ПРОЕКТ

Об утверждении порядка определения перевозчиков, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения перевозчиков, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса (прилагается).

2. Утвердить состав Комиссии по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Пайсова М.А.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Верно: начальник общего отдела Е.П. Кочеткова

Согласовано:

Первый заместитель Главы Администрации М.А. Пайсов

Заместитель Главы Администрации –

начальник Управления правового обеспечения А.А. Тесля

Заместитель начальника Управления

транспорта, дорожной инфраструктуры

и безопасности дорожного движения,

начальник отдела по безопасности

дорожного движения и дорожной инфраструктуры Д.И. Доронин

Начальник юридического отдела Г.В. Варварина

Разослано:

Общий отдел – 3 экз.

Управление транспорта,

дорожной инфраструктуры и

безопасности дорожного движения – 1 экз.

Отдел информационных технологий – 1 экз.

Сайт – 1 экз.

СМИ – 1 экз.

исп. Елиянц Г.О.

(495)596-04-65

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Одинцовского

городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок   
определения перевозчиков, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру определения перевозчиков, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - свидетельства, маршруты регулярных перевозок), и карты маршрутов регулярных перевозок (далее - карты маршрута) выдаются без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - процедура определения перевозчиков).

Понятие «перевозчик» в настоящем Порядке используется в значении, указанном в Федеральном законе от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

2. Решение об определении перевозчиков принимается в Администрации Одинцовского городского округа (далее - Администрация) Комиссией по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - Комиссия).

3. Результатом процедуры определения перевозчиков является право на получение свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса.

4. Процедура определения перевозчиков без проведения открытого конкурса осуществляется по маршрутам регулярных перевозок при наступлении следующих обстоятельств:

1) отказ участника открытого конкурса по нерегулируемым тарифам, которому предоставлено право на получение свидетельств по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, от права на получение хотя бы одного из свидетельств по данным маршрутам или невозможность подтверждения наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, а также в случае, если конкурс признан несостоявшимся;

2) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у перевозчиков, которым выдано данное свидетельство;

3) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства;

4) принятие Администрацией решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд;

5) приостановление действия свидетельства и карт маршрута, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам перевозчику, в случае приостановления действия имеющейся у перевозчика лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом;

6) смерть индивидуального предпринимателя, имеющего свидетельство/свидетельства на право выполнения регулярных перевозок;

7) осуществление регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

5. В день наступления обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Администрацией размещается на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет публичное предложение о проведении процедуры определения перевозчиков на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса (далее - публичное предложение).

6. В публичном предложении указывается информация:

- об обстоятельствах, послуживших основанием для определения перевозчика;

- о маршруте (маршрутах) регулярных перевозок;

- о характеристиках транспортных средств;

- о расписании;

- об адресе, сроках и порядке подачи документов в Администрацию;

- а также перечень предоставляемых документов:

1) заявление в свободной форме о готовности осуществлять перевозки по указанному в публичном предложении маршруту (маршрутам) с указанием адреса электронной почты;

2) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до даты окончания подачи заявлений, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за три месяца до даты окончания подачи заявлений, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

4) справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут регулярных перевозок, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с представлением копий свидетельств о регистрации транспортных средств. Справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут регулярных перевозок, представляется по каждому маршруту отдельно и подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей;

5) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в публичном предложении;

6) справка о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине перевозчиков или их работников в течение года, предшествующего дате проведения процедуры определения перевозчиков.

Справка подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей и скрепляется печатью (при наличии);

7) справка произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации регулярных перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданным заявлением о выдаче свидетельства и карт маршрута (для юридических лиц подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем);

8) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций за последний завершенный отчетный период, выданная налоговым органом не ранее чем за тридцать календарных дней до даты окончания подачи заявлений.

7. Размещение публичного предложения на официальном сайте Одинцовского городского округа осуществляется до момента принятия решения Комиссией о выдаче свидетельств и карт маршрута перевозчику, подавшему документы, оформленные в соответствии с установленными в публичном предложении требованиями. При этом срок размещения публичного предложения должен быть не менее 1 рабочего дня и не должен превышать 20 рабочих дней.

В случае если в течение 10 дней со дня размещения публичного предложения по обстоятельствам, предусмотренным подпунктом 7 пункта 4 настоящего Порядка, в Администрацию не поступило ни одного заявления от перевозчиков, Администрация повторно размещает публичное предложение с указанием меньшего количества и (или) иного класса транспортных средств.

8. В случае если по истечении 20 рабочих дней в Администрацию не поступило ни одного заявления, Администрацией принимается решение о внесении в документ планирования регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Одинцовского городского округа мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок, отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

9. Прием Комиссией заявлений перевозчиков и прилагаемых к ним документов осуществляется на бумажном носителе по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, 2 этаж, каб. 201/1 в часы работы Администрации.

10. Заявления с прилагаемыми документами регистрируются в порядке поступления Комиссией в журнале регистрации участников процедуры определения перевозчиков, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса, форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

11. Рассмотрение заявлений с прилагаемыми к ним документами осуществляется Комиссией в день регистрации.

12. По результатам рассмотрения заявлений с прилагаемыми к ним документами Комиссией принимается решение о выдаче свидетельств и карт маршрута перевозчику, подавшему документы, или отказе в их выдаче с направлением уведомления об этом перевозчику по адресу электронной почты, указанному в заявлении. Результаты рассмотрения заносятся в протокол заседания Комиссии.

13. Свидетельство/свидетельства и карты маршрута выдаются перевозчику, подавшему первым в Администрацию документы, оформленные в соответствии с требованиями, установленными Администрацией в публичном предложении (далее - Победитель).

В ответ на получение уведомления Победитель обязан предоставить в течение одного рабочего дня на электронную почту, указанную в публичном предложении, подтверждение о готовности осуществлять перевозки с указанием даты начала перевозок и перечня всех маршрутов, указанных в публичном предложении.

В случае если перевозчик, которому направлено уведомление о выдаче свидетельства/свидетельств и карт маршрута, в течение одного рабочего дня после получения уведомления не подтверждает готовность приступить к обслуживанию маршрута (не направляет заявление с подтверждением о готовности), то Комиссией в течение следующего рабочего дня рассматриваются заявления с прилагаемыми к ним документами, поданные последующими перевозчиками. Результаты такого рассмотрения заносятся в протокол заседания Комиссии.

14. Основаниями для отказа в выдаче свидетельств и карт маршрута перевозчикам являются:

- несоответствие документов требованиям, установленным Администрацией в публичном предложении;

- предоставление неполного пакета документов, указанных в публичном предложении;

- в документах указаны недостоверные сведения.

15. При подтверждении перевозчиком готовности приступить к обслуживанию маршрута, сведения о перевозчике и начале осуществления перевозок заносятся в Реестр маршрутов регулярных перевозок Одинцовского городского округа Московской области.

16. Выдача свидетельств и карт маршрута производится в день, указанный в уведомлении о выдаче свидетельств и карт маршрута. Оформление свидетельств и карт маршрута осуществляется в соответствии с порядком, установленным статьями 27, 28 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

17. Без проведения открытого конкурса свидетельства и карты маршрута выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней после наступления обстоятельств, которые явились основаниями для их выдачи, и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством, выданным по результатам проведения открытого конкурса.

В случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, свидетельство и карты маршрута выдаются на срок приостановления действия указанного свидетельства.

При принятии решения об определении перевозчиков Комиссия принимает меры по выявлению и недопущению конфликта интересов (заинтересованности) в целях соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Первый заместитель Главы Администрации М.А. Пайсов

Приложение 1

к Порядку определения перевозчиков, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса

СПРАВКА

о транспортных средствах, выставляемых

на маршрут регулярных перевозок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального

предпринимателя, участников простого товарищества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер маршрута по Реестру,

номер и наименование маршрута)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Государственный рег. знак | VIN | Номер ПТС | Марка | Класс | Год выпуска | Экологический класс | Принадлежность | Наличие транспортных средств с низким расположением пола | Наличие оборудования для маломобильных групп населения | Наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха | Наличие в салоне транспортного средства электронного информационного табло (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды и в салоне) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица/ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуальный предприниматель/ (фамилия, имя, отчество)

уполномоченный участник

простого товарищества

Главный бухгалтер Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати (при наличии)

При заполнении формы применяются следующие условные обозначения:

в графе 9:

С - в собственности участника; Д.А. - по договору аренды; Д.Л. - по договору лизинга.

При этом в состав заявки прикладываются следующие документы:

С - копия ПТС транспортного средства;

Д.А. - копия ПТС транспортного средства, договор аренды с приложением акта приема-передачи транспортного средства.

В случае субаренды прикладывается договор субаренды с приложением акта приема-передачи транспортного средства и договор аренды с приложением акта приема-передачи транспортного средства.

Д.Л. - копия ПТС транспортного средства, договор лизинга с приложением акта приема-передачи транспортного средства.

В графах 10-13:

Да - при наличии; нет - при отсутствии.

Приложение 2

к Порядку определения перевозчиков, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса

ЖУРНАЛ

регистрации участников процедуры определения перевозчиков,

которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса \*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование участника процедуры определения перевозчиков | Ф.И.О. | Подпись | Дата и время поступления заявления с документами | Принял (Ф.И.О., подпись) | Примечание \*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью для документов.

\*\* В графе 7 "Примечание" указываются реквизиты уведомления, направляемого перевозчику, получившему право на получение свидетельства/свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса (N, дата принятия уведомления). Заполняется секретарем Комиссии.

Утвержден

Постановлением

Администрации Одинцовского

городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

Комиссии по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

|  |  |
| --- | --- |
| Пайсов М.А. | Первый заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области (председатель Комиссии) |
| Жабина С.В. | Начальник Управления транспорта, дорожной инфраструктуры и безопасности дорожного движения Администрации Одинцовского городского округа Московской области (заместитель председателя Комиссии) |
| Доронин Д.И. | Заместитель начальника Управления транспорта, дорожной инфраструктуры и безопасности дорожного движения, начальник отдела по безопасности дорожного движения и дорожной инфраструктуры Администрации Одинцовского городского округа Московской области (член комиссии) |
| Миролюбов О.Е. | Старший инспектор отдела дорожной инфраструктуры и безопасности дорожного движения Управления транспорта, дорожной инфраструктуры и безопасности дорожного движения Администрации Одинцовского городского округа Московской области (член комиссии) |
| Кицун Д.А. | Старший инспектор отела транспорта Управления транспорта, дорожной инфраструктуры и безопасности дорожного движения Администрации Одинцовского городского округа Московской области (член комиссии) |
| Елиянц Г.О. | Начальник отдела транспорта управления транспорта, дорожной инфраструктуры и безопасности дорожного движения Администрации Одинцовского городского округа Московской области (член комиссии, секретарь Комиссии) |

Первый заместитель Главы Администрации М.А. Пайсов