюджета Одинцовского городского округа является финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам (далее - муниципальное задание).

3. Муниципальное задание формируется отраслевым органом Администрации Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – Орган Администрации), в соответствии с Порядком формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленным Администрацией Одинцовского городского округа Московской области (далее - Администрация).

Показатели муниципальных заданий, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги, используются при определении объема субсидии учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4. Расчет размера субсидии учреждению производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включающих затраты на содержание имущества, закрепленного за учреждением Органом Администрации, или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Органом Администрации на приобретение такого имущества (за

исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5. Объем субсидии учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году определяется исходя из объема (количества единиц) оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году, установленного в муниципальном задании, и нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году (далее - нормативные затраты), а также исходя из нормативных затрат на выполнение работы.

При оказании учреждением муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо законодательством Российской Федерации определен порядок установления предельных цен (тарифов) объем субсидии уменьшается на объем средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

В случае сдачи в аренду с согласия Органа Администрации недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Органом Администрации на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на общехозяйственные нужды.

6. Объем субсидии учреждению рассчитывается Органом Администрации одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период не позднее срока, установленного в Порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденном Администрацией.

7. Главным распорядителем средств бюджета Одинцовского городского округа, предоставляемых в виде субсидии учреждениям, является Орган Администрации.

8. Предоставление субсидии учреждению осуществляется Органом Администрации на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью Органа Администрации.

9. Субсидии предоставляются учреждениям при соблюдении ими следующих условий:

- утверждения Органом Администрации муниципального задания учреждению;

- заключения между Органом Администрации и учреждением Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- использования субсидии по целевому назначению;

- выполнения учреждением объемных показателей муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.

10. Субсидии перечисляются на лицевые счета учреждений в соответствии с заключенными Соглашениями и настоящим Порядком.

11. Перечисление субсидии производится ежемесячно в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета Одинцовского городского округа и графиком перечисления субсидии.

12. В договоры учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Органу Администрации как получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидию, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, учреждение вправе не принимать решение о расторжении договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждению из бюджета Одинцовского городского округа, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, ради которых это учреждение создано, при условии выполнения Учреждением объемных показателей муниципального задания за отчетный год.

14. В случае недостижения учреждением объемных показателей муниципальной услуги (работы), утвержденных в муниципальном задании с учетом размера допустимого (возможного) отклонения фактического объема муниципального задания за отчетный год от значения, утвержденного в муниципальном задании, сумма субсидии, соответствующая невыполненному

объему муниципальной услуги (работы), подлежит возврату в бюджет Одинцовского городского округа в соответствии с установленным порядком.

Получатель субсидии в лице руководителя учреждения несет ответственность за достоверность предоставляемых Органу Администрации данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа.

15. Учреждение представляет Органу Администрации отчет об использовании субсидии нарастающим итогом за первое полугодие - в срок до 10 июля текущего года, за 9 месяцев – до 10 октября текущего года и за год – до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Органом Администрации.

16. Орган Администрации представляет сводный отчет об использовании субсидии в Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского городского округа Московской области нарастающим итогом за первое полугодие - в срок до 15 июля текущего года, за 9 месяцев – до 15 октября текущего года и за год – до 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

17. Контроль за целевым использованием учреждением средств бюджета Одинцовского городского округа, предоставленных в виде субсидии, осуществляется Органом Администрации и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа.

18. Ответственность за целевое использование субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы Администрации -
начальник Финансово-казначейского управления

Л.В. Тарасова

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий из бюджета
Одинцовского городского округа
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям
Одинцовского городского округа на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания

ТИПОВАЯ ФОРМА

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Одинцовского
городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания

г. Одинцово

« __ » _____ 20__ г.

(наименование Органа Администрации)

(далее – Орган Администрации) в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение
Одинцовского городского округа _____
(наименование учреждения)

(далее - учреждение) в лице руководителя _____
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Органом
Администрации учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия, муниципальное задание).

1.2. Объем субсидии установлен:

в сумме _____ руб. на 20__ год, из них _____ руб. – средства бюджета Московской области, _____ руб. – средства бюджета Одинцовского городского округа;

в сумме _____ руб. на 20__ год, из них _____ руб. – средства бюджета Московской области, _____ руб. – средства бюджета Одинцовского городского округа;

в сумме _____ руб. на 20__ год, из них _____ руб. – средства бюджета Московской области, _____ руб. – средства бюджета Одинцовского городского округа.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Орган Администрации обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии в соответствии с установленным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Порядком.

2.1.2. Предоставлять субсидию учреждению в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему соглашению.

2.1.3. В случае невыполнения учреждением объемных показателей муниципального задания на основании предоставленной информации о фактическом исполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего года и об ожидаемом выполнении муниципального задания в текущем году пересчитывать сумму субсидии на последующие месяцы текущего года (ноябрь, декабрь).

2.1.4. Рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, и сообщать учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением учреждением условий предоставления субсидии.

2.1.6. Требовать возврата учреждением субсидии за невыполнение объема муниципального задания.

2.2. Орган Администрации вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии по целевому назначению в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Информировать Орган Администрации об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. В случае недостижения учреждением объемных показателей муниципальной услуги (работы), утвержденных в муниципальном задании с учетом размера допустимого (возможного) отклонения фактического объема муниципального задания за отчетный год от значения, утвержденного в муниципальном задании, возратить в бюджет Одинцовского городского округа в соответствии с установленным порядком сумму субсидии, соответствующую невыполненному объему муниципальной услуги (работы).

2.3.4. Представлять по запросу Органа Администрации и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Представлять Органу Администрации отчет об использовании субсидии нарастающим итогом за первое полугодие - в срок до 10 июля текущего года, за 9 месяцев – до 10 октября текущего года и за год – до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Органом Администрации.

2.3.6. Представлять Органу Администрации не позднее 10 октября и 25 ноября текущего финансового года информацию в соответствии с пунктом 2.1.3. настоящего соглашения.

2.3.7. Представлять в УФК по Московской области при осуществлении кассовых выплат за счет средств субсидии одновременно с платежным документом уникальный номер реестровой записи, подтверждающий осуществление Учреждением закупок товаров, работ, услуг посредством Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ЕАСУЗ).

2.4. Учреждение вправе обращаться к Органу Администрации с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «_____» _____20__ года, а в части представления отчетности за отчетный год и возврата субсидии - до полного его исполнения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Орган Администрации

Место нахождения

Банковские

реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель (Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение

Место нахождения

Банковские

реквизиты ИНН БИК

р/с

л/с

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидий из бюджета
Одинцовского городского округа
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям Одинцовского
городского округа на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания

График перечисления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Сроки предоставления Субсидии	Сумма, руб.
- до	
- до	
- до	
...	
- до ... декабря *	
Итого	

* - в случае невыполнения объемных показателей муниципального задания на основании информации об ожидаемом выполнении муниципального задания сумма субсидии за последующие месяцы текущего года подлежит перерасчету.

Орган Администрации
(Ф.И.О.) М.П.

Учреждение
(Ф.И.О.) М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий из бюджета
Одинцовского городского округа
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Одинцовского городского
округа на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания

Сводный отчет
об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(Наименование Органа Администрации)

по состоянию на «_____» _____ 20__ г.

(руб.)

N п/п	Наименование бюджетного или автономного учреждения	Плановый годовой объем субсидии	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Остатки неиспользованных средств субсидии (на конец отчетного периода)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)