УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

 о платных услугах, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением «Одинцовский информационный центр» физическим и юридическим лицам

1. Основные положения
2. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением «Одинцовский информационный центр» (далее – Учреждение) физическим и юридическим лицам (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Одинцовский информационный центр» (далее – Устав) и определяет единый порядок предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Одинцовский информационный центр» физическим и юридическим лицам (далее – Заказчикам).
3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.
4. Платные услуги предоставляются в целях:
5. всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций;
6. развития и совершенствования услуг;
7. повышения эффективности и использования ресурсов Учреждения;
8. привлечения дополнительных финансовых средств;
9. укрепления материально-технической базы Учреждения.
10. Предоставление платных услуг Учреждением не влечет за собой снижения объемов и качества оказанных услуг, оказываемых в рамках муниципального задания.
11. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в

соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан и организаций.

1. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей

доход деятельности Учреждения.

1. Основные понятия и определения, используемые в Положении:
2. исполнитель услуги – Учреждение;
3. потребитель услуги – это Заказчики, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или других лиц, законным представителем которых оно является, либо получающее услуги лично;
4. платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением Заказчикам на возмездной основе, для удовлетворения их потребностей согласно перечню таких услуг и прейскуранту цен, утвержденному в установленном порядке;
5. перечень платных услуг - перечень услуг, оказываемых Учреждением в рамках его уставной деятельности.
6. Право оказания платных услуг, предоставляемых Учреждением Заказчикам, определено Уставом Учреждения.
7. Перечень платных услуг и прейскурант цен на платные услуги утверждаются постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Учредитель).
8. Учреждение вправе приостановить оказание платных услуг при отсутствии технических, финансовых и других объективных возможностей с уведомлением Заказчиков.
9. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.
10. Платные услуги (работы) не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области.
11. Порядок предоставления платных услуг
12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с юридическими лицами различных форм собственности или непосредственно с физическими лицами (прилагается).

В приложенном договоре регламентируются условия и сроки предоставления услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Договор на оказание платных услуг подписываются Заказчиком и директором Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

Предоставление платных услуг осуществляется на основании документов строгой отчетности (кассовый чек). Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Если услуга оказывается непосредственно при оплате, возможно заключение договора в устной форме. Доказательством предоставления услуги является выдача Заказчику письменного документа (квитанция, кассовый чек).

1. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. При расчетах с *Заказчиком* за оказание платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчетов с населением.
2. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг директор Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.
3. Права и обязанности Заказчика и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителя».
4. Предоставление платных услуг Заказчикам осуществляется при наличии у Учреждения лицензии на вид деятельности, если данный вид деятельности требует лицензирования.
5. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
6. Взимание денег непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.

24. Учреждение обязано обеспечить Заказчиков доступной и достоверной информацией:

1) режим работы Учреждения;

2) устав Учреждения;

3) виды услуг, оказываемых бесплатно;

4) положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением «Одинцовский информационный центр» физическим и юридическим лицам;

5) перечень услуг, предоставляемых на возмездной основе Учреждением;

6) сроки предоставления платных услуг;

7) условия предоставления и получения платных услуг;

8) перечень контролирующих организаций.

25. Прейскурант цен, утвержденный Учредителем, подлежит размещению в средствах массовой информации и в сети Интернет.

1. Порядок формирования цен на платные услуги (работы),

получения и расходования средств

26. Формирование цен на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов с учетом необходимого уровня рентабельности. Стоимость услуг рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости каждой платной услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения (прилагается).

27. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

1) наличие потенциальных потребителей услуг;

2) затраты на оказание услуг;

28. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

 1) увеличение потребительского спроса;

 2) рост (снижение) затрат на оказание услуг, более чем на 5%;

 3) изменение в действующем законодательстве Российской Федерации и нормативных-правовых актах Одинцовского городского округа Московской области, системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в предоставлении конкретных услуг.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

1. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг строго за отчетный период на основании первичного бухгалтерского учета раздельно по основной деятельности и платным услугам для представления отчетности Учредителю.
2. Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на счете Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором Учреждения и согласованным Учредителем*.*
3. Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, направляются:

1) на оплату труда (в том числе выплаты, предусмотренные внутренними локальными актами Учреждения);

2) на оплату начислений на выплаты по оплате труда;

3) на оплату коммунальных услуг и работ по содержанию имущества;

4) на оплату налогов в соответствии с Налоговым законодательством РФ;

5) на развитие учреждения.

