УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области

от 30.04.2020 № 20/16

Председатель Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Одинцова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Территориальном управлении Звенигород**

**Администрации Одинцовского городского округа**

 **Московской области**

1. Общие положения

1.1. Территориальное управление Звенигород Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Территориальное управление) в соответствии с Законом Московской области от 25.01.2019 № 2/2019-ОЗ «Об объединении территорий поселений Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород», решением Совета депутатов Одинцовского городского округа от 28.06.2019 № 2/5 «О формировании исполнительно-распорядительного органа Одинцовского городского округа Московской области» является территориальным органом Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация) с правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в форме муниципального казенного учреждения.

1.2. Территориальное управление образовано для реализации отдельных управленческих, социально-культурных и иных полномочий на подведомственных территориях.

1.3. Границы территории, на которой Территориальное управление осуществляет возложенные на него полномочия, включают следующие населенные пункты:

город Звенигород Московской области.

1.4. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Одинцовского городского округа  Московской области, постановлениями и распоряжениями Главы Одинцовского городского округа Московской области и Администрации, настоящим Положением.

1.5. Территориальное управление подотчетно Главе Одинцовского городского округа Московской области (далее – Глава городского округа).

1.6. Штатное расписание Территориального управления утверждается Главой городского округа в соответствии со структурой Территориального управления в пределах численности работников, установленной муниципальными правовыми актами.

1.7. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления Одинцовского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами Администрации, физическими лицами и иными организациями в пределах своей компетенции.

1.8. Территориальное управление имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, бланки, штампы и другие реквизиты.

Территориальное управление от имени Администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами Одинцовского городского округа.

1.9 Финансирование расходов на осуществление полномочий и функций, содержание Территориального управления осуществляется за счет средств бюджета Одинцовского городского округа.

1.10. Место нахождения (юридический адрес) Территориального управления: 143180 Московская область, город Звенигород, улица Ленина, дом 28.

1.11. Полное наименование Территориального управления: Территориальное управление Звенигород   Администрации  Одинцовского городского округа Московской области.

Сокращенное наименование Территориального управления: Территориальное управление Звенигород.

1.12. Адрес места нахождения: 143180 Московская область, город Звенигород, улица Ленина, дом 28.

2. Основные задачи Территориального управления

Основными задачами Территориального управления на подведомственной территории являются:

- решение вопросов местного значения Одинцовского городского округа;

- повышение качества жизни населения Одинцовского городского округа;

- обеспечение дальнейшего социально-экономического развития Одинцовского городского округа;

- эффективное использование средств бюджета Одинцовского городского округа.

3. Полномочия и функции Территориального управления

Для реализации полномочий территориального органа по обеспечению местного самоуправления на подведомственной территории Территориальное управление осуществляет следующие функции в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Одинцовского городского округа:

3.1. Территориальное управление в области экономики, финансов, управления имуществом, социально-экономического развития территории:

3.1.1. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора, главного распорядителя и получателя средств бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.2. Участвует (готовит предложения) в разработке муниципальных программ Одинцовского городского округа, предложений по застройке территории, представляет их в Администрацию, обеспечивает их исполнение в пределах предоставленных полномочий и материально-финансовых ресурсов, информирует Администрацию о ходе реализации мероприятий муниципальных программ Одинцовского городского округа на подведомственной территории.

3.1.3. Участвует в составлении (разработке) прогноза социально-экономического развития Одинцовского городского округа.

3.1.4. Выступает муниципальным заказчиком в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе планирует и обеспечивает муниципальные закупки, размещает муниципальный заказ в случаях, установленных действующим законодательством.

3.1.5. Представляет данные для формирования проекта бюджета по расходам Территориального управления, формирует проект, утверждает и исполняет бюджетную смету Территориального управления в соответствии с доведенными лимитами.

3.1.6. Участвует в работе по увеличению доходной части бюджета, в мероприятиях по мобилизации доходов бюджета, а также погашению задолженности юридических и физических лиц в бюджет.

3.1.7. Вносит в Администрацию предложения по использованию жилых и нежилых помещений в рамках реализации программ социально-экономического развития и по распоряжению имуществом, находящимся в собственности Одинцовского городского округа и расположенного на подведомственной территории.

