

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 30.01.2020 № 6/14

**Об утверждении Положений о Почетной грамоте
и Благодарственном письме Совета депутатов
Одинцовского городского округа Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, в целях регулирования правоотношений, возникающих в связи с награждением, Совет депутатов Одинцовского городского округа Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).
2. Утвердить Положение о Благодарственном письме Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).
3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и на официальном сайте Одинцовского городского округа.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Бажанову М.А.

Председатель Совета депутатов
Одинцовского городского округа

Т.В. Одинцова

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Одинцовского городского округа
от 30.01. 2020 № 6/14

**Положение
о Почетной грамоте Совета депутатов
Одинцовского городского округа Московской области**

1. Почетная грамота Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения и общественного признания достижений лиц за заслуги перед Одинцовским городским округом. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании положительного заключения постоянной комиссии по депутатской этике, регламенту, законности и развитию местного самоуправления и выносится на утверждение Совета депутатов Одинцовского городского округа. Образец бланка Почетной грамоты содержится в приложении 1 к настоящему Положению «О Почетной грамоте Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области» (далее – Положение).

2. Почетной грамотой награждаются представители общественных организаций и объединений, граждане и работники организаций и учреждений всех форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории Одинцовского городского округа, имеющие стаж работы (службы) в организации не менее пяти лет, в исключительных случаях - граждане Российской Федерации, не осуществляющих свою деятельность на территории Одинцовского городского округа.

3. Награждение Почетной грамотой производится за:

- большой вклад в развитие и совершенствование нормативной правовой базы Одинцовского городского округа;
- значительный вклад в реализацию муниципальных программ социально-экономического развития Одинцовского городского округа;
- высокие достижения в деятельности, направленной на обеспечение благополучия, социально-экономического и культурного развития округа, способствующей повышению авторитета Одинцовского городского округа в Московской области;
- достижения, получившие широкое общественное признание в Одинцовском городском округе;
- особый вклад, направленный на всестороннее развитие межмуниципальных связей;
- укрепление законности и правопорядка, обеспечение общественной безопасности и иные заслуги перед Одинцовским городским округом;

- юбилейные даты со дня рождения граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет);
- памятные даты и знаменательные события для трудовых коллективов организаций и предприятий.

Граждане могут быть награждены Почетной грамотой в том случае, если они ранее были награждены Благодарственным письмом Совета депутатов Одинцовского городского округа.

4. С инициативой о награждении Почетной грамотой в адрес Председателя Совета депутатов Одинцовского городского округа (далее – Председатель) могут обращаться: Глава Одинцовского городского округа, депутаты Совета депутатов Одинцовского городского округа, руководители трудовых коллективов, учреждений, предприятий и организаций (независимо от форм собственности), общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется на бланке организации, предприятия, учреждения, подписанное руководителем с указанием фамилии и номера телефона исполнителя.

6. В ходатайстве о награждении Почетной грамотой указываются:

- основания для представления кандидата к награждению Почетной грамотой;

- фамилия, имя, отчество и дата рождения;
- занимаемая должность лица, представленного к награждению и полное наименование организации;
- планируемые дата и место награждения Почетной грамотой.

7. К ходатайству о награждении прилагается развернутая характеристика трудовой деятельности гражданина с указанием конкретных заслуг, достижений и успехов в установленной сфере деятельности, сведения о стаже работы и образовании, наличие видов поощрений и награждений, ранее отмеченные инстанциями различных уровней.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и прилагаемая к нему характеристика не позднее, чем за 30 дней до даты вручения направляются на имя Председателя Совета депутатов Одинцовского городского округа для рассмотрения.

9. В награждении Почетной грамотой может быть отказано в случаях непредставления документов и отсутствия оснований, указанных в настоящем Положении.

10. В случае принятия положительного решения Советом депутатов Одинцовского городского округа, организационный отдел Управления документооборота и организационного обеспечения Администрации Одинцовского городского округа (далее - Организационный отдел) оформляет соответствующий бланк Почетной грамоты.

11. Организационный отдел ведет учет и регистрацию награжденных.