1. Оплата Заказчиками платных услуг осуществляется безналичным путем через кредитные организации.
2. Контроль и ответственность за оказание платных услуг Учреждением
3. Контроль за оказанием платных услуг и действующими на них ценами (тарифами) осуществляется Учредителем, а также иными органами, осуществляющими контрольные и надзорные мероприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом, лицензией, настоящим Положением.
5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
6. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
7. Директор Учреждения несет персональную ответственность:
8. за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг;
9. за организацию по оказанию дополнительных (платных) услуг;
10. за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
11. за соблюдение стоимости платных услуг, утвержденных постановлением Администрации Одинцовского городского округа;
12. за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
13. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг директор Учреждения, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к дисциплинарной и административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
14. Наложение мер административной и (или) дисциплинарной ответственности не освобождает директора Учреждения и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.
15. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон, при не достижении соглашения - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
16. Заключительные положения
17. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, перечень платных услуг и прейскурант цен на платные услуги, а так же формы договоров и образец квитанции размещаются для обозрения получателями государственных и муниципальных услуг на информационных стендах в помещении Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
18. Любые изменения, касающиеся перечня платных услуг, а также их стоимости подлежат согласованию с Учредителем и размещению согласно п. 25. настоящего Положения.
19. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы Администрации Р.В. Неретин

Приложение 1

к Положению о платных услугах, предоставляемых

Муниципальным бюджетным учреждением

 «Одинцовский информационный центр»

 физическим и юридическим лицам

**ДОГОВОР № \_\_**

Московская обл., г. Одинцово \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., именуемое далее «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется разместить информационные (рекламные) сообщения Заказчика в номерах газеты «Одинцовская неделя» в порядке и на условиях настоящего Договора и распространить в соответствии с адресной базой газеты.

2. Заказчик производит оплату объема оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

**II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3. Исполнитель обязуется:

1)  согласовать с Заказчиком макет информационного (рекламного) сообщения;

2) своевременно разместить информационное (рекламное) сообщение Заказчика в согласованных Сторонами номерах газеты «Одинцовская неделя». Размер и дата выхода модуля информационного (рекламного) сообщения определяются Сторонами путем направления Заказчиком в адрес Исполнителя заявки;

3) обеспечить распространение указанных номеров с информационным (рекламным) сообщением Заказчика в соответствии с адресной базой газеты «Одинцовская неделя»;

4) сообщить Заказчику дату начала распространения номера газеты с информационным (рекламным) сообщением Заказчика. Предоставить Заказчику через 3 банковских дня после последнего выхода информационного (рекламного) сообщения акт сдачи-приемки услуг.

4. Заказчик обязуется:

1) Представить Исполнителю и согласовать с ним макет информационного (рекламного) сообщения за 5 (пять) дней до выхода номера газеты, в котором планируется размещение сообщения Заказчика.

2) Произвести оплату Исполнителю за оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

*5.* В случае непредставления Заказчиком информационного (рекламного) сообщения в сроки, указанные в п. 4.1. настоящего Договора Исполнитель имеет право перенести размещение информационного (рекламного) сообщения Заказчика на один из последующих номеров.

**III. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

6.  Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Исполнитель выставляет заказчику счет на оплату услуг в соответствии с Заявкой Заказчика (Приложение № 1 к настоящему договору).

8. Исполнитель размещает информационное (рекламное) сообщение Заказчика только после поступления полной оплаты на расчетный счет Исполнителя.

9. Все платежи по настоящему Договору производятся в валюте Российской Федерации, т. е. в рублях.

**IV. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

10. По факту оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах (Приложение № 2 к настоящему договору).

11. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг.

12. Акт об оказании услуг составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» к оформлению первичных учетных документов.

13. Акт приемки-сдачи оказанных услуг Исполнитель составляет и подписывает в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.

14. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо при наличии недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

15. В случае наличия недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате Заказчик согласно ст. 723 ГК РФ вправе (выбрать нужное)

1) потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков в течение 7(семи) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика;

2) потребовать соразмерного уменьшения стоимости услуг Исполнителя;

3) устранить недостатки собственными силами или силами третьих лиц и потребовать от Исполнителя возмещения расходов на устранение.

16. После исправления недостатков Исполнитель составляет повторный Акт приемки-сдачи оказанных услуг, который подлежит рассмотрению, подписанию и направлению Заказчиком в установленном порядке.

17. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта приемки-сдачи оказанных услуг Исполнитель по истечении 3(трех) рабочих дней с момента окончания последнего дня срока, установленного для рассмотрения, подписания и направления этого документа, вправе составить односторонний Акт приемки-сдачи оказанных услуг.