3.1.8. Участвует в установленном порядке в инвентаризации муниципального имущества, находящегося на подведомственной территории.

3.1.9. Содействует развитию предпринимательской деятельности и становлению малого предпринимательства, развитию малых производств, созданию дополнительных рабочих мест. Проводит консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства о мерах государственной и муниципальной поддержки.

3.1.10. Участвует в определении перечня объектов, строительство которых осуществляется за счет инвестиций, вносит в Администрацию предложения по привлечению инвестиций в строительство объектов социально-культурного, бытового и иного назначения, содействует реализации утвержденных инвестиционных проектов.

3.1.11. Реализует на подведомственной территории решения Администрации о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Одинцовского городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

3.1.12. Осуществляет учет на подведомственной территории личных подсобных хозяйств путем ведения похозяйственных книг на основании статьи 8 Федерального закона от 07.07.2003 №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

 3.2. В области строительства, землепользования и охраны окружающей среды:

3.2.1. Совместно с отраслевым (функциональным) органом Администрации вносит на рассмотрение Главы городского округа предложения о предоставлении земельных участков на подведомственной территории для осуществления градостроительной деятельности, а также по их изъятию на основании утвержденной исходно-разрешительной документации.

3.2.2. Участвует в согласовании в установленном порядке вопросов по предоставлению земельных участков для организации компактных стоянок автотранспорта, с возможностью размещения на них металлических тентов для маломобильных групп населения.

3.2.3. Участвует в работе по ликвидации самовольно размещенных зданий, сооружений, нестационарных объектов.

3.2.4. Проводит осмотр территории на предмет допущенных нарушений при строительстве, представления информации о состоянии территории, выполненных строительных работах и благоустройстве.

3.2.5. Выдает разрешение на проведение земляных работ.

3.2.6. Участвует в разработке и осуществлении мер по сохранности объектов природного комплекса, водных объектов, озелененных территорий. Участвует в мероприятиях по компенсационному озеленению и цветочному оформлению на подведомственной территории.

3.2.7. Организует работу по праздничному оформлению и формированию внешнего облика подведомственной территории.

3.2.8. Оказывает содействие в осуществлении контроля за соблюдением федерального законодательства, законодательства и нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов Одинцовского городского округа в области охраны окружающей среды, градостроительства, землепользования, пожарной и санитарной безопасности, за соблюдением режима охраны особо охраняемых природных территорий и памятников природы, истории и культуры, относящихся к собственности Одинцовского городского округа.

3.2.9. Оказывает содействие в организации выполнения комплексных кадастровых работ и утверждении карты-плана территории согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

3.2.10. Организует мероприятия по охране окружающей среды на подведомственной территории.

3.2.11. Участвует в согласовании проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки, проектов планировки.

3.2.12. Участвует в согласовании схем планировочной организации земельных участков.

3.2.13. Участвует в согласовании проектов, реализуемых Правительством Московской области.

3.2.14. Организует работу по реализации схемы территориального планирования и планов комплексного развития в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ.

3.3. В области жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

3.3.1. Участвует в организации на подведомственной территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении", от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3.3.2. Участвует в организации мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3.3.3. Участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору, организации мест для сбора твердых коммунальных отходов), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.3.4. Участвует в утверждении правил благоустройства территории Одинцовского городского округа, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; представляет Главе городского округа на утверждение порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организует мероприятия по благоустройству на подведомственной территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных на подведомственной территории.

3.3.4.1. Участвует в мониторинге и контроле подрядных организаций, муниципальных бюджетных/казенных учреждений по содержанию территории, проведению работ по благоустройству, формировании муниципального задания бюджетному учреждению.

3.3.4.2. Осуществляет мониторинг работоспособности систем наружного уличного освещения на подведомственной территории.

3.3.4.3. Участвует в проведении инвентаризации объектов благоустройства, формировании титульных списков на территории, работе общественной комиссии по вопросам благоустройства, работе в заполнении систем РГИС, «Проверки Подмосковья», СКПДИ «Ямы во дворах», предоставлении необходимых сведений для заполнения отчетных форм, организации и проведению субботников/месячников благоустройства на подведомственной территории.

3.3.4.4. Взаимодействует с надзорными органами на подведомственной территории по вопросам соблюдения требований , направляют представителей, а так же принимают необходимые меры для устранения нарушений и выданных предписаний.

