

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.07.2020 № 1677

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Московской области: от 04.12.2019 № 253/2019-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», Порядком расходования субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение государственных полномочий Московской области в сфере образования, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 30.12.2019 № 1064/45,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 07.06.2019 № 2840 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Одинцовском районе и признании

утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 04.04.2014 №561».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2020.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальных сайтах в сети «Интернет» Одинцовского городского округа Московской области и Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Дмитриева О.В.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

Утвержден
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от «14» 07.2020 № 1677

Порядок

предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области

1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Порядок), определяет направления, условия предоставления и расходования субсидии частным дошкольным образовательным организациям (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются частным дошкольным образовательным организациям, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области и осуществляющим образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования (далее – Программа), обеспечивающих выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при реализации Программы, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – Организация), в части финансирования расходов на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда:

- педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- учебно-вспомогательного персонала (младшие воспитатели, помощники воспитателей);

- прочего персонала (руководители, их заместители, делопроизводители (секретари-машинистки), заведующие хозяйством, уборщики служебных помещений);

приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

3. Субсидия предоставляется Организациям в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств согласно сводной бюджетной росписи бюджета округа.

Главным распорядителем средств бюджета округа, предоставляющим субсидию, является Управление образования Администрации Одинцовского городского округа (далее – Управление образования).

4. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- ненахождение Организации в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

- согласие ее получателей на осуществление Управлением образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля, проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления и расходования;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

5. Объем субсидии Организациям рассчитывается, исходя из прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников, утвержденной нормативным правовым актом Администрации Одинцовского городского округа и методикой расчета субвенции, утвержденной Методикой расчета субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Московской области на реализацию государственных полномочий (Приложение к Закону

Московской области от 12.12.2013 №147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования»).

6. Субсидия расходуется, исходя из фактической средней численности воспитанников в Организации. В случае, если фактическая численность воспитанников в Организации за период с 1 января по 31 декабря соответствующего финансового года уменьшилась, то излишне предусмотренные средства подлежат возврату в бюджет округа в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Фактическая средняя численность воспитанников в текущем финансовом году Организации определяется путем суммирования средней фактической численности за все месяцы с начала отчетной даты, и деления полученной суммы на число месяцев соответствующего периода. Фактическая средняя численность воспитанников Организации за месяц исчисляется путем суммирования численности воспитанников за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

8. Правила предоставления и определения объема субсидии распространяются на индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования (далее – индивидуальные предприниматели), за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно.

9. Субсидия подлежит использованию строго по целевому назначению в пределах выделенных средств. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии.

10. Средства субсидии, использованные Получателем не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Одинцовского городского округа Московской области в течение 30 календарных дней со дня выявления Управлением образования, иными уполномоченными органами соответствующих нарушений. В случае если средства субсидии, полученные Получателем и использованные им не по целевому назначению, не были им возвращены в добровольном порядке в установленный срок, то средства субсидии подлежат взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно на основании соглашений, заключаемых Управлением образования с Организацией (далее - Соглашение), в сроки, установленные Соглашением, сроком на один финансовый год на период с 1 января по 31 декабря (Приложение 1 к Порядку).

Управление образования в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субвенций в сфере образования с Министерством образования Московской области заключает Соглашения с Организациями о предоставлении субсидий на возмещение затрат.

Возмещению подлежат затраты, понесенные Организацией в период с 1 января текущего года, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, до конца текущего финансового года.

12. Для заключения Соглашения Организации представляют в Управление образования следующий пакет документов:

- письменное заявление о предоставлении субсидии;
- копию устава Организации (для юридических лиц);
- лист записи в Едином государственном реестре юридических лиц по форме № Р50007, выданный не ранее, чем за 30 дней до дня предоставления;
- копию свидетельства о постановке Организации на учет в налоговом органе;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- документы, подтверждающие статус и полномочия руководителя Организации;
- справка из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Московской области об отсутствии задолженности по страховым взносам, налогам, сборам, уплате пеней, штрафов на дату заключения соглашения;
- штатное расписание Организации;
- Положение по оплате труда и тарификационный список по категориям работников;
- сведения о фактической численности воспитанников по возрастным группам.

Копии документов, представляемые Организацией, должны быть заверены подписью руководителя и печатью Организации.

