АДМИНИСТРАЦИЯ

ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2020 № 1916

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по соблюдению требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по соблюдению требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых дом (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль зa выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Коротаева М.В., заместителя Главы Администрации - начальника Финансово - казначейского Управления Тарасову Л.В., начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Стародубову H. A.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Утвержден

постановлением Администрации

Одинцовского городского округа

Московской области

от 07.08.2020 № 1916

Порядок

предоставления в 2020 году субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по соблюдению требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2020 году субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Получатели субсидии), осуществляющим управление многоквартирными домами (далее – МКД) расположенными на территории Одинцовского городского округа Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по соблюдению требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),определяет критерии отбора получателей Субсидии, цели, условия, критерии отбора и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее получения, установленных настоящим Порядком.

2. Целью предоставления Субсидии является частичное возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в МКД, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, проводимых по соблюдению требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Субсидия предоставляется из бюджета Одинцовского городского округа Московской области за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области (далее - бюджетные средства).

4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

5. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Одинцовского округа Московской области на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области, является Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее - Администрация).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Субсидирование части затрат выполненных работ (оказанных услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в МКД, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, осуществляется в следующих пропорциях, утвержденных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2019 № 25РВ-94 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

На 2020 год:

62,5 % - средства бюджета Московской области,

37,5 % - средства бюджета Одинцовского городского округа.

7. Предельная стоимость дезинфицирующих средств на 100 кв. м площади общего пользования в МКД, установленная государственной программой Московской области "Формирование современной комфортной городской среды" на 2018-2022 годы", утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 (далее – Госпрограмма) составляет 23,7 руб. в день.

Размер субсидии i-му Получателю субсидии (Si) *определяется по формуле:*

Si = (Ni\*23,7/100)\*Kобщ

где Ni- плановое количество площадей общего пользования в МКД i-го Получателя субсидии, подлежащих дезинфекционной обработке в день;

К общ - коэффициент софинансирования работ по дезинфекционной обработке в МКД из бюджета Московской области и бюджета округа равный 8,38.

1) Если фактическая стоимость проведенной дезинфекционной обработки в МКД ниже предельной стоимости - финансирование осуществляется за счет всех источников в пропорциях, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

2) Если фактическая стоимость проведенной дезинфекционной обработки мест общего пользования в МКД выше предельной стоимости - финансирование осуществляется в рамках предельной стоимости.

8. Работы по дезинфекционной обработке мест общего пользования в МКД проводятся в соответствии с инструкцией Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами».

9. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидии, проведенного Администрацией в соответствии с установленными Порядком требованиями и условиями предоставления субсидии.

Администрация размещает на официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети Интернет информацию о начале приема документов от претендентов на получение субсидий.

10. Критериями отбора, которым должен соответствовать получатель субсидии, являются:

- получатели субсидии не должны находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Одинцовского городского округа Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные п. 2 настоящего Порядка;

- отсутствие сведений о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- наличие у получателей затрат выполненных работ (оказанных услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в МКД, в том числе на закупку дезинфицирующих средств.

11. К Получателям субсидии, устанавливаются следующие требования, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении в 2020 году субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) в рамках соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов (далее – Соглашение):

- у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Одинцовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Одинцовского городского округа Московской области;

- у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед ресурсоснабжающими организациями, превышающая шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие у Получателя субсидии графика погашения указанной задолженности;

- получатели субсидии должны предоставить документы, подтверждающие затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов (счет-фактура, приходный ордер, товарная накладная, счет на оплату, товарный чек, кассовый чек) или выполненные работы (договор, акт приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- предоставление информации о выполненных работах по дезинфекционной обработке мест общего пользования в МКД с использованием мобильного приложения ЕГИС ОКНД от Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» в отношении каждого Получателя субсидии.

11. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, по форме Приложения 2 к настоящему Порядку.

12. Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

1) Заявку на получение Субсидии на возмещение части затрат, связанных с дезинфекционной обработкой мест общего пользования в МКД с приложением расчета заявленной суммы по форме Приложения 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава Получателя субсидии, заверенную печатью организации и подписью руководителя организации;

3) копию свидетельства о регистрации Получателя субсидии, заверенную печатью организации и подписью руководителя организации;

4) копию лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД (управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенную печатью организации и подписью руководителя организации.