3.3.4.5. Осуществляет сбор и формирование актов согласования работ по благоустройству с жителями, подписание актов о завершении работ по благоустройству с жителями на подведомственной территории.

3.3.5. Участвует в организации текущего контроля:

- за содержанием и ремонтом жилого и нежилого фонда;

- за состоянием общего имущества многоквартирных жилых домов;

- за работой управляющих организаций, ТСЖ, ЖК или иных СПК, осуществляющих управление многоквартирными домами в соответствии с действующим законодательством;

- за уборкой, содержанием и текущим ремонтом внутриквартальных дорог и проездов;

- за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении";

- за соблюдением правил благоустройства территории и обеспечивает оперативное устранение выявленных нарушений.

3.3.6. Совместно с отраслевым (функциональным) органом Администрации несёт ответственность:

- за подготовку к сезонной и проведение текущей эксплуатации жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, расположенных на подведомственной территории, независимо от их правового статуса;

- за надлежащее предоставление коммунальных услуг населению ресурсоснабжающими организациями;

- за содержание объектов благоустройства и озеленения, вывоз жидких и твердых коммунальных отходов, крупногабаритного мусора с подведомственной территории, уборку территории;

- за освещение территории частного сектора, дворов и внутриквартальных проездов;

- за строительство, ремонт и сохранность инженерных сетей и сооружений городского значения, за устранение эксплуатационными организациями аварий и неполадок в работе разводящих сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и газоснабжения на подведомственной территории в соответствии с действующим законодательством.

3.3.7. Ведет учет населения, в том числе проживающего в частных домовладениях на подведомственной территории, с разбивкой на возрастные категории: дети, молодежь, взрослые граждане, пенсионеры, и предоставляет указанные сведения в Администрацию и её отраслевые (функциональные) органы.

3.3.8. Формирует электронные паспорта жилых домов (ЖД) и реестр домов с предоставленными паспортами, расположенными на подведомственной территории в Единой информационно-аналитической системе жилищно-коммунального хозяйства Московской области (ЕИАС ЖКХ МО), Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) и Автоматизированной информационной системе Государственной жилищной инспекции Московской области (АИС ГЖИ) и несет ответственность за внесение информации от имени Администрации в ГИС ЖКХ, ЕИАС ЖКХ МО, и АИС ГЖИ в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства", направление паспортов готовности многоквартирных домов к осенне-зимнему периоду в Госжилинспекцию.

3.3.9. Обеспечивает контроль за содержанием муниципального жилищного фонда, участвует в осуществлении муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством.

 3.3.10. Участвует и готовит предложения по разработке и согласованию размера платы за содержание жилого помещения.

3.3.11. Рассматривает и согласовывает объемы предоставляемых услуг для утверждения тарифов на коммунальные услуги.

3.3.12. Предоставляет информацию для установления региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг.

 3.3.13. Участвует в проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

3.3.14. Оказывает содействие по осуществлению мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.3.15. Осуществляет мероприятия за соблюдением внешнего архитектурного облика сложившейся застройки подведомственной территории, выявляет факты незаконной установки и эксплуатации рекламных, информационных конструкций и (или) рекламного мусора, а также принимает меры по удалению рекламного мусора.

3.3.16. Участвует в формировании краткосрочной программы капитального ремонта общедомового имущества многоквартирных домов, осуществляет подготовку перечня многоквартирных домов и видов работ для включения в краткосрочную программу капитального ремонта, обследование многоквартирных домов, организовывает проведение общих собраний собственников по вопросам капитального ремонта.

3.3.17. Участвует в формировании адресного перечня подъездов, подлежащих ремонту, организовывает проведение общих собраний собственников по вопросам ремонта подъездов многоквартирных домов, осуществляет контроль хода выполнения работ по ремонту подъездов.

3.3.18. Участвует в мероприятиях ЖКХ, предоставляет сводный отчет и фотоматериалы.

3.3.19. Формирует пакет документов, паспортов готовности многоквартирных домов к осенне-зимнему периоду на объекты ЖКХ, контролирует отсутствие технологических нарушений, ежемесячно предоставляет данные для заполнения формы 1- ЖКХ (зима), передает данные о пуске тепла на многоквартирные дома, соцобъекты после начала осенне-зимнего периода.

