УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Министерства

сельского хозяйства и продовольствия

Московской области

от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о формировании и ведении Реестра приютов для животных

в Московской области

Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения Реестра приютов для животных в Московской области в целях реализации Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 27.12.2019 № 20РВ-437 «Об утверждении Порядка по организации деятельности приютов для животных и установлению норм содержания животных в них на территории Московской области» (далее – Порядок) и носит рекомендательный характер.

1. Общие положения

1.1. Основная цель ведения Реестра приюта для животных (далее – Реестр) - обеспечение сбора, хранения и предоставления полной и достоверной информации о приютах для животных, осуществляющих деятельность в Московской области.

1.2. Включение в Реестр направлено на создание условий к добровольному и ответственному выполнению приютом для животных требований, установленных Порядком.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство) в электронном виде на основании сведений и документов, предоставляемых Министерству приютами для животных (далее – сведения) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Сведения, содержащиеся в Реестре, являются общедоступными, открытыми и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.mosreg.ru>).

1.4. Включение в Реестр сведений о приютах для животных осуществляется бесплатно и на добровольной основе.

2. Условия и основания включения приюта для животных в Реестр

В Реестр включаются приюты для животных, осуществляющие деятельность на территории Московской области и соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением.

3. Порядок рассмотрения документов для включения в Реестр

3.1. Для включения в Реестр приюты для животных представляют в Министерство следующие документы:

3.1.1. Заявление о включении/подтверждении включения в Реестр согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - Заявление);

3.1.2. Копию устава (для юридических лиц);

3.1.3. Копию свидетельства о государственной регистрации юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

3.1.4. Копию документа о назначении руководителя;

3.1.5. Информацию о количестве животных, содержащихся в приюте;

3.1.6. План схему приюта с разделением по зонам с обозначением ветеринарного пункта, карантинного помещения и помещения, предназначенного для лечения животных в условиях стационара, вольерами;

3.1.7. Копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, находящееся в собственности или на ином законном праве в распоряжении приютов для животных;

3.1.8. Опросный лист приюта для животных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Копии документов заверяются подписью руководителя и при наличии печатью приюта для животных.

3.2. [Заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=34881&date=12.03.2021&dst=100074&fld=134) с прилагаемыми к нему документами представляются приютами для животных (далее – Заявитель) в Министерство посредством личного обращения либо почтового отправления.

3.3. Лицами, ответственными за прием и рассмотрение Заявления и документов являются специалисты отдела организации и координации надзорной деятельности и ветеринарного контроля Управления государственного надзора в области обращения с животными и ветеринарного контроля Министерства (далее соответственно – специалисты, Отдел).

Заявление с прилагаемыми к нему документами, поступившие в Министерство посредством почтового отправления, в день поступления передаются сотрудниками Управления делами Министерства специалистам Отдела для осуществления действия, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.4. Специалисты Отдела в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления Заявления и документов осуществляют проверку:

3.4.1. Наличия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (в случае, если с заявлением обращается представитель Заявителя);

3.4.2. Заявления и комплектности, прилагаемых к нему документов на соответствие их перечню документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения;

3.4.3. Заявления и прилагаемые к нему документы на наличие приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также подчисток и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

3.4.4. Качества представленных Заявителем копий документов на предмет идентификации сведений, содержащихся в документах в полном объеме.

3.5. По результатам действий, определенных пунктом 3.4 Положения принимается решение о регистрации Заявления и приложенных к нему документов или об оставлении представленных документов без рассмотрения.

3.6. Заявление и документы, представленные Заявителем, остаются без рассмотрения в случаях:

3.6.1. Представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения;

3.6.2. Несоответствия представленных документов, предусмотренных подпунктами 3.1.1, 3.1.8 пункта 3.1 настоящего Положения форме, утвержденной настоящим Положением;

3.6.3. Подачи Заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

3.6.4. Наличия в документах приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также подчисток и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

3.6.5. Представления копий документов с низким качеством, не позволяющим в полном объеме идентифицировать сведения, содержащиеся в документах.

3.7. Уведомление об оставлении Заявления и представленных документов без рассмотрения с указанием причин направляется Заявителю (уполномоченному представителю) по адресу электронной почты, указанной в Заявлении, либо вручается лично.

После устранения недостатков документы могут быть поданы повторно Заявителем в Министерство.

3.8. В случае отсутствия оснований для оставления Заявления и документов без рассмотрения, документы регистрируются в Министерстве.

3.9. Общий срок для рассмотрения документов и принятия решения о включении/об отказе во включении в Реестр составляет 30 календарных дней с даты регистрации Заявления в Министерстве.

3.10. После регистрации Заявления специалисты Отдела проводят проверку представленных Заявителем документов на соответствие требованиям, установленным Порядком.

