

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 19.05.2020 № 1230

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 15.10.2019 № 734/36 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020 - 2025 годы и признании утратившим силу постановления Правительства Московской области от 25.10.2016 № 784/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2017 - 2025 годы», муниципальной программой Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2020 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 30.10.2019 №1270,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, согласно приложению.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств субсидии, предоставленной из бюджета Московской области Одинцовскому городскому округу Московской области и средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области в соответствующем финансовом году.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальных сайтах в сети «Интернет» Одинцовского городского округа Московской области и Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Дёгтеву Е.Г.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

Утвержден  
постановлением Администрации  
Одинцовского городского округа  
Московской области  
от «19» 05.2020 № 1230

Порядок предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

#### I Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – Порядок), устанавливает механизм предоставления субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее соответственно – субсидии, частные дошкольные организации, получатели субсидий).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия «Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми» регионального проекта «Содействие занятости женщин – доступность дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» (далее – региональный проект), направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей

в возрасте до трех лет» (далее – федеральный проект), входящего в состав национального проекта «Демография», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16).

Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, связанных с реализацией регионального и федерального проектов, на создание дошкольных мест в частных дошкольных организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, и произведенных в текущем финансовом году, в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704.

3. Главным администратором доходов получения субсидии из бюджета Московской области на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, а также главным распорядителем средств расходования полученной субсидии из бюджета Московской области и софинансирования расходов из бюджета Одинцовского городского округа на предоставление субсидий частным дошкольным организациям является Управление образование Администрации Одинцовского городского округа (далее – Управление).

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Одинцовского городского округа Московской области в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, заявившими о создании дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее – организация-заявитель).

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Управлением образования.

## II Условия и порядок предоставления субсидий

7. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) наличие у организации-заявителя действующей лицензии на право реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – лицензия);

2) реализация образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированной, и осуществление присмотра и ухода за детьми;

3) наличие у получателя субсидии на праве собственности или на ином законном праве помещений (зданий) в целях создания дополнительных мест;

4) получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между Управлением и получателем субсидии (далее - соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом;

- не должно быть расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете организации-заявителя, исполнительных документов и постановлений судебного пристава-исполнителя;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Одинцовского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

#### 8. Условия предоставления субсидии:

- наличие согласия организации-заявителя на осуществление в отношении организации-заявителя Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии;

- наличие гарантийного письма организации-заявителя о создании дополнительных мест на средства субсидии только на территории Одинцовского городского округа;

- наличие гарантии получателя субсидии по обеспечению достижения в результате использования субсидии устанавливаемого Управлением при заключении соглашения о предоставлении субсидии значения результата (показателя) использования субсидии;

- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими в организацию-заявителя из общей очереди, не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установленной Постановлением Администрации Одинцовского городского округа, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми;

- обеспечение функционирования созданных дошкольных мест в организации-заявителя в период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет», входящего в состав национального проекта «Демография»);

- наличие детей дошкольного возраста только из Единой информационной системы «Зачисление в ДОУ» на местах, созданных в период с 1 сентября текущего года, нуждающихся в получении основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- распределение на созданные дошкольные места детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в

государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;

- повышение квалификации специалистов и руководителей частных дошкольных организаций, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в негосударственном секторе дошкольного образования;

- обеспечение повышения квалификации специалистов и руководителей в сфере образования на уровне субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также специалистов и руководителей частных дошкольных организаций, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра за детьми дошкольного возраста в негосударственном секторе дошкольного образования.

9. Для получения субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии представляет в Управление:

1) заявку на предоставлении субсидии по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица;

3) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

4) копию лицензии;

5) копию образовательной программы дошкольного образования;

6) копии документов, подтверждающих у получателя субсидии на праве собственности или ином законном праве помещений (зданий) в целях создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности;

7) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении получателя субсидии Управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

8) смету расходов на создание дополнительных мест, утверждённую руководителем организации-заявителя или уполномоченным им лицом;

9) пояснительную записку, содержащую описание деятельности получателя субсидии;

10) гарантийное письмо получателя субсидии о создании дополнительных мест (групп) на средства субсидии только на территории Одинцовского городского округа;

11) гарантийное письмо по обеспечению достижения в результате использования субсидии устанавливаемого Управлением образования при заключении соглашения о предоставлении субсидии значения результата (показателя) использования субсидии;

12) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1 число месяца, в котором получателем субсидии направлена заявка;

13) справку либо выписку банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете организации-заявителя, а также об отсутствии ограничений распоряжения счетом с указанием банковских реквизитов счета, исполнительных документов и постановлений судебного пристава-исполнителя.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя организации-заявителя или уполномоченным им лицом и печатью (при наличии).

