

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.03.2020 № 710

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа частным общеобразовательным организациям, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющим деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию, и признании утратившими силу постановлений Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 10.06.2014 № 981, от 08.12.2014 № 2291

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами Московской области от 22.10.2010 № 123/2010-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», от 19.01.2005 № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2019 № 1064/45 «О порядке расходования субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение государственных полномочий Московской области в сфере образования»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа частным общеобразовательным организациям, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющим деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию (далее – Порядок) (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области:

- от 10.06.2014 № 981 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района частным общеобразовательным организациям, расположенным на территории Одинцовского муниципального района Московской области, осуществляющим деятельность по предоставлению начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию»;

- от 08.12.2014 № 2291 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района частным общеобразовательным организациям, расположенным на территории Одинцовского муниципального района Московской области, осуществляющим деятельность по предоставлению начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальных сайтах в сети «Интернет» Одинцовского городского округа Московской области и Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Дёгтеву Е.Г.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

Утвержден
Постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 12.03.2020 № 710

Порядок
предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа частным общеобразовательным организациям, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющим деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию

1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского городского округа частным общеобразовательным организациям, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющим деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию (далее – Порядок), определяет направления, условия предоставления и

расходования субсидии частным общеобразовательным организациям, имеющим государственную аккредитацию (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются частным общеобразовательным организациям, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также частным образовательным организациям имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Организация), в части финансирования расходов на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, перечень которых установлен законом Московской области о финансовом обеспечении общего образования;

- приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

- частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся в частных общеобразовательных организациях в Одинцовском городском округе Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения.

3. Субсидия предоставляется Организациям в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств согласно сводной бюджетной росписи бюджета округа.

Главным распорядителем средств бюджета округа, предоставляющим субсидию, является Управление образования Администрации Одинцовского городского округа (далее – Управление образования).

4. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- согласие ее получателей на осуществление Управлением образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля, проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления и расходования;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

5. Объем субсидии, предоставляемой Организациям, определяется в соответствии с Законом Московской области от 29.10.2019 № 211/2019-ОЗ «О финансовом обеспечении реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечении дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области за счет средств бюджета Московской области в 2020 году и в плановом периоде 2021 и 2022 годов» по оплате труда работников в общеобразовательных организациях и начисления на выплаты по оплате труда, по оплате расходов на приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) и Законом Московской области от 19.01.2005 №24/2005-ОЗ

«О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях» по предоставлению частичной компенсации стоимости питания, исходя из фактической численности обучающихся на каждом уровне образования.

6. Субсидия расходуется, исходя из фактической средней численности обучающихся в Организации. В случае, если фактическая численность обучающихся в Организации за период с 1 января по 31 декабря соответствующего финансового года уменьшилась, то излишне предусмотренные средства подлежат возврату в бюджет округа в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Фактическая средняя численность обучающихся в текущем финансовом году Организации определяется путем суммирования средней фактической численности за все месяцы с начала отчетной даты, и деления полученной суммы на число месяцев соответствующего периода. Фактическая средняя численность обучающихся Организации за месяц исчисляется путем суммирования численности обучающихся за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

8. Правила предоставления и определения объема субсидии распространяются на индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам общеобразовательного образования (далее – индивидуальные предприниматели), за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно.

9. Субсидия подлежит использованию строго по целевому назначению в пределах выделенных средств. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии.

10. Средства субсидии, использованные Получателем не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Одинцовского городского округа Московской области в течение 30 календарных дней со дня выявления Управлением образования, иными уполномоченными органами соответствующих нарушений. В случае если средства субсидии, полученные Получателем и использованные им не по целевому назначению, не были им возвращены в добровольном порядке в установленный срок, то средства субсидии подлежат взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений, заключаемых Управлением образования с Организацией (далее - Соглашение) сроком на один финансовый год на период с 1 января по 31 декабря (Приложение 1 к Порядку).

12. Для заключения Соглашения Организации представляют в Управление образования следующий пакет документов:

- письменное заявление о предоставлении субсидии;
- копию устава Организации (для юридических лиц);
- лист записи в Едином государственном реестре юридических лиц по форме № Р50007, выданный не ранее, чем за 30 дней до дня предоставления;
- копию свидетельства о постановке Организации на учет в налоговом органе;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной аккредитации Организации;

- документы, подтверждающие статус и полномочия руководителя Организации;
- справка из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Московской области об отсутствии задолженности по страховым взносам, налогам, сборам, уплате пеней, штрафов на дату заключения соглашения;

- штатное расписание Организации;
- положение по оплате труда и тарификационный список по категориям работников;

- сведения о фактической численности учащихся 1-11 классов и воспитанников по возрастным группам Организации по состоянию на начало текущего учебного года.

Копии документов, представляемые Организацией, должны быть заверены подписью руководителя и печатью Организации.

