АДМИНИСТРАЦИЯ

ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2021 № 4889

КТ

Об утверждении Порядка предоставления

и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области и признании утратившими силу постановлений Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 12.03.2020 № 710, от 14.07.2020 № 1677

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Московской области: от 04.12.2019 № 253/2019-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», Порядком предоставления субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным постановлением Правительством Московской области от 24.03.2021 № 212/8, Порядком предоставления субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение государственных полномочий Московской области в сфере образования, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 30.12.2019 № 1064/45, постановлением Правительства Российской Федерации  «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» от 18.09.2020 № 1492, в целях приведения в соответствие действующему законодательству,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области:

1) от 12.03.2020 № 710 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа частным общеобразовательным организациям, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющим деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию, и признании утратившими силу постановлений Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 10.06.2014 № 981, от 08.12.2014 № 2291»;

2) от 14.07.2020 № 1677 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области»;

3) от 08.06.2021 № 1986 «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа частным общеобразовательным организациям, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющим деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 12.03.2020 № 710».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальных сайтах в сети «Интернет» Одинцовского городского округа Московской области и Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Дмитриева О.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Утвержден

Постановлением Администрации

Одинцовского городского округа

Московской области

от 30.12.2021 № 4889

Порядок

предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области

1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Порядок), определяет механизм, направления, критерии, условия предоставления и расходования субсидии частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, имеющим государственную аккредитацию (далее – субсидия).
2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Дошкольная образовательная организация, Общеобразовательная организация, Получатель Субсидии), включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

Указанные субсидии расходуются на возмещение затрат на реализацию образовательных программ дошкольного образования и на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей, включая расходы на:

1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, учебно-вспомогательного и прочего персонала, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, перечень которых установлен законом Московской области о финансовом обеспечении дошкольного и общего образования на соответствующий финансовый год и плановый период;

2) приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством образования Московской области;

3) на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в Общеобразовательных организациях, за исключением общеобразовательных организаций с круглосуточным пребыванием обучающихся и для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При наличии экономии средства субсидии на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда учебно-вспомогательного и прочего персонала, обеспечивающего реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обеспечивающих реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обеспечивающих реализацию дополнительных общеразвивающих программ, могут быть направлены соответственно на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, педагогических работников и начисления на выплаты по оплате труда, обеспечивающих реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и педагогических работников, и начисления на выплаты по оплате труда обеспечивающих реализацию дополнительных общеразвивающих программ, Дошкольных образовательных организаций, Общеобразовательных организаций.

Правила предоставления указанных субсидий распространяются на индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

1. Субсидии предоставляются Дошкольным образовательным организациям и Общеобразовательным организациям в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств согласно сводной бюджетной росписи бюджета округа.

Главным распорядителем средств бюджета округа, предоставляющим субсидию, является Управление образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Управление образование).

Субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области предоставляются Дошкольным образовательным организациям и Общеобразовательным организациям, на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, соответствующим критериям, указанным в настоящем Порядке при соблюдении условий согласно пункту 5 настоящего Порядка.

1. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) наличие у Получателя Субсидии лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

2) наличие у Получателя Субсидии свидетельства о государственной аккредитации;

3) осуществление образовательной деятельности на территории Одинцовского городского округа Московской области.

4) Получатель Субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между Управлением образования и получателем субсидии (далее - Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у получателя Субсидии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

1. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие ее получателей на осуществление Управлением образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля, проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления и расходования;

2) соответствие критериям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

1. Объем субсидии Дошкольным образовательным организациям и Общеобразовательным организациям рассчитывается, исходя из прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников и обучающихся, утвержденной нормативным правовым актом Администрации Одинцовского городского округа и методикой расчета субвенции, утвержденной Методикой расчета субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области бюджетам муниципальных районов и городских округов московской области на реализацию государственных полномочий (Приложение к Закону Московской области от 12.12.2013 №147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования»).
2. Субсидия расходуется, исходя из фактической средней численности воспитанников и обучающихся в Дошкольных образовательных организациях и Общеобразовательных организациях. В случае, если фактическая численность обучающихся в Дошкольных образовательных организациях и Общеобразовательных организациях за период с 1 января по 31 декабря соответствующего финансового года уменьшилась, то излишне предусмотренные средства подлежат возврату в бюджет округа в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Фактическая средняя численность воспитанников и обучающихся Дошкольной образовательной организации и Общеобразовательной организации за месяц принимается равной численности на 1 число соответствующего месяца. Средняя численность за июнь, июль и август принимается равной численности на 15 мая.
4. Правила предоставления и определения объема субсидии распространяются на индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным и общеобразовательным программам дошкольного и общеобразовательного образования (далее – индивидуальные предприниматели), за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно.
5. Субсидия подлежит использованию строго по целевому назначению в пределах выделенных средств. Получатель Субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии.
6. Средства субсидии, использованные Получателем Субсидии не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Одинцовского городского округа Московской области в течение 30 календарных дней со дня выявления Управлением образования, иными уполномоченными органами соответствующих нарушений. В случае если средства субсидии, полученные Получателем Субсидии и использованные им не по целевому назначению, не были им возвращены в добровольном порядке в установленный срок, то средства субсидии подлежат взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно на основании соглашений, заключаемых Управлением образования с Дошкольной образовательной организацией и Общеобразовательной организацией в сроки, установленные Соглашением, сроком на один финансовый год на период с 1 января по 31 декабря (Приложение 2 к Порядку).