Деятельность по управлению МКД: товариществами собственников жилья, жилищными или иными специализированными потребительскими кооперативами лицензированию не подлежит (часть 1.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации);

5) информационное письмо об отсутствии Получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (по форме Приложения 3 к настоящему Порядку);

6) информационное письмо об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, заверенное печатью и подписью руководителя организации (по форме Приложения 4 к настоящему Порядку);

7) информационное письмо на официальном бланке за подписью Получателя субсидии заверенное печатью об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие Графика погашения задолженности (по форме Приложения 5 к настоящему Порядку);

8) информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии (для перечисления субсидии), Ф.И.О. руководителя получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии, юридический и фактический адреса получателя субсидии, контактный телефон;

9) оригинал Справки-расчета о подтверждении фактических расходов Получателя субсидии на проведение дезинфекционной обработки мест общего пользования в МКД по форме Приложения 1 к проекту Соглашения, с приложением документов, подтверждающих затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов (договор, счет-фактура, приходный ордер, товарная накладная, акт приемки-передачи (выполненных работ/оказанных услуг), счет на оплату, товарный чек, кассовый чек) или выполненные работы (договор, акт приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг) .

Справка-расчет предоставляется с сопроводительным письмом, оформленным на официальном бланке организации, заверенным печатью и подписью руководителя (по форме Приложения 6 к настоящему Порядку).

13. Рассмотрение документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление в 2020 гуду субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по соблюдению требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов (далее-Комиссия), в течение двух рабочих дней со дня представления документов.

14. По результатам рассмотрения комплекта документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявки на предоставление в 2020 году субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по соблюдению требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов (далее – Протокол), и принимает решение о возможности заключения Соглашения с Получателем субсидии.

15. Необходимые условия для принятия положительного решения Комиссии:

- соответствие Получателей субсидии критериям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

- представление полного комплекта документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в заявке.

16. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенных пунктом 10;

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации.

17. В случае принятия Комиссией решения о невозможности заключения соглашения с целью предоставления субсидии, Администрация уведомляет Получателя субсидии о принятом решении в течении двух дней с момента принятия решения, письмом на бланке Администрации за подписью руководителя, а также по электронной почте, указанной в Заявке.

18. В случае принятия Комиссией положительного решения, в течение пяти рабочих дней Администрация направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, письменное уведомление о его соответствии установленным требованиям, с приложением проекта Соглашения.

19. В течение пяти рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью руководителя организации и удостоверенное печатью организации.

20. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных Госпрограммой на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, между Главным распорядителем и Получателем субсидии заключается Дополнительное соглашение об уменьшении предоставляемой суммы субсидии, пропорционально между всеми источниками финансирования указанными в пункте 6 настоящего Порядка или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

21. Субсидия предоставляется Администрацией на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, двумя частями:

- в части средств бюджета Одинцовского городского округа в срок не позднее десятого рабочего дня после подписания Сторонами Соглашения о предоставлении Субсидии,

- в части средств бюджета Московской области - по мере поступления денежных средств из бюджета Московской области в бюджет Одинцовского городского округа Московской области.

22. Неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

23. Право на осуществление финансового контроля со стороны уполномоченного органа, органов государственного и муниципального финансового контроля, согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий, а также обязательства по возврату излишне выплаченных бюджетных средств, выявленных по результатам контрольных мероприятий, являются обязательными условиями предоставления Субсидии Получателю.

24. Согласие Получателя субсидии а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение, является обязательными условиями предоставления Субсидии Получателю.

25. Обязательным условием предоставления Субсидии является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии указанным в настоящем Порядке Получателям Субсидии.

III. Требования к отчетности

26. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения Субсидии представляет в Администрацию:

- отчет о получении Субсидии по форме Приложения 2 к проекту Соглашения;

- отчет о достижении значений целевых показателей результативности по форме Приложения 3 к проекту Соглашения.

VI. Контроль за соблюдением условий, целей и

порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

27. Главный распорядитель, представляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

28. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области.

