АДМИНИСТРАЦИЯ

ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2021 № 3219

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке на автомобильном транспорте по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в связи с предоставлением льгот населению и скидок при оплате проезда единой транспортной картой

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке на автомобильном транспорте по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в связи с предоставлением льгот населению и скидок при оплате проезда единой транспортной картой (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 августа 2021 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Пайсова М.А.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Одинцовского

городского округа

Московской области

от 07.09.2021 № 3219

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке на автомобильном транспорте по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в связи с предоставлением льгот населению и скидок при оплате проезда единой транспортной картой**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке на автомобильном транспорте по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в связи с предоставлением льгот населению и скидок при оплате проезда единой транспортной картой (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Одинцовского городского округа Московской области за счет средств бюджета Московской области субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке отдельных категорий граждан, для которых установлены меры социальной поддержки в Московской области, а также держателей социальных карт жителя Московской области с установленным транспортным приложением, держателей единой транспортной карты Московской области «льготная» и держателей льготных единых транспортных карт учащихся и учащихся сельской местности Московской области (далее - Субсидии).

2. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы Одинцовского городского округа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса», утвержденной Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 30.10.2019 № 1260.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, отобранными для организации транспортного обслуживания населения (далее - Получатель субсидии), недополученных доходов, возникших при выполнении работ по перевозке на автомобильном транспорте по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам отдельных категорий граждан для которых установлены меры социальной поддержки в Московской области, а также держателей социальных карт жителя Московской области с установленным транспортным приложением, держателей единой транспортной карты Московской области «льготная» и держателей льготных единых транспортных карт учащихся и учащихся сельской местности Московской области (далее – отдельные категории граждан), утвержденным Законом Московской области № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области», Законом Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» (далее - отдельные категории граждан).

4. Главным распорядителем средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области, предоставляемых в форме Субсидии, является Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация). Источник предоставления Субсидий – средства бюджета Московской области.

5. Отбор Получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений (заявок) о получении из бюджета Одинцовского городского округа Московской области субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке отдельных категорий граждан (далее - предложение (заявка) на получение субсидии), исходя из соответствия Получателей субсидии критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на получение субсидии.

6. Критерием отбора Получателей субсидии является наличие у Получателя субсидии свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданных Администрацией и (или) Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, на выполнение работ по перевозке пассажиров по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

7. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на дату подачи предложения (заявки) на получение Субсидии:

1) отсутствие у Получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Одинцовского городского округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Одинцовским городским округом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство и территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Московской области и бюджета Одинцовского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Московской области и Одинцовского городского округа, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

8. Общий размер плановой субсидии не может превышать общий размер ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Одинцовского городского округа, в пределах лимитов, доведенных до Администрации, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее - соглашение), содержащего следующие обязательные условия:

цели, размер, условия и сроки (периодичность) предоставления Субсидии;

обязательная проверка Администрацией и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии транспортной организацией;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам;

порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения целей, порядка и условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также в случае недостижения значений результата, указанного в пункте 23 настоящего Порядка;

порядок, сроки и форма представления отчетности о достижении значения результата, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой соглашения;

право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности;

право Администрации запрашивать дополнительную информацию по документам, представленным Получателями Субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении Субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении Субсидии;

ответственность сторон за несоблюдение условий соглашения о предоставлении Субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается согласно типовой форме.

9. Плановый размер Субсидии Получателю субсидии рассчитывается по формуле:

,

где:

– плановая субсидия i-му Получателю субсидии;

*Ni* – количество поездок, проехавших на маршрутах i-го Получателя субсидии, указанных в Соглашении о предоставлении льгот на проезд отдельным категориям граждан по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и возмещении недополученных доходов, заключенном между Администрацией Одинцовского городского округа и i-м Получателем субсидии за период январь – июль 2021 года;

*Nобщ* - количество поездок, проехавших на всех маршрутах i-го городского округа, указанных в Соглашениях о предоставлении льгот на проезд отдельным категориям граждан по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и возмещении недополученных доходов, заключенных между Администрацией Одинцовского городского округа и Получателями субсидии за период январь – июль 2021 года;

*Sобщ* – общий плановый размер субсидии, указанный в пункте 8 настоящего Порядка.

В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств субсидия всем Получателям субсидии снижается пропорционально проценту уменьшения.

10. Для получения Субсидии Получатель субсидии направляет в Администрацию предложение (заявку) на получение Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи предложения (заявки) на получение Субсидии;

2) заверенные руководителем Получателя субсидии копии учредительных документов;

3) копии свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом Получателя субсидии и скрепленные оттиском печати;

4) справка налогового органа об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подачи предложения (заявки) на получение субсидии);

5) письмо, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 3, 5 пункта 7 настоящего Порядка, и согласие на осуществление обязательных проверок, проводимых в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

6) информация, подтверждающая недополученные доходы по состоянию на дату представления предложения (заявки) на получение Субсидии:

а) об общем количестве поездок, совершенных отдельными категориями граждан для которых установлены меры социальной поддержки в Московской области, и об объеме недополученных доходов в связи с перевозкой автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам отдельных категорий граждан для которых установлены меры социальной поддержки в Московской области (далее – категория 1) согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подтвержденная государственным казенным учреждением Московской области "Центр безопасности дорожного движения Московской области" (далее - уполномоченная организация);

б) об общем количестве поездок, совершенных держателями единой транспортной карты, иной транспортной карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, банковской карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, мобильного электронного билета, и об объеме недополученных доходов в связи с перевозкой автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам держателей единой транспортной карты, иной транспортной карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, банковской карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, мобильного электронного билета (далее – категория 4) согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подтвержденная уполномоченной организацией;

в) об общем количестве поездок, совершенных держателями льготной единой транспортной карты, и об объеме недополученных доходов в связи с перевозкой автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам держателей льготной единой транспортной карты (далее – категория 2) согласно приложению 4 к настоящему Порядку, подтвержденная уполномоченной организацией;

г) об общем количестве поездок, совершенных держателями единой транспортной карты учащегося и учащегося сельской местности, и об объеме недополученных доходов в связи с перевозкой автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам держателей единой транспортной карты учащегося и учащегося сельской местности (далее – категория 3) согласно приложению 5 к настоящему Порядку, подтвержденная уполномоченной организацией;

д) о размере субсидий из бюджета Одинцовского городского округа на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам отдельных категорий граждан, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

7) письмо, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом, с указанием реквизитов Получателя Субсидии, на которые будет перечислятся Субсидия.

11. Для рассмотрения предложений (заявок) на получение Субсидии и прилагаемых к ним документов Администрацией создается Комиссия по рассмотрению предложений (заявок) на получение Субсидий (далее - Комиссия).

Состав и положение о Комиссии утверждаются постановлением Администрации.

12. Администрация обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующего объявления о проведении отбора путем запроса предложений (заявок) на получение Субсидии, в которых устанавливает:

дату и время начала (окончания) приема предложений (заявок) на получение Субсидии;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

цель предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к Получателям субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых Получателями субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям согласно пункту 10 настоящего Порядка;

порядок подачи предложения (заявки) на получение субсидии Получателем субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложения (заявки) на получение субсидии, подаваемого Получателем субсидии, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

порядок отзыва предложения (заявки) на получение субсидии Получателя субсидии, порядок возврата предложения (заявки) на получение субсидии Получателя субсидии, определяющий в том числе основания для возврата предложения (заявки) на получение субсидии Получателя субсидии, порядок внесения изменений в предложение (заявку) на получение субсидии Получателя субсидии;

правила рассмотрения предложения (заявки) на получение субсидии Получателей субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

порядок предоставления Получателям субсидии разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатель субсидии должен подписать соглашение;

условия признания Получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов рассмотрения предложения (заявок) на получение субсидии.