С момента оформления данного акта услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без претензий и замечаний и подлежат оплате на основании такого документа.

Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента составления одностороннего Акта приемки-сдачи оказанных услуг обязан направить его копию Заказчику.

**V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

18. При отсутствии полной оплаты Заказчиком, а также непредоставлении им макета, исполнение обязательств Исполнителем не производится.

19. В случае не размещения по вине Исполнителя информационного (рекламного) сообщения Заказчика в газете, Исполнитель обязуется после получения соответствующей письменной претензии осуществить размещение не опубликованного информационного (рекламного) сообщения, а также обеспечить дополнительную бесплатную публикацию в объеме не опубликованного информационного (рекламного) сообщения Заказчика в сроки, согласованные Сторонами.

20. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

**VI. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

21. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, если причиной этому явились обстоятельства непреодолимой силы, возникшие после подписания настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не имели возможности предвидеть или предотвратить разумными мерами.

1. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

22.  Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

 В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижение взаимного согласия путем переговоров споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке.

**VIII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

23. Любые изменения и/или дополнения в условия настоящего Договора вносятся по согласованию сторон и оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору, являющегося его неотъемлемой частью. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

24. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять стоимость услуг, условия оказания услуг и прайс-лист, уведомляя Заказчика не менее чем за 10 дней до введения в действие изменений.

25. Исполнитель не несет ответственности за содержание информационных (рекламных) материалов, предоставленных Заказчиком.

26. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**IX. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

27. Стороны настоящего Договора договорились о том, что вся технологическая и коммерческая информация, касающаяся их текущей деятельности и перспективных планов, уже полученная ими друг от друга, либо информация, которая будет ими получена друг от друга в течение срока действия настоящего Договора, является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению без письменного согласия сторон.

**X. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ** **ДОГОВОРА**

28. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполнения обязательств Сторон.

29. Настоящий Договор составлен и подписан в двух одинаковых экземплярах, один из которых хранится у Исполнителя, другой у Заказчика. Оба экземпляра настоящего Договора имеют равную юридическую силу.

31. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ:**

1. Бланк заказа на рекламу;
2. Акт приемки-сдачи оказанных услуг

**XI. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

«Исполнитель»: «Заказчик»:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**XII. ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН.**

**от Исполнителя** **от Заказчика**

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |
| --- |
| **БЛАНК ЗАКАЗА НА РЕКЛАМУ №** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дата |  |
|  | Заказчик |  |
|  | Полоса № |  |  |  |  |  |  |
|  | Условия заказа |  |
|  |  |
|  |
|  |
|  | Цена за 1 кв. см |  | 40,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Модуль |  |  | 0,00 | х | 0,00 | см |  |
|  | Площадь |  |  | 0,00 | кв. см |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Полоса | 1 |  |  | руб. |  |
|  | Полоса | 1/2 |  | 0,00 | руб. |  |
|  | Полоса | 1/4 |  |  | руб. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Цена за 1 выход |  | 0,00 | руб. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество выходов |  0,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Цена за  | 0 | выходов |  0,00 | руб. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Разработка макета 5% |  0,00 | руб. |  |
|  | Надбавка |   |  0,00 | руб. |  |
|  | Скидка |  | 0% |  0,00 | руб. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего начислено |  |  0,00 | руб. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого к оплате** |  |  **0,00** | **руб.** |  |

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Одинцово, Московская область | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных услуг (далее - Акт) по Договору оказания услуг № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение п.1 настоящего Договора Исполнитель в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. оказал следующие услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Описание услуг (перечень действий) | Результат услуг | Единица измерения | Количество (объем) | Цена (тариф) за единицу измерения, руб. | Стоимость услуг, руб., в том числе НДС (\_\_\_) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Согласно Договору общая стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС \_\_% в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Общая сумма перечисленного аванса составила \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС \_\_% в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

По настоящему Акту причитается к получению \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение 2

к Положению о платных услугах, предоставляемых

Муниципальным бюджетным учреждением

 «Одинцовский информационный центр»

 физическим и юридическим лицам

ПОРЯДОК

формирования цен (тарифов) на платные услуги

 1. При расчете цены платной услуги на размещение рекламно-информационных материалов учитывается:

- максимально возможное количество полос, отведенных в газете для размещения рекламно-информационных материалов не может превышать более чем 40 процентов от общего объема одного номера газеты.

