

**Об утверждении Порядка согласования крупных сделок,  
совершаемых муниципальными унитарными предприятиями  
Одинцовского городского округа Московской области**

Руководствуясь нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, в целях совершенствования контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий Одинцовского городского округа Московской области, Совет депутатов Одинцовского городского округа Московской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Одинцовского городского округа Московской области (Прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Московской области Тесля А.А.

Председатель Совета депутатов  
Одинцовского городского округа

Т.В. Одинцова

Глава Одинцовского  
городского округа

А.Р. Иванов

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Одинцовского городского округа  
Московской области  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_

**Порядок  
согласования крупных сделок,  
совершаемых муниципальными унитарными предприятиями  
Одинцовского городского округа Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Одинцовского городского округа Московской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в целях организации единого порядка согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Одинцовского городского округа Московской области.

1.2. Настоящий Порядок регулирует процедуру согласования собственником имущества муниципальных унитарных предприятий крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Одинцовского городского округа Московской области (далее – Предприятие).

1.3. Под крупной сделкой понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия, или более чем в 50 (пятьдесят) тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

1.4. Согласие на совершение крупных сделок, в том числе осуществляемых в процессе обычной хозяйственной деятельности, оформляется решением собственника имущества Предприятия.

От имени собственника имущества Предприятия выступает Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация).

1.5. Стоимость имущества, отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки, определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества – на основании цены предложения такого имущества.

## 2. Порядок согласования крупной сделки

2.1. Предприятие предоставляет письменное заявление на согласование крупной сделки вместе с ее обоснованием и необходимыми документами в Администрацию.

2.2. В заявлении должны быть указаны:

- полное наименование Предприятия;
- стороны крупной сделки;
- предмет и цена крупной сделки;
- срок исполнения обязательств по крупной сделке;
- источник финансирования крупной сделки;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Если для принятия решения о согласовании сделки требуются дополнительные материалы и/или разъяснения, Администрация направляет Предприятию запрос об их предоставлении.

2.4. Заявление, поданное с соблюдением требований настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривается Администрацией.

2.5. Основаниями для отказа в согласовании крупной сделки являются:

- приложенные к заявлению документы на согласование крупной сделки, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства и настоящего Порядка;
- несоответствие условий крупной сделки законодательству, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области, уставу Предприятия;
- неспособность Предприятия нести гражданско-правовую ответственность по сделке, что может привести к банкротству Предприятия.

2.6. Администрация готовит решение о согласовании (отказе в согласовании) крупной сделки Предприятия, либо промежуточное уведомление о необходимости предоставления дополнительных документов для принятия решения о согласовании (отказе в согласовании).

## 3. Заключительные положения

3.1. Предприятие, заключившее согласованную крупную сделку, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее заключения обязано предоставить Администрации надлежащим образом заверенную копию заключенного договора (контракта) и приложений.

3.2. Для внесения изменений или дополнений в договор (контракт), заключенный по согласованной крупной сделке, Предприятию необходимо получить согласие Администрации на внесение изменений или дополнений в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Срок действия решения о согласовании совершения крупной сделки составляет три месяца.

3.4. При несоответствии условий заключенного Предприятием договора (контракта) согласованным условиям, крупная сделка считается несогласованной.

3.5. При прекращении действия договора (контракта), заключенного по согласованной в соответствии с настоящим Порядком крупной сделке, Предприятие обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить Администрацию и предоставить документы, подтверждающие прекращение действия договора (контракта).

#### 4. Ответственность руководителя Предприятия

4.1. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

4.2. Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Заместитель Главы Администрации –  
начальник Управления правового обеспечения  
Администрации

А.А. Тесля