**ПРОЕКТ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, возникающего у руководителей муниципальных предприятий и учреждений Одинцовского городского округа, в ходе исполнения ими трудовых функций |  |

В соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и п.5 Постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»,

.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, возникающего у руководителей муниципальных предприятий и учреждений Одинцовского городского округа, в ходе исполнения ими трудовых функций (далее – Положение).

2. Сектору противодействия коррупции Управления кадровой политики (Кузнецов В.В.) в течение 30 дней со дня принятия Положения необходимо:

- ознакомить руководителей муниципальных предприятий и учреждений Одинцовского городского округа с настоящим Положением;

- направить руководителям муниципальных предприятий и учреждений Одинцовского городского округа поручение разработать Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов для работников организации, чьи должности включены в перечень должностей организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области или разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Бажанову М.А

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Верно: начальник общего отдела Е.П. Кочеткова

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Администрации

 Одинцовского городского округа

 Московской области

 от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов,

возникающего у руководителей муниципальных предприятий и учреждений Одинцовского городского округа Московской области,

в ходе исполнения ими трудовых функций

I. Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у руководителей муниципальных предприятий и учреждений Одинцовского городского округа Московской области (далее - организации) созданных для выполнения задач поставленных перед Администрацией Одинцовского городского округа Московской области в ходе исполнения ими трудовых функций.
	2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) организации, а также на работников организации, должности которых включены в перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.
	3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц сектора противодействия коррупции Управления кадровой политики Администрации Одинцовского городского округа (далее - сектор противодействия коррупции).

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован, (предотвращен) организацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем,

а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителя организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, руководитель организации пишет на имя Главы Одинцовского городского округа Московской области уведомление.

3.2. Уведомление составляется руководителем организации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства уведомления.

3.4. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется заведующим сектора противодействия коррупции, а в его отсутствие работником сектора противодействия коррупции, его замещающим.

3.5. Руководитель организации лично представляет в сектор противодействия коррупции Управления кадровой политики Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – сектор противодействия коррупции) подготовленное уведомление.

3.6. Регистрация заявления осуществляется заведующим сектора противодействия коррупции, а в его отсутствие работником сектора противодействия коррупции, его замещающим, в журнале регистрации (далее – журнал) незамедлительно в присутствии лица, представившего заявление.

3.7. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в секторе противодействия коррупции.

3.8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается обратившемуся руководителю организации под роспись в журнале регистрации уведомлений, на руки.

3.9. На копии уведомления, подлежащей вручению, ставится отметка о регистрации с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

3.10. Сектор противодействия коррупции осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и подготовку мотивированного заключения, в котором указываются результаты проверки представленных сведений и отражаются выводы по результату рассмотрения уведомления.

3.11. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления сектором противодействия коррупции готовится мотивированное заключение, носящее рекомендательный характер.

3.12. Подготовленное мотивированное заключение предоставляется в течение 2-х рабочих дней после его подготовки для ознакомления руководителю организации, подававшему уведомление, а также сообщается о случаях возникновения конфликта интересов, коррупционных нарушений в учреждении.

3.13. В случае направления запросов, необходимых для подготовки мотивированного заключения, срок подготовки заключения по решению заведующего сектором противодействия коррупции продлевается до 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.14. Уведомление и мотивированное заключение в течение 5 рабочих дней после регистрации направляются сектором противодействия коррупции в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

3.15. Рассмотрение уведомления и мотивированного заключения сектора противодействия коррупции осуществляется комиссией в сроки и в порядке, определенном Положением о комиссии.

3.16. Уведомление, мотивированное заключение на него, копия протокола заседания комиссии и принятого решения, а также иные материалы, собранные в ходе рассмотрения заявления, направляются сектором противодействия коррупции, на следующий рабочий день с момента проведения заседания комиссии Главе Одинцовского городского округа для рассмотрения и принятия решения.

3.17. Копия распоряжения Главы Одинцовского городского округа в течение трех дней с момента принятия решения вручается руководителю организации на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

3.18. Материалы, собранные в ходе рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу руководителя организации.

3.19. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) сектор противодействия коррупции не позднее 3-х рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Главное управление региональной безопасности Московской области.

IV. Меры по предотвращению

или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа руководителя организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- отстранение (постоянно или временно) руководителя организации от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

- пересмотр и изменение трудовых функций руководителя организации;

- временное отстранение руководителя организации от должности;

- перевод руководителя организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ руководителя организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- увольнение руководителя организации по инициативе Главы Одинцовского городского округа, в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

 4.2. Предприятие или учреждение в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

 Приложение 1

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, возникающего у руководителей муниципальных предприятий и учреждений Одинцовского городского округа Московской области, в ходе исполнения ими трудовых функций

 Главе Одинцовского городского округа

А.Р. Иванову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у руководителя муниципального предприятия или учреждения предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

 Приложение № 2

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, возникающего у руководителей муниципальных предприятий и учреждений Одинцовского городского округа Московской области, в ходе исполнения ими трудовых функций

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, возникающего у руководителей муниципальных предприятий и учреждений Одинцовского городского округа Московской области, в ходе

 исполнения ими трудовых функций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № № | Уведомление( дата) | Ф.И.О., должностьлица, подавшегоуведомление | Наименование органа(подразделения)Администрации | Примечание |