 2. Себестоимость услуги по размещению рекламно-информационных материалов объемом одной печатной полосы формата А3 определяется (Cyп) как частное от деления общей суммы затрат на изготовление одного номера газеты (Су) к общему количеству полос в одном номере (К):

Cyп= Cy/K

Цена на размещение рекламно-информационных материалов объемом 1 печатная полоса (Цу) определяется по формуле:

Цу = Су + Ну + Ср, где

Су – Себестоимость услуги по размещению рекламно-информационных материалов объемом одной печатной полосы формата А3;

 Ну – налоги на услуги;

Ср – средства на развитие материально-технической базы Учреждения.

 3. Для расчета себестоимости платных услуг (Су) затраты следует группировать в соответствии с их экономическим содержанием на прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

Су = Рпр + Ркосв

 4. Прямые расходы - расходы, непосредственно связанные с услугой и потребляемые в процессе ее оказания. К прямым расходам относятся затраты на оплату труда работников, непосредственно участвующих в процессе оказания услуги, страховые взносы на оплату их труда либо расходы на выплату вознаграждения по гражданско-правовым договорам, материальные затраты:

1) оплата труда работников определяется в соответствии с настоящим Положением, локальными актами Учреждения, регулирующими вопросы оплаты труда сотрудников и иных работников, непосредственно занятых оказанием платных услуг. Заработная плата указанных работников включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), компенсационные и стимулирующие выплаты. Размеры стимулирующих (премиальных) выплат не превышают 300% заработной платы;

 2) страховые взносы на оплату труда определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 3) материальные затраты определяются в соответствии с пунктом 1 статьи 254 Налогового кодекса РФ. В материальные затраты входят расходы на приобретение инвентаря, оборудования, расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платных и не являющихся амортизируемым имуществом.

 5. К косвенным расходам в соответствии со статьями 264 и 318 Налогового кодекса РФ относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания платных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета. Косвенными расходами при оказании платных образовательных услуг являются:

 1) оплата труда административно-управленческого, обслуживающего персонала, непосредственно не занятого оказанием платной услуги;

 2) страховые взносы на оплату труда;

 3) хозяйственные расходы;

 4) расходы на коммунальные услуги;

 5) амортизация основных средств, приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг, и используемых для их оказания;

 6) и иные расходы в соответствии со статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

6. Оплата труда административно-управленческого, обслуживающего персонала включает заработную плату работников Учреждения, непосредственно не занятых оказанием платных, но обеспечивающим условия для оказания платных услуг, в зависимости от их трудозатрат и включает в себя должностные оклады (тарифные ставки), компенсационные и стимулирующие выплаты.

 Размеры стимулирующих (премиальных) выплат напрямую зависят от результатов трудовой деятельности работника и не могут превышать 300% должностного оклада (тарифной ставки);

 Размер надбавок руководителю Учреждения и его заместителям за организацию платных услуг и контроль за их предоставлением не превышает 300% должностного оклада руководителя и его заместителя. Надбавки руководителю Учреждения устанавливаются курирующим органом Администрации Одинцовского городского округа в соответствии с подведомственностью учреждения, его заместителям и другим работникам Учреждения – приказом руководителя Учреждения.

 7. Страховые взносы на оплату труда персонала Учреждения, обеспечивающего условия оказания платных услуг, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 8. Хозяйственные расходы – расходы на приобретение расходных материалов, в том числе канцелярских материалов, справочной литературы, картриджей, бумаги и т.п., затраты на текущий ремонт оргтехники.

 9. Расходы на оплату коммунальных услуг и (или) оплату аренды помещения, работ и услуг по содержанию имущества в размере 10% от суммы полученных доходов от оказания платных услуг.

 10. Амортизация основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг, определяется в соответствии с едиными нормами амортизационных отчислений, установленными законодательством Российской Федерации.

 11. В себестоимость платной услуги косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

Ркосв = Рпр х Ккр, где

 Ркосв – величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платной услуги;

 Рпр – величина прямых расходов, включаемых в себестоимость платной услуги;

 Ккр – коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость платной образовательной услуги.

 Коэффициент косвенных расходов рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо (в случае недостаточного ресурсного обеспечения организации или отсутствия данных за предшествующий период) в соответствии с планом работы, целями и задачами на будущий финансовый год.

 12. Учитывая специфику, в зависимости от выбора места в номере (телеполоса, полоса сканворда), Учреждение может применять повышающие коэффициенты к цене.

 Применение пониженной цены допустимо, если предполагается, что экономический эффект достигается за счет привлечения большего числа рекламодателей.

 13. Коэффициенты косвенных расходов и ценовой дискриминации устанавливаются Учреждением самостоятельно и отражаются в приказе Учреждения.

Заместитель Главы Администрации Р.В. Неретин