

Об организации похоронного дела
в Одинцовском городском округе
Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Уставом Одинцовского городского округа Московской области и в целях организации похоронного дела в Одинцовском городском округе Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела (приложение 1).
2. Утвердить Положение о погребении и похоронном деле (приложение 2).
3. Утвердить Положение о специализированной службе по вопросам похоронного дела (приложение 3).
4. Утвердить Правила содержания и посещения кладбищ (приложение 4).
5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 30.12.2015 № 5275 «Об организации похоронного дела в Одинцовском муниципальном районе Московской области».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПОГРЕБЕНИЯ И ПОХОРОННОГО ДЕЛА

1. Общие положения

1.1. Уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в Одинцовском городском округе Московской области (далее – Уполномоченный орган) является Администрация Одинцовского городского округа Московской области.

1.2. Уполномоченный орган в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ "О погребении и похоронном деле в Московской области", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Одинцовского городского округа Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

1.3. Реализация полномочий в части оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций возложена на муниципальное казенное (бюджетное) учреждение, созданное в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Одинцовского городского округа в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с Уставом учреждения.

2. Полномочия Уполномоченного органа

2.1. К ведению Уполномоченного органа относятся:

2.1.1. Организация похоронного дела, реализация единой политики в сфере похоронного дела.

2.1.2. Осуществление контроля за соблюдением на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Одинцовский городской округ) требований законодательства Российской Федерации,

Московской области и нормативных правовых актов Одинцовского городского округа в сфере погребения и похоронного дела.

2.1.3. Осуществление мероприятий по созданию новых, расширению и закрытию действующих кладбищ. Выполнение работ по содержанию кладбищ.

2.1.4. Разработка, в пределах предоставленных полномочий, нормативных правовых актов по вопросам погребения и похоронного дела.

2.1.5. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Московской области и органами местного самоуправления Одинцовского городского округа по вопросам финансовой, бюджетной, ценовой и тарифной политики в сфере погребения и похоронного дела.

2.1.6. Координация деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере погребения и похоронного дела на территории Одинцовского городского округа.

2.1.7. Участие, в пределах предоставленных полномочий, в разработке и реализации областных и муниципальных программ в сфере погребения и похоронного дела, осуществление мониторинга за их исполнением.

2.1.8. Участие в подготовке расчетов и согласовании с отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе.

2.1.9. Определение порядка возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг, при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, при погребении умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные действующим законодательством сроки, в части, превышающей размер возмещения, установленный действующим законодательством.

2.1.10. Ведение учета всех общественных кладбищ, расположенных на территории Одинцовского городского округа.

2.1.11. Учет захоронений, произведенных на территории кладбищ.

2.1.12. Проведение инвентаризации мест захоронения не реже одного раза в три года.

2.1.13. Предоставление мест для одиночных, родственных, семейных (родовых), почетных и воинских захоронений, их регистрация в книгах

регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), перерегистрация мест захоронений;

2.1.14. Оформление и выдача удостоверений о соответствующих захоронениях с соблюдением требований действующего законодательства в сфере погребения и похоронного дела.

2.1.15. Выдача разрешений на установку надгробных сооружений и ограждений. Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

2.1.16. Осуществление государственных полномочий по транспортировке умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы и контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заключившими муниципальный контракт (договор) на оказание данной услуги.

2.1.17. Определение на кладбищах и на территориях, прилегающих к кладбищам, мест размещения объектов мелкорозничной торговли предметами ритуала, цветами, материалами благоустройства мест захоронений.

2.1.18. Проведение ежегодного мониторинга состояния организации похоронного дела на территории Одинцовского городского округа.

2.1.19. Уполномоченный орган осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа.

3. Ответственность Уполномоченного органа

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований действующего законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативных правовых актов Одинцовского городского округа в сфере погребения и похоронного дела, Уполномоченный орган несет ответственность, установленную действующим законодательством.

Заместитель Главы Администрации

П.В. Кондрацкий

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОГРЕБЕНИИ И ПОХОРОННОМ ДЕЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о погребении и похоронном деле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Порядком деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52, Уставом Одинцовского городского округа Московской области и определяет основы организации похоронного дела в Одинцовском городском округе Московской области (далее - Одинцовский городской округ).

