АДМИНИСТРАЦИЯ

ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2021 № 3318

О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Барвихинской средней общеобразовательной школы в форме присоединения к ней Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31

Руководствуясь статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Одинцовского городского округа Московской области, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций) и Порядком создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Одинцовского городского округа Московской области и подготовки ею заключений, утвержденными постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 26.02.2021 № 547, заключением комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Барвихинскую среднюю общеобразовательную школу (далее – Барвихинская СОШ) в форме присоединения к ней Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 (далее – детский сад № 31) согласно прилагаемого Плана мероприятий по реорганизации к настоящему постановлению.

2. Барвихинская СОШ является правопреемником по всем правам и обязанностям присоединяемого к ней детского сада № 31.

3. Наименование реорганизуемой Барвихинской СОШ останется прежним: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Барвихинская средняя общеобразовательная школа.

4. Учредителем Барвихинской СОШ является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области».

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области.

Барвихинская СОШ находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Управление образования), являющегося отраслевым органом Администрации Одинцовского городского округа Московской области в сфере образования.

5. Целью деятельности Барвихинской СОШ является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

6. Управлению образования и руководителям образовательных организаций (Горчаков Е.А., Водовозова В.Н.) организовать работу по проведению всех необходимых юридических действий и организационно-технических мероприятий, связанных с реорганизацией и подготовкой устава Барвихинской СОШ в новой редакции с учетом требований законодательства Российской Федерации.

7. Директору Барвихинской СОШ (Горчаков Е.А.) совершить юридически значимые действия, связанные с внесением в Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления, в порядке установленным действующим законодательством.

8. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальных сайтах Одинцовского городского округа Московской области и Управления образования в сети «Интернет».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Дмитриева О.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Приложение

к постановлению Администрации Одинцовского городского округа Московской области

от 14.09.2021 № 3318

План мероприятий по реорганизации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок проведения** |
| 1. | Проведение собрания трудового коллектива, ознакомление с постановлением под подпись.Вручение письменных уведомлений работникам о реорганизации, уведомление профсоюзной организации | В день издания постановления, не позднее, чем за 2 месяца до окончания реорганизации  |
| 2. | Письменное уведомление родителей (законных представителей) о реорганизации | В течении 3 рабочих дней после подписания постановления о реорганизации |
| 3. | Письменное уведомление Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 22 Московской области о начале реорганизации, фонда социального страхования, пенсионного фонда, фонда обязательного медицинского страхования о реорганизации | В течение трех рабочих дней с момента издания постановления о реорганизации |
| 4. | Письменное уведомление кредиторов, дебиторов и постоянных контрагентов по договорам и муниципальным контрактам о реорганизации | В течение 5 дней с момента подачи заявления в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 22 Московской области о реорганизации |
| 5. | Опубликование сообщения в средствах массовой информации о процедуре реорганизации | Дважды с периодичностью один раз в месяц после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) записи о начале процедуры реорганизации (в журнале «Вестник государственной регистрации», на официальных сайтах Одинцовского городского округа, Управления образования).Первая публикация – после внесения в ЕГРЮЛ сведений о начале процедуры реорганизации, вторая – через месяц после первой публикации  |
| 6.  | Письменное уведомление Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 22 Московской области о завершении реорганизации | После истечения тридцати дней с даты второго опубликования сообщения о реорганизации юридических лиц в журнале «Вестник государственной регистрации», а также истечения трёх месяцев после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации в регистрирующий орган |
| 7. | Инвентаризация имущества и обязательств участников реорганизации.  | Не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о реорганизации |
| 8. | Подготовка устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Барвихинской средней общеобразовательной школы в новой редакции для утверждения учредителем | До исключения присоединяемой организации из ЕГРЮЛ |
| 9. | Регистрация заявления о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц  | В течении трех дней после подписания постановления |
| 10. | Утверждение штатного расписания реорганизуемой организации | После исключения присоединяемой организации из ЕГРЮЛ |
| 11. | Передача по акту документов в соответствии с номенклатурой дел | После исключения присоединяемой организации из ЕГРЮЛ |
| 12. | Оформление прав на здания и земельные участки  | В соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 13. | Передача показателей, отраженных на лицевых счетах учреждений, прекращающих свою деятельность, учреждению-правопреемнику, на основании Акта приемки-передачи показателей лицевого счета (код формы по КФД 0531961) и закрытие лицевых счетов учреждений, прекращающих свою деятельность | На дату составления Акта приема-передачи показателей лицевого счета |
| 14. | Формирование разделительного баланса по реорганизованным учреждениям, в объеме форм годовой бухгалтерской отчетности, установленных Министерством финансов Российской Федерации в Инструкции 33н | На дату проведения реорганизации  |
| 15. | Формирование актов приема-передачи недвижимого и особо ценного движимого имущества | по истечении 30 календарных дней после второй публикации предоставить в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа |
| 16. | Переоформление лицензии  | В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, лицензирующий орган осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ |
| 17. | Переоформление аккредитации  | Не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении свидетельства. |