Срок приема предложений (заявок) на получение субсидии не может быть менее 30 календарных дней с даты размещения такого объявления.

13. Комиссия в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений (заявок) на получение субсидии рассматривает представленные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка предложения (заявки) на получение субсидии и прилагаемые к нему документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о целесообразности принятия предложения (заявки) на получение субсидии и предоставлении субсидии Получателю субсидии или об отклонении предложения (заявки) на получение субсидии Получателя субсидии и отказе в предоставлении Субсидии. Решения Комиссии оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

14. Основаниями для принятия решения об отклонении предложения (заявки) на получение субсидии на стадии ее рассмотрения Комиссией являются:

несоответствие транспортной организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных транспортными организациями предложений (заявок) на получение субсидии и документов требованиям к предложениям (заявкам) на получение субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной транспортной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача транспортной организацией предложения (заявки) на получение субсидии после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

15. Основания отказа транспортной организации в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных транспортной организацией документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора согласно пункту 12 настоящего Порядка, или их непредставление (предоставление не в полном объеме) транспортной организацией;

2) установление факта недостоверности представленной транспортной организацией информации.

16. Решения о предоставлении Субсидии транспортной организации по ее предложению (заявке) на получение субсидии, которые не были отклонены Комиссией, а также решения об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, принимаются Администрацией и оформляются постановлением Администрации в срок не более 2 дней со дня оформления протокола Комиссии, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

17. О принятом решении Получатель субсидии уведомляется по электронной почте, указанной в предложении (заявке) на получение субсидии, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

18. Администрация размещает результаты рассмотрения предложений (заявок) на получение субсидии (с указанием даты, времени и места проведения рассмотрения предложений (заявок) на получение субсидий, информации о транспортных организациях, предложения (заявки) на получение субсидий которых были рассмотрены, информации о транспортных организациях, предложения (заявки) на получение субсидий, в приеме к рассмотрению которых было отказано, с указанием оснований отказа, а также положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки) на получение субсидий, наименования транспортной организации (транспортных организаций), с которой заключается соглашение, и размера предоставляемой ей субсидии) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии или отказе в предоставлении Субсидии.

19. Соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии.

Дата и место заключения соглашения о предоставлении Субсидии указываются в уведомлении о принятом решении о предоставлении Субсидии транспортной организации.

Транспортная организация вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление в любой форме.

В случае отказа транспортной организации от получения Субсидии или неявки для заключения соглашения о предоставлении Субсидии в установленное уведомлением время и место Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Администрации оформляется постановлением Администрации.

20. Перечисление из бюджета Одинцовского городского округа Субсидии осуществляется на расчетные счета Получателя субсидии, открытые ему в кредитных организациях Российской Федерации, по реквизитам Получателя субсидии, указанным в Соглашении.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации как получателя средств бюджета Одинцовского городского округа в установленном законодательством, на соответствующий финансовый год и плановый период.

Перечисление средств Получателю субсидии в пределах размера Субсидии, предусмотренного соглашением, за первый отчетный период текущего года осуществляется на основании представленной Получателем субсидии в Администрацию информации, указанной в подпункте 6 пункта 10 настоящего Порядка, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, но не ранее поступления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области в бюджет Одинцовского городского округа.

Перечисление средств за последующие отчетные периоды текущего года осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления в Администрацию информации по форме согласно приложениям 2 - 3 к настоящему Порядку, подтверждающей недополученные доходы за отчетные периоды.

Отчетным периодом является – месяц, отчеты предоставляются в Администрацию ежемесячно в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации.

