Перечень направлений профессиональной служебной деятельности:

1. Транспорт, дорожная инфраструктура и безопасность дорожного движения;
2. Капитальное строительство;
3. Жилищные отношения;
4. Градостроительная деятельность;
5. Закупки для муниципальных нужд;
6. Территориальная безопасность, гражданская оборона, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций;
7. Кадровая политика и муниципальная служба;
8. Документооборот и организационное обеспечение;
9. Информационные технологии, информационная безопасность и связь;
10. Архивная деятельность;
11. Территориальная политика и социальные коммуникации;
12. Правовое обеспечение;
13. Муниципальный земельный контроль, сельское хозяйство и экология;
14. Контроль за рекламой и художественным оформлением зданий;
15. Бухгалтерский учет и отчетность;
16. Инвестиции и поддержка предпринимательства;
17. Развитие потребительского рынка и услуг;
18. Мобилизационная подготовка;
19. Индивидуально-профилактическая работа с несовершеннолетними и защита их прав;
20. Социальная политика, социальная поддержка;
21. Жилищно-коммунальное хозяйство;
22. Благоустройство;
23. Формирование муниципальной политики, направленной на развитие туристического потенциала Одинцовского городского округа;
24. Реализация муниципальной политики в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах;
25. Развитие и совершенствование системы управления муниципальной собственностью;
26. Организация и обеспечение осуществления полномочий органов местного самоуправления округа в сфере образования;
27. Решение вопросов местного значения городского округа в сфере культуры и дополнительного образования в области искусств;
28. Осуществление эффективной муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта;
29. Реализация отдельных управленческих, социально-культурных и иных полномочий на территориях, подведомственных конкретным территориальным управлениям;
30. Материально-техническое обеспечение деятельности Администрации.