29. В случае установления по результатам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля фактов:

- нецелевого использования бюджетных средств;

- неперечисления средств исполнителю работ;

- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия;

субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. При наличии оснований Администрация приостанавливает предоставление субсидии и в течение 3 рабочих дней направляет Получателю субсидии письмо об устранении нарушений условий предоставления субсидии (далее - Письмо), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

31. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в письме, Администрация принимает решение о возврате предоставленной субсидии, оформленное в виде Требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - Требование).

Требование направляется Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с даты подписания

32. В случае неисполнения Получателем субсидии Требования о возврате субсидии Администрация производит ее взыскание в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Возврат излишне выплаченных бюджетных средств, осуществляется Получателями субсидий в течение 10 банковских дней с момента получения требования от органов государственного и муниципального финансового контроля о необходимости возврата бюджетных средств в доход Одинцовского городского округа.

34. В случае невозврата субсидии, сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. В случае, если неиспользованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за отчетным, остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Одинцовского городского округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Одинцовского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Заместитель

Главы Администрации Коротаев М.В.

Приложение 1

|  |
| --- |
| к Порядку |

ФОРМА

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | В Администрацию  Одинцовского городского округа  Московской области |

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг)

в 2020 году по соблюдению требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |

 Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 2 | Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 3 | Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 4 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 5 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 6 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы,  или График погашения задолженности | Оригинал письма на … л. в 1 экз.  или  Копия Графика на … л. в 1 экз. |
| 7 | Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 8 | Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненными работами по дезинфекции подъездов в многоквартирных домах | Оригинал Справки (на кол-во подъездов)  на … л. в 1 экз. |
| 9 | Документы, подтверждающие затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов (счет-фактура, приходный ордер, товарная накладная, счет на оплату, товарный чек, кассовый чек) или выполненные работы (договор, акт приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг). | Оригиналы, заверенные подписью и печатью получателя субсидии |

1. Работы (оказанные услуги) по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов, выполнены в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации.

Адреса многоквартирных домов, указанные в Справке-расчет зарегистрированы в мобильном приложении ЕГИС ОКНД Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

1. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

1. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию Одинцовского городского округа Московской области.
2. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в Администрацию Одинцовского городского округа Московской области.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

Приложение 2

|  |
| --- |
| к Порядку |

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2020 ГОДУ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ (ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ) ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ НАСЕЛЕНИЯ, В ЧАСТНОСТИ ПО ОБЕЗЗАРАЖИВАНИЮ (ДЕЗИНФЕКЦИИ) МЕСТ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ В ЦЕЛЯХ НЕДОПУЩЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

г. Одинцово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020

Администрация Одинцовского городского округа Московской области, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Одинцовского городского округа Московской области Иванова Андрея Робертовича, действующего на основании Устава Одинцовского городского округа Московской области, принятого решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 № 1/5, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель

*(наименование управляющей организации, ИНН)*

субсидии», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 *(должность и ФИО руководителя управляющей организации)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Одинцовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год, Условиями и правилами предоставления субсидии, утвержденными постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 "Об утверждении государственной программы Московской области "Формирование современной комфортной городской среды", муниципальной программой Одинцовского городского округа «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 31.10.2019 № 1283 (далее – Программа) и на основании Протокола от \_\_\_\_\_2020 №\_\_\_ комиссии по рассмотрению заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление в 2020 году субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по соблюдению требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2020 году субсидии из бюджета Одинцовского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) в рамках соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов (далее – Субсидия, Получатели субсидии), по результатам отбора в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Одинцовского городского округа.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Одинцовского городского округа за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Одинцовского городского округа в пропорциях, утвержденных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2019 № 25 РВ-94 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) в рамках соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчете № \_\_ о подтверждении фактических затрат на проведение дезинфекционной обработки мест общего пользования в МКД, согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справке-расчету составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета Одинцовского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_\_коп., за счет средств бюджета Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_\_коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в 2020 году Получателям субсидии в соответствии с требованиями и условиями Порядка предоставлении субсидии из бюджета Одинцовского городского округа на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по соблюдению требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 07.08.2020 №1916 (далее – Порядок).

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области - в срок не позднее десятого рабочего дня после подписания Сторонами Соглашения о предоставлении Субсидии;

- в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Одинцовского городского округа Московской области.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку представленных Получателем субсидии документов на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат на проведение дезинфекционной обработки мест общего пользования в МКД, указанных в Справке-расчете.

3.1.3. В случае несоответствия документов требованиям Порядка Субсидия не предоставляется, и документы подлежат возврату.

3.1.4. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п.п.3.1.1-3.1.2 настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п.1.4 на расчетный счет Получателя субсидии согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.

3.1.5. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.6. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.7. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования Субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет в Администрацию документы для выделения Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Администрации отчет о получении субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению, отчет о достижении значений целевых показателей результативности по форме согласно Приложению № 3 к Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения Субсидии.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Одинцовского городского округа Московской области при получении соответствующего уведомления от Администрации.

4.Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего   
Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов для выделения Субсидии и отчетности, предоставляемых в Администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. Неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в доход бюджета округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании письменного требования Администрации в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования путем перечисления на расчетный счет Администрации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2020 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Администрацию отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6.Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их исправлению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой   
своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения, направленном другой Стороне в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушений условий настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование: Получатель субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кода администратора дохода |   КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | |  | | --- | | Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код администратора дохода  КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | |

Приложение № 1

к Соглашению

Справка-расчет

о подтверждении фактических расходов, на проведение дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах

на территории Одинцовского городского округа Московской области

Получатель субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес МКД | Стоимость дезинфицирующих средств на 1 кв.м. площади общего пользования в МКД (руб.) | Площадь общего пользования в МКД по которой выполнена дезинфекционная обработка  (кв.м.) | Общая сумма Субсидии (руб.) | Период, за который предоставляется Субсидия | Процент субсидирования за счет средств бюджета Одинцовского городского округа | Сумма субсидирования за счет средств бюджета Одинцовского городского округа (руб.) | Процент субсидирования за счет средств бюджета Московской области | Сумма субсидирования за счет средств бюджета Московской области (руб.) | Сумма субсидии для возмещения  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: | Х | Х | Х | Х |  |  |  | Х | Х |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области

(наименование муниципального образования)

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО полность) (контактный телефон)

Приложение № 2

к Соглашению

ОТЧЕТ

о получении в 2020 году субсидии на проведение дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах

на территории Одинцовского городского округа Московской области

Получатель субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации,ИНН/КПП,юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | № справки-расчет | Сумма затрат,подлежащая возмещению за счет бюджетных средств,согласно справки-расчет (руб.) | Получены суммы возмещения, в руб. | | |
| Всего | из бюджета  Московской области | из бюджета муниципального образования Московской области |
| Субсидия из бюджета Одинцовского городского округа на возмещение части затрат связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по соблюдению требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

уполномоченного органа

местного самоуправления

муниципального образования

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (Подпись) (расшифровка подписи)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (Подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Соглашению

ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей результативности

Получатель субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации,ИНН/КПП,юридический адрес)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Наименование целевого показателя | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя | Причина отклонения |
| Субсидия из бюджета Одинцовского городского округа на возмещение части затрат связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по соблюдению требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) | Плановая площадь дезинфекции,  кв.м |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

уполномоченного органа

местного самоуправления

муниципального образования

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (Подпись) (расшифровка подписи)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (Подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

|  |
| --- |
| к Порядку |

ФОРМА

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 | В Администрацию  Одинцовского городского округа  Московской области |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 4

|  |
| --- |
| к Порядку |

ФОРМА

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 | В Администрацию  Одинцовского городского округа  Московской области |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 5

|  |
| --- |
| к Порядку |

ФОРМА

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 | В Администрацию  Одинцовского городского округа  Московской области |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 6

|  |
| --- |
| к Порядку |

ФОРМА

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 | В Администрацию  Одинцовского городского округа  Московской области |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

направляет Справку-расчет о подтверждении фактических расходов, на проведение дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах на территории Одинцовского городского округа Московской области.

Приложение:

Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов: на \_\_\_\_\_ л. в 3 экз.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

МП