

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.06.2020 № 1525

О создании Межведомственной комиссии по приемке организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Одинцовского городского округа, к детской оздоровительной кампании 2020 года

В целях определения готовности организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Одинцовского городского округа, к детской оздоровительной кампании 2020 года, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, руководствуясь постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 06.04.2020 №986 «Об образовании Межведомственного координационного совета по организации отдыха и оздоровления детей Одинцовского городского округа», постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 29.06.2020 № 1524 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Одинцовском городском округе в 2020 году»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Межведомственную комиссию по приемке организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Одинцовского городского округа, к детской оздоровительной кампании 2020 года, и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по приемке организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Одинцовского городского округа, к детской оздоровительной кампании 2020 года (прилагается).

3. Утвердить график приемки организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Одинцовского городского округа, к детской оздоровительной кампании 2020 года (прилагается).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа О.В. Дмитриева.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

Утверждён
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
от 29.06.2020 № 1525

Состав
Межведомственной комиссии
по приемке организаций отдыха и оздоровления детей,
расположенных на территории Одинцовского городского округа,
к детской оздоровительной кампании 2020 года

Дмитриев О.В.

-и.о. заместителя Главы Администрации
Одинцовского городского округа,
председатель Межведомственной
комиссии;

Караваева Н.В.

-начальник Управления социального
развития Администрации Одинцовского
городского округа, заместитель
председателя Межведомственной
комиссии;

- Байдакова С.В. -заместитель начальника отдела ОУУП и ПДН УМВД России по Одинцовскому городскому округу (по согласованию);
- Бугай Е.Е. - старший инспектор отдела по территориальной безопасности и вопросам противодействия коррупции Администрации Одинцовского городского округа;
- Стерихова И.Б. - и.о. заведующего отделом по делам семьи и детей Одинцовского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию);
- Труфина О.В. -главный инспектор Администрации Одинцовского городского округа, секретарь Межведомственной комиссии;
- Мусаев Т.А. - инспектор отделения НД и ПР по г.Звенигород отдела НД и ПР по Одинцовскому городскому округу Главного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Московской области (по согласованию);
- Игнатьев К.А. - заместитель начальника территориального отдела №28 Госадмтехнадзора Московской области – старший государственный административно-технический инспектор Московской области (по согласованию);
- Ильичев П.А. - старший инспектор отдела по делам гражданской обороны, защиты населения и территории Администрации Одинцовского

городского округа;

- Куталев В.А. -заместитель командира роты №1 Одинцовского ОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области» (по согласованию);
- Лысова Н.Н. -главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Московской области;
- Молоканова Е.Н. -главный специалист-эксперт Одинцовского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области (по согласованию);
- Никитина О.Н. -заместитель начальника Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа;
- Дунаева А.И. - фельдшер отделения помощи детям в образовательных учреждениях ГБУЗ МО «Одинцовская областная больница»;
- Чиркун И.А. -начальник отдела по труду Управления по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского городского округа;
- Баженова И.В. - начальник отдела социальных коммуникаций и дополнительного образования Управления образования Администрации Одинцовского городского округа.

Представители территориальных управлений ¹

¹ Привлекаются по месту нахождения загородного детского оздоровительного лагеря.

Начальник
Управления социального развития

Н.В. Караваяева

Утверждено
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 29.06.2020 № 1525

Положение о Межведомственной комиссии
по приемке организаций отдыха и оздоровления детей,
расположенных на территории Одинцовского городского округа,
к детской оздоровительной кампании 2020 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Межведомственной комиссии по приемке организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Одинцовского городского округа, к детской оздоровительной кампании 2020 года (далее – Комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области, а также настоящим Положением.

1.3. Межведомственная комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях решения вопросов, связанных с приемкой организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Одинцовского городского округа, к детской оздоровительной кампании 2020 года.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность и безопасность детей в организациях;

2.1.2. Проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;

2.1.3. Определение качества реализуемых программ деятельности организаций и соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей.

