Об утверждении состава и положения комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на получение субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по перевозке отдельных категорий граждан

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области от 27.12.2005 № 268/2005-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях урегулирования отношений, связанных с организацией обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на территории Одинцовского городского округа Московской области, в целях реализации муниципальной программы Одинцовского городского округа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса», утвержденной Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 30.10.2019 № 1260

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на получение субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по перевозке отдельных категорий граждан (прилагается).

2. Утвердить положение комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на получение субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по перевозке отдельных категорий граждан (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Одинцовского городского округа Пайсова М.А.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Верно: начальник общего отдела Е.П. Кочеткова

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации –

начальник Управления правового обеспечения А.А. Тесля

Начальник Управления

транспорта, дорожной инфраструктуры

и безопасности дорожного движения С.В. Жабина

Начальник юридического отдела Г.В. Варварина

Разослано:

Общий отдел – 3 экз.

Управление транспорта,

дорожной инфраструктуры и

безопасности дорожного движения – 1 экз.

Отдел информационных технологий, сайт – 1 экз.

исп. Елиянц Г.О.

(495)596-04-65

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Одинцовского

городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на получение субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по перевозке отдельных категорий граждан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |  |
| Пайсов Михаил Алексеевич | - | первый заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа |
| Заместитель председателя комиссии: |  |  |
| Жабина Светлана Владимировна | - | начальник Управления транспорта, дорожной инфраструктуры и безопасности дорожного движения Администрации Одинцовского городского округа |
| Секретарь комиссии: |  |  |
| Елиянц Геннадий Олегович | - | начальник отдела транспорта Управления транспорта, дорожной инфраструктуры и безопасности дорожного движения Администрации Одинцовского городского округа |
|  |  |  |
| Члены комиссии: |  |  |
| Доронин Денис Игоревич | - | заместитель начальника Управления транспорта, дорожной инфраструктуры и безопасности дорожного движения Администрации Одинцовского городского округа |
|  |  |  |
| Стародубова Наталья Алексеевна | - | Начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер Администрации Одинцовского городского округа |
| Будич Ксения Сергеевна | - | старший инспектор отдела транспорта Управления транспорта, дорожной инфраструктуры и безопасности дорожного движения Администрации Одинцовского городского округа |
|  |  |  |
| Бендо Алексей Игоревич | - | Заместитель начальника Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Одинцовского

городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение о комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на получение субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по перевозке отдельных категорий граждан

1. Настоящее Положение о Комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на получение субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по перевозке отдельных категорий граждан (далее – Положение), определяет цели создания, полномочия, порядок деятельности в Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация) Комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на получение субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникших при выполнении при выполнении работ по перевозке на автомобильном транспорте по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам отдельных категорий граждан для которых установлены меры социальной поддержки в Московской области, а также держателям социальных карт жителя Московской области с установленным транспортным приложением, держателям единых транспортных карт «учащегося» и «учащегося, проживающего в сельской местности Московской области», держателям единой транспортной карты Московской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Московской области и Одинцовского городского округа, в том числе Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по перевозке отдельных категорий граждан, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа от \_\_.08.2021 № \_\_\_\_ (далее - Порядок), и настоящим Положением.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Порядком.

4. Комиссия создается в целях организации и осуществления рассмотрения предложений (заявок) на получение субсидий из бюджета Одинцовского городского округа юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, возникающих при выполнении работ автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по перевозке отдельных категорий граждан для которых установлены меры социальной поддержки в Московской области, а также держателям социальных карт жителя Московской области с установленным транспортным приложением, держателям единой транспортной карты Московской области «льготная» и держателям льготных единых транспортных карт учащихся и учащихся сельской местности Московской области (далее – Субсидия).

5. Комиссия в срок не более 3 дней со дня окончания срока приема предложений (заявок) на получение субсидий:

1) рассматривает представленные Получателями Субсидии предложения (заявки) на получение субсидий и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

2) принимает решение о целесообразности принятия предложения (заявки) на получение субсидии и предоставлении Субсидии Получателю Субсидии или   
от отклонении предложения (заявки) на получение субсидии Получателя Субсидии и отказе в предоставлении Субсидии;

3) проверяет отчетность о достижении результата предоставления Субсидии;

4) принимает решение о целесообразности возврата Субсидии в бюджет Одинцовского городского округа в случае выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по результатам проверки, указанной в подпункте 3 настоящего пункта.

6. Решения Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии и носят рекомендательный характер.

7. Сроки начала и окончания приема предложений (заявок) устанавливаются Администрацией и размещаются на официальном сайте Администрации   
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Продолжительность приема заявок не может быть менее 30 календарных дней с даты размещения объявления о приеме предложений (заявок).

8. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

9. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии;

2) объявляет повестку дня;

3) ведет заседание Комиссии;

4) координирует работу Комиссии;

5) обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;

6) подписывает протокол заседания Комиссии вместе со всеми членами Комиссии.

11. Обеспечение проведения заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, являющийся членом Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

1) информирует членов Комиссии о поступивших в Администрацию заявках   
и оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;

2) осуществляет работу под руководством председателя Комиссии;

3) подготавливает материалы к заседанию;

4) оформляет протокол заседания Комиссии;

5) визирует и рассылает выписки из протокола заседания Комиссии профильным структурным подразделениям Администрации для оформления проекта постановления Администрации о предоставлении Субсидии;

6) обеспечивает ведение и сохранение документации Комиссии;

7) уведомляет участников Субсидии о принятом Комиссией решении.

13. Члены Комиссии:

1) осуществляют рассмотрение и проверку представленных Получателями Субсидии предложений (заявок) на получение субсидий и прилагаемых к ним документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

2) проверяют отчетность о достижении результата предоставления Субсидии;

3) выступают на заседании Комиссии;

4) проверяют правильность содержания протокола проведения заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе своего выступления;

5) письменно излагают особое мнение, которое прикладывается   
к протоколу;

6) подписывают протокол заседания Комиссии.

14. Заседание Комиссии проводится при личном участии каждого   
из присутствующих членов Комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов   
от общего числа ее членов.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

16. Решения Комиссии, заносятся в протокол заседания Комиссии.

17. Протокол заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии руководителям профильных структурных подразделений Администрации   
не позднее двух рабочих дней после проведения заседания Комиссии   
с целью:

подготовки проекта постановления Администрации о предоставлении субсидии и проекта соглашения о предоставлении Субсидии.

подготовки проекта постановления Администрации об отказе   
в предоставлении Субсидии;

18. Члены Комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных, либо составляющих государственную, коммерческую, или иную тайну, установленную законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Члены Комиссии не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе работы Комиссии.