АДМИНИСТРАЦИЯ

ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2022 № 52

О внесении изменений в устав Муниципального казенного учреждения

«Хозяйственно-эксплуатационная служба» Одинцовского городского округа Московской области, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского округа Московской области от 21.07.2020 № 1736

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения централизованного хозяйственного обслуживания муниципального имущества, а также наиболее эффективного использования бюджетных средств Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в устав Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Одинцовского городского округа Московской области, утвержденного постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 21.07.2020 № 1736 (прилагаются).

2. Директору Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Одинцовского городского округа Московской области (Ясинский М.А.) зарегистрировать изменения в устав в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальных сайтах Одинцовского городского округа Московской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Одинцовского городского округа

Московской области

от 12.01.2022 № 52

Глава Одинцовского городского

Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р. Иванов

Изменения в устав

Муниципального казенного учреждения

 «Хозяйственно-эксплуатационная служба»

Одинцовского городского округа

Московской области

(ОГРН 1115032001622)

1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Казенное учреждение создано с целью обеспечения и хозяйственно-эксплуатационного обслуживания имущества муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Одинцовского городского округа, Комитету физической культуры и спорта Администрации Одинцовского городского округа, Комитету по культуре Администрации Одинцовского городского округа (далее – Учреждения), имущества муниципального образования Одинцовского городского округа Московской области, выполнения функций технического заказчика при осуществлении строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонтов нежилых зданий, помещений, головных инженерных сооружений, сноса объектов капитального строительства, юридическое сопровождение деятельности Учреждений, выполнение полномочий в сфере закупок для нужд Учреждений, организации услуг питания обучающихся, в том числе закупка пищевых продуктов, в муниципальных общеобразовательных учреждениях Одинцовского городского округа Московской области, выполнение полномочий муниципального заказчика по закупкам работ по капитальному, текущему ремонтам, инженерно-технического обследования нежилых зданий, работ по подготовке проектной документации, выполнению инженерных изысканий, закупки расходных, отделочных, строительных материалов для выполнения текущего ремонта, работ по монтажу индивидуальных тепловых пунктов, монтажу узлов учета.».

1. Пункт 2.3. изложить в следующей реакции:

«2.3. Основные виды деятельности:

2.3.1. Хозяйственно-эксплуатационное обслуживание имущества Учреждений, нежилых зданий и помещений, в которых размещаются органы территориальных управлений Учредителя, нежилых зданий, помещений и головных инженерных сооружений, составляющих казну муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области»:

1) мониторинг технического состояния нежилых зданий, сооружений, объектов благоустройства и внутренних инженерных коммуникаций;

2) подготовка и проведение мероприятий по обеспечению бесперебойной (безаварийной) работы инженерных систем нежилых зданий;

3) проведение планового и ремонтно-восстановительного обслуживания инженерных систем нежилых зданий;

4) подготовка предложений для включения в Муниципальные программы Одинцовского городского округа по вопросам содержания нежилых зданий, помещений, головных инженерных сооружений, улучшения технического состояния расположенного внутри нежилых зданий инженерного оборудования.

2.3.2. Выполнение функций технического заказчика при проведении текущего и капитального ремонтов нежилых зданий, помещений Учредителя, в том числе переданных на баланс и в оперативное управление Учреждениям, нежилых зданий, помещений и головных инженерных сооружений, составляющих казну муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области»:

1) проведение обследования технического состояния с составлением актов;

2) составление дефектных ведомостей;

3) подготовка и проверка локальных сметных расчетов;

4) подготовка технических и технологических заданий;

5) подготовка проектной документации;

6) получение положительного заключения экспертизы проектной документации;

7) проведение контроля при выполнении текущего ремонта, строительного контроля при осуществлении капитального ремонта;

8) проверка актов о приемке выполненных работ (по форме № КС-2);

9) подготовка проекта Титульного списка на выполнение ремонтных работ на основании актов обследования технического состояния, дефектных ведомостей и локальных сметных расчетов.

2.3.3. Выполнение функций технического заказчика при осуществлении строительства, реконструкции, сноса объектов капитального строительства для нужд Учредителя:

1) проведение обследования технического состояния нежилых зданий с составлением актов;

2) составление дефектных ведомостей;

3) проверка локально-сметных расчетов;

4) подготовка технических и технологических заданий;

5) проведение строительного контроля;

6) проверка актов о приемке выполненных работ (по форме № КС-2);

7) получение исходно – разрешительной документации (градостроительный план земельного участка, технические условия) на объект капитального строительства;

2.3.4. Юридическое сопровождение деятельности Учреждений:

1) консультирование по вопросам, возникающим в процессе хозяйственной деятельности, имущественных отношений (недвижимость, земельные участки);

2) оказание помощи в составлении проектов договоров;

3) подготовка досудебных претензий в адрес контрагентов, ответов на претензии, исковых заявлений, жалоб, отзывов, ходатайств;

4) представительство интересов Учреждений в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, федеральных органах власти, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях.

2.3.5. Выполнение полномочий в сфере закупок для нужд Учреждений:

1) размещение в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов;

2) разработка документации о закупках.

2.3.6. Организация услуг питания обучающихся, в том числе закупка пищевых продуктов, в муниципальных общеобразовательных учреждениях Одинцовского городского округа Московской области.

2.3.7. Выполнение полномочий муниципального заказчика по закупкам работ по капитальному, текущему ремонтам, инженерно-технического обследованию нежилых зданий, работ по подготовке проектной документации, выполнению инженерных изысканий, закупки расходных, отделочных, строительных материалов для выполнения текущего ремонта, работ по монтажу индивидуальных тепловых пунктов, монтажу узлов учета на объектах недвижимого имущества Учредителя.».