ПРОЕКТ

**О внесении изменений в Положение о старостах сельских населенных пунктов в Одинцовском городском округе Московской области, утвержденное решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 05.11.2019 №20/10**

В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2018 №124/2018-ОЗ   
«О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Совет депутатов Одинцовского городского округа Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о старостах сельских населенных пунктов в Одинцовском городском округе Московской области, утвержденное решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 05.11.2019 №20/10 (далее – Положение), следующие изменения:

1) статью 2 Положения «2. Порядок назначения старосты. Порядок организации и проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты» в следующей редакции:

«2.1. Староста назначается Советом депутатов Одинцовского городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

В сходе граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты принимают

участие жители, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом.

Граждане Российской Федерации, не имеющие регистрации по месту жительства на территории данного сельского населенного пункта, но имеющие в границах данного сельского населенного пункта недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, могут участвовать в сходе граждан с правом совещательного голоса.

2.2. Срок полномочий старосты составляет 5 (пять) лет.

2.3. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с Уставом Одинцовского городского округа проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Факт нахождения места жительства участников схода граждан в сельском населенном пункте подтверждается паспортом гражданина Российской Федерации с проставленным оттиском штампа о регистрации по месту жительства, решением суда о признании местом жительства жилого помещения на территории сельского населенного пункта, вступившим в законную силу, а в случаях, предусмотренных Федеральными законами, - иными документами, выданными уполномоченными на то органами, организациями и должностными лицами.

Факт наличия в собственности участников схода граждан недвижимого имущества на территории сельского населенного пункта подтверждается выпиской из единого государственного реестра на недвижимое имущество, свидетельством о праве собственности или иным правоустанавливающим (правоудостоверяющим) документом.

2.4. Граждане участвуют в сходе по вопросу выдвижения кандидатуры старосты непосредственно, участие через представителей не допускается. Каждый гражданин имеет один голос. Решение принимается открытым голосованием.   
 2.5. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты может созываться Главой Одинцовского городского округа самостоятельно либо по инициативе группы граждан, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих избирательным правом, численностью неменее 10 человек.

Инициатива граждан должна быть оформлена в виде обращения на Главу Одинцовского городского округа, в котором должны быть указаны:

1. Вопрос, выносимый на сход;

2. Предлагаемые сроки проведения схода, но не ранее чем 30 дней от момента подачи обращения;

3. Для каждого из 10 человек, входящих в инициативную группу:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- серия и номер паспорта или заменяющего его документа;

- адрес места жительства;

- контактные телефоны;

- подпись.

2.6. Проведение схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты обеспечивается Главой Одинцовского городского округа. Сход граждан назначается постановлением администрации Одинцовского городского округа, которое должно содержать сведения о дате, времени, месте проведения схода граждан (этапов схода) по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, количестве граждан, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих избирательным правом, персональном составом комиссии по организации схода граждан в количестве не менее трех человек   
(далее – Комиссия).

2.7. Администрация Одинцовского городского округа должна известить жителей о готовящемся сходе граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

Моментом оповещения жителей Одинцовского городского округа о месте, дате и времени проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также об инициаторе проведения схода граждан считается дата опубликования постановления администрации Одинцовского городского округа о назначении схода граждан в средствах массовой информации и размещения (опубликования) на сайте органов местного самоуправления Одинцовского городского округа в сети Интернет. Также оповещение жителей Одинцовского городского округа может происходить иными способами, не запрещенными законом.

2.8. Кандидаты в старосты могут выдвигаться жителями, проживающими на территории данного сельского населенного пункта и обладающими избирательным правом, в порядке самовыдвижения, по предложению Главы Одинцовского городского округа, Совета депутатов Одинцовского городского округа. Количество кандидатов не ограничено.

2.9. Администрация Одинцовского городского общества обеспечивает предоставление помещения для проведения схода граждан (этапа схода), а в случае невозможности предоставления помещения - организовывает проведение схода граждан (этапа схода) на открытой местности.

2.9. Перед проведением схода граждан (этапа схода) по вопросу выдвижения кандидатуры старосты на листе регистрации проводится регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства. Регистрация участников производится членами Комиссии. Список присутствующих на сходе граждан (приложение 1) подписывают избранные председатель и секретарь схода граждан (этапа схода).