1.2. Порядок, уставленный данным Положением, распространяется на Муниципальное казенное учреждение «Служба кладбищ» Одинцовского городского округа Московской области (далее – МКУ «Служба кладбищ»), созданное для реализации части полномочий по решению вопросов в сфере погребения и похоронного дела, специализированную службу по вопросам похоронного дела, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, работающих на рынке похоронных услуг в сфере погребения, а также лиц, вовлеченных в похоронное обслуживание населения.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

воинские захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории военных мемориальных кладбищ, воинских кладбищ (или на воинских участках общественных кладбищ) для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации;

гарантированный перечень услуг по погребению - минимальный перечень услуг, оказываемый специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении;

зона захоронения - основная функциональная часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом;

места захоронения - земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения, и ниши в стенах скорби;

надмогильные сооружения (надгробия) - памятные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения;

одиочные захоронения - места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее - умерших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

родственные захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;

семейные (родовые) захоронения - места захоронения, созданные гражданами для погребения умерших супруга, близких родственников, иных родственников;

специализированная служба по вопросам похоронного дела - организация, создаваемая органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела - уполномоченный орган местного самоуправления, наделенный полномочиями в сфере погребения и похоронного дела;

кладбища, закрытые для свободного захоронения - кладбища, в зоне захоронения которых отсутствуют свободные земельные участки и ниши в стенах скорби для предоставления мест захоронения;

санитарно-защитная зона - зона, отделяющая места погребения от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха и других объектов, с обязательным обозначением границ специальными информационными знаками;

подзахоронение - погребение умершего на предоставленном в установленном порядке месте захоронения, на котором ранее были произведены захоронения умерших родственников;

кладбищенский период - время разложения и минерализации тела умершего с момента предыдущего захоронения с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения.

2. Полномочия Администрации Одинцовского городского округа

2.1. К полномочиям Администрации Одинцовского городского округа в вопросах организации похоронного дела и ритуальных услуг относятся:

2.1.1. Организация похоронного дела.

2.1.2. Принятие решения о создании (закрытии) общественных кладбищ, отвод земельного участка для размещения мест погребения.

2.1.3. Организация работы по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, на которых расположены кладбища, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.4. Установление объема финансирования, необходимого для содержания кладбищ.

2.1.5. Утверждение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации и уполномоченными органами государственной власти Московской области.

2.1.6. Заключение в соответствии с действующим законодательством с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями муниципального контракта (договора) по транспортировке умерших в морг с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы (государственные полномочия с 01.01.2020).

2.1.7. Разработка и утверждение в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов в сфере организации похоронного дела.

2.1.8. Создание и определение порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела, в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

2.1.9. Координация деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела и МКУ «Служба кладбищ».

2.1.10. Координация и порядок взаимодействия всех хозяйствующих субъектов по реализации единой политики в сфере организации похоронного дела в Одинцовском городском округе.

2.1.11. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа.

3. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

3.1. Уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела является Администрация Одинцовского городского округа (далее – Уполномоченный орган), которая действует на основании Положения об Уполномоченном органе в сфере погребения и похоронного дела.

3.2. Отдельные функции уполномоченного органа передаются Администрацией Одинцовского городского округа МКУ «Служба кладбищ», созданному для осуществления полномочий по решению вопросов в сфере погребения и похоронного дела.

4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела

4.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела - организация, создаваемая органами местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

4.2. На специализированную службу по вопросам похоронного дела возлагается:

4.2.1. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

4.2.2. Оказание перечня услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные действующим законодательством сроки, умерших, не имеющих родственников или законного представителя умершего, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших.

4.2.3. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа.

4.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела по желанию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, может предоставлять на платной основе услуги сверх гарантированного перечня услуг по погребению в случаях, установленных действующим законодательством.

4.4. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

5. Гарантированный перечень услуг

5.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление свидетельства о смерти, справки о смерти, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС);
- предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;
- перевозку тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации);
- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом);
- копку могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом);
- предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).

5.2. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе (далее – гарантированный перечень) осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела и носит заявительный характер.

5.3. Услуги по погребению, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

5.4. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств родственников или законного представителя умершего, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

5.5. Затраты по оказанию услуг, входящих в гарантированный перечень, компенсируются специализированной службе в сфере похоронного дела за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального бюджета, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также бюджета Московской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Тарифы на дополнительные услуги по погребению, предоставляемые специализированной службой по вопросам похоронного дела сверх гарантированного перечня, утверждаются в порядке, установленном действующим законодательством для определения тарифов на услуги и выполнение работ муниципальных унитарных предприятий.

6. Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

6.1. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим правовым актам, определяющим обязательные требования в сфере похоронного дела.

6.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела оказывает услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению, с учетом следующих требований:

6.2.1. Оформление документов, необходимых для погребения, не позднее двух суток с момента обращения в специализированную службу по вопросам похоронного дела.