12. Почетная грамота подписывается Председателем Совета депутатов и заверяется гербовой печатью.

13. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Председателем Совета депутатов либо по его поручению иными должностными лицами.

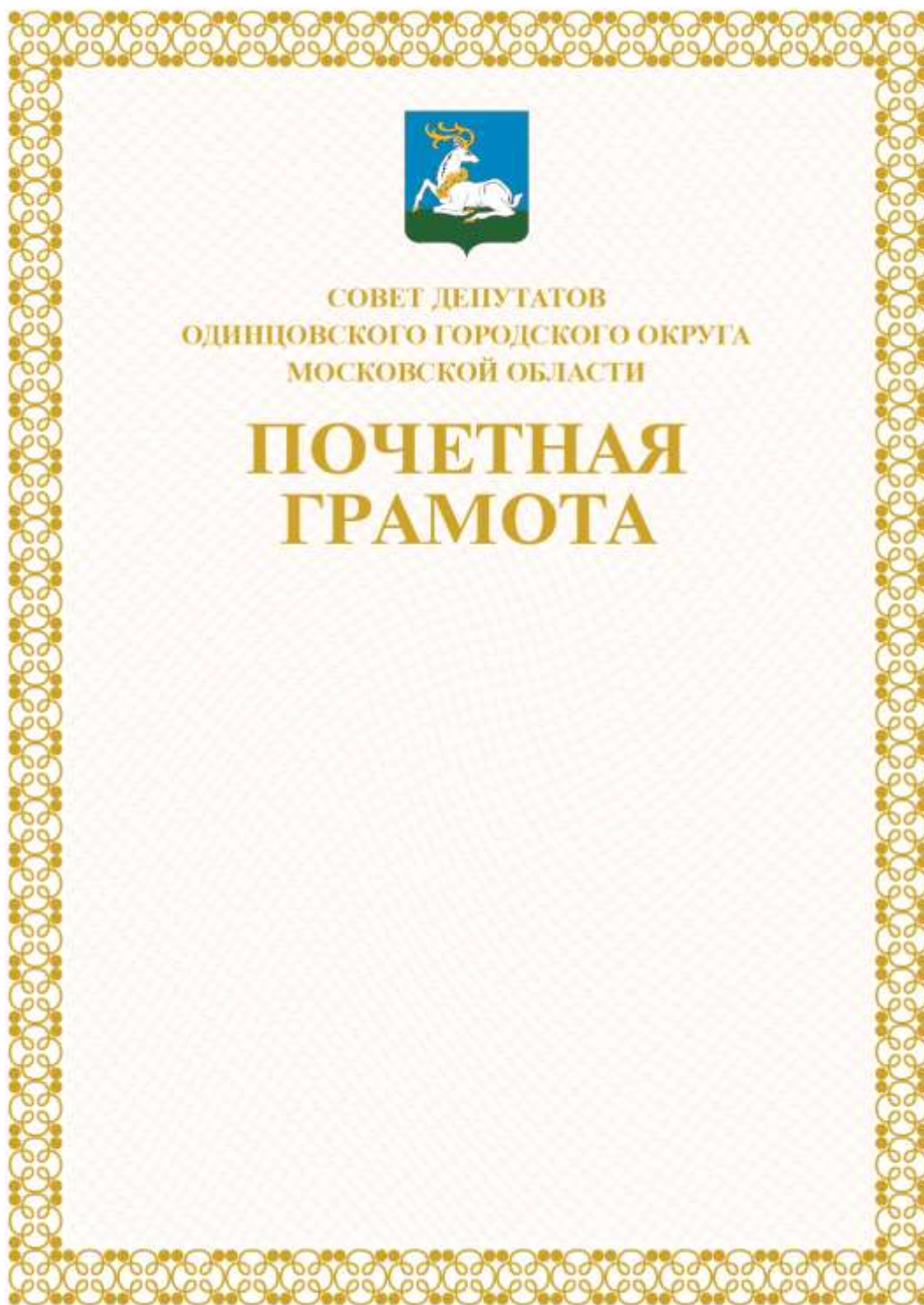
14. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

Председатель Совета депутатов
Одинцовского городского округа

Т.В. Одинцова

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
Совета депутатов Одинцовского
городского округа

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



Формат А4

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Одинцовского городского округа
от 30.01.2020 № 6/14

Положение о Благодарственном письме Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области

1. Благодарственное письмо Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения и стимулирования труда работников и трудовых коллективов, предприятий, учреждений, организаций за заслуги перед Одинцовским городским округом Московской области. Поощрение Благодарственным письмом осуществляется на основании положительного заключения постоянной комиссии по депутатской этике, регламенту, законности и развитию местного самоуправления (далее – Постоянная комиссия).

