



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Маршала Жукова ул., д. 28, Одинцово, 143000,

Тел. (495) 596-1432, факс (495) 599-7138

E-mail: adm@odin.ru

<http://www.odin.ru>

ОКПО 04034378, ОГРН 1025004066966

ИНН/КПП 5032004222/503201001

Заместителю начальника управления
информационных технологий,
информационной безопасности и связи
Администрации Одинцовского
городского округа

С.Б. Голубеву

№ _____

На № _____

от _____

Уважаемый Сергей Борисович!

В целях исполнения требований действующего законодательства и проведения независимой антикоррупционной экспертизы направляю проект постановления Администрации Одинцовского городского округа «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области» (прилагается), разработанный Управлением благоустройства Администрации Одинцовского городского округа, для размещения на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Адрес электронной почты для направления результатов независимой экспертизы: 5933936@list.ru.

Приложение: проект постановления, упомянутый в тексте письма, в электронной форме на 18 л.

Начальник Управления благоустройства

А.А. Журавлев

Исп. Матвеева Н.С.
8(495)5933936

Об утверждении Порядка выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Правилами благоустройства территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденными Решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 27.12.2019 № 11/13, в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления по благоустройству территории Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа С.Ю. Григорьева.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

Порядок выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных
объектов на территории Одинцовского городского округа
Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Порядок) разработан в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления по благоустройству территории Одинцовского городского округа Московской области, обеспечения прав граждан на проживание в благоприятных условиях и доступность территорий общего пользования, защиты прав Одинцовского городского округа Московской области при реализации правомочий собственника в отношении земельных участков, находящихся в собственности Одинцовского городского округа Московской области, и земельных участков, находящихся на территории Одинцовского городского округа Московской области, государственная собственность на которые не разграничена, и не предоставленных в установленном порядке для этих целей (далее – земельные участки), а также предупреждения и пресечения нарушений законодательства, в том числе в сфере благоустройства территории, при размещении некапитальных строений и сооружений, для установки которых не требуется разрешение на строительство, на указанных земельных участках, основываясь на принципах земельного законодательства о платности землепользования.

1.2. Порядок определяет последовательность проведения мероприятий по выявлению, демонтажу, временному хранению и утилизации объектов, не являющихся объектами капитального строительства, самовольно установленных на указанных земельных участках.

1.3. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Уставом Одинцовского городского округа, Правилами благоустройства территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденными Решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 27.12.2019 № 11/13.

1.4. Нормы, установленные настоящим Порядком, не распространяются на правоотношения, связанные с осуществлением мероприятий по сносу самовольных построек, являющихся объектами капитального строительства.

1.5. Некапитальные строения, сооружения - строения и сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений.

1.6. Самовольно установленные некапитальные объекты - объекты, установленные на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, без документов, являющихся основанием для размещения таких объектов, оформленных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области, либо в случае, когда истек срок действия документов, являющихся основанием для размещения таких объектов или в нарушение требований таких документов (далее - самовольно установленные некапитальные объекты).

К самовольно установленным некапитальным объектам в рамках настоящего Порядка относятся строения и сооружения, предназначенные для хранения, укрытия транспортных средств (металлические тенты и гаражи, в том числе гаражи типа «ракушка» и «пенал»), санитарно-бытовые, складские сооружения, хозяйственные и вспомогательные постройки (сарай, будки, голубятни, теплицы), ограждения, заборы, контейнеры и другие объекты, отвечающие критериям отнесения к некапитальным строениям и сооружениям.

1.7. Демонтаж самовольно установленного некапитального объекта в рамках настоящего Порядка - проведение работ по разборке на составляющие сборно-разборные перемещаемые конструктивные элементы, в том числе с нанесением ущерба назначению указанного объекта вследствие хрупкости, обусловленной применением при его создании материалов, не обладающих необходимой долговечностью и прочностью, отключению его от сетей инженерно-технического обеспечения, с последующей эвакуацией, перемещением, и иные мероприятия, необходимые для освобождения земельного участка от самовольно установленного некапитального объекта.

1.8. Владелец самовольно установленного некапитального объекта - лицо, установившее (разместившее) и (или) эксплуатирующее самовольно установленный некапитальный объект без правовых оснований.

1.9. Демонтажу в экстренном (безотлагательном) порядке подлежат самовольно установленные некапитальные объекты, размещенные в местах, препятствующих проезду специального транспорта (противопожарного и иного), в случаях пожаров, аварийных ситуаций на коммунальных системах и объектах жизнеобеспечения в непосредственной близости от жилых домов, социально значимых объектов, детских площадок, представляющие угрозу безопасности жизни и здоровью граждан.

Указанные самовольно установленные некапитальные объекты подлежат демонтажу в безотлагательном порядке.

1.10. Специализированная организация - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющее демонтаж, эвакуацию, хранение, утилизацию самовольно установленного некапитального объекта, действующее на основании заключенного с Администрацией Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация) соответствующего муниципального контракта (договора).

1.11. Место хранения - место временного хранения, в котором специализированной организацией осуществляется хранение демонтированного объекта и (или) обнаруженного в нем имущества.

2. Порядок выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов

2.1. Выявление самовольно установленных некапитальных объектов осуществляется по следующей поступившей информации:

а) на основании обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в том числе, поданных с использованием портала Правительства Московской области «Добродел»; государственной информационной системы Московской области «ЕЦУР»), информации правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления Одинцовского городского округа, общественных организаций и других заинтересованных лиц, поступивших в Администрацию, содержащих сведения о неправомерном размещении некапитальных объектов;

б) путем непосредственного обнаружения органами Администрации, Территориальными управлениями Администрации (далее - Территориальное управление) в границах подведомственной территории, муниципальными учреждениями сферы благоустройства Одинцовского городского округа, в том числе в рамках проведения мероприятий по муниципальному контролю и мониторинга территории Одинцовского городского округа.

2.2. Организация работы по проверке поступившей информации о самовольно установленном некапитальном объекте, а также сбор и подготовка необходимых для осуществления демонтажа самовольно установленного некапитального объекта документов и информации о его владельце осуществляется Территориальным управлением посредством проведения опросов местных жителей, осмотра объекта, совместно с Межведомственной Комиссией по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются Постановлением Администрации.

2.3. Информация о самовольно установленном некапитальном объекте направляются секретарю Комиссии.

Секретарь Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления в Комиссию информации о самовольно установленном некапитальном объекте в целях установления его владельца:

- подготавливает Извещение по форме приложения 1 к настоящему Порядку (далее – Извещение) о необходимости представления в Комиссию в указанный в Извещении срок (не более 10 (десяти) рабочих дней) документов, являющихся основанием для размещения объекта, а также документов на данный объект;

- направляет Извещение для размещения на официальном сайте Одинцовского городского округа в сети Интернет;

- направляет Извещение в Территориальное управление для размещения непосредственно на объекте;

- направляет запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления Одинцовского городского округа;

- в случае необходимости привлекает к участию в работе Комиссии кадастрового инженера, действующего на основании заключенного с Администрацией соответствующего муниципального контракта (договора), для определения статуса объекта и подготовки документа (заключения) о том, что данный объект является (не является) некапитальным.

2.4. Территориальное управление осуществляет размещение (наклейку) Извещения непосредственно на объекте и фотофиксацию размещенного Извещения в течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления Извещения секретарем Комиссии.

2.5. После истечения срока, указанного в Извещении, Председатель Комиссии назначает заседание Комиссии.

2.6. Выявление самовольно установленного некапитального объекта фиксируется членами Комиссии на выездном заседании путем составления Акта о выявлении самовольно установленного некапитального объекта по форме приложения 2 к настоящему Положению.

В Акте о выявлении самовольно установленного некапитального объекта указываются:

- дата и место составления акта;
- адрес местоположения самовольно установленного некапитального объекта (адресные ориентиры местоположения относительно ближайшего строения(ий), рядом с которым находится самовольно установленный некапитальный объект);
- тип, полное описание самовольно установленного некапитального объекта (строительный материал, цвет, размер, наличие фундамента и т.д.);
- сведения о владельце (при наличии).

Если установить владельца самовольно установленного некапитального объекта не представилось возможным, в Акте о выявлении самовольно установленного некапитального объекта делается соответствующая запись.

К Акту о выявлении самовольно установленного некапитального объекта прилагаются схематический план земельного участка с указанием места нахождения самовольно установленного некапитального объекта и его фотографии. Если несколько самовольно установленных некапитальных объектов расположено в одном месте, то каждому объекту присваивается свой номер с нанесением на план и на фотографию объекта.

2.7. Одновременно с составлением Акта о выявлении самовольно установленного некапитального объекта Комиссией оформляется Предписание о необходимости освободить незаконно занятый земельный участок и демонтаже самовольно установленного некапитального объекта (далее - Предписание) по форме приложения 3 к настоящему Положению, в котором его владельцу предлагается в срок не более 30 (тридцати) календарных дней добровольно произвести демонтаж самовольно установленного некапитального объекта. В Предписании указывается телефон Комиссии и содержится предупреждение о принудительном демонтаже с отнесением расходов на счет владельца.

2.8. В целях принятия мер к предупреждению владельца о необходимости демонтировать самовольно установленный некапитальный объект в определенный срок секретарь Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня составления Акта о выявлении самовольно установленного некапитального объекта и Предписания обеспечивает:

- а) в случае, если владелец самовольно установленного некапитального

объекта установлен - направление владельцу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес проживания или юридический адрес регистрации или вручение под личную роспись копии Акта о выявлении самовольно установленного некапитального объекта и Предписания;

б) направление копии Предписания в Территориальное управление для размещения непосредственно на самовольно установленном некапитальном объекте;

в) размещение Предписания на официальном сайте Одинцовского городского округа в сети Интернет;

г) направление Предписания на публикацию в средствах массовой информации Одинцовского городского округа.

2.9. Территориальное управление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления Предписания секретарем Комиссии обеспечивает размещение (наклейку) Предписания с фотофиксацией, а также нанесение соответствующей надписи специальными средствами, устойчивыми к воздействию окружающей среды, с указанием срока для демонтажа самовольно установленного некапитального объекта в добровольном порядке, непосредственно на самовольно установленном некапитальном объекте, в сопровождении участкового уполномоченного полиции.

2.10. Демонтаж самовольно установленного некапитального объекта и его перемещение с целью освобождения земельного участка должен быть осуществлен его владельцем своими силами и за счет собственных средств в срок, установленный в Предписании.

2.11. В случае выполнения (невыполнения) владельцем самовольно установленного некапитального объекта Предписания в срок, установленный Предписанием, Территориальное управление не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет подтверждающую информацию о выполнении (невыполнении) Предписания в Комиссию с приложением фотоматериалов.

2.12. В случае поступления информации о выполнении владельцем самовольно установленного некапитального объекта требований Предписания Комиссия принимает решение о снятии вопроса с рассмотрения Комиссии.

В случае невыполнения владельцем самовольно установленного некапитального объекта требований Предписания в установленный Предписанием срок, Комиссия принимает решение о принудительном демонтаже самовольно установленного некапитального объекта.

2.13. Секретарь Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о принудительном демонтаже самовольно установленного некапитального объекта подготавливает проект постановления Администрации Одинцовского городского округа о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта (далее - постановление).

В постановлении указываются:

- наименование, вид и место размещения самовольно установленного некапитального объекта с указанием кадастрового номера земельного участка, на котором он размещается (при наличии), и адресных ориентиров,
- сведения о владельце (при наличии),
- основание и срок принудительного демонтажа,
- место и срок хранения самовольно установленного некапитального объекта.

2.14. Секретарь комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания постановления в целях предупреждения владельца о планируемом принудительном демонтаже обеспечивает:

а) направление постановления на публикацию в средствах массовой информации Одинцовского городского округа и размещение на официальном сайте Одинцовского городского округа в сети Интернет;

б) направление копии постановления в Территориальное управление для размещения (наклейки) непосредственно на самовольно установленном некапитальном объекте и нанесения соответствующей надписи специальными средствами, устойчивыми к воздействию окружающей среды, о принудительном демонтаже самовольно установленного некапитального объекта;

в) в случае, если владелец самовольно установленного некапитального объекта установлен - направление копии постановления владельцу самовольно установленного некапитального объекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес проживания или юридический адрес регистрации или вручение под личную роспись.

2.15. Демонтаж самовольно установленного некапитального объекта производится специализированной организацией в присутствии:

- представителей Комиссии, в том числе представителя Управления Министерства внутренних дел России по Одинцовскому городскому округу (по согласованию), представителя Территориального отдела № 28 Главного управления Государственного административно-технического надзора Московской области (по согласованию),

- представителя управляющих, обслуживающих организаций (при необходимости, по согласованию),

- представителя собственников сетей инженерно-технического обеспечения (при необходимости, по согласованию),

- старосты сельского населенного пункта (при необходимости, по согласованию).

2.16. Отсутствие владельца самовольно установленного некапитального объекта при его демонтаже не является препятствием для осуществления действий по демонтажу.

2.17. Перед демонтажем самовольно установленного некапитального объекта Комиссия производит его вскрытие, составляет опись находящегося в нем имущества.

Если при вскрытии объекта обнаружено автотранспортное средство, оно подлежит вывозу на специально организованную площадку с последующим проведением работы по выявлению его владельца.

2.18. При проведении демонтажа самовольно установленного некапитального объекта должна быть максимально исключена возможность его повреждения и находящегося в нем имущества.

При наличии возможности демонтажа самовольно установленного некапитального объекта без его разборки на составляющие элементы демонтаж данного объекта осуществляется путем эвакуации (перемещения) в место хранения.

В случае невозможности исключить повреждение самовольно установленного некапитального объекта (в связи с особенностями конструкции, техническим состоянием) соответствующая запись заносится в Акт о демонтаже самовольно

установленного некапитального объекта.

2.19. По итогам демонтажа самовольно установленного некапитального объекта Комиссией составляется Акт о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта по форме Приложения 4 к настоящему Порядку, в котором должны быть зафиксированы действия, совершенные в процессе демонтажа, а также составленные в процессе осуществления демонтажа документы (в том числе опись имущества), являются неотъемлемой частью Акта о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта.

2.20. Демонтированный самовольно установленный некапитальный объект (его составляющие элементы), а также находившееся в нем имущество подлежат эвакуации (перемещению) специализированной организацией на временное хранение.

2.21. Хранение демонтированного самовольно установленного некапитального объекта (его составляющих элементов), а также находившегося в нем имущества осуществляется в месте хранения.

2.22. Передача на хранение демонтированного самовольно установленного некапитального объекта (его составных частей) и находящегося внутри него имущества производится Комиссией по Акту приема-передачи на хранение по форме приложения 5 к настоящему Порядку.

2.23. Секретарь Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с момента составления Акта о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта обеспечивает:

а) в случае, если владелец самовольно установленного некапитального объекта установлен - направление владельцу некапитального объекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес проживания или юридический адрес регистрации или вручение под личную роспись копии Акта о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта;

б) размещение Акта о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта на официальном сайте Одинцовского городского округа в сети Интернет;

в) направление копии Акта о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта в Территориальное управление.

3. Хранение и возврат демонтированных нестационарных объектов

3.1. Срок хранения демонтированного самовольно установленного некапитального объекта (его составляющих элементов) и находящегося внутри него имущества составляет 3 (три) месяца с даты демонтажа. Администрация, Комиссия и специализированная организация не несут ответственности за имущество, пришедшие в негодность в течение срока хранения.

3.2. Владелец демонтированного самовольно установленного некапитального объекта в целях возврата ему объекта (его составляющих элементов) и (или) находящегося внутри него имущества обращается с соответствующим заявлением в Администрацию.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие принадлежность объекта и находящегося внутри него имущества (далее – предмет хранения) владельцу.

3.3. Администрация передает поступившее заявление с приложениями в Комиссию. Комиссия в течение 10 (десяти) дней с даты получения от владельца

заявления и комплекта документов, указанных в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Порядка, принимает решение о возврате предмета хранения либо об отказе в возврате предмета хранения и информирует владельца о принятом решении.

Основаниями для отказа в возврате предмета хранения являются непредставление владельцем документов, подтверждающих принадлежность объекта владельцу, и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

3.4. Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о возврате предмета хранения производит расчет размера суммы, подлежащей возмещению владельцем предмета хранения, исходя из фактически понесенных расходов на вскрытие, демонтаж, эвакуацию (перемещение) и хранение.

3.5. Возмещение фактически понесенных расходов осуществляется путем перечисления владельцем предмета хранения денежных средств в доход бюджета Одинцовского городского округа Московской области.

При отказе владельца от возмещения фактически понесенных расходов вопрос решается в судебном порядке.

3.6. В случае принятия Комиссией решения о возврате предмета хранения владелец в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решение о возврате предмета хранения обязан принять предмет хранения по акту приема-передачи.

Возврат предмета хранения владельцу осуществляется специализированной организацией, осуществляющей хранение, с составлением акта приема-передачи. Владелец производит вывоз объекта хранения за счет собственных средств.

3.7. В случае не обращения владельца объекта хранения в течение срока хранения в Администрацию с заявлением о возврате объекта (его составляющих элементов) и находящегося внутри него имущества, объект хранения подлежит утилизации.

4. Демонтаж в экстренном порядке

4.1. В целях организации работ по демонтажу в экстренном порядке самовольно установленных некапитальных объектов, Комиссия безотлагательно в день получения информации о данном объекте проводит осмотр данного объекта, составляет Акт о выявлении самовольно установленного некапитального объекта по форме приложения 2 к настоящему Порядку с обоснованием причины необходимости принятия мер по демонтажу и эвакуации (перемещению) объекта в экстренном (безотлагательном) порядке.

4.2. В день составления Акта о выявлении самовольно установленного некапитального объекта организуется экстренный демонтаж и эвакуация (перемещение) объекта на хранение.

5. Заключительные положения

5.1. Освобожденная от демонтированных самовольно установленных некапитальных объектов территория подлежит благоустройству.

5.2. Споры, возникшие в результате демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов и их эвакуации (перемещения), разрешаются в судебном порядке.

Начальник Управления благоустройства

А.А. Журавлев

Приложение 1 к Порядку выявления и демонтажа
самовольно установленных некапитальных объектов
на территории Одинцовского городского округа Московской области

ФОРМА

ИЗВЕЩЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

Межведомственная Комиссия по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области

сообщает, что владельцу - лицу, установившему и (или) эксплуатирующему некапитальный объект, по адресу:

(адресные ориентиры местоположения относительно ближайшего строения(ий))

(тип, полное описание, строительный материал, цвет, размер, наличие фундамента
и т.д. некапитального объекта)

необходимо представить в срок до _____ документы, являющиеся основанием для размещения указанного объекта, а также документы на указанный объект, в межведомственную Комиссию по адресу: _____, пн-чт с 9-00 до 13-00, 14-00 до 18-00, телефон для справок: _____.

В случае непредставления документов (информации), межведомственной Комиссией будет рассмотрен вопрос о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта.

Председатель межведомственной Комиссии

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2 к Порядку выявления и демонтажа
самовольно установленных некапитальных объектов
на территории Одинцовского городского округа Московской области

ФОРМА

Акт о выявлении самовольно установленного некапитального объекта
№ _____

_____ 20__ г.
(место составления)

Межведомственная Комиссия по решению о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области, составила настоящий Акт о том, что по адресу:

_____ (адресные ориентиры местоположения относительно ближайшего строения(ий))
на земельном участке, (неактуальные варианты зачеркиваются):
- находящемся в собственности Одинцовского городского округа Московской области, с кадастровым номером _____
- находящемся на территории Одинцовского городского округа Московской области, государственная собственность на который не разграничена,
установлен

(тип, полное описание объекта)

изготовленный из _____,
(строительный материал, цвет, размер, наличие фундамента)
размер _____.

Информация о владельце объекта (при наличии) _____
(данные юридического или физического лица (ИП), адрес)

Акт составлен в присутствии владельца объекта (уполномоченного представителя): _____

(Ф.И.О. владельца объекта (уполномоченного представителя)) (подпись)

_____ (запись об отказе владельца объекта (уполномоченного представителя) от подписи)

Прилагаемые документы:

- план земельного участка на __ л.;
- фотоматериалы на __ л.;

Председатель межведомственной Комиссии

(подпись) (фамилия, инициалы)

12

Заместитель председателя межведомственной Комиссии

(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь межведомственной Комиссии

(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

В присутствии лиц:

(должность присутствующего лица) (подпись) (фамилия, инициалы)

(должность присутствующего лица) (подпись) (фамилия, инициалы)

(должность присутствующего лица) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3 к Порядку выявления и демонтажа
самовольно установленных некапитальных объектов
на территории Одинцовского городского округа Московской области

ФОРМА

Предписание

_____ 20__ г.
(место составления)

Межведомственной Комиссией по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области, на основании Акта о выявлении самовольно установленного некапитального объекта от «__» ____ 20__ г. № __ установлено, что некапитальный объект:

_____,
(тип, полное описание объекта строительный материал,
_____,
цвет, размер, наличие фундамента)
расположенный по адресу: _____,
(адресные ориентиры местоположения относительно ближайшего строения(ий))

самовольно установлен и используется на земельном участке, не отведенном (предоставленном) для этих целей в установленном порядке, (неактуальные варианты зачеркиваются):

- находящемся в собственности Одинцовского городского округа Московской области, с кадастровым номером _____,
- на земельном участке, находящемся на территории Одинцовского городского округа Московской области, государственная собственность на который не разграничена.

В соответствии с п. 2 ст. 76 Земельного кодекса РФ владельцу необходимо освободить незаконно занятый земельный участок и демонтировать вышеуказанный объект в срок до «__» ____ 20__ г.

В случае невыполнения данного предписания будет осуществлен принудительный демонтаж и эвакуация самовольно установленного некапитального объекта в место временного хранения с последующим взысканием с владельца демонтированного самовольно установленного некапитального объекта произведенных расходов.

Контактный телефон межведомственной Комиссии: _____.

Председатель межведомственной Комиссии _____ / _____
(подпись, Ф.И.О.)

Телефон для справок: _____.

Предписание получил _____
(дата, ФИО, подпись)

Приложение 4 к Порядку выявления и демонтажа
самовольно установленных некапитальных объектов
на территории Одинцовского городского округа Московской области

ФОРМА

Акт о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта
№ _____

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

Межведомственная Комиссия по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области, составила настоящий Акт о том, что _____ 20__ г. по адресу:

(адресные ориентиры местоположения относительно ближайшего строения(ий))
произведен демонтаж самовольно установленного некапитального
объекта: _____,
(тип, полное описание объекта строительный материал,

цвет, размер, внешне состояние)
на земельном участке (неактуальные варианты зачеркиваются):
- находящемся в собственности Одинцовского городского округа Московской
области, с кадастровым номером _____,
- находящемся на территории Одинцовского городского округа Московской
области, государственная собственность на который не разграничена.

Владелец вышеуказанного объекта уведомлен о демонтаже в
установленном порядке: _____
(реквизиты уведомления о необходимости демонтажа (дата, номер)

Вскрытие самовольно установленного некапитального объекта
осуществлено, имущество не обнаружено / обнаружено (согласно прилагаемой
описи).

Демонтаж произведен _____
(наименование специализированной организации)

Акт о демонтаже составлен с использованием средств фотофиксации.

Самовольно установленный некапитальный объект (его составные части),
имущество, находящееся в указанном объекте, эвакуированы (перемещены) в
место хранения по адресу: _____,
и переданы на хранение _____
(наименование специализированной организации)

в соответствии с актом приема-передачи на хранение от «__» _____ 20__ г. № __.

Прилагаемые документы:

- описание имущества и иных материальных ценностей на __ л.;
- фотоматериалы на __ л.;

Владелец демонтированного объекта (в случае его присутствия):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Представитель специализированной организации, осуществившей демонтаж:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Председатель межведомственной Комиссии

(подпись) (фамилия, инициалы)

Заместитель председателя межведомственной Комиссии

(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь межведомственной Комиссии

(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

В присутствии лиц:

(должность присутствующего лица) (подпись) (фамилия, инициалы)

(должность присутствующего лица) (подпись) (фамилия, инициалы)

(должность присутствующего лица) (подпись) (фамилия, инициалы)

ОПИСЬ

имущества и иных материальных ценностей, обнаруженных
при демонтаже самовольно установленного некапитального объекта

«__» _____ 20__ г.

При осуществлении демонтажа самовольно установленного некапитального
объекта: _____,

(тип, полное описание объекта строительный материал,

цвет, размер,)

по адресу: _____
(адресные ориентиры местоположения относительно ближайшего строения(ий))

обнаружено следующее имущество:

п/п	Наименование	Количество
	ИТОГО	

При выполнении демонтажа с разборкой объекта:

п/п	Составные материалы объекта	Размер	Количество
	ИТОГО		

Владелец демонтированного объекта (в случае его присутствия):

(замечания по состоянию и составу имущества)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Представитель специализированной организации, осуществившей демонтаж:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Председатель межведомственной Комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

В присутствии лиц:

(должность присутствующего лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность присутствующего лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность присутствующего лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 5 к Порядку выявления и демонтажа
самовольно установленных некапитальных объектов
на территории Одинцовского городского округа Московской области

ФОРМА

Акт приема-передачи демонтированного самовольно установленного
некапитального объекта (его составных частей) и находящегося внутри него
имущества, на хранение
№ _____

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления)

Мы, нижеподписавшиеся:

Межведомственная комиссия по решению вопросов о демонтаже самовольно
установленных некапитальных объектов на территории Одинцовского городского
округа Московской области, в лице Председателя

(фамилия, имя, отчество)

и Директор организации-хранителя _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, адрес места нахождения)

составили настоящий акт о том, что Межведомственная комиссия сдала, а
Директор организации принял на ответственное хранение следующее имущество:

Председатель Межведомственной комиссии:

_____ (_____)

Директор организации-хранителя:

_____ (_____)