

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.03.2020 № 675

О создании Межведомственной комиссии
Одинцовского городского округа Московской области
по работе с малообеспеченными семьями

Во исполнение Послания Президента Российской Федерации В.В. Путина от 15.01.2020 в части снижения уровня бедности в Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указанием первого заместителя Председателя Правительства Московской области О.С. Забраловой от 10.02.2020 №Исх-2090/08-01, в целях стимулирования малообеспеченных семей с детьми в преодолении трудной жизненной ситуации, в том числе путем повышения конкурентоспособности и востребованности на рынке труда трудоспособных членов таких семей, оказания им содействия в трудоустройстве, переобучении, повышении квалификации, осуществления иных мер социальной поддержки,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Межведомственную комиссию Одинцовского городского округа Московской области по работе с малообеспеченными семьями и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить положение о Межведомственной комиссии Одинцовского городского округа Московской области по работе с малообеспеченными семьями (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Е.Г. Дёгтеву.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 11.03.2020 № 675

СОСТАВ

Межведомственной комиссии Одинцовского городского округа
Московской области
по работе с малообеспеченными семьями

Дегтева Елена Геннадиевна – заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа, председатель Комиссии;

Караева Наталия Вячеславовна – начальник Управления социального развития Администрации Одинцовского городского округа, заместитель председателя Комиссии;

Колоскова Екатерина Руслановна – главный эксперт отдела взаимодействия с региональными структурами Управления социального развития Администрации Одинцовского городского округа, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Малашкина Наталья Анатольевна – начальник Одинцовского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию);

Голда Валерий Леонидович – начальник отдела социальной защиты населения г. Звенигород Министерства социального развития Московской области (по согласованию);

Пулянович Татьяна Витальевна – директор ГКУ МО «Центр занятости населения Одинцовского муниципального района и городского округа Краснознаменск» (по согласованию);

Фадеев Андрей Васильевич – главный врач ГБУЗ МО «Одинцовская областная больница» (по согласованию);

Кондрацкий Павел Вячеславович – заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа;

Дмитриев Олег Васильевич – и.о. начальника Управления образования Администрации Одинцовского городского округа;

Крупницкая Ирина Константиновна – начальник отдела по жилищным субсидиям и социальным вопросам Управления социального развития Администрации Одинцовского городского округа;

Сергеева Христина Александровна – начальник отдела взаимодействия с региональными структурами Управления социального развития Администрации Одинцовского городского округа.

Начальник Управления
социального развития

Н.В. Караваяева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 11.03.2020 № 675

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной комиссии
Одинцовского городского округа Московской области
по работе с малообеспеченными семьями

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы Межведомственной комиссии Одинцовского городского округа Московской области по работе с малообеспеченными семьями (далее- Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом, обеспечивающим согласованные действия органов местного самоуправления, региональных органов власти, организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы в решении задач, направленных на повышение уровня доходов малообеспеченных семей, зарегистрированных на территории Одинцовского городского округа Московской области, в том числе семей с детьми, снижение уровня бедности, в том числе путем повышения конкурентоспособности и востребованности на рынке труда трудоспособных членов таких семей, оказания им содействия в трудоустройстве, переобучении, повышении квалификации, оказания материальной помощи, медицинской помощи, а также иных видов помощи для достижения вышеуказанных целей.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

оказание содействия малообеспеченным семьям, в том числе семьям с детьми, в вопросах повышения уровня их дохода;

подготовка и внесение в установленном порядке предложений по снижению уровня бедности на территории Одинцовского городского округа Московской области.

III. Функции Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет выполнение следующих функций:

организует рассмотрение и анализ жизненной ситуации малообеспеченной семьи для поиска индивидуального подхода по повышению уровня доходов и выходу семьи из бедности;

разрабатывает «Дорожную карту» и организует осуществление комплексных мероприятий, направленных на содействие малообеспеченным семьям в повышении уровня их доходов, и контролирует их выполнение;

по итогам рассмотрения дел малообеспеченных семей заполняет Паспорта семьи по форме, согласно приложению к настоящему Положению;

ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным, отчитывается о проделанной работе перед Министерством социального развития Московской области, в том числе с использованием типового регионального сегмента «ГАС «Управление».

IV. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления информацию о мероприятиях, проводимых в рамках реализации государственной политики в области повышения уровня доходов малообеспеченных семей;

приглашать на заседания и заслушивать на заседаниях Комиссии должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей организаций независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам реализации мер по снижению уровня бедности в Одинцовском городском округе Московской области;

разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, представлять их на рассмотрение Главе Одинцовского городского округа Московской области;

осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

V. Порядок формирования Комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

Председателем Комиссии является Заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа. Персональный состав Комиссии утверждается

правовым актом Администрации Одинцовского городского округа.

5.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу, в том числе устанавливает дату и время проведения заседаний, утверждает план работы Комиссии;

определяет необходимость проведения заседаний Комиссии и состав участников заседания исходя из особенностей рассматриваемых вопросов, распределяет обязанности между членами Комиссии;

определяет и утверждает повестку заседаний Комиссии;

определяет порядок ведения заседаний Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

утверждает протоколы заседаний Комиссии.

5.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения, и повестке очередного заседания Комиссии;

осуществляет делопроизводство Комиссии, обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

готовит и направляет членам Комиссии материалы для заседания Комиссии;

по итогам заседания Комиссии заполняет Паспорта семьи;

оформляет протоколы заседаний Комиссии.

5.5. Члены Комиссии:

готовят и вносят предложения по существу рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов;

участвуют в обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

в ходе заседания Комиссии вносят замечания и предложения, поправки по существу рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.

5.6. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

VI. Организация работы Комиссии

6.1. Организацию работы Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие заместитель председателя по поручению председателя Комиссии.

Регламент Комиссии утверждается председателем Комиссии с учётом требований настоящего Положения.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, с правом замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право направить на заседание ответственного представителя.

При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены представители органов власти и организаций, эксперты и специалисты, не являющиеся членами Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии рассылаются секретарем Комиссии заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения заседания Комиссии.

6.5. Техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Управление социального развития Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

Начальник Управления
социального развития

Н.В. Караваева