13. Для заключения Соглашения индивидуальные предприниматели представляют в Управление образования следующий пакет документов:

- письменное заявление о предоставлении субсидии;
- лист записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по форме № Р60009, выданный не ранее, чем за 30 дней до дня предоставления;
- копию свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;
- копия паспорта индивидуального предпринимателя;
- копию уведомления о постановке на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- справка из налоговой об отсутствии задолженности по страховым взносам, налогам, сборам, уплате пеней, штрафов на дату заключения соглашения;
- штатное расписание индивидуального предпринимателя;
- положение по оплате труда и тарификационный список по категориям работников;
- сведения о фактической численности воспитанников по возрастным

группам.

Копии документов, представляемые индивидуальным предпринимателем, должны быть заверены подписью индивидуального предпринимателя.

14. Руководитель Организации и индивидуальный предприниматель несут персональную ответственность за достоверность представленных документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Впервые обращающиеся за получением субсидии частные дошкольные образовательные организации имеют право на получение средств после согласования вышеуказанного пакета документов с Министерством образования Московской области и внесением уточнений в бюджет Московской области очередного финансового года и бюджет Одинцовского городского округа очередного финансового года.

16. При последующем ежегодном обращении за получением субсидии Организации необходимо предоставить:

- письменное заявление о предоставлении субсидии;
- выше изложенные документы, в случае внесения изменений в них.

17. Заявление о предоставлении субсидии необходимо предоставлять в Управление образования:

- для впервые обращающихся за получением субсидии не позднее 01 сентября текущего года, в случае подачи после 01 сентября текущего года, получение средств будет осуществляться после внесения уточнений в бюджет Московской области очередного финансового года и бюджет Одинцовского городского округа очередного финансового года;

- для последующего ежегодного обращения за получением субсидии - не позднее 01 сентября текущего года.

Управление образования в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии рассматривает представленные Организацией документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Организации условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

- непредставление документов, указанных в пунктах 12 и 12 настоящего Порядка;

- наличие недостоверных сведений в документах, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление образования в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе возвращает Организации заявление с приложенными документами с письменным указанием причин возврата. В течение 30 календарных дней со дня получения решения об отказе в предоставлении субсидии Организация имеет право повторно подать заявку на предоставление субсидии в случае устранения выявленных несоответствий.

18. Управление образования в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств после получения субвенции из областного бюджета перечисляет субсидии на финансирование частных дошкольных

образовательных организаций в части расходов по оплате труда работников в дошкольных образовательных организациях и начисления на выплаты по оплате труда, по оплате расходов на приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), исходя из фактической численности воспитанников в соответствии с Соглашением на расчетный счет Получателя.

19. Для получения средств субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения Организация (индивидуальный предприниматель) представляет в Управление образования в срок:

до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- данные о количественном составе воспитанников по возрастным группам в отчетном месяце (по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным);

- расчет на перечисление средств субсидии на возмещение затрат (Приложение 2 к Порядку);

- расчетную ведомость по начислению заработной платы и начисленных налогов;

до 5 числа месяца, следующего за отчетным:

- копию платежных поручений на перечисление заработной платы на лицевые счета Организаций получателей с приложением списков получателей, платежных поручений на оплату страховых взносов;

- копию договоров, счетов-фактур, товарных накладных и других документов на оплату расходов по приобретению учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов);

- копии других платежных документов, подтверждающих произведенные затраты.

Копии документов, представляемые Организацией, должны быть заверены подписью руководителя и печатью Организации.

20. Ежеквартально, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Организация представляет в Управление образования отчет об использовании целевой субсидии по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

21. Контроль за целевым расходованием субсидии осуществляет Управление образования.

22. Субсидии за счет средств субвенции Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Московской области в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Управление образования и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и расходования.

И.о. начальника Управления образования

Е.С. Надеждина

Приложение 1
к Порядку

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии из бюджета Одинцовского городского округа
Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами
дошкольного образования в частных дошкольных образовательных
организациях, расположенных на территории Одинцовского городского
округа Московской области

г. Одинцово _____
(место заключения Соглашения)

_____ 20__ г.
(дата заключения Соглашения)

Управление образования Администрации Одинцовского городского
округа Московской области, в лице начальника Управления образования

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем
«Управление образования», с одной стороны и

(наименование юридического лица или ФИО ИП)
в лице _____,
(наименование должности лица, представляющего Организацию)

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя)

именуемый в дальнейшем «Организация», с другой стороны, далее совместно
именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской

Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», Законом Московской области от _____ № _____ «О финансовом обеспечении реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области за счет средств бюджета Московской области в _____ году» (далее – Закон МО), Порядком предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от _____ № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет соглашения.

