Утвержден

постановлением Администрации

Одинцовского городского округа

Московской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

**Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих присмотр и уход за детьми**

**I Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее – Порядок), определяет механизм, критерии, условия предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются организациям, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющим присмотр и уход за детьми, учредителем которых является Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Организации, Администрация), созданных в период с 01.01.2021 по 31.08.2023 г.

К организациям, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющим присмотр и уход за детьми, учредителями которых является Администрация, относятся автономные некоммерческие организации, в которых создаются дополнительные места для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

Целевым назначением субсидии на содержание мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих присмотр и уход за детьми, является финансовое обеспечение затрат:

- на оплату труда работников;

- на оплату услуг связи, Интернета;

- на оплату транспортных услуг;

- на оплату коммунальных услуг, в том числе вывоз мусора;

- на оплату текущего ремонта;

- на техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации;

- на оплату услуг охраны;

- на оплату услуг дератизации и дезинсекции;

- на оплату услуг по проведению лабораторных исследований и измерений;

 - на оплату услуг прачечной и химчистки;

- на оплату медицинских осмотров персонала;

- на оплату установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;

 - на техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники;

- на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в организациях по присмотру и уходу за детьми в соответствии с санитарно- эпидемиологическими нормами и требованиями.

3. Главным администратором доходов получения субсидии из бюджета Московской области на содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, а также главным распорядителем средств расходования полученной субсидии из бюджета Московской области и софинансирования расходов из бюджета Одинцовского городского округа на предоставление субсидий является Управление образование Администрации Одинцовского городского округа (далее – Управление образование).

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Одинцовского городского округа Московской области в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области (далее – бюджет округа) предоставляются Организациям, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в возрасте от 1,5 до 7 лет, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее - получатель субсидии), соответствующим критериям, указанным в настоящем Порядке при соблюдении условий согласно пункту 7 настоящего Порядка.

**II Условия и порядок предоставления субсидий**

6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) наличие у получателя субсидии на праве собственности или на ином законном праве помещений (зданий) в целях содержания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет;

2) получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между Управлением образования и получателем субсидии (далее - соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом;

- не должно быть расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете организации, исполнительных документов и постановлений судебного пристава-исполнителя.

7. Условия предоставления субсидии:

- наличие детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, зарегистрированных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» и направленных в организации, расположенные на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющие присмотр и уход за детьми, учредителем которых является Администрация Одинцовского городского округа, в порядке очередности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории на дошкольные места, созданные с 1 января 2021 года;

- наличие у организации лицензии на дополнительное образование детей и взрослых;

- наличие согласия организации на осуществление в отношении организации Управлением образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии;

- наличие гарантии организации по обеспечению достижения в результате использования субсидии устанавливаемого Управлением образования при заключении соглашения о предоставлении субсидии значения результата (показателя) использования субсидии;

- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими в организацию из общей очереди, не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установленной Постановлением Администрации Одинцовского городского округа, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

8. Для получения субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии представляет в Управление образования:

1) заявку на предоставлении субсидии по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица;

3) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

4) копии документов, подтверждающих у получателя субсидии на праве собственности или ином законном праве помещений (зданий) в целях содержания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7;

5) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении получателя субсидии Управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) гарантийное письмо по обеспечению достижения в результате использования субсидии устанавливаемого Управлением образования при заключении соглашения о предоставлении субсидии значения результата (показателя) использования субсидии;

7) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1 число месяца, в котором получателем субсидии направлена заявка;

8) справку либо выписку банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете организации, а также об отсутствии ограничений распоряжения счетом с указанием банковских реквизитов счета, исполнительных документов и постановлений судебного пристава-исполнителя.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя организации или уполномоченным им лицом
и печатью (при наличии).

9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Управление образования в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, а также осуществляет расчет размера субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление образования в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) несоблюдение получателем субсидий условий предоставления субсидий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление образования в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет подготовку проекта соглашения (Приложение 2 к Порядку) в двух экземплярах и направляет получателям субсидий для подписания.

Получатели субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывают и направляют в Управление образования два экземпляра соглашения.

11. Субсидия предоставляется в размере, определяемом по формуле:

S = I x К x N, где:

S – размер субсидии;

I – величина расходов, установленная порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием 02.04. «Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области на создание и содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми, утвержденная государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы;

К – среднегодовая численность воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет, зачисленных на места, созданные с 01 января текущего года;

N – количество месяцев в текущем финансовом году.

12. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии
с соглашением, заключенным между Управлением образования и получателем субсидии (Приложение 2 к Порядку).

Для предоставления субсидии в соответствии с условиями заключенного соглашения Организация представляет в Управление образования в срок до 5 числа месяца, следующие документы:

1. данные о фактической численности воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет, за которыми осуществляется присмотр и уход, на дополнительных местах в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми, зарегистрированных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» в отчетном месяце (по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным);
2. расчет на перечисление средств субсидии на финансовое обеспечение затрат (Приложение 5 к Порядку) с приложением следующих документов:

- сводной ведомости с расходами на оплату труда и начислениями на страховые взносы с копиями платежных ведомостей на выдачу заработной платы и платежных поручений на оплату страховых взносов;

- копий документов, подтверждающих факт возникновения услуг, выполнения работ и поставки товаров (договоров, счетов-фактур, счетов, актов приема-передачи товара и товарных накладных и прочее).

13. Управление образования устанавливает в соглашении значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также размер и порядок уплаты штрафа за недостижение указанных результатов (показателей).

Показателем результативности предоставления субсидии является:

- среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год в возрасте от 1,5 до 7 лет, зачисленных на места, созданные с 1 января текущего года.

14. Перечисление субсидии за счет бюджета округа осуществляется ежемесячно в течение 3 рабочих дней после предоставления расчета на финансовое обеспечение затрат.

Перечисление субсидии за счет средств бюджета Московской области осуществляется в установленном законодательством порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждении Банка России или кредитной организации в течение 5 рабочих дней после поступления средств в бюджет Одинцовского городского округа Московской области из бюджета Московской области.

**III Требования к отчетности**

15. Получатель субсидии представляет в Управление образования на бумажном носителе ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, и не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия:

1) отчет о достижении результатов (показателей) предоставления субсидии, в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении результатов (показателей) предоставления субсидии, в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.

**IV Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

16. Субсидия должна быть использована на цели, указанные в пункте 2 Порядка, в полном объеме в течение финансового года, в котором была предоставлена субсидия.

17. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, достижение (недостижение) результатов (показателей) предоставления субсидии.

При недостижении результата предоставления субсидии, установленного соглашением, часть субсидии подлежит возврату пропорционально доле недостижения результатов (показателей) предоставления субсидии в бюджет Одинцовского городского округа Московской области в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии, направленного Управлением образования в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

Размер части субсидии, подлежащей возврату в бюджет Одинцовского городского округа Московской области, рассчитывается по формуле:

Sвозвр = S x k, где:

Sвозвр - объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет Одинцовского городского округа Московской области;

S – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

k = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидий, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии.

18. Обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются Управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансово-экономического контроля.

19. В случае нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае недостижения результата (показателя) предоставления субсидии, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, средства субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в бюджет Одинцовского городского округа Московской области в порядке, установленном настоящим Порядком.

20. Управление образования обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления нарушения целей, условий и порядка расходования субсидии направить получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в добровольном порядке.

21. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Одинцовского городского округа Московской области получателем субсидии в течение первых 7 (семи) рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии

23. Управление образования в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате неиспользованного остатка субсидии в добровольном порядке.

24. Получатель субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии.

25. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата неиспользованный остаток субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

И.о. начальника Управления образования О.А. Ткачева