6.2.2. Прием заказа на организацию и проведение похорон (с уточнением адреса, по которому находится тело умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии, роста покойного); оформление заказа на услуги автокатафалка; оформление счета-заказа.

6.2.3. Предоставление деревянного гроба.

6.2.4. Вынос гроба с телом умершего из морга (дома), установка гроба в автокатафалк.

6.2.5. Предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом и доставки похоронных принадлежностей.

6.2.6. Устройство могилы (в т.ч. захоронение урны с прахом), включающее разметку места захоронения для копки могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, копку могилы ручным способом, зачистку поверхности дна и стенок могилы вручную.

6.2.7. Погребение, включающее: вынос гроба с телом из автокатафалка и доставку его до места захоронения, закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпку могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установку надгробного регистрационного знака.

7. Места захоронения

7.1. Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские, а также захоронения в стенах скорби.

7.2. Функции уполномоченного органа по выдаче разрешений на захоронения (подзахоронения), перерегистрацию захоронений, регистрацию установки и замены надмогильных сооружений, регистрация (перерегистрация) всех захоронений, произведенных на территории кладбищ Одинцовского городского округа, а также по проведению инвентаризации мест захоронения, не реже одного раза в три года, реализует МКУ «Служба кладбищ» как организация, предоставляющая соответствующие муниципальные услуги.

Административные Регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере погребения и похоронного дела утверждаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа.

7.3. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища. Ширина разрывов между местами захоронения не может быть менее 0,5 метра.

7.4. Места захоронения, предоставленные в соответствии с действующим законодательством, не могут быть принудительно изъяты, в том числе при наличии на указанных местах захоронения неблагоустроенных (брошенных) могил.

7.5. На территории кладбищ могут быть предусмотрены с соблюдением санитарных правил и законодательства Российской Федерации в сфере радиационной безопасности населению обособленные земельные участки для погребения умерших, имеющих высокий радиоактивный фон, а также земельные участки для воинских захоронений (воинские участки) и погребения умерших одной веры.

7.6. Повторное захоронение (подзахоронение) - захоронение гроба с телом в родственную могилу, в которой уже находится захоронение, разрешается только при истечении полного периода минерализации, в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм СанПиН 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения", но не ранее чем через 20 лет.

Подзахоронение урны с прахом в родственную могилу разрешается независимо от времени предыдущего захоронения.

8. Одиночные захоронения

8.1. Одиночное захоронение - место захоронения, предоставляемое для погребения умерших (погибших), не имеющих родственников или законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел. Места для одиночных захоронений предоставляются Уполномоченным органом на безвозмездной основе в день обращения (регистрации заявления) специализированной службы по вопросам похоронного дела с заявлением о предоставлении места для одиночного захоронения. К заявлению прилагаются оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подтверждающая полномочия представителя специализированной службы по вопросам похоронного дела на совершение действий, связанных с предоставлением места для одиночного захоронения; копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки). В случае если места для одиночных захоронений предоставляются для погребения умерших, личность которых не установлена, дополнительно к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение указанных умерших (с приложением подлинника для сверки).

8.2. Размер места для одиночного захоронения составляет **2,0 м х 1,0 м** (длина, ширина, глубина не менее 1,5 м).

8.3. При предоставлении места для одиночного захоронения удостоверение об одиночном захоронении не выдается, за исключением случаев, установленных пунктом 8.4 настоящего Положения.

8.4. В случае появления близких родственников, иных родственников, на основании их письменного обращения и предоставления документов, подтверждающих родственные отношения, выдается удостоверение о захоронении с последующей возможностью погребения родственника в данную могилу с соблюдением санитарных правил.

9. Родственные захоронения

9.1. Родственное захоронение - место захоронения, предоставляемое на безвозмездной основе для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же месте захоронения супруга или близкого родственника. Места предоставляются уполномоченным органом на основании (в день регистрации) заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего или его представителя. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки), оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на совершение действий, связанных с предоставлением места для родственного захоронения и выдачей удостоверения о родственном захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с представлением подлинника для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно к заявлению прилагается копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки).

9.2. Размер места для родственного захоронения составляет **2,0 м х 2,0 м** (длина, ширина, глубина не менее 1,5 м).

9.3. При предоставлении места для родственного захоронения выдается удостоверение о родственном захоронении. Удостоверение о родственном захоронении оформляется и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.