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Одинцовского городского округа (далее бюджет округа) в 20____ году Организации _____

(наименование Получателя)

субсидии на финансирование расходов на оплату труда, приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее – Субсидия) в рамках муниципальной программы _____ Одинцовского _____ городского округа _____,

(наименование программы)

в соответствии с Порядком, на основании среднегодовой численности воспитанников, получающих образование по образовательной программе дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов Одинцовского городского округа

(дата, номер, наименование решения

о бюджете округа на соответствующий финансовый год и на плановый период)

и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа.

2.2. Размер Субсидии рассчитывается исходя из нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Размер Субсидии, предоставляемой в 20__ году из бюджета Одинцовского городского округа (далее – бюджет округа) в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) рублей – по коду БК _____,

в том числе расходы:

- Заработная плата _____ (_____) рублей ____ копеек в том числе:
на оплату труда педагогических работников составляет _____ (_____) рублей __ копеек;
на оплату труда учебно-вспомогательного персонала составляет _____ (_____) рублей __ копеек;
на оплату труда прочего персонала составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

- Расходы на приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в размере _____ (_____) рублей __ копеек.

2.3. Данные средства субсидии предусмотрены на прогнозируемую среднегодовую численность воспитанников в количестве _____ человек.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, при предоставлении

Организацией Управлению образования документов, подтверждающих факт

(расходов/затрат)

Организации, на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов (копий документов), необходимых для принятия решения о перечислении субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с ФГОС;

3.2.2. осуществление на основании лицензии образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Организация создана;

3.2.3. в соответствии с частями 2 и 5 статьи 23 Закона об образовании наименование образовательной организации должно содержать указание на тип образовательной организации и ее организационно-правовую форму;

3.2.4. для индивидуальных предпринимателей – осуществление образовательной деятельности педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональными стандартами;

3.2.5. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в срок до 30 (31) (для февраля – до 28 (29) числа текущего месяца в сумме, рассчитанной Управлением образования, исходя из нормативов финансового обеспечения на одного воспитанника в месяц на основании нормативного правового акта Московской области о финансовом обеспечении реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в _____ году.

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Управления образования через лицевой счет получателя бюджетных средств – Управления образования Администрации Одинцовского городского округа, открытые в отделе № 23 УФК по Московской области, на отдельный счет Организации, открытый в кредитных организациях для получения бюджетных средств.

3.5. Организация, не позднее 30 числа, предшествующего месяцу начисления, направляет в Управление образования расчет на перечисление средств субсидии на возмещение затрат (Приложение 2 к Порядку).

3.6. Перечисление Субсидии осуществляется Управлением образования после предоставления всех документов, подтверждающих произведенные расходы. Перечень документов указан в Порядке предоставления и расходования субсидии.

3.7. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, фактически произведенных Организацией, и не предполагает наличие остатков на конец финансового года.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Управление образования обязуется:

4.1.1. Осуществлять финансовое обеспечение расходов по предоставлению субсидии Организации в пределах утвержденных лимитов, предусмотренных в бюджете округа.

4.1.2. Перечисление субсидии осуществлять в порядке, установленном для исполнения бюджета округа по расходам.

4.1.3. Рассматривать предложения Организации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с Порядком.

4.2. Управление образования вправе:

4.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления Субсидии.

4.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований на текущий год в соответствии с решением о бюджете Одинцовского городского округа Московской области;

- внесения изменений в Законы Московской области, долгосрочные целевые и (или) ведомственные целевые программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

- невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае нарушения Организацией сроков предоставления отчета об использовании субсидии на иные цели за отчетный период.

4.2.4. Прекращать предоставление Субсидии в случае установления фактов ее нецелевого использования.

4.2.5. Управление образования и органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации имеют право осуществлять проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии.

4.3. Организация обязуется:

4.3.1. Соблюдать условия, определенные Порядком.