3.3.20. Формирует адресный список для включения в госпрограмму газификации, участвует в собраниях жителей, сборе документов, подтверждающих количество постоянно зарегистрированных жителей.

3.3.21. Осуществляет визуальный осмотр питьевых колодцев, проводит инвентаризацию питьевых колодцев, требующих ремонта, предоставляет фотоматериалы.

3.3.22. Проводит инвентаризацию объектов жилищно-коммунального комплекса, выявляет бесхозяйные объекты, готовит материалы для принятия в муниципальную собственность.

3.3.23. Организует проведение ремонтных работ при технологических нарушениях на объектах жилищно-коммунального комплекса, взаимодействует с аварийными службами, ЕДДС.

3.3.24. Контролирует заполнение данных отходообразователями в кадастре отходов, информирует отходообразователей о необходимости заполнения кадастра отходов, передает актуальные данные для актуализации схемы санитарной очистки территории, формирует список контейнерных площадок и мест накопления, согласовывает с жителями адреса размещения контейнерных площадок.

3.4. В области дорожной деятельности и связи:

3.4.1. Участвует в осуществлении дорожной деятельности на подведомственной территории в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Одинцовского городского округа и обеспечении безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест).

3.4.2. Участвует в осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Одинцовского городского округа на подведомственной территории, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Участвует в создании условий для обеспечения жителей услугами связи на подведомственной территории.

3.5. В сфере потребительского рынка и услуг:

3.5.1. Представляет в Администрацию предложения по развитию сферы потребительского рынка и услуг.

3.5.2. Участвует в разработке Схемы размещения нестационарных торговых объектов (в том числе, предназначенных для торговли в весенне-летний период) на подведомственной территории. Оказывает содействие в осуществлении контроля за недопущением несанкционированного размещения нестационарных торговых объектов.

3.5.3. Участвует в разработке Перечня мест проведения ярмарок на подведомственной территории, для включения в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области. Оказывает содействие в осуществлении контроля за недопущением деятельности несанкционированных ярмарок на подведомственной территории.

3.5.4. Оказывает содействие в осуществлении контроля за соблюдением федерального законодательства по недопущению деятельности несанкционированных розничных рынков на подведомственной территории.

3.5.5. Участвует в проведении категорирования и паспортизации торговых объектов, объектов общественного питания и бытовых услуг, включенных в Региональные перечни, в составе комиссии по обследованию и категорированию.

3.5.6. Оказывает содействие в проведении мониторинга объектов потребительского рынка и услуг.

3.6. В области социальной политики и развития:

3.6.1. Взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами Администрации по вопросам социальной политики и социального развития.

3.6.2. Совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации реализует комплекс мероприятий, ориентированных на оказание мер социальной поддержки и социальной помощи гражданам, проживающим на подведомственной территории, в том числе по обеспечению дополнительными мерами социальной поддержки и социальной помощи отдельных категорий граждан.

3.6.3. В рамках своих полномочий взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами Администрации по обеспечению доступности объектов жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп граждан, в том числе формирует реестры адресов объектов, подлежащих адаптации для нужд инвалидов и маломобильных групп граждан.

3.6.4. Совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации обеспечивает на подведомственной территории условий для отдыха и оздоровления детей, обустройство и безопасность мест массового отдыха.

3.6.5. Оказывает содействие в трудоустройстве несовершеннолетних граждан в летний период.

3.6.6. Обеспечивает на подведомственной территории контроль за функционированием и целевым использованием объектов отдыха и оздоровления детей. Информирует отраслевые (функциональные) органы Администрации о выявленных нарушениях и в случаях возникновения внештатных ситуаций.

3.6.7. Информирует отраслевые (функциональные) органы Администрации и органы полиции на предмет организованного заезда детей в пансионаты, дома отдыха, палаточные лагеря, расположенные на подведомственной территории.

3.6.8. Совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации осуществляет комплекс мероприятий по реализации законных прав на отдых и оздоровление детей, в том числе из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.6.9. Оказывает содействие отраслевым (функциональным) органам Администрации в осуществлении контроля за соблюдением условий проживания и социальной адаптацией детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и лиц из их числа, в специализированном жилищном фонде жилых помещений муниципального жилищного фонда Одинцовского городского округа Московской области.