10. Семейные (родовые) захоронения

10.1. Семейные (родовые) захоронения могут создаваться на общественных кладбищах, внесенных в перечень кладбищ, утвержденный уполномоченным органом Московской области. Порядок предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений устанавливается Правительством Московской области. Перечень кладбищ, информация о наличии на данных кладбищах мест для создания семейных

(родовых) захоронений размещается на официальном сайте уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10.2. Площадь зоны семейных (родовых) захоронений на территории кладбища не должна превышать 1/3 общей площади зоны захоронения кладбища.

10.2. Размер места для семейного (родового) захоронения: участок площадью **4,0 квадратных метра 2,0 м x 2,0 м** (длина, ширина, глубина не менее 1,5 м), предоставляемый на безвозмездной основе и далее по 2 квадратных метра на каждое последующее захоронение, но не более 12 квадратных метров.

10.3. Места создания семейных (родовых) захоронений предоставляются уполномоченным органом как под настоящие, так и под будущие захоронения.

10.4. За резервирование места для семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения, взимается единовременная плата в размере, устанавливаемом органами местного самоуправления Одинцовского городского округа на основании Методики расчета платы за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения, утвержденной Правительством Московской области.

10.5. Средства, полученные за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения, подлежат зачислению в бюджет Одинцовского городского округа.

10.6. В результате предоставления услуги принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения, а также производится формирование и ведение реестра семейных (родовых) захоронений.

10.7. Для решения вопроса о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения предоставляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении места для семейного (родового) захоронения;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (с представлением подлинника для сверки);

3) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки) в случае обращения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения под настоящие и будущие захоронения;

4) справка о кремации в случае обращения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения под настоящие захоронения праха умершего (умерших) и будущие захоронения.

Если заявление подается представителем заявителя, то к указанному заявлению дополнительно прилагается оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подтверждающая полномочия представителя на совершение действий, связанных с предоставлением места для создания семейного (родового) захоронения.

Все представленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день получения всех необходимых документов с отметкой о дате их приема.

10.8. В день принятия решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения заявителю направляется или вручается в зависимости от способа получения, указанного в заявлении, уведомление о принятом решении, реквизитах банковского счета и сроках оплаты за резервирование места.

10.9. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения:

- 1) документы содержат подчистки и исправления текста;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 3) документы утратили силу;
- 4) сведения, указанные в представленных документах, не подлежат прочтению;
- 5) представлен неполный комплект документов, установленный в пункте 10.7 настоящего Положения.

При наличии оснований, указанных в пункте 10.9 настоящего Положения, по требованию заявителя выдается решение об отказе в приеме заявления с мотивированным обоснованием причин отказа.

10.10. Основаниями для отказа в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения являются:

- 1) место для создания семейного (родового) захоронения на территории Московской области ранее предоставлено заявителю;
- 2) представленные заявителем копии документов не соответствуют оригиналам документов.

Решение об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, направляется (вручается) заявителю в день принятия такого решения указанным им в заявлении способом.

10.11. Одновременно с предоставлением места для семейного (родового) захоронения оформляется и вручается удостоверение о семейном (родовом) захоронении лицу, на которого зарегистрировано данное место захоронения.

В удостоверении о семейном (родовом) захоронении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество лица, которому предоставлено место для создания семейного (родового) захоронения;
- 2) наименование и местонахождение (адрес) кладбища, на территории которого предоставлено место для создания семейного (родового) захоронения;
- 3) порядковый номер и размер места семейного (родового) захоронения;
- 4) месторасположение семейного (родового) захоронения на кладбище (номер квартала, сектора, участка);
- 5) фамилия, имя, отчество умершего, реквизиты свидетельства о смерти в случае предоставления места для создания семейного (родового) захоронения под настоящие и будущие захоронения.

10.12. Информация о предоставленном месте для семейного (родового) захоронения вносится в реестр семейных (родовых) захоронений в течение одного рабочего дня со дня его предоставления.

10.13. Одному лицу может быть предоставлено не более одного места для создания семейного (родового) захоронения.

11. Почетные захоронения

11.1. В целях увековечивания памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Московской областью, Одинцовским городским округом на территории кладбищ Одинцовского городского округа могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для почетных захоронений.

11.2. Почетные захоронения - места захоронения (расположенные, как правило, вдоль главной аллеи кладбища, имеющие удобные подходы и хороший обзор) предоставляются Уполномоченным органом на безвозмездной основе по ходатайству заинтересованных лиц или организаций, при обосновании и подтверждении соответствующих заслуг умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, Одинцовским городским округом при отсутствии иного волеизъявления умершего либо волеизъявления его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

11.3. Размер места для почетного захоронения составляет **2,0 м х 3,0 м** (длина, ширина, глубина не менее 1,5 м).