10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

11. Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, а также осуществляет расчет размера субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) несоблюдение получателем субсидий условий предоставления субсидий, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет подготовку проекта соглашения в соответствии с типовой формой в двух экземплярах и направляет получателям субсидий для подписания.

Получатели субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывают и направляют в Управление два экземпляра соглашения.

12. Субсидия предоставляется однократно в размере, определяемом по формуле:

$$S = M \times N,$$

где: S – размер субсидии;

M – количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, планируемых к созданию в частной дошкольной организации, на средства субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области создаваемых в частной дошкольной организации в соответствии с заявлением на получение субсидии;

N – норматив стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода, установленный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704.

13. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Управлением и получателем субсидии (Приложение 2 к Порядку).

14. Управление устанавливает в соглашении значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также размер и порядок уплаты штрафа за недостижение указанных результатов (показателей).

Показателем результативности предоставления субсидии является количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

15. Перечисление субсидий осуществляется в установленном законодательством порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждении Банка России или кредитной организации в течение 5 рабочих дней после

поступления средств в бюджет Одинцовского городского округа Московской области из бюджетов других уровней.

### III Требования к отчетности

16. Получатель субсидии представляет в Управление на бумажном носителе ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, и не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия:

1) отчет о достижении результатов (показателей) предоставления субсидии, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно Приложениям 1-3 к отчету о достижении результатов (показателей) предоставления субсидии.

17. К отчетам, указанным в пункте 16 Порядка, получатель субсидии прилагает копии документов, подтверждающих объем затрат и стоимость услуг (работ), а также документов, подтверждающих оказание услуг (выполнение работ). Копии документов должны быть заверены руководителем получателя субсидии с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплены печатью (при наличии)

### IV Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

18. Субсидия должна быть использована на цели, указанные в пункте 2 Порядка, в полном объеме в течение финансового года, в котором была предоставлена субсидия.

19. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, достижение (недостижение) результатов (показателей) предоставления субсидии.

При недостижении результата предоставления субсидии, установленного соглашением, часть субсидии подлежит возврату в бюджет Одинцовского городского округа Московской области в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии, направленного Управлением в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

Размер части субсидии, подлежащей возврату в бюджет Одинцовского городского округа Московской области, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидий}} \times k$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  - объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет Одинцовского городского округа Московской области;

$V_{\text{субсидий}}$  - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидий, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии.

20. Обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются Управлением и уполномоченным органом муниципального финансово-экономического контроля.

21. В случае нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае недостижения результата, показателя предоставления субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, средства субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в бюджет Одинцовского городского округа Московской области в порядке, установленном настоящим Порядком.

22. Управление обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления нарушения целей, условий и порядка расходования субсидии направить получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в добровольном порядке.

23. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Одинцовского городского округа Московской области получателем субсидии в течение первых 7 (семи) рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии

25. Управление образования в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате неиспользованного остатка субсидии в добровольном порядке.

26. Получатель субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии.

27. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата неиспользованный остаток субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

И.о. начальника Управления образования

О.В. Дмитриев

Приложение 1  
к Порядку



## ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

---

(полное наименование организации, адрес, контактный телефон)

Прошу предоставить в \_\_\_\_ году субсидию из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми на следующую численность воспитанников:

Образовательная программа дошкольного образования, в том числе адаптированная	Количество создаваемых мест, чел
в группах общеразвивающей направленности	
в группах комбинированной и компенсирующей направленности	
Итого	

Гарантирую целевое использование средств, выделенных в целях реализации мероприятия по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, реализуемого в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642.