2. Образец бланка Благодарственного письма содержится в приложении 1 к настоящему Положению «О Благодарственном письме Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области» (далее – Положение).

3. Благодарственное письмо вручается гражданам Одинцовского городского округа, а также трудовым коллективам предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Одинцовского городского округа за:

- заслуги перед Одинцовским городским округом в сфере формирования и реализации законодательства;
- активное участие в правотворческой деятельности;
- заслуги в решении вопросов местного значения;
- эффективную деятельность, направленную на всестороннее развитие, обеспечение благополучия городского округа и рост благосостояния его населения;
- заслуги и достижения в профессиональной, трудовой или общественной деятельности;
- оказание содействия органам местного самоуправления в организации социально-значимых мероприятий, проводимых на территории Одинцовского городского округа;
- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;
- достойное воспитание патриотических, нравственных, эстетических и творческих качеств у подрастающего поколения;
- отраслевые профессиональные праздники, знаменательные (юбилейные) даты, связанным с образованием организации и учреждения;
- юбилейные даты со дня рождения граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет).

4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом направляется руководителями предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), Главой Одинцовского городского округа, депутатами Совета депутатов Одинцовского городского округа, должностными лицами Администрации Одинцовского городского округа на имя Председателя Совета депутатов Одинцовского городского округа.

5. В ходатайстве о поощрении Благодарственным письмом для граждан указываются:

- основания для поощрения;
- фамилия, имя, отчество и дата рождения;
- занимаемая должность лица, представленного к награждению и полное наименование организации;
- планируемые дата и место торжественного вручения Благодарственного письма.

К ходатайству прилагается развернутая характеристика трудовой деятельности гражданина с указанием конкретных заслуг, достижений и успехов в установленной сфере деятельности, сведения о стаже работы и образовании, наличие видов поощрений и награждений, ранее отмеченные инстанциями различных уровней.

Для поощрения трудовых коллективов предприятий и организаций:

- основания для поощрения;
- краткая справка о производственной или иной деятельности, содержащая описание достигнутых успехов коллектива в трудовой деятельности; архивная справка о дате образования предприятия, учреждения, организации в случае, если награждение связано с юбилейной датой;
- планируемые дата и место торжественного события.

Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом оформляется на бланке предприятия, учреждения, организации и подписывается руководителем (в случае представления к награждению руководителя организации – председателем профсоюзного комитета или руководителем вышестоящей организации, либо его заместителем).

6. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом и прилагаемые к нему документы не позднее, чем за 30 дней до даты вручения направляются на имя Председателя Совета депутатов Одинцовского городского округа (далее – Председатель).

7. В поощрении Благодарственным письмом может быть отказано в случаях непредставления документов и отсутствия оснований, указанных в настоящем Положении.

8. При положительном заключении Постоянной комиссии организационный отдел Управления документооборота и организационного обеспечения Администрации Одинцовского городского округа (далее - Организационный отдел) оформляет соответствующий бланк Благодарственного письма.

9. Благодарственное письмо подписывается Председателем и заверяется гербовой печатью.

10. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Председателем либо по его поручению иными должностными лицами.

11. Организационный отдел ведет учет и регистрацию вручения Благодарственных писем.

12. При утрате Благодарственного письма дубликат не выдается.

Председатель Совета депутатов
Одинцовского городского округа

Т.В. Одинцова

Приложение 1
к Положению
о Благодарственном письме
Совета депутатов Одинцовского
городского округа

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОДИНЦОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



Формат А4