2.2. Основные функции Комиссии:

2.2.1. Проведение всесторонней оценки организаций, в том числе территорий, зданий, технических и инженерных сооружений на предмет готовности к открытию;

2.2.2. Осуществление приемки организаций, согласно графику приемки организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Одинцовского муниципального района, к детской оздоровительной кампании 2020 года (далее – График), утвержденному настоящим постановлением. О дате приемки организация уведомляется не позднее, чем за 2 рабочих дня;

2.2.3. Проверка документации, подтверждающей готовность организаций к открытию (в том числе заключений (актов) органов государственного надзора и контроля, государственной инспекции труда, штатного расписания, документов о готовности источников водоснабжения, технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, договоров на поставку продуктов питания, вывоз отходов, стирку белья и т.д.);

2.2.4. Оценка наличия и содержания досуговых программ деятельности организаций, их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей;

2.2.5. Проверка уровня планируемой оздоровительной работы: спортивно-массовой, медобслуживания, профилактического учета состояния здоровья детей;

2.2.6. Внесение предложений по устранению выявленных замечаний, определение сроков их устранения.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

1) осуществлять организацию взаимодействия с федеральными и региональными органами власти, органами Администрации Одинцовского городского округа, государственными учреждениями здравоохранения Московской области, расположенными на территории Одинцовского городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2) запрашивать и получать информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в федеральных и региональных органах власти, органах Администрации Одинцовского городского округа;

3) приглашать на заседания Комиссии представителей федеральных и региональных органами власти органов Администрации Одинцовского городского округа, специалистов иных организаций и экспертов, присутствие которых необходимо для подготовки решений Межведомственной комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Основной организационной формой работы Комиссии являются выездные заседания.

4.2. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя) по мере необходимости.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии.

4.4. Заседание ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

4.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает выполнение возложенных на нее задач.

4.5.2. Формирует повестку дня и предварительно знакомится с материалами по рассматриваемым вопросам.

4.5.3. Дает поручения членам Комиссии и подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы, решения, заключения, акты.

4.5.4. Организует контроль за выполнением принятых решений.

4.6. Заместитель председателя Комиссии:

4.6.1. Исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.6.2. Обладает иными правами и выполняет обязанности члена комиссии.

4.7. Члены Комиссии:

4.7.1. Вносят предложения в повестку дня заседания.

4.7.2. Участвуют в заседании и знакомятся с материалами по рассматриваемым вопросам.

4.7.3. Выполняют поручения председателя Комиссии, участвуют в подготовке вопросов на заседания и осуществляют необходимые меры по выполнению решений Комиссии, контролю над их реализацией.

4.7.4. Осуществляют иные действия по выполнению возложенных на Комиссию функций.

4.8. Секретарь Комиссии:

4.8.1. Организует проведение заседаний, а также подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях документов.

4.8.2. Ведет делопроизводство, протокол заседания, готовит проекты решений, заключений, актов Комиссии.

4.8.3. Обладает иными правами и выполняет обязанности члена Комиссии.

4.9. Решения Комиссии оформляются в день приемки в виде акта приемки организации отдыха и оздоровления детей к приему детей, в котором члены Комиссии дают заключение о готовности организации, либо в случае неготовности определяют дату повторной проверки организации.

4.10. Акт приемки организации отдыха и оздоровления детей председатель и члены комиссии подписывают не позднее, чем за 3 календарных дня до заезда детей в организацию.

Начальник
Управления социального развития

Н.В. Караваева

Утверждён
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа

от 29.06.2020 № 1525

График приемки организаций отдыха и оздоровления детей,
расположенных на территории Одинцовского городского округа,
к детской оздоровительной кампании 2020 года

№	Наименование лагеря	Адрес	Дата проверки	Даты повторных проверок
1	ООО «Лагерь настоящих героев»	Одинцовской городской округ, г. Кубинка 55-км. Трассы М-1	30.06.2020	15.07.2020 21.08.2020
2	Детский оздоровительный лагерь "Радуга"	Одинцовской городской округ, д. Пронское, пос. Никольское	28.07.2020	07.08.2020
3	Детский оздоровительный лагерь «Орленок»	Одинцовской городской округ, г. Звенигород	28.07.2020	07.08.2020
4	Детский лагерь «Объединенное королевство»	Одинцовской городской округ д. Осоргино, пансионат «Лесной городок»	28.07.2020	07.08.2020
5	Детский лагерь «Лингвамания»	Одинцовской городской округ, поселок Горки-10	28.07.2020	07.08.2020

Начальник Управления социального развития

Н.В. Каравасва