13. Для заключения Соглашения индивидуальные предприниматели представляют в Управление образования следующий пакет документов:

- письменное заявление о предоставлении субсидии;
- лист записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по форме № Р60009, выданный не ранее, чем за 30 дней до дня предоставления;

- копию свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

- копия паспорта индивидуального предпринимателя;

- копию уведомления о постановке на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной аккредитации организации;

- справка из налоговой об отсутствии задолженности по страховым взносам, налогам, сборам, уплате пеней, штрафов на дату заключения соглашения;

- штатное расписание индивидуального предпринимателя;

- положение по оплате труда и тарификационный список по категориям работников;

- сведения о фактической численности учащихся 1-11 классов и воспитанников по возрастным группам Организации по состоянию на начало текущего учебного года.

Копии документов, представляемые индивидуальным предпринимателем, должны быть заверены подписью индивидуального предпринимателя.

14. Руководитель Организации и индивидуальный предприниматель несут персональную ответственность за достоверность представленных документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Впервые обращающиеся за получением субсидии частные общеобразовательные организации имеют право на получение средств после согласования вышеуказанного пакета документов с Министерством образования Московской области и внесением уточнений в бюджет Московской области очередного

финансового года и бюджет Одинцовского городского округа очередного финансового года.

16. При последующем ежегодном обращении за получением субсидии Организации необходимо предоставить:

- письменное заявление о предоставлении субсидии;
- выше изложенные документы, в случае внесения изменений в них.

17. Заявление о предоставлении субсидии необходимо предоставлять в Управление образования не позднее 01 сентября текущего года.

18. Управление образования в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств после получения субвенции из областного бюджета перечисляет субсидии на финансирование частных образовательных организаций в части расходов по оплате труда работников в общеобразовательных организациях и начисления на выплаты по оплате труда, по оплате расходов на приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) и по предоставлению частичной компенсации стоимости питания, исходя из фактической численности обучающихся на каждом уровне образования в соответствии с Соглашением на расчетный счет Получателя.

19. Для получения средств субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения Организация (индивидуальный предприниматель) представляет в Управление образования в срок:

до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- данные о прогнозируемой и фактической численности обучающихся и воспитанников по уровням общего образования и в разрезе направленности групп и возраста (по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным) по форме согласно Приложению 3 к Соглашению;

- расчет на перечисление средств субсидии на возмещение затрат (Приложение 2 к Соглашению);

- отчет об использовании целевой субсидии по форме согласно Приложению 1 к Соглашению.

Копии документов, представляемые Организацией, должны быть заверены подписью руководителя и печатью Организации.

20. Для подтверждения целевого использования средств субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения Получатель представляет в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского городского округа Московской области» следующие документы:

- копию платежных поручений на перечисление заработной платы на лицевые счета Организаций получателей с приложением списков получателей, платежных поручений на оплату страховых взносов;

- копию счетов-фактур, товарных накладных или платежных поручений и других документов на оплату расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

- табель посещаемости на получение частичной компенсации стоимости питания;

- копии других платежных документов, подтверждающих произведенные затраты.

21. Субсидии за счет средств субвенции Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Московской области в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Управление образования и органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и расходования.

И.о начальника Управления образования

О.В. Дмитриев

Приложение №1
к Порядку предоставления и расходования
субсидий из бюджета Одинцовского
городского округа частным
общеобразовательным организациям,
расположенным на территории Одинцовского
городского округа Московской области,
осуществляющим деятельность по
предоставлению дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего
(полного) общего образования, имеющим
государственную аккредитацию

Соглашение №___

о предоставлении субсидии из бюджета Одинцовского городского округа частным
общеобразовательным организациям, расположенным на территории Одинцовского
городского округа Московской области, осуществляющим деятельность по
предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного)
общего образования, имеющим государственную аккредитацию

г. Одинцово
(место заключения Соглашения)
Соглашения)

_____20__г.
(дата заключения

Управление образования Администрации Одинцовского городского округа
Московской области, в лице Начальника Управления образования

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление образования», с одной стороны и

(наименование юридического лица или ФИО ИП)

в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Организацию, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя)

именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами Московской области от 22.10.2010 № 123/2010-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», от 19.01.2005 № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2019 № 1064/45 «О порядке расходования субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение государственных полномочий Московской области в сфере образования», Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа частным общеобразовательным организациям, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющим деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию от _____ № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Одинцовского городского округа (далее бюджет округа, округ) в 20__ году Организации

(наименование Получателя)

субсидии в сумме _____ (_____) рублей __ копеек на финансирование расходов на оплату труда, приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) и на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся в частных общеобразовательных организациях в Московской области (далее – Субсидия), в рамках муниципальной программы Одинцовского городского округа

(наименование программы)

