

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.02.2020 № 335

О создании комиссии по оказанию
единовременной адресной
материальной помощи гражданам,
находящимся в трудной жизненной ситуации

Руководствуясь Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Порядком предоставления мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, постоянно зарегистрированных на территории муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области», утвержденного постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 27.01.2020 № 173,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Сформировать комиссию по оказанию единовременной адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и утвердить её состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о комиссии по оказанию единовременной адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения с 01.01.2020.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Е.Г.Дёгтеву.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 10.02.2020 № 335

Состав
комиссии по оказанию единовременной адресной материальной помощи
гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

Председатель комиссии:

Дёгтева Елена Геннадьевна – Заместитель Главы Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области

Заместитель Председателя комиссии:

Караваева Н. В. - начальник Управления социального
развития Администрации Одинцовского
городского округа

Секретарь комиссии:

Золотухина Н. Ю. - консультант отдела по жилищным субсидиям
и социальным вопросам Управления
социального развития Администрации
Одинцовского городского округа

Члены комиссии:

Немирова О.А. - ведущий юристконсульт юридического
отдела Управления правового обеспечения
Администрации Одинцовского городского
округа

Кузнецова Е.А. - заместитель начальника ТУ Звенигород

Ткаченко О.А. - начальник сектора по социальным
вопросам ТУ Звенигород

Круглова С.Б. - главный эксперт сектора по
организационной работе, делам молодежи,
и спорту
ТУ Голицыно

| | |
|-------------------|--|
| Лабутина О.А. | -главный Советник начальника ТУ Захаровское |
| Нестерюк Е.Ю. | -заместитель начальника ТУ Ершовское |
| Фролова И.М. | - заместитель начальника ТУ Большие Вяземы |
| Ежова В.А. | - начальник сектора общих и организационных вопросов ТУ Жаворонковское |
| Новикова Н.А. | - заместитель начальника ТУ Кубинка |
| Варфоломеева И.В. | - заместитель начальника ТУ Никольское |
| Шаманская Е.В. | - главный специалист сектора по организационной работе, делам молодежи, культуре и спорту ТУ Новоивановское |
| Бодриченко Е.Н. | - заместитель начальника ТУ Заречье |
| Гоголева Е.А. | - старший эксперт сектора по организационной работе, делам молодежи, культуре, спорту и закупкам ТУ Горское |
| Иост А.Н. | - инспектор сектора правового обеспечения, юридических вопросов, землепользования, организационной работы, общественных отношений, кадровой службы, торговли, сферы услуг, делам молодежи, культуре и спорту ТУ Часцовское |

- Векшина Т.В. - заместитель начальника
ТУ Назарьевское
- Михалевич М.А. - заместитель начальника
ТУ Одинцово
- Барелюк Т.С. - инспектор сектора
по организационной работе,
социальной политике
и безопасности населения
ТУ Лесной Городок
- Макаров А.Н. - заместитель начальника
ТУ Барвихинское
- Гаврилина Е.В. – старший инспектор сектора
экономики, финансов
и бухгалтерского учета
ТУ Успенское
- Колосова В.С. – главный инспектор отдела социального
обслуживания населения и
по делам инвалидов Одинцовского
Управления социальной защиты населения
Министерства социального развития МО
(по согласованию)

Заместитель Главы Администрации
Одинцовского городского округа

Е.Г. Дёгтева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 10.02.2020 № 335

Положение

о комиссии по оказанию единовременной адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет порядок работы комиссии по оказанию единовременной адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия) и постоянно зарегистрированным на территории Одинцовского городского округа Московской области.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным давать заключение (решение) по вопросам назначения единовременной адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина или семьи, которую он (она) не могут преодолеть самостоятельно.

1.3. Комиссия создается для оценки соответствия представленных гражданами документов требованиям, установленным Порядком предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, постоянно зарегистрированным на территории муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области», утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 27.01.2020 № 173 (далее-Порядок) и принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении единовременной адресной материальной помощи.

1.4. Комиссия создается из числа должностных лиц Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее-Администрация округа), представителей организаций Одинцовского городского округа Московской области и состоит из Председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.5. Уполномоченным органом, ответственным за организацию работы Комиссии является Управление социального развития Администрации Одинцовского городского округа.

2. Основные задачи, функции и полномочия комиссии

2.1. Рассмотрение и оценка документов граждан, подавших заявление на предоставление единовременной адресной материальной помощи.

2.2. Проверка соответствия категорий граждан и определение размеров единовременных денежных выплат на основании решения Совета депутатов Одинцовского городского округа от Московской области от 20.12.2019 № 23/12 «О мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан,

постоянно зарегистрированных на территории муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области»;

2.3. Принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты и подготовка заключения о предоставлении либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа.

2.6. Комиссия вправе:

2.6.1. В случае представления заявителем документов, содержащих противоречивые сведения, Комиссия вправе направлять запросы в соответствующие органы (организации).

2.6.2. В случае если для принятия окончательного решения требуются дополнительные документы и (или) информация, Комиссия принимает решение о переносе рассмотрения данного заявления.

2.6.3. При непредставлении дополнительных документов и (или) информации в указанный Комиссией срок Комиссия выносит решение об отказе в оказании адресной материальной помощи.

2.7. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

3. Порядок работы комиссии.

3.1. Formой работы комиссии являются заседания.

3.2. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя) по мере поступления заявлений граждан на получение ими материальной помощи.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии от списочного состава.

3.4. Заседание ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя или по поручению председателя один из членов Комиссии.

3.5. Председатель комиссии:

3.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает выполнение возложенных на нее задач.

3.5.2. Участвует в заседании с правом решающего голоса.

3.5.3. Формирует повестку дня и предварительно знакомится с материалами по рассматриваемым вопросам.

3.5.4. Дает поручения членам комиссии и подписывает документы комиссии, в том числе протоколы, решения, заключения, акты.

3.5.5. Организует контроль над выполнением принятых решений.

3.6. Заместитель председателя комиссии:

3.6.1. Исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия.

3.6.3. Обладает правами и выполняет обязанности члена комиссии.

3.7. Члены комиссии:

3.7.1. Вносят предложения в повестку дня заседания.

3.7.2. Выполняют поручения председателя, участвуют в подготовке вопросов на заседания и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю над их реализацией.

3.7.3. Осуществляют иные действия по выполнению возложенных на комиссию функций.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе выразить свое особое мнение, которое отдельно прилагается к решению Комиссии либо заносится в протокол заседания.

3.8. Секретарь комиссии:

3.8.1. Осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии.

3.8.2. Ведет делопроизводство в Комиссии, протокол заседания.

3.9. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, секретарем.

3.10. Решение комиссии по каждому заявлению (далее – решения) принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

3.11. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.12. При несогласии с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.13. Решения комиссии оформляются в виде протокола.

3.14. Выписка из протокола заседания Комиссии выдается заявителю, а также их представителям по их заявлению с согласия председателя Комиссии.

Заместитель Главы Администрации
Одинцовского городского округа

Е.Г. Дёгтева