Об утверждении Порядка предоставления субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 863/38,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) (прилагается).

2. Признать утратившим силу Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение недополученных доходов для оплаты задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, утвержденный Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.10.2019 № 1192.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль зa выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Коротаева М.В., заместителя Главы Администрации - начальника Финансово - казначейского Управления Тарасову Л.В., начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Стародубову H. A.

Глава Одинцовского

городского округа А.Р. Иванов

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы Администрации М.А. Пайсов

Заместитель Главы Администрации М.В. Коротаев

Заместителя Главы Администрации –

Начальник управления правового обеспечения А.А. Тесля

Заместитель Главы Администрации -

начальник Финансово-казначейского управления Л.В. Тарасова

Начальник юридического отдела

Управления правового обеспечения Г.В. Варварина

Начальник Управления бухгалтерского учета

и отчетности – главный бухгалтер Н.А. Стародубова

РАЗОСЛАНО:

|  |  |
| --- | --- |
| Общий отдел -  | 3 экз. |
| Финансово-казначейское Управление - | 1 экз. |
| Управление бухгалтерского учета и отчетности  | 1 экз. |
| Управление жилищно-коммунального хозяйства | 1 экз. |
| Контрольно-счетная палата  | 1 экз. |
| СМИ, сайт | 1 экз. |

Тимошина Т.Б.

8-495-593-00-64

Утвержден Постановлением

Администрации Одинцовского

городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов), расположенных на территории Одинцовского городского округа перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) (далее – Порядок) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию (далее – Субсидии), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет критерии отбора получателей Субсидии, цели, условия, критерии отбора и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее получения, установленных настоящим Порядком.

2. Субсидия предоставляется из бюджета Одинцовского городского округа Московской области (далее – бюджет Округа, Округ) за счет средств бюджета Московской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Округа на соответствующий финансовый год.

1. Предоставление субсидии осуществляется с целью погашения просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций).
2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на иные цели.
3. Под недополученными доходами в целях настоящего Порядка понимается задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, в размере и составе, установленном судебным актом, и невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном действующим законодательством.
4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Округа на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области, является Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация).

7. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией, среди участников отбора и на основании Соглашения о предоставлении субсидии.

8. Администрация проводит отборы управляющих организаций и (или) поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающими, теплоснабжающими, гарантирующими организациями) расходов для погашения просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов.

Администрация размещает информацию о начале приема документов от претендентов на получение субсидий на официальном сайте Администрации и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Критериями отбора, которым должен соответствовать получатель субсидии, являются:

наличие уведомлений поставщиков энергоресурсов об ограничениях поставки энергоресурсов (для поставщиков ресурсов);

наличие документов, содержащих информацию о сумме задолженности, признанной невозможной к взысканию, подтверждающей недополученные доходы управляющих организаций и (или) поставщиков ресурсов.

10. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Одинцовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Одинцовского городского округа;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из иных источников на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 3 Порядка.

11. Перечень документов, представляемых участником отбора, претендующим на получение субсидии:

1. заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка);
2. заверенные получателем субсидии копии учредительных документов;
3. копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с приложениями) или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период, заверенная в установленном порядке;
4. копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами для управляющих организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющим управление многоквартирными домами;
5. оригинал акта сверки между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией;
6. копии актов сверки объемов задолженности по исполнительным документам, находящимся на исполнении между РОСП УФССП России по Московской области и получателем субсидии, невозможной к взысканию с приложением документов, подтверждающих невозможность взыскания;
7. гарантийное письмо о неполучении получателем субсидии на дату подачи Заявки средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия;
8. выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи Заявки на предоставление субсидии;
9. информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии с указанием:

Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;

Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;

адрес местонахождения получателя субсидии;

контактных телефонов;

1. информационное письмо (представляется заверенное печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии), содержащее:

информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в отношении организации, с приложением подтверждающей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

12. Субсидия предоставляется в размере не более фактических заявленных и документально подтвержденных недополученных доходов.