Размер перечисляемых средств Получателю субсидии в рамках планового размера Субсидии, предусмотренного Соглашением, определяется на основании:

а) фактического количества поездок, совершенных отдельными категориями граждан, по данным системы обеспечения безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на общественном транспорте Московской области, учета проданных билетов и совершенных поездок, функционирующей в порядке, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 10.09.2014 № 727/36 "Об утверждении Порядка функционирования системы обеспечения безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на общественном транспорте Московской области, учета проданных билетов и совершенных поездок" (далее - СОБОП);

б) стоимости поездки, которая определяется на основании тарифов установленных в Соглашении о предоставлении льгот на проезд отдельным категориям граждан, заключенном между Администрацией Одинцовского городского округа и Получателем субсидии (далее – тариф на маршруте) и среднего тарифа, установленных в Соглашении о предоставлении льгот на проезд отдельным категориям граждан, заключенном между Администрацией Одинцовского городского округа и Получателем субсидии (далее – средний тариф на маршруте).

Объем перечисляемых средств за каждый отчетный период рассчитывается:

1) если на маршруте за отчетный период (месяц) отдельными категориями граждан осуществлена фиксация переносным или стационарно установленным в салонах транспортных средств Получателя субсидии специализированным оборудованием с предустановленным программным обеспечением, обеспечивающим возможность приема и использования электронных средств платежа для оплаты проезда и проверки факта оплаты (далее - Терминал оплаты) остановок входа и выхода по всем поездкам - как сумма следующих составляющих:

- произведение фактического количества прошедших проверку в СОБОП поездок, совершенных держателями социальных карт жителя Московской области с установленным транспортным приложением (далее - категория 1) на тарифы на маршруте;

- разница между количеством поездок, совершенных держателями льготных единых транспортных карт (далее - категория 2), умноженными на тариф на маршруте и суммой выручки за перевезенных пассажиров категории 2, подтвержденной уполномоченной организацией

- разница между количеством поездок, совершенных держателями единой транспортной карты учащегося и учащегося сельской местности (далее - категория 3), умноженными на тариф на маршруте и суммой выручки за перевезенных пассажиров категории 3, подтвержденной уполномоченной организацией

- разница между количеством поездок, совершенных держателями единой транспортной карты, иной транспортной карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, банковской карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, мобильного электронного билета Московской области (далее - категория 4), умноженными на тариф на маршруте и суммой выручки за перевезенных пассажиров категории 4, подтвержденной уполномоченной организацией

2) если на маршруте за отчетный период (месяц) отдельными категориями граждан не осуществлена фиксация Терминалами оплаты остановок выхода по всем поездкам - как сумма следующих составляющих:

- произведение фактического количества прошедших проверку в СОБОП поездок категории 1 и тарифов на маршруте (при фиксации Терминалами оплаты остановок входа и выхода);

- произведение фактического количества поездок категории 1 и среднего тарифа на маршруте (при отсутствии фиксации Терминалами оплаты остановки выхода).

- разница между количеством поездок, совершенных категорией 2, умноженными на тариф на маршруте и суммой выручки за перевезенных пассажиров категории 2, подтвержденной уполномоченной организацией

- разница между количеством поездок, совершенных категорией 3, умноженными на тариф на маршруте и суммой выручки за перевезенных пассажиров категории 3, подтвержденной уполномоченной организацией

- разница между количеством поездок, совершенных категорией 4, умноженными на тариф на маршруте и суммой выручки за перевезенных пассажиров категории 4, подтвержденной уполномоченной организацией.

В случае если рассчитанный в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта объем средств по категории 1 превышает объем, полученный путем умножения фактического количества поездок категории 1 на средний тариф на маршруте, средства Субсидии в части категории 1 предоставляются исходя из фактического количества поездок и среднего тарифа.

21. Перечисление Субсидии Администрацией из бюджета Одинцовского городского округа за декабрь (при необходимости ноябрь) текущего финансового года осуществляется за счет средств бюджета Московской области в очередном финансовом году на основании информации, указанной в подпункте 6 пункта 10 настоящего Порядка, без повторного представления документов, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 10 настоящего Порядка, после поступления средств в бюджет Одинцовского городского округа из бюджета Московской области.

