О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления муниципальных

гарантий Одинцовского городского округа Московской области, утвержденный

постановлением Администрации Одинцовского городского округа

от 19.09.2019 №709

В целях приведения в соответствие с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E103614CA8F805535CDAF9DD00A7A8B60101DEF58A6E61554866C356F263FBDD85B6A8B24C5DC4A2B9A64F2EF04D5E12A572AB7C9EFBFF3AF) Российской Федерации (в редакции от 30.04.2021),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в [Порядок](#P30) предоставления муниципальных гарантий Одинцовского городского округа Московской области, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 19.09.2019 №709:
2. в пункте 1.2. после слов «гарант обязан» дополнить словами «при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая)»;
3. дополнить пункт 1.3 абзацем следующего содержания:

«Муниципальной гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Одинцовскому городскому округу, муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности Одинцовского городского округа.

1. пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. В муниципальной гарантии указываются:

1) наименование гаранта (Одинцовский городской округ) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта (Администрация Одинцовского городского округа);

2) наименование бенефициара;

3) наименование принципала;

4) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

5) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

6) основания выдачи гарантии;

7) дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;

8) срок действия гарантии;

9) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;

10) основания отзыва гарантии;

11) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

12) основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;

13) основания прекращения гарантии;

14) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

15) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

16) иные сведения, определенные Бюджетным кодексом, нормативными правовыми актами Администрации.

Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.».

1. пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации»;

5) раздел 2 «Условия предоставления муниципальной гарантии» изложить в следующей редакции:

«2.1. Предоставление гарантий Одинцовского городского округа осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления на основании решения Совета депутатов Одинцовского городского округа о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), решения Администрации, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.

2.2. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении условий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.»;

1. раздел 3 «Порядок предоставления муниципальных гарантий» изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию полного комплекта следующих документов:

3.1.1. Письменное заявление на имя Главы Одинцовского городского округа о предоставлении гарантии с указанием:

- полного наименования заявителя, его юридического и фактического адреса;

- обязательства, в обеспечение которого запрашивается гарантия, его суммы и срока;

- наименования кредитора, которому будет предоставлена полученная муниципальная гарантия;

- информация о финансовом состоянии принципала.

3.1.2. Информация об отсутствии у принципала просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Одинцовским городским округом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.3. Информация, подтверждающая, что принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3.1.4. Предоставление принципалом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям [статьи 115.3](consultantplus://offline/ref=1BB32EBE8322C089085A9EB6E89438ED4D35D2E33A774D75D3C96900507B11B4EAA8186F0AFE878AFCB4221926B37E36B014662E42A3b5YCI) Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского [законодательства](consultantplus://offline/ref=1BB32EBE8322C089085A9EB6E89438ED4D3AD9EF39704D75D3C96900507B11B4EAA8186B0FFC8680A9EE321D6FE5722BB10F78295CA35DBFb4Y8I) Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

3.1.5. Заверенные копии учредительных документов, документа о государственной регистрации, лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Копии бухгалтерских балансов (форма N 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма N 2) за последний год с отметкой налогового органа об их принятии и за последний отчетный период текущего года.

3.1.7. Аудиторское заключение по результатам аудита принципала, подтверждающее финансовое состояние принципала.

3.2. Администрация вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии.

3.3. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, указанного в п. 3.1.4. настоящего Порядка, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются в соответствии с актом Администрации Финансово-казначейским управлением Администрации (далее – Финансово-казначейское управление) либо агентом, привлеченным в соответствии с бюджетным законодательством.

3.4. Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации совместно со структурным подразделением Администрации, в ведении которого находится деятельность принципала, осуществляют проверку соблюдения юридическим лицом (принципалом) условий, предусмотренных [разделом 2](#P74) настоящего Порядка, визирует проект договора о предоставлении муниципальной гарантии или в течение 3-х рабочих дней готовит обоснованный отказ в выдаче муниципальной гарантии.

3.5. Договор о предоставлении муниципальной гарантии от имени Одинцовского городского округа подписывает Глава Одинцовского городского округа.

3.6. Администрация заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3.7. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

3.8. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

3.9. Финансово-казначейское управление ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.»;

1. абзац 1 п.5.4. раздела 5 дополнить словами «, а исполнение обязательств по такой муниципальной гарантии отражается как предоставление бюджетного кредита.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Одинцовского городского округа в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Одинцовского городского округа - начальника Финансово-казначейского управления Тарасову Л.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов