УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Одинцовского городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЫБЫТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ОТНОСЯЩЕГОСЯ К ОСНОВНЫМ СРЕДСТВАМ (ФОНДАМ), НАХОДЯЩЕГОСЯ НА БАЛАНСЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И В КАЗНЕ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок выбытия муниципального имущества, относящегося к основным средствам (фондам) (далее - муниципальное имущество либо объект основных средств), находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений и в казне Одинцовского городского округа Московской области (далее - балансодержатель).

2. Выбытие муниципального имущества, находящегося у балансодержателя, может иметь место в случаях:

списания в случае морального и физического износа;

ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

недостачи и порчи, выявленных при инвентаризации активов и обязательств;

частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;

реализации;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

При этом муниципальное имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.

3. Списание муниципального имущества в случае морального и физического износа, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях производится в следующем порядке:

* + 1. Стоимостью до 100 000 рублей включительно – балансодержателями самостоятельно;
    2. Стоимостью более 100 000 рублей – с разрешения Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа (далее - Комитет) и согласования с соответствующим отраслевым (функциональным) или территориальным органом (подразделением) Администрации Одинцовского городского округа.

1. **Порядок оформления документов по списанию муниципального имущества**

4. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанных объектов балансодержатель создает на постоянной основе Комиссию по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия), в состав которой должны входить:

заместитель руководителя или главный инженер балансодержателя;

начальник подразделения (службы) балансодержателя, в котором производится списание;

главный бухгалтер балансодержателя или его заместитель (у балансодержателя, где выделены учетно-контрольные группы, - руководитель этой группы);

лица, на которые возложена ответственность за сохранность основных средств.

В состав Комиссии могут входить представители отраслевых (функциональных) подразделений Администрации Одинцовского городского округа, эксперты, специалисты специализированных юридических лиц.

5. В компетенцию Комиссии входит:

осмотр муниципального имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

установление причин списания муниципального имущества (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта и прочие причины);

возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего муниципального имущества и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости, контроль за изъятием из списываемых в составе муниципального имущества цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;

дача заключения о возможности дальнейшего использования муниципального имущества либо о списании;

составление акта о списании основных средств или акта о списании транспортных средств (в случае списания транспортных средств) по формам, утвержденным действующим законодательством.

6. Принятое Комиссией решение о списании муниципального имущества оформляется в акте на списание объекта основных средств с указанием данных, характеризующих муниципальное имущество (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов).

При списании автотранспортных средств, кроме того, указывается пробег автомобиля и дается техническая характеристика агрегатов и деталей автомобиля и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании муниципального имущества, выбывшего вследствие аварии, к акту о списании прилагается копия акта об аварии, а также может прилагаться пояснительная записка о причинах, вызвавших аварию.

Акт о списании основных средств или акт о списании транспортных средств (в случае списания транспортных средств) по формам, утвержденным действующим законодательством, утверждается руководителем балансодержателя.

7. Для получения разрешения на списание муниципального имущества балансодержатель представляет в Комитет:

1. письмо с мотивированной просьбой о списании имущества;
2. копию инвентарной карточки учета муниципального имущества по форме, установленной действующим законодательством;
3. копию приказа балансодержателя о создании комиссии по списанию основных средств;
4. акт о списании основных средств по форме, утвержденной действующим законодательством (при списании основных средств, кроме транспортных средств);
5. копию акта независимой экспертизы технического состояния (в случае списания здания, сооружения, передаточного устройства, машин и оборудования, транспортных средств);
6. согласование отраслевого (функционального) или территориального органа (подразделения) Администрации Одинцовского городского округа;
7. копию приказа о принятии мер в отношении виновных лиц (работников балансодержателя), допустивших повреждение объекта основных средств (при наличии);
8. копию справки о возмещении ущерба виновными лицами (при наличии);
9. копию акта о повреждениях, причиненных муниципальному имуществу (если произошли стихийные бедствия или другие чрезвычайные ситуации), с приложением справок органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или муниципальных образований, подтверждающих факт стихийного бедствия или других чрезвычайных ситуаций (при наличии).

8. В случае списания транспортных средств, кроме вышеуказанных документов настоящего пункта, балансодержатель представляет:

1. акт о списании транспортных средств по форме, утвержденной действующим законодательством (в случае списания транспортных средств);
2. копию паспорта транспортного средства;
3. копию свидетельства о регистрации транспортного средства;
4. копию полиса страхования гражданской ответственности;
5. копию последнего путевого листа автомобиля.

В Комитет предоставляются подлинные документы или заверенные копии.

9. Балансодержатель самостоятельно обращается в учреждение технической инвентаризации, экспертные специализированные организации и другие организации за получением необходимых документов, а также в соответствующий отраслевой (функциональный) или территориальный орган (подразделение) Администрации Одинцовского городского округа с целью получить согласование на списание муниципального имущества.

10. На основании представленных документов Комитет в месячный срок дает разрешение (приказ председателя Комитета) на списание муниципального имущества или письменный мотивированный отказ заявителю.

11. Разборка и демонтаж основных средств, их снос, списание, продажа до получения разрешения Комитета не допускаются.

12. Детали, узлы и агрегаты выбывающего объекта основных средств, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также другие материалы приходуются по текущей рыночной стоимости.

13. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования у балансодержателя, подлежит продаже организациям, на которые возложен сбор такого сырья.

14. Выбытие отдельных частей, входящих в состав объекта основных средств, имеющих разный срок полезного использования и учитываемых как отдельные инвентарные объекты, оформляется и отражается в бухгалтерском учете балансодержателя.

15. После завершения установленной процедуры выбытия с баланса основных средств в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения, балансодержатель обязан обратиться в Комитет с заявлением о прекращении права хозяйственного ведения (права оперативного управления) на муниципальное имущество и совместно с Комитетом внести изменения в договор о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием (на праве оперативного управления - за муниципальным учреждением).

Комитет вносит соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности Одинцовского городского округа Московской области, а на недвижимое имущество - в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

16. Перемещение муниципального имущества между структурными подразделениями балансодержателя выбытием объекта основных средств не признается. Указанная операция оформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

17. В случаях нарушения действующего порядка выбытия с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям (уничтожение, сжигание, умышленная порча и т.п.) виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

Председатель Комитета по управлению

муниципальным имуществом администрации

Одинцовского городского округа

Московской области Д.В. Гинтов