22. Результатом предоставления Субсидии для Получателей субсидии является:

обеспечение 100 процентов поездок отдельных категорий граждан в текущем году, подтвержденных уполномоченной организацией и транспортными организациями;

выполнение рейсов, подтверждаемое данными региональной навигационно-информационной системы не менее, чем на 95 процентов.

23. Отчетность о достижении результата предоставления Субсидии направляется в Администрацию по форме, установленной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной соответствующим постановлением Администрации, в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

24. Администрация и органы финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидий.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Одинцовского городского округа, в случае несоблюдения Получателями субсидий цели, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом финансового контроля.

25. Получатели субсидии несут ответственность за соблюдение цели, порядка, сроков и условий предоставления Субсидий, возврата Субсидии в бюджет Одинцовского городского округа, из которого осуществляется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком:

1) в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом финансового контроля;

2) в случае недостижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 23 настоящего Порядка.

26. При наличии оснований, установленных пунктом 26 настоящего Порядка, Администрация направляет Получателю субсидии акт (представление) о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на которые должны быть перечислены средства.

Средства, указанные в акте, пропорционально сумме выявленных нарушений, подлежат возврату в доход бюджета Одинцовского городского округа не позднее 30 календарных дней со дня получения Получателем субсидии акта.

В случае неисполнения Получателем субсидии возврата Субсидии Администрация производит взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

Форма

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

на получение из бюджета Одинцовского городского округа субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке на автомобильном транспорте по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в связи с предоставлением льгот населению и скидок при оплате проезда единой транспортной картой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Одинцовского городского округа субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке на автомобильном транспорте по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, в рамках реализации муниципальной программы Одинцовского городского округа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса», утвержденной Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 30.10.2019 № 1260 (далее - Порядок), просит

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Главного распорядителя средств бюджета городского округа \_\_\_\_\_)

предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(целевое назначение субсидии)

┌─┐

│ │ Согласен на публикацию (размещение) в

└─┘ информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемом мной предложении (заявке) и иной информации об организации, связанной с настоящим отбором.

Опись документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

об общем количестве поездок, совершенных по перевозке автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам отдельных категорий граждан для которых установлены меры социальной поддержки в Московской области, и об объеме недополученных доходов в связи с перевозкой автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам отдельных категорий граждан, для которых установлены меры социальной поддержки в Московской области

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(период)

 Форма 1 – прилагается отдельным файлом

 Приложение 3

к Порядку

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

об общем количестве поездок, совершенных по перевозке автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам держателей единой транспортной карты, иной транспортной карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, банковской карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, мобильного электронного билета, и об объеме недополученных доходов в связи с перевозкой автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам держателей единой транспортной карты, иной транспортной карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, банковской карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, мобильного электронного билета

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Форма 2 – прилагается отдельным файлом

Приложение 4

к Порядку

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

об общем количестве поездок, совершенных по перевозке автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам держателей льготной единой транспортной карты, и об объеме недополученных доходов в связи с перевозкой автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам держателей льготной единой транспортной карты

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Форма 3 – прилагается отдельным файлом

Приложение 5

к Порядку

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

об общем количестве поездок, совершенных по перевозке автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам держателей единой транспортной карты учащегося и учащегося сельской местности, и об объеме недополученных доходов в связи с перевозкой автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам держателей единой транспортной карты учащегося и учащегося сельской местности

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Форма 4 – прилагается отдельным файлом

Приложение 6

к Порядку

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о размере субсидий из бюджета Одинцовского городского округа

на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке на автомобильном транспорте по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в связи с предоставлением льгот населению и скидок при оплате проезда единой транспортной картой

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование субсидии | Объем средств, подлежащих перечислению за счет средств бюджета Одинцовского городского округа на расчетный счет транспортной организации\* (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Возмещение недополученных доходов транспортным организациям, возникающих при выполнении работ по перевозке на автомобильном транспорте по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в связи с предоставлением льгот населению и скидок при оплате проезда единой транспортной картой |  |
|  | ИТОГО |  |