11.4. При предоставлении места для почетного захоронения уполномоченным органом выдается удостоверение о почетном захоронении.

12. Воинские захоронения

12.1. Места для воинских захоронений предоставляются Уполномоченным органом на безвозмездной основе в день обращения (регистрации заявления) лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированной службе по вопросам похоронного дела или иного хозяйствующего субъекта с заявлением о предоставлении места для воинского захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки), оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на совершение действий, связанных с предоставлением места для воинского захоронения и выдачей удостоверения о воинском захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с представлением подлинника для сверки); при захоронении урны с прахом дополнительно к заявлению прилагается копия справки о кремации (с приложением подлинника

для сверки), копии документов, подтверждающих, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на воинском участке общественного кладбища (с приложением подлинников для сверки).

12.2. Размер места для воинского захоронения составляет **2,0 м х 2,0 м** (длина, ширина, глубина не менее 1,5 м).

12.3. При предоставлении места для воинского захоронения выдается удостоверение о воинском захоронении.

13. Захоронения в стенах скорби

13.1. Стены скорби - места захоронения (хранилища) урн с прахом (пеплом) после сожжения (кремации) тел умерших, создаваемые в соответствии с действующим законодательством о погребении и похоронном деле на специально отведенных земельных участках кладбищ.

13.2. Ниша в стене скорби предоставляется в день регистрации заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителя о предоставлении ниши в стене скорби. К заявлению о предоставлении ниши в стене скорби прилагаются следующие документы: копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (с представлением подлинника для сверки); доверенность на совершение действий, связанных с предоставлением ниши в стене скорби и выдачей удостоверения о захоронении в стене скорби, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с представлением подлинника для сверки); копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки); копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки).

13.3. При предоставлении ниши в стене скорби для погребения урны с прахом выдается удостоверение о захоронении.

14. Подзахоронение

14.1. Разрешения на подзахоронение на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений, захоронений в стенах скорби предоставляются Уполномоченным органом на безвозмездной основе в день обращения (регистрации заявления) лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

14.2. Для выдачи разрешения на подзахоронение на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений, захоронений в стенах скорби, предоставляются следующие документы:

- 1) заявление о выдаче разрешения на подзахоронение;
- 2) удостоверение о захоронении;

3) копия паспорта или документа, удостоверяющего личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо копия свидетельства о смерти лица, на имя которого зарегистрировано данное место захоронения, в случае его смерти (с представлением подлинника для сверки);

4) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность лица, на которое зарегистрировано захоронение, на совершение действий по получению разрешения на подзахоронение, в случае, если заявителем является представитель лица, на которое зарегистрировано захоронение, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с представлением подлинника для сверки);

5) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

б) копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки) при захоронении урны с прахом после кремации;

7) копии документов, подтверждающих родственную связь с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения (с представлением подлинника для сверки).

В случае отсутствия у заявителя копий указанных документов их изготовление обеспечивается работниками, принимающими заявление о выдаче разрешения на подзахоронение.

14.3. Основанием для отказа в выдаче разрешения на подзахоронение является:

1) отсутствие на истребуемом месте захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном) свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного органами местного самоуправления;

2) не истек кладбищенский период, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при подзахоронении гробом на гроб);

3) непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 14.2 настоящего Положения;

4) наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

15. Регистрация (перерегистрация) захоронений

15.1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбищ Одинцовского городского округа, регистрируется Уполномоченным органом в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом). Запись о регистрации захоронения вносится в удостоверение о захоронении после захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

15.2. Образцы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронениях утверждаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

15.3. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

15.4. Перерегистрация захоронений на других лиц осуществляется уполномоченным органом, носит заявительный характер и осуществляется в день обращения лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и лица, на имя которого перерегистрируется место захоронения, с указанием причин перерегистрации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

15.5. При перерегистрации захоронений вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в удостоверение о захоронении.

15.6. Споры, возникающие в связи с перерегистрацией мест захоронений, разрешаются в судебном порядке.

15.7. При перерегистрации семейных (родовых) захоронений информация о перерегистрации вносится в реестр семейных (родовых) захоронений в течение трех рабочих дней со дня проведения перерегистрации.

16. Надмогильные сооружения (надгробия), их регистрация. Ограждение мест захоронений

16.1. Регистрация установки и замены каждого надмогильного сооружения (надгробия) осуществляется Уполномоченным органом, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в удостоверении о захоронении.

16.2. Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) производится при предъявлении лицом, на которого зарегистрировано место захоронения, или его представителем паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, удостоверения о захоронении, а также документа об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия).