3.6.10. Создает Межведомственные профилактические советы по защите прав несовершеннолетних и организовывает их работу:

1) Обеспечивает взаимодействие в работе учреждений, служб, организаций, расположенных на подведомственной территории по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, суицидов, алкоголизма и наркомании несовершеннолетних.

2) Выявляет причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизму, правонарушениям, гибели и травматизму, нарушениям трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних, вовлечению их в совершение противоправных деяний.

3) Выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении.

4) Формирует и ведет межведомственный банк данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

5) Информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Одинцовского городского округа о состоянии и мерах по предупреждению безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, гибели и травматизма, нарушений трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних на подведомственных территориях.

3.6.11. Реализует комплекс мероприятий по взаимодействию с жителями от 80 лет и старше, проживающими на подведомственной территории, в том числе поздравление с днями рождения, вручение подарков от Губернатора Московской области и Президента Российской Федерации, организацию и проведение праздничных и благотворительных мероприятий.

3.6.12. Реализует комплекс мероприятий по взаимодействию с ветеранами Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (далее – ветераны), в том числе ведение реестра ветеранов, осуществление помощи ветеранам, поздравление ветеранов с юбилеями и памятными датами, организацию и проведение праздничных и благотворительных мероприятий.

3.6.13. Совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации участвует в разработке и реализации мероприятий в сфере охраны здоровья граждан и межведомственном взаимодействии по вопросам создания условий для оказания медицинской помощи населению.

3.6.14. Совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации участвует в реализации региональных и муниципальных проектов социальной направленности, в том числе в организации и проведении мероприятий социальной направленности.

3.6.15. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам социальной политики и развития.

3.6.16. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы городского округа мотивированные предложения о награждении отдельных граждан и коллективов, а также ходатайства о награждении организаций.

3.7. В области культуры, спорта и работы с детьми и молодежью:

3.7.1. Содействует отраслевому (функциональному) органу Администрации в реализации полномочий в сфере культуры, дополнительного образования в области искусств, массовых коммуникаций и кинематографии, направленных на сохранение исторического и культурного наследия, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование услугами учреждений культуры, доступ к культурным ценностям и произведениям искусства.

3.7.2. Содействует отраслевому (функциональному) органу Администрации на подведомственной территории в реализации полномочий по:

- организации библиотечного обслуживания населения и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек на подведомственной территории;

- созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей на подведомственной территории услугами организаций культуры;

- созданию условий для массового отдыха жителей на подведомственной территории и организации обустройства мест массового отдыха населения.

3.7.3. Осуществляет взаимодействие с отраслевым (функциональным) органом Администрации на подведомственной территории по реализации полномочий по работе с молодежью, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития и использования ее потенциала в интересах страны, включению молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества, реализацию инновационного потенциала молодежи в интересах государства и общественного развития.

3.7.4. Содействует отраслевому (функциональному) органу Администрации на подведомственной территории в реализации полномочий, направленных на укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни человека, гармоничное развитие личности, организацию физически активного и культурно-познавательного отдыха населения. Содействует обеспечению условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, участвует в организации и проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий округа; оказывает содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, содействие в проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий округа.

3.7.5. Осуществляет взаимодействие с отраслевыми (функциональными) органами Администрации в сфере культуры, физической культуры и спорта по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей на подведомственной территории услугами организаций культуры и спорта.

3.7.6. Участвует во взаимодействии с отраслевым (функциональным) органом Администрации в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов на подведомственной территории.

3.7.7. Во взаимодействии с отраслевым (функциональным) органом Администрации участвует в обеспечении сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Одинцовского городского округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории.

3.7.8. Участвует наряду с отраслевыми (функциональными) органами Администрации в разработке и осуществлении мер в сфере культуры, дополнительного образования в области искусств, спорта, туризма и работы с молодежью, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Одинцовского городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.7.9. Содействует отраслевым (функциональным) органам Администрации в реализации государственных программ Московской области и муниципальных программ Одинцовского городского округа сохранения и развития культуры, образования, физической культуры и спорта, массовых коммуникаций и кинематографии, развития молодежной сферы, на подведомственной территории.