4.3.2. Предоставлять в Управление образования информацию о прогнозируемой и фактической численности воспитанников в разрезе направленности групп и возраста воспитанников в срок до 5-го числа каждого месяца.

4.3.3. Предоставлять в Управление образования расчет на перечисление средств субсидии на возмещение затрат (Приложение 2 к Порядку) с приложением расчетной ведомости по начислению заработной платы и начисленных налогов до 5-го числа текущего месяца и заверенные копии платежных поручений и документов, подтверждающих оплату и произведенные затраты до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.3.4. Обеспечивать расходование субсидии на мероприятия, направленные на:

- оплату труда педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – Программа), а так же обеспечивающих выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта при реализации Программы, в том числе: воспитателей, инструкторов по физкультуре, музыкальных руководителей, педагогов-психологов, руководителей физического воспитания, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, методистов, старших воспитателей, и начисления на выплаты по оплате труда;

- оплату труда учебно-вспомогательного персонала (младшие воспитатели, помощники воспитателей) в части реализации Программы и начисления на выплаты по оплате труда;

- оплату труда прочего персонала (руководители, их заместители, делопроизводители, заведующие хозяйством, уборщики) и начисления на выплаты по оплате труда;

- приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий (наглядных пособий, таблиц, плакатов, книг и учебников);

- приобретение игр, игрушек;

- приобретение средств обучения (учебного оборудования для групповых ячеек и дополнительных помещений для занятий с детьми, физкультурного оборудования, письменных принадлежностей).

4.3.5. Организация обязана вести отдельный учет поступающих бюджетных средств Субсидии, средств родительской платы и средств, полученных за оказание дополнительных услуг.

4.3.6. Ежеквартально, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Управление образования отчет о расходовании Субсидии, согласно Приложению 1 к Соглашению.

4.3.7. Осуществлять возврат в доход бюджета округа не использованный в текущем финансовом году остаток Субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3.8. Извещать Управление образования об изменении реквизитов Организации в течение 3-х дней с момента изменения реквизитов.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае использования Субсидии не по целевому назначению Организация обязана возратить полученные в рамках данного Соглашения денежные средства в полном объеме в бюджет Одинцовского городского округа в течение 90 календарных дней со дня установления факта нецелевого использования.

5.3. Руководитель Организации несет ответственность за достоверность предоставляемой Управлению образования информации.

5.4. Организация даёт согласие на осуществление Управлением образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления и расходования Субсидии.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения

переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует по 31 декабря текущего года, а в части расчетов и отчетности – до полного его исполнения.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе любой из Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случае одностороннего отказа Управления образования от его исполнения при:

6.5.1. нарушении Организацией порядка, целей и условий предоставления и расходования Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5.2. недостижении Организацией показателей результативности, если такие показатели установлены настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования
Администрации Одинцовского
городского округа Московской
области

Организация

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

ИНН

КПП

Расчетный счет:

Банк:

БИК

ОКТМО

Платежные реквизиты:

ИНН

КПП

Расчетный счет:

Банк:

БИК

ОКТМО

VIII. Подписи Сторон

Управление образования
Администрации Одинцовского
Городского округа Московской
области

Организация

_____/_____
подпись (ФИО)
МП

_____/_____
подпись (ФИО)
МП

Приложение 2
к Порядку

Расчет на перечисление средств
субсидии на возмещение затрат № _____

на период с _____ по _____
для перечисления средств бюджета Московской области на финансовое
обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных
дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории
Одинцовского городского округа Московской области

(наименование Организации)

№ п/п	Направление расходования средств	Размер выплаты на 1 получателя	Количество получателей выплат	Сумма, руб
1	Средства бюджета Московской области на предоставление субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (оплата труда педагогических работников)			
	КБК			
2	Средства бюджета Московской области на предоставление субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение			

	учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (оплата труда учебно-вспомогательных работников)			
	КБК			
3	Средства бюджета Московской области на предоставление субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (оплата труда административно-управленческого и обслуживающего персонала)			
	КБК			
4	Средства бюджета Московской области на предоставление субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (расходов на учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы)			
	КБК			
	Всего:			

Руководитель
Бухгалтер
М.П.

« ___ » _____ 20__ г.