\* На основании информации Государственного казенного учреждения Московской области «Центр безопасности дорожного движения Московской области».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Получатель субсидии |
| Администрация муниципального образования | Наименование транспортной организации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности уполномоченного должностного лица Администрации муниципального образования) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности  руководителя транспортной организации) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |

Приложение 7

к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ   
о предоставлении из бюджета Одинцовского городского округа Московской области перевозчику \_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке на автомобильном транспорте по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в связи с предоставлением льгот населению и скидок при оплате проезда единой транспортной картой

Московская область, г. Одинцово «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – «Администрация») в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета Одинцовского городского округа», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_ (далее – «\_\_\_\_\_\_\_\_») в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ, муниципальной программой Одинцовского городского округа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса», утвержденной Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 30.10.2019 № 1260, Порядком предоставления из бюджета Одинцовского городского округа субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке на автомобильном транспорте по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в связи с предоставлением льгот населению и скидок при оплате проезда единой транспортной картой (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Одинцовского городского округа Московской области в 2021 году субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при выполнении работ автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по перевозке отдельных категорий граждан для которых установлены меры социальной поддержки в Московской области, а также держателям социальных карт жителя Московской области с установленным транспортным приложением, держателям единой транспортной карты Московской области «льготная» и держателям льготных единых транспортных карт учащихся и учащихся сельской местности Московской области (далее – Субсидия, далее – отдельные категории граждан).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере в размере \_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Одинцовского городского округа как получателю средств бюджета Одинцовского городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в следующем размере:

 в 2021 году \_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду главного распорядителя средств бюджета городского округа \_\_\_\_.

2.1.2. Источник предоставления Субсидии – средства бюджета Московской области зачисляемыми в бюджет Одинцовского городского округа.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при предоставлении Получателем Главному распорядителю средств бюджета Одинцовского городского округа документов согласно приложению 1 к настоящему Соглашению (представляются однократно при участии в отборе для предоставления Субсидий) и документов согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, подтверждающих недополученные доходы Получателя в связи с предоставлением льгот отдельным категориям граждан на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий, в том числе:

3.2.1. наличие у Получателя свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

3.2.2. соответствие Получателя следующим требованиям:

3.2.2.1. отсутствие у Получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.2.2. отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Одинцовского городского округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Одинцовским городским округом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3.2.2.3. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.2.2.4. Получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство и территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.2.5. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Московской области и бюджета Одинцовского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Московской области и Одинцовского городского округа, на цели, указанные в пункте 3 Порядка предоставления субсидии.

3.2.2.6. отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

3.2.3. при соблюдении иных условий, а именно:

3.2.3.1. обязательная проверка Главным распорядителем средств бюджета городского округа и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.2.3.2. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям;

3.2.3.3. возврат Субсидии в бюджет Одинцовского городского округа, в случае несоблюдения Получателем целей, условий и Порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств бюджета Одинцовского городского округа и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя   
№ \_\_\_\_\_\_\_, открытый в Банке «\_\_\_\_\_\_\_\_».

Перечисление средств Получателю в пределах размера Субсидии, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Соглашения, за первый отчетный период текущего года осуществляется на основании представленной Получателем Главному распорядителю средств бюджета Одинцовского городского округа информации, указанной в подпункте 6 пункта 10 Порядка предоставления субсидии (приложении 2 к настоящему Соглашению), не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем средств бюджета Одинцовского городского округа решения о предоставлении Субсидии, но не ранее поступления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области в бюджет Одинцовского городского округа. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя средств бюджета Одинцовского городского округа, как получателя средств из бюджета Московской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на соответствующий финансовый год.

Перечисление средств за последующие отчетные периоды текущего года осуществляется в течении 5 (пяти) рабочих дней, после предоставления в Администрацию информации по формам согласно приложениям 2 - 3 к настоящему Соглашению, подтверждающей недополученные доходы за последующие отчетные периоды.