3.7.10. Предоставляет необходимые сведения, информацию, данные статистической отчетности по установленным формам отраслевым (функциональным) органам Администрации в сфере образования, в том числе дополнительного образования в области искусств, культуры, физической культуры и спорта.

3.8. В области безопасности и защиты населения:

3.8.1. Участвует в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, поддержании в готовности источников наружного противопожарного водоснабжения, пропаганде в области пожарной безопасности, содействует распространению пожарно-технических знаний на подведомственной территории.

3.8.2. Участвует в создании условий для организации добровольной пожарной охраны, а также содействует ее деятельности на подведомственной территории.

3.8.3. Участвует в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций, поддержании в готовности пунктов временного размещения и длительного пребывания для пострадавших на подведомственной территории.

3.8.4. Участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на подведомственной территории.

3.8.5. Участвует в поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию местной системы оповещения населения Одинцовского городского округа.

3.8.6. Обеспечивает пожарную безопасность здания Территориального управления, укомплектование его первичными средствами пожаротушения и поддержание их в исправном состоянии.

3.8.7. Взаимодействует в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, с территориальными органами МЧС России, МВД России, общественными объединениями и хозяйствующими субъектами на подведомственной территории.

3.8.8. Участвует в оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин, проведении информационно-пропагандистских мероприятиях по повышению информированности граждан о народной дружине и их привлечению к участию в ее деятельности.

3.8.9. Участвует в мероприятиях по организации обеспечения безопасности в период подготовки и проведения общественно-политических, публичных, массовых, специальных и других мероприятий.

3.8.10. Участвует в проведении совместных с органами внутренних дел и отраслевыми (функциональными) органами Администрации мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, лиц без определенного места жительства на подведомственной территории.

3.8.11. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

3.8.12. Участвует в организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий на подведомственной территории.

3.9. В области работы с населением, общественными объединениями граждан, средствами массовой информации:

3.9.1. Оказывает содействие в проведении государственных и муниципальных выборов, общероссийских, городских референдумов в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Одинцовского городского округа.

3.9.2. Участвует в осуществлении организационно-технического обеспечения мероприятий по проведению выборов и местных референдумов на подведомственной территории.

3.9.3. Обеспечивает в порядке, установленном действующим законодательством, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в пределах компетенции Территориального управления, готовит ответы заявителям, осуществляет контроль за выполнением принятых решений. Предоставляет гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и свободы.

3.9.4. Информирует население Одинцовского городского округа, в том числе через средства массовой информации о деятельности органов местного самоуправления Одинцовского городского округа, органов государственной власти Российской Федерации и Московской области.

3.9.5. Обеспечивает взаимодействие с различными общественными организациями, а также их привлечение к сотрудничеству в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

3.9.6. Осуществляет взаимодействие со старостами сельских населенных пунктов, с органами территориального общественного самоуправления.

3.9.7. Организует проведение встреч с населением по социально-значимым вопросам, по информированию жителей о реализации государственных программ на территории Одинцовского городского округа.

3.9.8. Осуществляет мониторинг, сбор и обработку информации, размещаемой в медиапространстве по вопросам, отражающим социально-политическую ситуацию в Одинцовском городском округе, рассматривает обращения жителей подведомственной территории в социальных сетях.

3.10. В иных установленных сферах ведения Территориального управления:

1) в пределах своей компетенции проводит необходимые организационные и технические мероприятия по обеспечению безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные;

2) анализирует правовые акты Одинцовского городского округа по вопросам, относящимся к сфере деятельности Территориального управления, и в установленном порядке подготавливает проекты правовых актов Одинцовского городского округа, в том числе о внесении соответствующих изменений, признании утратившими силу отдельных норм или правовых актов Одинцовского городского округа, противоречащих федеральному законодательству, законодательству Московской области и правовым актам Одинцовского городского округа;

3) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

4) осуществляет предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области и правовыми актами Одинцовского городского округа мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Территориального управления и в границах подведомственной территории;

5) в установленном порядке и в установленные сроки осуществляет подготовку и предоставление в отраслевые (функциональные) органы Администрации информации, справок, отчётов и иной документации, а также аттестационных материалов и сведений;

6) участвует в проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи;

7) участвует в организации и проведении Всероссийской переписи населения.