16.3. Установка или замена ограждений мест захоронений производится при представлении лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителем следующих документов:

- 1) заявления об установке или замене ограждения места захоронения;
- 2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения (с представлением подлинника для сверки);
- 3) оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности на совершение действий, связанных с установкой или заменой ограждения места захоронения, в случае если заявителем является

представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с представлением подлинника для сверки);

4) удостоверения о захоронении;

5) документа об изготовлении (приобретении) ограждения.

17. Эксгумация и перезахоронение

Изъятие урн, эксгумация и перезахоронение останков умерших производятся в случаях и порядке, установленных действующим законодательством в сфере похоронного дела, и в соответствии с требованиями санитарных правил и норм СанПин 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ».

18. Ответственность Уполномоченного органа

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований действующего законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативных правовых актов Одинцовского городского округа в сфере погребения и похоронного дела, Уполномоченный орган несет ответственность, установленную действующим законодательством.

Заместитель Главы Администрации

П.В. Кондрацкий

ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЕ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

1. Общие положения

1.1. Специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Одинцовского городского округа, на которую возлагаются полномочия по исполнению гарантий погребения умерших, с учетом их волеизъявления и обязанность по оказанию гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе, является Муниципальное унитарное специализированное предприятие «Одинцовская похоронная ритуальная служба» Одинцовского городского округа Московской области.

1.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее – Специализированная служба) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-03 «О погребении и похоронном деле в Московской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Одинцовского городского округа в сфере погребения и похоронного дела и Положением о Специализированной службе (далее - Положение).

1.3. Положение определяет порядок деятельности Специализированной службы на территории Одинцовского городского округа.

2. Полномочия Специализированной службы

К ведению Специализированной службы относятся:

1) оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе, в том числе:

- оказание на безвозмездной основе перечня услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, а также умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

- предоставление на платной основе услуг сверх гарантированного перечня услуг по погребению, а также оказание за плату услуг из гарантированного перечня в случае, если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, получило социальное пособие на

погребение, либо имеет намерение его получить не позднее шести месяцев со дня смерти в порядке, установленном действующим законодательством;

2) гарантия погребения умерших с учетом их волеизъявления, выраженного лицом при жизни, либо с учетом пожелания родственников;

3) формирование и обеспечение сохранности документов по приему и исполнению заказов на ритуальные услуги (иные обрядовые, юридические и другие услуги, связанные с погребением);

4) заключение договоров на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, и по погребению отдельных категорий умерших, указанных в настоящем разделе.

3. Требования к организации деятельности Специализированной службы

3.1. Специализированная служба обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и нормативных правовых актов Одинцовского городского округа в сфере погребения и похоронного дела, в том числе:

- государственные гарантии по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

- требования к качеству оказания услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению;

- установленные сроки исполнения заказов на оказание ритуальных услуг.

3.2. Специализированная служба не вправе обязывать (понуждать) приобретать у нее ритуальные услуги, в том числе на платной основе, входящие в гарантированный перечень услуг по погребению.

4. Основные требования к порядку деятельности Специализированной службы

4.1. Прием заказа на оказание ритуальных услуг осуществляется работником (агентом) Специализированной службы по месту расположения пункта приема заказов Специализированной службы.

4.2. Работник Специализированной службы оказывает консультативную помощь лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего:

- по организации церемонии проводов покойного с учетом национальных традиций и религиозных обрядов;

- по определению вида погребения (предание земле или огню);

- в выборе места погребения;

- в подборе предметов ритуала;

- по иным видам ритуальных услуг;

- по порядку оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной и платной основе;

- по правилам работы кладбищ;

- по порядку предоставления и размерам социального пособия на

погребение и единовременной материальной помощи, выплачиваемой гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

4.3. Работник Специализированной службы оформляет счет-заказ на:

- 1) получение необходимых для организации похорон документов;
- 2) приобретение предметов похоронного назначения;
- 3) автокатафальные и транспортные перевозки;
- 4) осуществление захоронения или кремация;
- 5) выполнение прочих услуг, связанных с погребением.

4.4. Специализированная служба вправе заключать прижизненные договора на услуги, связанные с погребением умершего, а также по устройству и содержанию мест захоронений.

4.5. Специализированная служба должна иметь:

1) на праве хозяйственного ведения или аренды специально оборудованные помещения (похоронные бюро или дома, пункты приема заказов и т.д.), обеспечивающие надлежащие условия приема заказов на оказание ритуальных услуг, а также возможность правильного выбора лицами, взявшими на себя обязанность осуществить погребение умершего, оказываемых ритуальных услуг;

2) вывеску со следующей обязательной информацией о наименовании, месте ее нахождения (юридический адрес), а также режиме работы.