Размер перечисляемых средств Получателю субсидии в рамках размера Субсидии, установленного пунктом 2.1. настоящего Соглашения, определяется на основании:

а) фактического количества поездок, совершенных отдельными категориями граждан для которых установлены меры социальной поддержки в Московской области, а также держателями единой транспортной карты, иной транспортной карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, банковской карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, мобильного электронного билета, льготной единой транспортной карты и единой транспортной карты учащегося и учащегося сельской местности Московской области, по данным системы обеспечения безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на общественном транспорте Московской области, учета проданных билетов и совершенных поездок, функционирующей в порядке, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 10.09.2014 № 727/36 "Об утверждении Порядка функционирования системы обеспечения безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на общественном транспорте Московской области, учета проданных билетов и совершенных поездок" (далее - СОБОП);

б) стоимости поездки, которая определяется на основании тарифов установленных в Соглашении о предоставлении льгот на проезд отдельным категориям граждан по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и возмещении недополученных доходов, заключенном между Администрацией Одинцовского городского округа и Получателем субсидии (далее – тариф на маршруте) и среднего тарифа, установленных в Соглашении о предоставлении льгот на проезд отдельным категориям граждан по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и возмещении недополученных доходов, заключенном между Администрацией Одинцовского городского округа и Получателем субсидии (далее – средний тариф на маршруте).

Объем перечисляемых средств за каждый отчетный период рассчитывается как сумма следующих составляющих:

1) произведение количества поездок, совершенных держателями социальных карт жителя Московской области с установленным транспортным приложением (далее – категория 1), и тарифа на маршруте (в случае если данное произведение меньше произведения количества поездок категории 1 и среднего тарифа на маршруте), либо произведение количества поездок категории 1 и среднего тарифа (в случае если данное произведение меньше произведения количества поездок категории 1 и тарифа на маршруте);

2) объем недополученных доходов за поездки, совершенные держателями льготной единой транспортной карты Московской области (далее – категория 2), рассчитанный как разница между количеством поездок категории 2, умноженным на тариф на маршруте, и сумма выручки по категории 2, подтвержденная уполномоченной организацией;

3) объем недополученных доходов за поездки, совершенные держателями единой транспортной карты учащегося и учащегося сельской местности Московской области (далее – категория 3), рассчитанный как разница между количеством поездок категории 3, умноженным на тариф на маршруте, и сумма выручки по категории 3, подтвержденная уполномоченной организацией;

4) объем недополученных доходов за поездки, совершенные держателями единой транспортной карты, иной транспортной карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, банковской карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, мобильного электронного билета Московской области (далее – категория 4), рассчитанный как разница между количеством поездок категории 4, умноженным на тариф на маршруте, и сумма выручки по категории 4, подтвержденная уполномоченной организацией.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета Одинцовского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета Одинцовского городского округа обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии и свидетельствам об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в течение 5 рабочих дней со дня их получения, при необходимости запрашивать дополнительную информацию от Получателя Субсидии;

4.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. установить значение результата предоставления Субсидии в приложении 9 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании отчёта о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Получателем в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств бюджета Одинцовского городского округа в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. отчета о достижении результатов, предоставленного в соответствии с пунктом 4.3.5. настоящего Соглашения;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем средств бюджета Одинцовского городского округа или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Одинцовского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии [пунктом 4.4.1](#Par2439) настоящего Соглашения, в течение десяти рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение десяти рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#Par2444) настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии,

4.1.10.1. при наличии оснований, установленных пунктом 26 Порядка предоставления субсидии, пунктом 5.2 настоящего Соглашения, направить Получателю акт (предписание) о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения, сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства;

4.1.10.2. в случае установления нарушений согласно пункту 25 Порядка предоставления субсидии, пунктам 4.1.6 - 4.1.7 настоящего Соглашения принять решение о возврате в бюджет Одинцовского городского округа предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства;