4. Права и обязанности Территориального управления

4.1. Территориальное управление имеет право:

1) в соответствии с возложенными на Территориальное управление функциями представлять интересы Администрации в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Московской области, органах местного самоуправления Одинцовского городского округа, во всех предприятиях, учреждениях и организациях Одинцовского городского округа;

2) запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления Одинцовского городского округа, структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации, муниципальных учреждений и иных организаций, независимо от их организационно-правовой формы, необходимые материалы для осуществления своей деятельности;

3) проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Территориального управления, с привлечением представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Московской области, руководителей и специалистов структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации, органов местного самоуправления Одинцовского городского округа, учреждений и организаций Одинцовского городского округа;

4) заключать договоры о совместной деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Территориального управления;

5) осуществлять иные права, предоставленные ему законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами Одинцовского городского округа.

4.2. Территориальное управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами Одинцовского городского округа;

2) выполнять в установленные сроки поручения Главы городского округа;

3) представлять Главе городского округа отчеты о своей деятельности;

4) принимать меры для повышения профессионального уровня сотрудников Территориального управления;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами Одинцовского городского округа.

5. Организация деятельности и руководство Территориальным управлением

5.1. Территориальное управление возглавляет начальник Территориального управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа.

5.2. Начальник Территориального управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Территориальное управление полномочий.

5.3. Начальник Территориального управления:

5.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Территориального управления в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

5.3.2. Действует без доверенности от имени Территориального управления.

5.3.3. Выдает доверенности в соответствии с действующим законодательством.

5.3.4. Издает приказы по вопросам организации работы Территориального управления, дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Территориального управления, подлежащие обязательному выполнению работниками Территориального управления, в том числе по организации дежурства в выходные и праздничные дни, организует и контролирует их исполнение.

5.3.5. Готовит предложения при разработке положений о структурных подразделениях Территориального управления и должностные инструкции работников и представляет их на утверждение Главе городского округа.

5.3.6. Открывает и закрывает счета Территориального управления в установленном законодательством порядке.

5.3.7.  Проводит личный прием граждан в Территориальном управлении.

5.3.8. Применяет меры дисциплинарных взысканий к работникам Территориального управления за невыполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины по согласованию с Главой городского округа (в ред. решения Совета депутатов от 29.07.2019 № 7/7).

5.3.9. Премирует работников Территориального управления по согласованию с Главой городского округа. Вносит предложения по другим мерам поощрения работников, в том числе по представлению к награждению органами местного самоуправления Одинцовского городского округа, органами государственной власти Московской области и Российской Федерации по согласованию с Главой городского округа (в ред. решения Совета депутатов от 29.07.2019 № 7/7).

5.3.10. По согласованию с отраслевыми (функциональными) органами Администрации представляет в Администрацию предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, а также участвует в согласовании кандидатур на должность директоров муниципальных учреждений, за исключением учреждений в сфере образования, в том числе дополнительного, и культуры.

5.3.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа.

5.4. Работников Территориального управления назначает и освобождает от должности Глава городского округа (в ред. решения Совета депутатов от 29.07.2019 № 7/7).

5.5. В случае временного отсутствия начальника Территориального управления на период отпуска, болезни, командировки, начальник Территориального управления возлагает выполнение полномочий на заместителя начальника Территориального управления или иного работника Территориального управления.

5.6. В случае если в течение трех календарных дней со дня возникновения причин, по которым начальник Территориального управления временно не может исполнять свои полномочия, им не принято решение о назначении временно исполняющего полномочия начальника Территориального управления на период его временного отсутствия, Глава городского округа в течение 10 календарных дней назначает временно исполняющим полномочия начальника Территориального управления заместителя начальника Территориального управления или иного работника Территориального управления.

6. Заключительные положения

6.1. Территориальное управление может быть ликвидировано, реорганизовано или преобразовано в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом депутатов Одинцовского городского округа.

6.3. Вопросы деятельности Территориального управления, перечень его полномочий, порядок осуществления полномочий, порядок работы, прочие вопросы, не отраженные в настоящем Положении, регулируются действующим законодательством.

6.4. В случае ликвидации Территориального управления проводятся организационно-штатные мероприятия в соответствии с действующим законодательством, его документы передаются на архивное хранение.