

Об утверждении Положения об организации и порядке оказания платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями сферы благоустройства Одинцовского городского округа Московской области

В целях развития платных услуг (работ) в учреждениях сферы благоустройства Одинцовского городского округа, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Одинцовского городского округа Московской области,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации и порядке оказания платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями сферы благоустройства Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

- Постановление Администрации сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области от 03.11.2016 №94 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и применяется при заключении договоров с Потребителями, начиная со дня вступления в силу цен (тарифов), утверждаемых в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Григорьева С.Ю.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации Одинцовского  
городского округа Московской области от  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации и порядке оказания платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями сферы благоустройства Одинцовского городского округа Московской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке оказания платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями сферы благоустройства Одинцовского городского округа Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области.

1.2. Действие Положения распространяется на муниципальные учреждения сферы благоустройства Одинцовского городского округа Московской области (далее - учреждения), которые оказывают платные услуги (работы) и осуществляют иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставами учреждений.

1.3. Учреждения имеют право оказывать платные услуги (работы) и осуществлять иную приносящую доход деятельность, если это предусмотрено уставами учреждений и служит достижению целей, ради которых они созданы и соответствуют этим целям.

1.4. Платная услуга (работа) - это услуга (работа), оказываемая учреждениями сверх утверждённого муниципального задания и соответствующая видам деятельности, отраженным в уставе учреждения.

1.5. Оказание платных услуг (работ) и осуществление иной приносящей доход деятельности осуществляется в целях повышения эффективности работы в области комплексного содержания территории Одинцовского городского округа Московской области (далее - Одинцовский городской округ), расширения сферы услуг (работ) населению и более полного удовлетворения общественных потребностей, улучшения качества услуг (работ), привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждений.

1.6. Платные услуги (работы) оказываются (осуществляется) в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и (или) юридических лиц и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области.

## **2. Организация оказания платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности**

2.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объём оказания платных услуг (работ), исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов.

2.2. Учреждения оказывают платные услуги (работы) и осуществляют иную приносящую доход деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Одинцовского городского округа, настоящим Положением, уставом учреждения и локальными актами учреждений, регламентирующими порядок оказания платных услуг (работ) и осуществления иной приносящей доход деятельности, порядок представления льгот по оплате за оказание платных услуг (работ), предусматривающим в том числе перечень и размер устанавливаемых льгот (в случае их предоставления).

2.3. Учреждение самостоятельно утверждает расчёт стоимости платных услуг (работ), а также коэффициенты дискриминации цен.

Муниципальные бюджетные и автономные учреждения разрабатывают и утверждают локальные акты, регламентирующие порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности, порядок оплаты труда, премирования и (или) осуществления выплат стимулирующего характера работникам, за счет средств, полученных от платной деятельности.

2.4. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельностью осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за организацию приносящей доход деятельности, качество оказания платных услуг (работ) в учреждении.

## **3. Порядок оказания платных услуг (работ) и осуществления иной приносящей доход деятельности**

3.1. Платные услуги (работы) оказываются только на добровольной основе и по желанию физических и (или) юридических лиц (далее - Потребитель). Учреждение оказывает платные услуги (работы) на основании заключаемых договоров с Потребителями.

3.2. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях немедленного оказания услуг (работ) при самом совершении сделки. Доказательством оказания услуг (работ) при устной форме сделки являются бланк строгой отчетности, кассовый чек.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

Форма договора разрабатывается учреждением самостоятельно, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу (работу) и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги (работы) в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между учреждением и Потребителем на оказание платных услуг (работ). Оплата за оказанные платные услуги (работы) может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием контрольно – кассового аппарата, бланков строгой отчетности.

Учреждение обязано выдать Потребителю договор, документ, подтверждающий оплату и прием наличных денег.

3.5. В случае несвоевременной оплаты за оказание платных услуг (работ) учреждение имеет право прекратить оказание платных услуг (работ) до полного погашения задолженности.

3.6. Учреждение и Потребители, заключившие договор на оказание платных услуг (работ), несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации

3.7. При оказании платных услуг (работ) и осуществлении иной приносящей доход деятельности должен сохраняться установленный режим работы учреждения, не должны ухудшаться качество услуг (работ), оказываемых за счет средств бюджета Одинцовского городского округа.