в соответствии с Порядком, на основании среднегодовой численности обучающихся и воспитанников, получающих образование по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением
Совета депутатов Одинцовского городского округа

(дата, номер, наименование решения о бюджете округа на соответствующий финансовый год и на плановый период)

и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 20__ году из бюджета Одинцовского городского округа (далее – бюджет округа), в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) рублей – по коду БК _____,

в том числе расходы:

- Заработная плата _____ (_____) рублей ____ копеек в том числе:
педагогических работников _____ (_____) рублей ____ копеек;
административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников _____ (_____) рублей ____ копеек.
- Расходы на приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.
- Расходы на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.3. Данные средства субсидии предусмотрены на прогнозируемую среднегодовую численность обучающихся в количестве _____ человек.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, при предоставлении Организацией Управлению образования документов (копий документов), определенных Порядком, необходимых для принятия решения о перечислении субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. осуществление образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

3.2.2. осуществление на основании лицензии образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана;

3.2.3. в соответствии с частями 2 и 5 статьи 23 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» наименование образовательной организации должно содержать указание на тип образовательной организации и ее организационно-правовую форму;

3.2.4. для индивидуальных предпринимателей – осуществление образовательной деятельности педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональными стандартами;

3.2.5. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в срок до 30 (31) числа текущего месяца в сумме, рассчитанной Управлением образования, исходя из нормативов финансового обеспечения на одного обучающегося, воспитанника в месяц на основании нормативного правового акта Московской области о финансовом обеспечении реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в _____ году.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Управление образования обязуется:

4.1.1. Осуществлять финансовое обеспечение расходов по предоставлению субсидии Организации в пределах утвержденных лимитов, предусмотренных в бюджете округа.

4.1.2. Перечисление субсидии осуществлять в порядке, установленном для исполнения бюджета округа по расходам.

4.1.3. Рассматривать предложения Организации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с Порядком.

4.2. Управление образования вправе:

4.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления Субсидии.

4.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований на текущий год в соответствии с решением о бюджете Одинцовского городского округа Московской области;
- внесения изменений в Законы Московской области, долгосрочные целевые и (или) ведомственные целевые программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;
- невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае нарушения Организацией сроков предоставления отчета об использовании субсидии на иные цели за отчетный период.

4.2.4. Прекращать предоставление Субсидии в случае установления фактов ее нецелевого использования.

4.2.5. Управление образования и органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации имеют право осуществлять проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии.

4.3. Организация обязуется:

4.3.1. Соблюдать условия, определенные Порядком.

4.3.2. Предоставлять в Управление образования информацию о прогнозируемой и фактической численности обучающихся по уровням общего образования и в разрезе направленности групп и возраста в срок до 5-го числа каждого месяца (приложение 3 к Соглашению).

4.3.3. Предоставлять в Управление образования расчет на перечисление средств субсидии на возмещение затрат (приложение 2 к Соглашению) до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.3.4. Обеспечивать расходование субсидии на мероприятия, направленные на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, перечень которых установлен законом Московской области о финансовом обеспечении общего образования;

- приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

- частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

4.3.5. Организация обязана вести отдельный учет поступающих бюджетных средств Субсидии, средств родительской платы и средств, полученных за оказание дополнительных услуг.

4.3.6. Ежемесячно представлять в Управление образования отчет об использовании целевой субсидии, согласно Приложению № 1 к Соглашению.

4.3.7. Осуществлять возврат в доход бюджета округа не использованный в текущем финансовом году остаток Субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3.8. Извещать Управление образования об изменении реквизитов Организации в течение 3-х дней с момента изменения реквизитов.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае использования Субсидии не по целевому назначению Организация обязана возвратить полученные в рамках данного Соглашения денежные средства в

полном объеме в бюджет Одинцовского городского округа в течение 90 календарных дней со дня установления факта нецелевого использования.

5.3. Руководитель Организации несет ответственность за достоверность предоставляемой Управлению образования информации.

5.4. Организация даёт согласие на осуществление Управлением образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления и расходования Субсидии.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует по 31 декабря текущего года включительно, а в части расчетов и отчетности – до полного его исполнения.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе любой из Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случае одностороннего отказа Управления образования от его исполнения при:

6.5.1. нарушении Организацией порядка, целей и условий предоставления и расходования Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5.2. недостижении Организацией показателей результативности, если такие показатели установлены настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

7. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования Администрации Организация
Одинцовского городского округа
Московской области

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

ИНН

КПП

Расчетный счет:

Банк:

Платежные реквизиты:

ИНН

КПП

Расчетный счет:

Банк:

БИК
ОКТМО

БИК
ОКТМО

8. Подписи Сторон

Управление образования
Администрации Одинцовского
городского округа Московской
области

_____/_____
подпись (ФИО)
МП

Организация

_____/_____
подпись (ФИО)
МП