13. Для определения получателя субсидии постановлением Администрации Одинцовского городского округа создается комиссия по рассмотрению Заявок на предоставление субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) (далее - Комиссия).

Комиссия в течение двух рабочих дней со дня окончания приема Заявок проводит заседание, на котором рассматривает Заявки участников отбора на соответствие критериям и условиям предоставления субсидии. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражается ход заседания, рассмотрение Заявок и принятые Комиссией решения. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Участник отбора, который соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидии, признается получателем субсидии.

Заявки от участников отбора, не соответствующие критериям отбора и условиям предоставления субсидии, содержащие недостоверную информацию и поданные после даты и времени окончания подачи Заявок, отклоняются Комиссией. В случае наличия одной Заявки, соответствующей критериям отбора и условиям предоставления субсидии, такой участник отбора признается имеющим право на получение субсидии.

В случае принятия Комиссией отрицательного решения по Заявке участнику отбора в течение 3 рабочих дней направляется уведомление (письмо) об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным обоснованием.

Не позднее двух рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области путем возмещения недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (далее - Соглашение) (приложение 2 к настоящему Порядку) по электронной почте, указанной в Заявке.

14. Перечисление субсидии осуществляется по Соглашению на расчетный счет Получателя субсидии по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Одинцовского городского округа Московской области.

15. Получатель субсидии обеспечивает достижение значения целевого показателя результативности использования субсидии «Доля населения, обеспеченного бесперебойным теплоснабжением» в размере 100%.

Доля населения, обеспеченного бесперебойным теплоснабжением, рассчитывается по формуле:

Ds% = S / Q x 100, где:

Ds% - доля населения, обеспеченного бесперебойным теплоснабжением;

S – население, обеспеченное бесперебойным теплоснабжением, чел.;

Q – общее количество жителей, проживающее в Одинцовском городском округе, чел.

15.В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация в течение десяти рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет Одинцовского городского округа Московской области (далее - требование).

16. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение десяти рабочих дней со дня получения требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

17. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

18. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, подлежат возврату в бюджет Одинцовского городского округа Московской области.

19. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)), в рамках исполнения Соглашения, по форме согласно приложению 3 к Порядку в течение 20 календарных дней со дня получения Субсидии.

20. Органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

21. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации.

22. Контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии, а также за возвратом субсидии в бюджет Одинцовского городского округа в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии осуществляется Администрацией в течение всего срока его действия.

23. В случае выявления Администрацией и органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатели субсидии возвращают в бюджет Одинцовского городского округа Московской области всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

24. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности, предусмотренной пунктом 23 Порядка, средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

Заместитель

Главы Администрации Коротаев М.В.

Приложение № 1 к Порядку

 от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

 *(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | ВАдминистрацию Одинцовского городского округа Московской области |

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |
| Наименование банка |  |
| Расчетный счет организации в банке |  |
| Корреспондентский счет банка |  |
| БИК банка |  |

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | **Копии учредительных документов устава** организации, заверенные в установленном порядке | Копия на … л. в 1 экз. |
| 2 | **Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год** (с приложениями) или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период, заверенная в установленном порядке | Копия на … л. в 1 экз. |
| 3 | **Копия уведомлений** поставщиков энергоресурсов об ограничениях поставки энергоресурсов (для поставщиков ресурсов) | Копия на … л. в 1 экз. |
| 4 | **Копия лицензии** на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами | Копия на … л. в 1 экз. |
| 5 | **Копия акта сверки** между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией | Копия на … л. в 1 экз. |
| 6 | **Копии актов сверки объемов задолженности по исполнительным документам,** находящимся на исполнении между РОСП УФССП России по Московской области и получателем субсидии, невозможной к взысканию с приложением документов, подтверждающих невозможность взыскания | Копия на … л. в 1 экз. |
| 7 | **Гарантийное письмо** о неполучении получателем субсидии на дату подачи Заявки средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия | Копия на … л. в 1 экз. |
| 8 | **Копия выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП**, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи Заявки на предоставление субсидии | Копия на … л. в 1 экз. |
| 9 | **Информационное письмо** с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии с указанием:Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;адреса местонахождения получателя субсидии;контактных телефонов. | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 10 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя, содержащее:- информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;- сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в отношении организации, с приложением подтверждающей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) | Оригинал на … л. в 1 экз. |

1. Размер запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

1. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию Одинцовского городского округа Московской области Московской области.

Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в Администрацию Одинцовского городского округа Московской области.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (ФИО)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

Приложение 2 к Порядку

 от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

г. Одинцово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

От имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» Администрация Одинцовского городского округа Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Одинцовского городского округа Московской области Иванова Андрея Робертовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование управляющей организации, ИНН)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 *(должность и ФИО руководителя управляющей организации)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и государственной программой Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 863/38, (далее – Госпрограмма), Порядком предоставления субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) (далее - Порядок), утвержденным Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от \_\_\_\_\_\_.2020 № \_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Одинцовского городского округа субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) (далее – Субсидия), в рамках муниципальной программы муниципальной программы Одинцовского муниципального района Московской области "Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности на территории Одинцовского городского округа Московской области " на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 31.10.2019 № 1293.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Округа за счет средств бюджета Московской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете района на соответствующий финансовый год.

**2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Одинцовского городского округа Московской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 20.12.2019 № 21/12, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Округа.
2. Размер Субсидии, предоставляемой в 2020 году из бюджета Округа за счет средств бюджета Московской области, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии за счет средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Одинцовского городского округа Московской области.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, при направлении Получателем субсидии в Администрвцию заявки на получение Субсидии, в соответствии с Порядком, а также иных документов (копий документов), определенных Порядком, необходимых для принятия решения о перечислении Субсидии.
2. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно в соответствии с Порядком исполнения бюджета района по расходам на расчетный счет Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Администрация:

4.1.1. Устанавливает показатели результативности использования субсидии и осуществляет оценку их достижения.

4.1.2. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

4.1.3. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4.1.4. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования Субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Округ.

4.2. Получатель субсидии:

4.2.1. Обеспечивает выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставляет в Администрацию документы, необходимые для предоставления Субсидии.

4.2.2. Обеспечивает достижение значения целевого показателя результативности использования субсидии «Доля населения, обеспеченного бесперебойным теплоснабжением» в размере 100%.

 Доля населения, обеспеченного бесперебойным теплоснабжением, рассчитывается по формуле:

 Ds% = S / Q x 100, где:

 Ds% - доля населения, обеспеченного бесперебойным теплоснабжением;

 S – население, обеспеченное бесперебойным теплоснабжением, чел.;

 Q – общее количество жителей, проживающее в Одинцовском городском округе, чел.

4.2.3. Представляет Администрации Отчет о получении Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения Субсидии.

4.2.4. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4.2.5. Обеспечивает исполнение требования Округа по возврату средств в бюджет округа в размере и в сроки, установленные в указанном требовании в случаях:

4.2.5.1. Установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

4.2.5.2. Недостижения показателей результативности использования Субсидии.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

**6. Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2020.

6.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Округ отчетности в соответствии с п. 4.2.3. настоящего Соглашения.

**7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:** | **Получатель субсидии:** |
|

|  |
| --- |
| Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код администратора доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

 |

|  |
| --- |
| Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

 |

Приложение 1 к Соглашению

Отчет

об использовании субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)) в рамках исполнения соглашения №\_\_ от\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предусмотрено субсидии в \_\_\_ г. в тыс. руб. | Поступило субсидии в \_\_\_\_ г. в тыс. руб. | Произведено расходов за счет субсидии в \_\_\_\_ г. в тыс. руб. | Остаток средств в \_\_\_\_ г. в тыс. руб. | Подтверждающие документы п/п (№, дата) |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_ л. прилагаем.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.