4.1.10.3. в случае неисполнения Получателем требования о возврате Субсидии в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения Получателем указанного требования произвести взыскание Субсидии (возврат средств в доход бюджета Одинцовского городского округа) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.10.4. согласовать с Получателем новые условия соглашения о предоставлении Субсидии или расторгнуть настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.4.3 при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю средств бюджета Одинцовского городского округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета Одинцовского городского округа вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые   
для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. предоставлять Главному распорядителю средств бюджета Одинцовского городского округа документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. обеспечить достижение результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.3. представлять Главному распорядителю средств бюджета Одинцовского городского округа:

1) отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения не позднее дд.мм.гггг;

2) отчет об использовании средств субсидии из бюджета Одинцовского городского округа на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам отдельных категорий граждан для которых установлены меры социальной поддержки, в течение 10 рабочих дней после поступления средств на расчетный счет по форме согласно приложению 6 к настоящему Соглашению;

3) отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности по выполнению работ по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам за отчетные периоды «1 квартал», «полугодие», «9 месяцев» до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за отчетный период «год» - до 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 7 к настоящему Соглашению;

4) отчет о полученных средствах субсидии из бюджета Одинцовского городского округа на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по перевозке отдельных категорий граждан для которых установлены меры социальной поддержки по состоянию на дд.мм.гггг в срок до дд.мм.гггг по форме согласно приложению 8 к настоящему Соглашению;

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета Одинцовского городского округа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя средств бюджета Одинцовского городского округа требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвратить в бюджет Одинцовского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, но не позднее 30 календарных дней со дня получения требования;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета Одинцовского городского округа в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.7.1. представлять в Администрацию информацию, указанную в приложении 2 к настоящему Соглашению, согласно пункту 3.3 настоящего Соглашения, подтвержденную уполномоченной организацией (Государственным казенным учреждением Московской области «Центр безопасности дорожного движения Московской области»);

4.3.7.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в пункте 3.2.3.2 настоящего Соглашения.

4.3.7.3. согласовать с Главным распорядителем средств бюджета Одинцовского городского округа новые условия соглашения о предоставлении Субсидии или расторгнуть настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.4.3 при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю средств бюджета Одинцовского городского округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств бюджета Одинцовского городского округа предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета Одинцовского городского округа в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за нарушение условий, цели, сроков и порядка предоставления Субсидии:

1) в случае нарушения Получателем условий, установленных при её предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств бюджета Одинцовского городского округа и уполномоченным органом финансового контроля;

2) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 23 Порядка предоставления субсидии, пункте 4.1.4 настоящего Соглашения.

VI. Иные условия

6.1. Перечисление Субсидии Главным распорядителем средств бюджета Одинцовского городского округа из бюджета Одинцовского городского округа за декабрь (и при необходимости ноябрь) 2021 года осуществляется за счет средств бюджета Одинцовского городского округа в 2022 году на основании представленных документов в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению без повторного представления документов, указанных приложении 1 к настоящему Соглашению, после поступления средств в бюджет Одинцовского городского округа из бюджета Московской области

Финансирование отчётных периодов за август - ноябрь 2021 года в размере  
\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек осуществляется за счёт средств бюджета Одинцовского городского округа в 2021 году, за декабрь (и при необходимости ноябрь) 2021 года в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_ копейки согласно абзаца первого настоящего пункта за счёт средств бюджета Одинцовского городского округа в 2022 году.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации как получателя средств бюджета Одинцовского городского округа в установленном законодательством, на соответствующий финансовый год и плановый период.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par110) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю средств бюджета Одинцовского городского округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.7.1. путем использования Межведомственной системы электронного документооборота Московской области;

7.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Одинцовского городского округа | Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_» |
| ОГРН  ОКПО  ОКТМО  ОКАТО  ИНН/КПП  Банковские реквизиты: | ОГРН  ИНН/КПП  Банковские реквизиты: |

XI. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Одинцовского городского округа  Должность | ООО  Должность |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |