



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от _____ № _____

О внесении изменений в Положение о специализированном жилищном фонде Одинцовского городского округа Московской области, утвержденное решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.08.2019 № 38/8

В соответствии со статьей 5 Закона Московской области от 18.05.2020 № 96/2020-ОЗ «О внесении изменений в некоторые законы Московской области», Совет депутатов Одинцовского городского округа Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о специализированном жилищном фонде Одинцовского городского округа Московской области, утвержденное решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.08.2019 № 38/8, следующие изменения:

1.1. пункт 2.1.12 подраздела 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.12. Для рассмотрения вопроса предоставления служебного жилого помещения Одинцовского городского округа Московской области гражданам необходимо представить в Администрацию округа либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) следующие документы:

1) ходатайство организации, в которой работает гражданин, о предоставлении служебного жилого помещения;

2) заявление о предоставлении служебного жилого помещения;

3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личность членов семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий), для несовершеннолетних членов семьи - свидетельство о рождении и документы,

подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации (копии представляются с подлинниками для сверки);

4) копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (представляются с подлинниками для сверки);

5) сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членов его семьи, по форме, установленной в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 2.1 Закона Московской области № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

6) копию финансового лицевого счета с места регистрации по месту жительства;

7) заверенные копии трудовой книжки и трудового договора (контракта), заключенного между гражданином и работодателем;

8) согласие всех членов семьи на обработку персональных данных.

Администрацией округа самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия осуществляется запрос сведений из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения.

Администрация округа с целью проверки сведений, представленных гражданином в соответствии с подпунктом 5 данного пункта направляет запрос в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для получения сведений из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

1.2. пункт 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Для рассмотрения вопроса о приватизации служебного жилого помещения граждане представляют в Администрацию округа или МФЦ следующие документы:

1) заявление о передаче служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации;

2) ходатайство организации, в которой работает гражданин, о передаче гражданину занимаемого служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации;

3) сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членов его семьи, по форме, установленной в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 2.1 Закона Московской области № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

4) копию финансового лицевого счета с места регистрации по месту жительства,

5) копию документа, послужившего основанием для заселения служебного жилого помещения;

6) архивные сведения в случае выбытия на другое место жительства граждан, включенных в договор найма служебного жилого помещения;

7) технический паспорт служебного жилого помещения;
8) заверенную копию трудовой книжки, трудового договора (контракта);
9) выписку из БТИ о регистрации или отсутствии регистрации прав собственности на жилье на всех членов семьи (до 1997 года);

10) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личность членов семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий), для несовершеннолетних членов семьи - свидетельство о рождении и документы, подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации (копии представляются с подлинниками для сверки);

11) архивные сведения о регистрации по месту жительства, а также справки, подтверждающие неиспользование ранее гражданами права на приватизацию жилого помещения либо использование ранее права на приватизацию жилого помещения с прежних мест жительства, начиная с 04.07.1991.

Администрация округа с целью проверки сведений, представленных гражданином в соответствии с подпунктом 3 данного пункта направляет запрос в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для получения сведений из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

1.3. пункт 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6. Для рассмотрения вопроса предоставления по договору найма жилого помещения в общежитии Одинцовского городского округа гражданам необходимо представить в Администрацию округа или МФЦ следующие документы:

1) ходатайство организации, в которой работает гражданин, о предоставлении жилой площади в общежитии;

2) личное заявление сотрудника;

3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личность членов семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий), для несовершеннолетних членов семьи - свидетельство о рождении и документы, подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации (копии представляются с подлинниками для сверки);

4) копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (представляются с подлинниками для сверки);

5) сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членов его семьи, по форме, установленной в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 2.1 Закона Московской области № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

6) копию финансового лицевого счета с места регистрации по месту жительства;

7) заверенную копию трудовой книжки и трудового договора (контракта), заключенного между гражданином и работодателем;

8) согласие всех членов семьи на обработку персональных данных.

Администрацией округа самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия осуществляется запрос сведений из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения.

Администрация округа с целью проверки сведений, представленных гражданином в соответствии с подпунктом 5 данного пункта направляет запрос в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для получения сведений из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

1.4. пункт 4.5 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда по договору найма жилого помещения маневренного жилищного фонда гражданам необходимо представить в Администрацию округа или МФЦ следующие документы:

1) заявление о предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда;

2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личность членов семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий), для несовершеннолетних членов семьи - свидетельство о рождении и документы, подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации (копии представляются с подлинниками для сверки);

3) копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (представляются с подлинниками для сверки);

4) сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членов его семьи, по форме, установленной в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 2.1 Закона Московской области № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

5) копию финансового лицевого счета с места регистрации по месту жительства

6) копию документа, послужившего основанием для заселения жилого помещения, с места регистрации по месту жительства;

7) копию решения суда в случае обращения взыскания на жилое помещение (в соответствии с пунктом 4.1.2 Положения);

8) акт проверки жилищных условий;

9) согласие всех членов семьи на обработку персональных данных.

Администрацией округа самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия осуществляется запрос сведений из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения.

Администрация округа с целью проверки сведений, представленных гражданином в соответствии с подпунктом 4 данного пункта направляет запрос в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере

внутренних дел для получения сведений из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Пайсова М.А.

Председатель Совета депутатов

Т.В. Одинцова