Гарантирую, что субсидия будет направлена на финансовое обеспечение создания дополнительных мест путем приобретения средств обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода получателей субсидий, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 704.

Сообщаю, что соответствую условиям, указанным в пунктах 7, 8 Порядка предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, и подтверждаю подлинность прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка.

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку

Соглашение № \_\_\_\_

о предоставлении из бюджета Одинцовского городского округа Московской области субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

г. Одинцово \_\_\_\_\_

(место заключения Соглашения)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заключения Соглашения)

Управление образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области, в лице начальника Управления образования

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление образования», с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или ФИО ИП)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности лица, представляющего Организацию)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя)

именуемый в дальнейшем «Организация», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Организации из бюджета Одинцовского городского округа Московской области в 20\_\_ году субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – Субсидия);

в целях реализации Организацией следующих мероприятий:

создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 20\_\_ году из бюджета округа в соответствии с настоящим Соглашением, составляет

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_.

1.3. Число созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет,

из расчёта которой Управлением образования Организации предоставляется субсидия, составляет \_\_\_\_\_ мест.

(количество)

1.4. Расчёт суммы субсидии, выделенной Получателю на 20\_\_ год, определяется по формуле:

$$S = I_m \times K_{гор}, \text{ где:}$$

S - объем субсидии, выделенной Управлением образования Организации на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми;

$I_m$  – количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, планируемых к созданию Организацией;

$K_{гор}$  – норматив стоимости оснащения одного места обучения и воспитания, рассчитанный исходя из средств федерального бюджета и бюджета Московской области в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704 и средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области в части софинансирования субсидии.

## 2. Условия предоставления и расходования субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при:

- представлении Организацией в Управление образования следующих документов:

2.1.1. справка из налоговой инспекции об отсутствии неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. сведения об отсутствии у Организации просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций;

2.1.3 информационное письмо, что Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.4 информационное письмо, что Организации не предоставляется Субсидия от других распорядителей средств бюджета округа;

2.1.5 заявка на предоставлении субсидии с указанием конкретных мероприятий, на которые будет направлена субсидия с обоснованием ее размера;

2.1.6 копии учредительных документов.

- при соблюдении условий:

2.1.7 наличие согласия организации-заявителя на осуществление в отношении организации-заявителя Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии;

2.1.8 наличие гарантийного письма организации-заявителя о создании дополнительных мест на средства субсидии только на территории Одинцовского городского округа;

2.1.9 наличие гарантии получателя субсидии по обеспечению достижения в результате использования субсидии устанавливаемого Управлением при заключении

соглашения о предоставлении субсидии значения результата (показателя) использования субсидии;

2.1.10 установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими в организацию-заявителя из общей очереди, не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установленной Постановлением Администрации Одинцовского городского округа, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми;

2.1.11 обеспечение функционирования созданных дошкольных мест в организации-заявителя в период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет», входящего в состав национального проекта «Демография»);

2.1.12 наличие детей дошкольного возраста только из Единой информационной системы «Зачисление в ДОУ» на местах, созданных в период с 1 сентября 20\_\_ года, нуждающихся в получении основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.1.13 распределение на созданные дошкольные места детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;

2.1.14 повышение квалификации специалистов и руководителей частных дошкольных организаций, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в негосударственном секторе дошкольного образования;

2.1.15 обеспечение повышения квалификации специалистов и руководителей в сфере образования на уровне субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также специалистов и руководителей частных дошкольных организаций, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра за детьми дошкольного возраста в негосударственном

2.2. Субсидия расходуется на приобретение средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных программ), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми».

2.3. Финансовое обеспечение расходов Организации осуществляется по факту их возникновения и предоставления всех подтверждающих документов.

2.4. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Организации на осуществление Управлением образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий,

целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Организации на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управление образования обязано:

3.1.1. Осуществлять финансовое обеспечение расходов по предоставлению субсидии Организации в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета на соответствующий финансовый год на основании представленных документов, необходимых для санкционирования оплаты расходов.

3.1.2. Перечисление субсидии осуществлять в порядке, установленном для исполнения бюджета Одинцовского городского округа Московской области по расходам.