2.10. На сходе граждан (этапе схода) председательствует Глава Одинцовского городского Округа, Начальник территориального управления, в границах которого проводится сход или иное лицо, избираемое сходом граждан.

2.11. Сход граждан (этап схода) избирает секретаря схода граждан.

2.12. Председательствующий на сходе граждан открывает сход (этап схода), поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления, обеспечивает установленный порядок голосования и подведение итогов, в случае отсутствия членов счетной Комиссии, осуществляет подсчет голосов.

2.13. Секретарь схода граждан (этапа схода) ведет протокол (Приложение 2), в котором указываются:

- дата и место проведения схода граждан (этапа схода);

- общее число граждан, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих избирательным правом;

- количество участников схода граждан (этапа сход) с правом решающего голоса;

- количество участников схода граждан (этапа схода) с правом совещательного голоса;

- фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря и членов комиссии;

- повестка дня;

- краткое содержание выступлений;

- результаты голосований и принятые решения.

2.14. Комиссия:

- при необходимости готовит информационные материалы к сходу граждан;

- регистрирует участников схода либо этапа схода граждан;

- при проведении поэтапного схода граждан готовит сводный протокол. 2.14. Протокол подписывается председательствующим на сходе граждан (этапе схода) и секретарем схода граждан (этапа схода). Лист регистрации участников схода граждан является неотъемлемой частью протокола схода граждан (этапа схода) и также подписывается председательствующим на сходе граждан (этапе схода) и секретарем схода граждан (этапа схода).

2.15. В случае проведения схода граждан поэтапно Комиссия в течение 3 дней готовит сводный протокол. Сводный протокол подписывается членами Комиссии. Обязательным приложением к сводному протоколу являются протоколы этапов сходов и списки участников этапов сходов.

2.15. Протокол хранится в администрации Одинцовского городского округа

до следующего схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты данного сельского населенного пункта.

2.16. Решения, принятые на сходе граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

2.17. Администрация Одинцовского городского округа в десятидневный срок с момента официального опубликования решения, принятого на сходе граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, направляет соответствующее представление, копию протокола схода граждан и копию публикации решения схода граждан в Совет депутатов Одинцовского городского округа.

2.18. Совет депутатов Одинцовского городского округа принимает решение о назначении старосты сельского населенного пункта на ближайшем заседании Совета депутатов после получения указанного представления.»

3. Дополнить Положение Приложением 1 следующего содержания:

«Список жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

Одинцовского городского округа Московской области,

присутствующих на сходе граждан (этапе схода) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства и регистрации | Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина) | Дата подписи | Подпись |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |

Председательствующий на сходе граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

4. Дополнить Положение Приложением 2 следующего содержания:

«Протокол № \_\_\_\_\_\_\_

схода граждан (этапа схода)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

Одинцовского городского округа Московской области

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек (общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе граждан).

Присутствующие с правом решающего голоса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

Присутствующие с правом совещательного голоса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

Председательствующий на сходе граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Повестка дня:

1.

2.

Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

краткая запись выступления или (текст доклада прилагается).

Выступили: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

краткая запись выступления или (текст выступления прилагается).

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д. (по количеству выступающих граждан).

РЕШИЛИ (содержание решения)

Результаты голосования: "за" - \_\_\_\_\_ чел.

"против" - \_\_\_\_\_ чел.

"воздержался" - \_\_\_\_\_ чел.

Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принято (не принято).

Приложение: список присутствующих на сходе граждан на \_\_\_\_ листах.

Председательствующий на сходе граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)».

5. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Одинцовского городского округа Т.В. Одинцова

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации –

Начальник Управления правового

обеспечения А.А. Тесля

Заместитель Главы Администрации Р.В. Неретин

Заместитель начальника

Управления правового обеспечения Л.Ю. Майорова

Начальник организационного отдела   
Управление документооборота   
и организационного обеспечения Е.А. Андреева

РАССЫЛКА:

Общий отдел – 3 экз.

Организационный отдел – 2 экз.

Управление территориальной политики и социальных коммуникаций – 1 экз.

СМИ (сайт) – 1 экз.