4.6. В помещении Специализированной службы, где осуществляется прием заказов на оказание ритуальных услуг, должна находиться в доступном для обозрения месте следующая обязательная информация:

1) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

2) Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

3) Закон Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-03 «О погребении и похоронном деле в Московской области»;

4) Указ Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;

5) гарантированный перечень услуг по погребению;

6) сведения о порядке оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной и платной основе;

7) перечень услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки; умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших;

8) прейскуранты цен (тарифов) на оказываемые ритуальные услуги, сроки их оказания;

9) гарантийные сроки, если они установлены для конкретного товара;

10) образцы изготавливаемых и реализуемых предметов похоронного

назначения либо альбомы (каталоги) с фотографиями их образцов;

11) сведения о наличии санитарно-эпидемиологических заключений о предметах и веществах, используемых при погребении (гробы, урны, венки, бальзамирующие вещества и т.п.);

12) правила содержания и посещения кладбищ;

13) оформленная в установленном порядке книга отзывов и предложений;

14) адрес и телефон Уполномоченного органа (ответственного лица) и уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

5. Ответственность Специализированной службы

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований действующего законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативных правовых актов Одинцовского городского округа в сфере погребения и похоронного дела, Специализированная служба несет ответственность, установленную действующим законодательством.

Заместитель Главы Администрации

П.В. Кондрацкий

ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ И ПОСЕЩЕНИЯ КЛАДБИЩ

Настоящие Правила содержания и посещения кладбищ (далее – Правила) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере погребения и похоронного дела определяют порядок содержания и посещения кладбищ в Одинцовском городском округе Московской области.

1. Общие положения

1.1. Кладбища открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь - с 9.00 до 19.00 часов и с октября по апрель – с 10.00 до 17.00 часов.

Захоронения умерших на кладбищах производятся ежедневно с 9.00 до 15.00 часов.

Во время религиозных праздников, обуславливающих массовое посещение кладбищ, могут быть введены специальные режимы работы и посещения кладбищ.

2. Содержание кладбищ

2.1. Финансирование расходов по содержанию кладбищ производится за счет средств бюджета Одинцовского городского округа.

Формирование и размещение муниципального задания на выполнение работ по содержанию объектов похоронного назначения осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Муниципальным казенным учреждением, в ведении которого находятся кладбища, а также обеспечение содержания в надлежащем порядке территорий кладбищ и прилегающей к ним территории. Обеспечение сохранности и содержания в надлежащем состоянии мест захоронений, надмогильных сооружений и архитектурно-художественных надгробий, являющихся объектами культурного наследия и признанных таковыми в установленном порядке.

2.2. Содержание мест захоронения на территории кладбищ Одинцовского городского округа осуществляется Муниципальным казенным учреждением (далее – Учреждение).

2.3. Учреждение обязано обеспечить:

1) содержание, благоустройство, текущий и капитальный ремонт объектов кладбища;

2) наличие во входной зоне:

- вывески с указанием наименования кладбища, его принадлежности и режима работы;

- схематического плана кладбища с обозначением функциональных зон, зданий, сооружений, пункта выдачи инвентаря, кварталов и секторов;

- справочно-информационного стенда, содержащего информацию об организации, осуществляющей работы по содержанию кладбища. На данном стенде должны быть размещены гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый на безвозмездной основе, наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела, предоставляющей данный гарантированный перечень услуг по погребению, ее контактные данные (местонахождение, режим работы, телефон. Указаны телефоны органов государственной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления, в ведении которых находится общественное кладбище, а также территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять санитарно-эпидемиологический надзор, органов внутренних дел;

3) наличие на территории кладбища:

- скамеек (стационарных и нестационарных) для посетителей;

- поливочного водопровода или накопительных баков с водой для технических нужд;

- мусоросборников с обустроенной под ними площадкой;

- стоянки для автотранспортных средств;

- урн для мусора;

- емкости с песком для благоустройства мест захоронения;

- пункта проката инвентаря;

- навигации в зоне захоронения кладбища;

4) систематическую уборку территории кладбища и своевременный вывоз мусора согласно установленному графику;

5) выкашивание травы на территории кладбищ, очистку газонов от скошенной травы в весенне-летний период (с мая по август включительно) не реже 1 раза в месяц;

6) содержание в надлежащем состоянии мест захоронений, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 раздела 4 Правил.

2.4. Учреждение, отвечающее за содержание кладбища, несет ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм, правил пожарной безопасности, требований настоящих Правил при эксплуатации кладбища, а также за выполнение договорных отношений с организациями, обеспечивающими подачу электроэнергии, уборку и вывоз мусора.

2.5. Учреждение осуществляет реализацию своих полномочий самостоятельно, либо путем привлечения третьих лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.6. Ответственность за содержание кладбищ возлагается на Учреждение.

3. Правила посещения кладбищ

3.1. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

3.2. Посетители кладбища имеют право:

1) выбирать варианты обустройства мест захоронений (памятники, оградки, цоколи и т.д.), которые по типу, размерам и внешнему виду должны соответствовать строительным нормам и архитектурно-ландшафтной среде кладбища;

2) устанавливать надгробные сооружения (надгробия), оградки и другие ритуальные сооружения в границах места захоронения, производить их ремонт, реставрацию и демонтаж на основании письменного уведомления Учреждения лицом, на которое зарегистрировано место захоронения;

3) посещать кладбище, производить уборку и благоустройство мест захоронений в часы работы кладбища.

3.3. Посетители кладбища обязаны:

1) соблюдать общественный порядок и тишину

2) при обустройстве мест захоронений (оградка, памятник, другие надмогильные сооружения (надгробия) не выходить за границы предоставленных мест захоронений;

3) выносить мусор только в отведенные для этих целей места.

3.4. На территории кладбища посетителям запрещается:

1) находиться на территории кладбища после его закрытия;

2) осуществлять установку, демонтаж, ремонт или реконструкцию надмогильных сооружений (надгробий) и ограждений без письменного уведомления Учреждения лицом, на которое зарегистрировано место захоронения;

3) производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;

4) производить вырубку деревьев и кустарников без письменного разрешения Учреждения;

5) портить надгробные сооружения (надгробия), оградки, иные ритуальные сооружения, установленные на местах захоронений;

6) выгуливать собак, пасти домашний скот, собирать грибы;

7) разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

8) оставлять старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), оградки и иные ритуальные сооружения в неустановленных для этих целей местах.

3.5. Движение транспортных средств на территории кладбищ осуществляется в пределах схем движения.

Право беспрепятственного проезда на территорию кладбищ имеют:

- специальная техника;

- инвалиды первой, второй и третьей групп, а также лица, достигшие пенсионного возраста на личном автотранспорте, если на данном кладбище предусмотрено движение транспортных средств;

- лица, на которых зарегистрировано место захоронения, при ввозе на территорию кладбищ надмогильных сооружений (надгробий) и оград с целью их последующей установки на месте захоронения.

4. Содержание мест захоронений, надмогильных сооружений (надгробий)

4.1. Обязанности по содержанию расположенных на территории кладбища одиночных захоронений, а также захоронений и памятников погибшим при защите Отечества возлагаются на Учреждение.

4.2. Обязанности по содержанию расположенных на территории кладбища могил и надгробий Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы при отсутствии близких родственников, если такие могилы и надгробия имеются на территории объектов похоронного назначения, почетных, воинских захоронений в случаях, если погребение осуществлялось за счет средств бюджета различного уровня, а также иных захоронений и памятников, находящихся под охраной государства, возлагаются на Учреждение.

4.3. В случаях, не предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, обязанности по содержанию и благоустройству мест захоронений осуществляют лица, на которых зарегистрированы указанные места захоронений.

4.4. Лицо, на которое зарегистрировано место захоронения, обязано содержать место захоронения в надлежащем состоянии (памятник, цоколь, ограду, цветник, регистрационный знак и т.п.).

4.5. При отсутствии должного ухода за местом захоронения, за исключением захоронений, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела, Учреждение устанавливает на месте захоронения трафарет либо извещает письменно лицо, на которое зарегистрировано место захоронения, о необходимости привести захоронение в надлежащее состояние.

4.6. В случае установления историко-культурной ценности неухоженного места захоронения его сохранность обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране и использовании памятников истории и культуры, за ним осуществляется уход работниками кладбища за счет выделяемых средств из местного бюджета.

4.7. Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения (памятники, цветники и др.) являются их собственностью.

4.8. Граждане имеют право застраховать надмогильные сооружения в страховой организации на случай их утраты или повреждения в результате стихийных бедствий, пожара и противоправных действий третьих лиц.

5. Ответственность за несоблюдение настоящих Правил содержания и посещения кладбищ

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований настоящих Правил содержания и посещения кладбищ, лица, виновные в их нарушении несут ответственность, установленную действующим законодательством.

Заместитель Главы Администрации

П.В. Кондрацкий