3.1.3. Обеспечить исполнение бюджетных полномочий, предусмотренных статьями 158 и 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с Порядком.

3.1.5. Управление образования и органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с п. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации имеют право осуществлять проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Организация обязана:

3.2.1. Соблюдать условия, определенные Порядком.

3.2.2. Обеспечить расходование средств субсидии на мероприятия, указанные в пункте 2.2. настоящего Соглашения, в соответствующем финансовом году.

Субсидия, использованная не по целевому назначению, взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.2.3. Представлять по требованию Управления образования и органов государственного (муниципального) контроля в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения Организацией условий настоящего Соглашения.

3.2.4. Представлять в Управление образования отчет о достижении результатов (показателей) предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам и в сроки согласно Порядку.

3.2.5. Предоставить возможность Управлению образования, органам государственного (муниципального) финансового контроля для проведения проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка её предоставления.

3.2.6. Не осуществлять расходование средств субсидии на приобретение иностранной валюты.

3.2.7. Извещать Управление образования об изменении реквизитов Организации в течение 3-х дней с момента изменения реквизитов.

### 4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае использования Субсидии не по целевому назначению Организация обязана возвратить полученные в рамках данного Соглашения денежные средства в

полном объеме в бюджет Одинцовского городского округа в течение 30 календарных дней со дня установления факта нецелевого использования.

4.3. Руководитель Организации несет ответственность за достоверность предоставляемой Управлению образования информации.

## 5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

5.3.1.1. уменьшения/увеличения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

5.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

5.4.2. нарушения Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.4.3. недостижения Организацией установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

5.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

5.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

## 6. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования Администрации      Организация  
Одинцовского городского округа  
Московской области

Место нахождения:  
(юридический адрес)

Место нахождения  
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

ИНН

КПП

Расчетный счет:

Банк:

Платежные реквизиты:

ИНН

КПП

Расчетный счет:

БИК  
ОКТМО

Банк:  
БИК  
ОКТМО

### VIII. Подписи Сторон

Управление образования  
Администрации Одинцовского  
Городского округа Московской  
области

Организация

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)  
МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)  
МП

Приложение 3  
к Порядку

### ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, адрес, контактный телефон)

о достижении результата (показателя) предоставления субсидии за 20 \_\_\_\_ г.

Образовательная программа дошкольного образования, в том числе адаптированная	Результат, показатель предоставления субсидии (количество созданных мест, чел.)	Предоставлено средств из бюджета (руб.)	Израсходовано средств (руб.)	Остаток неиспользованных средств (руб.)	Причины	Количество закупленных средств обучения и воспитания, ед.*
в группах общеразвивающей направленности						



в группах комбинирова нной и компенсирую щей направленнос ти						
Итого						

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение 1  
к отчету о достижении  
результата (показателя)  
предоставления субсидии

Перечень закупленных средств обучения и воспитания в соответствии с приказом  
Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704\*

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.	Основное оборудование			
1.1.	...			
...	...			
2.	Дополнительное оборудование			
2.1.	...			
...	...			
Итого:				

\*К перечню закупленных средств обучения и воспитания в соответствии с приказом  
Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704 прилагаются  
подтверждающие документы.

Приложение 2

к отчету о достижении  
результата (показателя)  
предоставления субсидии

Сведения о повышении квалификации специалистов и руководителей частных дошкольных организаций, в которых функционируют созданные дошкольные места

№ п/п	Наименование программы курсов повышения квалификации	Название образовательной организации дополнительного профессионального образования/наименование выданного документа/дата/номер/количество часов
1.	Руководитель организации	
1.1.	...	
...	...	
2.	Специалисты организации	
2.1.	...	
...	...	

Приложение 3  
к отчету о достижении  
результата (показателя)  
предоставления субсидии

Сведения о размере родительской платы

Образовательная программа дошкольного образования, в том числе адаптированная	Размер родительской платы на одного ребенка в месяц, руб.*
В группах общеразвивающей направленности	
В группах комбинированной и компенсирующей направленности	

-----  
\*К сведениям о размере родительской платы прилагаются подтверждающие документы.