3.11. Министерство вправе получить от Заявителя подтверждение содержащейся в документах информации, в том числе, в форме выездных мероприятий.

3.12. Основанием для осуществления выездного мероприятия является письменное согласие Заявителя на подтверждение представленной в Министерство информации. Дата и время проведения выездных мероприятий согласовывается с Заявителем не позднее 3 календарных дней до даты проведения выездного мероприятия. По итогам мероприятия делается отметка о подтверждении сведений в опросном листе.

3.13. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе во включении в Реестр являются:

3.13.1. Несоответствие Заявителя требованиям, установленным Порядком;

3.13.2. Наличие в представленных Заявителем документах недостоверной информации.

3.14. Проект уведомления о включении в Реестр или об отказе во включении в Реестр подготавливается специалистами Отдела, согласовывается с заведующим Отдела государственного надзора в области обращения с животными и ветеринарного контроля Министерства (далее - заведующий Отделом), начальником Управления государственного надзора в области обращения с животными и ветеринарного контроля Министерства и передается первому заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Московской области, отвечающему за вопросы осуществления деятельности в области обращения с животными/ заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Московской области в соответствии с распределением обязанностей (далее соответственно - первый заместитель министра, заместитель министра) для принятия решения.

3.15. Уведомление о включении в Реестр или об отказе во включении в Реестр специалисты Отдела вручают Заявителю (уполномоченному представителю) лично либо направляют Заявителю на адрес электронной почты, указанный в Заявлении, в течение трех рабочих дней, со дня принятия решения первым заместителем министра/заместителем министра путем подписания соответствующего уведомления.

3.16. Заявитель после устранения недостатков имеет право повторно обратиться в Министерство.

4. Условия и порядок подтверждения приютом для животных соответствия включения в Реестр

4.1. Приют для животных, включенный в Реестр, по истечении 12 месяцев со дня включения в Реестр подтверждает свое соответствие требованиям Порядка, а впоследствии - ежегодно по истечении 12 месяцев со дня принятия решения Министерством о подтверждении соответствия Требованиям.

4.2. Для подтверждения соответствия Требованиям приюты для животных не позднее 10 календарных дней по истечении срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, представляют документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

4.3. Специалисты Отдела в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, рассматривают вопрос о подтверждении приютом для животных Требований в соответствии с процедурой рассмотрения документов, указанной в разделе 3 настоящего Положения. Решение о соответствия или несоответствия приюта для животных Требованиям принимает первый заместитель министра/заместитель министра в соответствии с процедурой, указанной в разделе 3 настоящего Положения.

4.4. Уведомление о подтверждении/отказе в подтверждении соответствия Требованиям в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения первым заместителем министра/заместителем министра вручается специалистами Отдела Заявителю (уполномоченному представителю) лично либо направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный в Заявлении.

5. Исключение из Реестра

5.1. Исключение из Реестра осуществляется Министерством по следующим основаниям:

5.1.1. Приют для животных своевременно не представил документы, подтверждающие соответствие приюта для животных Требованиям;

5.1.2. Министерством принято решение об отказе в подтверждении Требованиям;

5.1.3. Приют для животных по собственной инициативе заявил о своем исключении из Реестра;

5.1.4. В случае привлечения приютов для животных к административной ответственности, предусмотренной статьей 3.1.2 Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

5.2. Решение об исключении приюта для животных из Реестра принимается первым заместителем министра/заместителем министра путем подписания уведомления приюту для животных об исключении его из Реестра, подготовленного специалистами Отдела в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, информации, сведений о наличии оснований для исключения из Реестра и согласованного в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Положения.

5.3. Уведомление об исключении приюта для животных из Реестра в течение 3 рабочих дней со дня принятия первым заместителем министра/заместителем министра решения об исключении приюта для животных из Реестра вручается специалистами Отдела приюту для животных (уполномоченному представителю) лично либо направляется на адрес электронной почты приюта для животных.

6. Ведение Реестра

6.1. Реестр ведется Специалистами Отдела.

6.2. Внесение изменений в Реестр осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

6.3. Реестр ведется в электронной форме и хранится в соответствии с требованиями к хранению документов органов государственной власти, находящихся в текущем делопроизводстве.

6.4. Контроль за ведением Реестра осуществляет заведующий Отделом.

6.4. По заявлению приютов для животных специалисты Отдела могут предоставлять сведения из Реестра в виде выписки.

Выписка предоставляется приюту для животных (уполномоченному лицу) на бумажном носителе или в форме электронного документа за подписью, в том числе электронной цифровой подписью, первого заместителя министра/заместителя министра в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления приюта для животных в Министерстве лично либо направляется на адрес электронной почты приюта для животных.