УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Одинцовского городского округа

Московской области

от 30.09.2020 № 2519

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Одинцовского городского округа, Комитета по управлению муниципальным имуществом и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Администрации Одинцовского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Одинцовского городского округа, Комитета по управлению муниципальным имуществом и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Администрации Одинцовского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н и устанавливает требования к составлению, утверждению, ведению бюджетных смет Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация), Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее КУМИ) и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации (далее – учреждения).

II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Одинцовского городского округа Московской области на срок действия решения о бюджете Одинцовского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период.
2. Показатели сметы формируются на основании доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Одинцовского городского округа Московской области (далее – лимиты бюджетных обязательств) на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации, КУМИ и учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов с использованием государственной информационной системы Региональный электронный бюджет Московской области «Исполнение бюджета» (далее – ГИС РЭБ).
3. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.
4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.
5. Смета составляется путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год, первый и второй год планового периода в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым решением о бюджете Одинцовского городского округа Московской области по форме, предусмотренной Приложением 1к настоящему Порядку.
6. Смета составляется в одном экземпляре и подписывается руководителем Администрации, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности, главным бухгалтером или заместителем главного бухгалтера.
7. Смета утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее – руководитель главного распорядителя).
8. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.
9. Неотъемлемой частью и основанием для составления сметы являются расчеты плановых сметных показателей на очередной финансовый год и плановый период. Расчеты плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
10. Расчеты плановых сметных показателей формируются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов по кодам классификации операций сектора государственного управления в рублях по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.
11. На этапе составления проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании расчетов плановых сметных показателей составляется проект сметы по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Порядку, исходя из предельных объемов расходов на очередной финансовый год и плановый период, доведенных главным распорядителем средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств) до Администрации.
12. Проект бюджетной сметы и расчеты плановых сметных показателей формируются и предоставляются в Администрацию до 10сентября текущего финансового года.

III. Порядок ведения смет

1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных Администрации, КУМИ и учреждениям в установленном законодательством Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств. Ведение сметы осуществляется с использованием ГИС РЭБ.
2. Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются расчеты плановых сметных показателей по форме, предусмотренной [Приложением](#Par220) 3 к настоящему Порядку. В случае уменьшения сумм по отдельным кодам классификации расходов необходимо указать причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.
3. Изменения показателей сметы составляются и утверждаются по форме, предусмотренной [Приложением](#Par1232) 2 к настоящему Порядку, сформированной в ГИС РЭБ.
4. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющие иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

18. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей расчетов плановых сметных показателей и направляются главному распорядителю бюджетных средств.

 В случае изменения показателей расчетов плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей расчетов плановых сметных показателей.

19. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

20. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений расчетов плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, в случаях, установленных абзацем 2 - 4  пункта 17 настоящего Порядка.

21. Администрация, КУМИ, учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом измененных показателей.

Начальник Управления

бухгалтерского учета и отчетности –

главный бухгалтер Н.А. Стародубова