3.8. Передача в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением, осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Одинцовского городского округа, регламентирующими порядок сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области».

#### **4. Формирование цен (тарифов) на платные услуги (работы) и расходование средств, полученных от оказания платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности**

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) рассчитываются учреждением в соответствии с Порядком формирования цен (тарифов) платных услуг (работ), являющимся приложением к настоящему Положению.

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые учреждениями, утверждаются постановлением Администрации Одинцовского городского округа.

4.3. В случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области установлены цены (тарифы), нормативы на оказание услуг (работ), то цена (тариф) на данную услугу (работу) определяется в соответствии с утвержденными ценами (тарифами), нормативами.

4.4. Для рассмотрения вопроса об установлении цен (тарифов) руководитель учреждения представляет в Администрацию Одинцовского городского округа:

- письменное обращение о необходимости установления (пересмотра) цен (тарифов);
- экономическое обоснование уровня цен (тарифов), в том числе: расчет стоимости услуги (работы) в разрезе видов затрат и (или) локальный сметный расчет (смета);
- обоснование необходимости изменения цен (тарифов).

4.5. Цены (тарифы) на все виды платных услуг (работ) пересматриваются по мере необходимости.

4.6. Денежные средства, полученные муниципальными бюджетными и автономными учреждениями от оказания платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и могут быть направлены:

- на оплату труда работников (в том числе выплаты, предусмотренные внутренними локальными актами учреждения), начислений на выплаты по оплате труда - не более 65% от полученного дохода;

- на оплату коммунальных услуг, аренды, услуг, работ по содержанию имущества, на укрепление и развитие материально-технической базы, ремонтные работы, оплату пеней, штрафов, на иные цели, ради которых они созданы - не менее 35% от полученного дохода.

## **5. Ответственность сторон и контроль**

5.1. Учреждение (Исполнитель) оказывает платные услуги (работы) и осуществляет иную приносящую доход деятельность в порядке и в сроки, определенные договором, уставом, настоящим Порядком, локальными актами учреждения, регулирующими порядок оказания платных услуг (работ) и осуществления иной приносящей доход деятельности.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (работ), либо если во время оказания платных услуг (работ) стало очевидным, что они не будут

осуществлены в срок, либо оказанные услуги не отвечают требованиям договора, Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг (работ) и (или) закончить оказание платных услуг (работ);

- расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков.

5.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг (работ);

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг (работ) вследствие действия (бездействия) Потребителя.

5.5. Претензии и споры, возникающие между Исполнителем и Потребителем, разрешаются в соответствии с условиями договора либо в установленном законодательством порядке.

5.6. Руководители учреждений несут персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных правовых актов сферы оказания платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательств при оказании услуг (работ) в учреждении;

- за организацию и качество платных услуг (работ);

- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности;

- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг (работ);

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг (работ) и осуществлению иной приносящей доход деятельности осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области в пределах своей компетенции.

5.8. В случае выявления нарушений в работе учреждения по оказанию платных услуг (работ) и осуществлению иной приносящей доход деятельности, в том числе снижения качества оказания платных услуг (работ), нанесения ущерба основной деятельности учреждения, Администрация Одинцовского городского округа вправе приостановить оказание платных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности до полного устранения допущенных нарушений либо до решения этого вопроса в судебном порядке.

Заместитель Главы Администрации

С.Ю. Григорьев

## **ПОРЯДОК формирования цен (тарифов) на платные услуги (работы)**

1. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) определяются и обосновываются посредством применения следующих методов:

- затратный метод;
- сметный метод;
- нормативный (тарифный) метод.

2. Затратный метод применяется при определении стоимости платных услуг (работ) на основе затрат, произведенных учреждением на оказание услуги (работы), с учетом необходимого уровня рентабельности и необходимости уплаты налогов и сборов. Затраты рассчитываются на основе фактических расходов учреждения предшествующего периода либо (в случае недостаточности, отсутствия данных или их неактуальности за предшествующий период) в соответствии с планом работы на текущий (очередной) год.

Объем платных услуг (работ) определяется исходя из:

- максимально возможного объема платных услуг (работ);
- планового объема платных услуг (работ);
- объема оказанных платных услуг (работ) за предшествующие периоды.

2.1. Цена на платную услугу (работу) (Ц) определяется по формуле:

$$Ц = С + Пр + Н,$$

где:

С – себестоимость платной услуги (работы);

Пр - прибыль на платную услугу (работу) (прибыль представляет собой превышение цены на услугу (работу) над ее себестоимостью (без налогов и сборов, не относящихся на себестоимость), размер прибыли не ограничивается и определяется учреждением самостоятельно в зависимости от колебаний спроса и предложения, наличия конкурентных услуг (работ), влияния сезонных факторов);

Н - налоги на платную услугу (работу) (налог на прибыль, налог на добавленную стоимость согласно законодательству Российской Федерации).

2.2. Для расчета себестоимости платных услуг (работ) учитываются прямые и косвенные расходы учреждения.

$$С = Рпр + Ркосв$$



2.2.1. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления:

- оплата труда работников, непосредственно связанных с оказанием платных услуг (работ), определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа, а также с локальными актами учреждений, регулируемыми вопросы оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг.

Заработная плата указанных работников включает в себя должностные оклады (тарифные ставки), компенсационные, стимулирующие и иные виды выплат, предусмотренные нормативными актами Одинцовского городского округа, локальными актами учреждений, трудовыми договорами.

- начисления на выплаты по оплате труда включают расходы на оплату страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- материальные затраты определяются в соответствии с п. 1 ст. 254 Налогового кодекса РФ и включают расходы на приобретение инвентаря, материальных запасов, расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) и не являющихся амортизируемым имуществом;

- износ мягкого инвентаря рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования;

- сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно связанного с оказанием платной услуги (работы). Расчет сумм амортизации производится в соответствии со статьей 256 Налогового кодекса Российской Федерации;

- к прямым расходам могут быть отнесены и другие виды затрат, которые непосредственно используются при оказании платной услуги (работы) (расходы на транспортные услуги, арендная плата, расходы на услуги по техническому обслуживанию используемого при оказании услуги (работы) оборудования и т.д.).

2.2.2. К косвенным расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания платной услуги (работы), но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг (работ) методом прямого счета: оплата труда с начислениями на оплату труда управленческого и обслуживающего персонала, непосредственно не занятого оказанием услуги, хозяйственные расходы, коммунальные услуги, амортизация основных средств, иные расходы.

В себестоимость платной услуги (работы) косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов.

Коэффициент косвенных расходов рассчитывается учреждением по фактическим данным предшествующего периода либо (в случае отсутствия данных за предшествующий период) в соответствии с планом работы на текущий (очередной) год.

3. При использовании сметного метода цена (тариф) услуги (работы) определяется на основании сметных расчетов, составленных в соответствии территориальными сметными нормативами Московской области (территориальными единичными расценками, территориальными сметными

ценами и сметными расценками, применяемыми на территории Московской области).

4. Нормативный (тарифный) метод применяется в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области установлены цены (тарифы), нормативы или иной порядок определения стоимости оказания услуги (работы), отличный от предусмотренного настоящим Положением.

5. В случае невозможности применения для определения стоимости платных услуг (работ) методов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, учреждение по согласованию с Администрацией Одинцовского городского округа вправе применить иные методы. В этом случае учреждение обязано обосновать причины невозможности применения методов, установленных настоящим Порядком.

6. Учитывая специфику формирования спроса на различные виды услуг (работ), место и время оказания услуг (работ), сложность, а также другие факторы, учреждение вправе устанавливать различные цены на одну и ту же услугу (работу)(ценовая дискриминация).

7. Коэффициенты дискриминации цен (тарифов) рекомендуется применять в целях наиболее эффективного использования имеющихся мощностей, окупаемости расходов и выравнивания спроса в различные периоды времени.

8. Определение цены (тарифа) каждой платной услуги (работы) производится без учета коэффициентов дискриминации цен (тарифов). Коэффициенты учитываются учреждением при установлении цены конкретной платной услуги (работы).

9. Значения коэффициентов ценовой дискриминации рассчитываются и устанавливаются учреждениями самостоятельно в интервале от 0,5 до 1,5.

Заместитель Главы Администрации

С.Ю. Григорьев