Управление образования в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субвенций в сфере образования с Министерством образования Московской области заключает Соглашения с Дошкольными образовательными организациями и Общеобразовательными организациями о предоставлении субсидий на возмещение затрат.

Возмещению подлежат затраты, понесенные Дошкольной образовательной организацией и Общеобразовательной организацией в период с 1 января текущего года, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, до конца текущего финансового года.

1. Для получения субсидии Дошкольная образовательная организация и Общеобразовательная организация представляют в Управление образования следующий пакет документов:

1) заявка на предоставление субсидии по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

2) письменное заявление Общеобразовательной организации об отказе в предоставлении субсидии на обеспечение питанием отдельных категорий, обучающихся по очной форме обучения, в случае отказа от субсидии на обеспечение питанием отдельных категорий, обучающихся по очной форме обучения;

3) копию устава Дошкольной образовательной организации и Общеобразовательной организации (для юридических лиц);

4) лист записи в Едином государственном реестре юридических лиц по форме № Р50007, выданный не ранее, чем за 30 дней до дня предоставления;

5) копию свидетельства о постановке Дошкольной образовательной организации и Общеобразовательной организации на учет в налоговом органе;

6) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

7) нотариально заверенную копию свидетельства о государственной аккредитации Дошкольной образовательной организации и Общеобразовательной организации;

8) документы, подтверждающие статус и полномочия руководителя Дошкольной образовательной организации и Общеобразовательной организации;

9) справка из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Московской области об отсутствии задолженности по страховым взносам, налогам, сборам, уплате пеней, штрафов на дату заключения соглашения;

10) штатное расписание Дошкольной образовательной организации и Общеобразовательной организации;

11) положение по оплате труда и тарификационный список по категориям работников;

12) сведения о фактической численности учащихся 1-11 классов и воспитанников по возрастным группам Дошкольной образовательной организации и Общеобразовательной организации по состоянию на начало текущего учебного года;

Копии документов, представляемые Дошкольной образовательной организацией и Общеобразовательной организацией, должны быть заверены подписью руководителя и печатью Дошкольной образовательной организации и Общеобразовательной организации.

1. Для получения субсидии индивидуальные предприниматели представляют в Управление образования следующий пакет документов:

1) заявка на предоставление субсидии по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

2) письменное заявление об отказе в предоставлении субсидии на обеспечение питанием отдельных категорий, обучающихся по очной форме обучения, в случае отказа от субсидии на обеспечение питанием отдельных категорий, обучающихся по очной форме обучения;

3) лист записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по форме № Р60009, выданный не ранее, чем за 30 дней до дня предоставления;

4) копию свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

5) копия паспорта индивидуального предпринимателя;

6) копию уведомления о постановке на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе;

7) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

8) нотариально заверенную копию свидетельства о государственной аккредитации организации;

9) справка из налоговой об отсутствии задолженности по страховым взносам, налогам, сборам, уплате пеней, штрафов на дату заключения соглашения;

10) штатное расписание индивидуального предпринимателя;

11) положение по оплате труда и тарификационный список по категориям работников;

12) сведения о фактической численности учащихся 1-11 классов и воспитанников по возрастным группам организации по состоянию на начало текущего учебного года.

Копии документов, представляемые индивидуальным предпринимателем, должны быть заверены подписью индивидуального предпринимателя.

1. Руководитель Дошкольной образовательной организации, Общеобразовательной организации и индивидуальный предприниматель несут персональную ответственность за достоверность представленных документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Впервые обращающиеся за получением субсидии Дошкольные образовательные организации и Общеобразовательные организации имеют право на получение средств после согласования вышеуказанного пакета документов с Министерством образования Московской области и внесением уточнений в бюджет Московской области очередного финансового года и бюджет Одинцовского городского округа очередного финансового года.
3. При последующем ежегодном обращении за получением субсидии Дошкольным образовательным организациям и Общеобразовательным организациям необходимо предоставить:

1) заявка на предоставление субсидии по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

2) выше изложенные документы, в случае внесения изменений в них.

1. Заявку на предоставление субсидии необходимо предоставлять в Управление образования:

1) для впервые обращающихся за получением субсидии не позднее 01 сентября текущего года, в случае подачи после 01 сентября текущего года, получение средств будет осуществляться после внесения уточнений в бюджет Московской области очередного финансового года и бюджет Одинцовского городского округа очередного финансового года;

2) для последующего ежегодного обращения за получением субсидии - не позднее 01 сентября текущего года.

Управление образования в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявки на предоставление субсидии рассматривает представленные Дошкольной образовательной организацией и Общеобразовательной организацией документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка;

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) несоблюдение Получателем Субсидий условий предоставления субсидий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление образования в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе возвращает Дошкольной образовательной организации и Общеобразовательной организации заявку на предоставление субсидии с приложенными документами с письменным указанием причин возврата. В течение 30 календарных дней со дня получения решения об отказе в предоставлении субсидии Дошкольная образовательная организация и Общеобразовательная организация имеет право повторно подать заявку на предоставление субсидии в случае устранения выявленных несоответствий.

1. Управление образования в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств после получения субвенции из областного бюджета перечисляет субсидии на финансирование Дошкольных образовательных организаций и Общеобразовательных организаций в части расходов по оплате труда работников в общеобразовательных организациях и начисления на выплаты по оплате труда, по оплате расходов на приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) и на обеспечение питанием отдельных категорий, обучающихся по очной форме обучения, исходя из фактической численности обучающихся на каждом уровне образования в соответствии с Соглашением на расчетный счет Получателя Субсидии.
2. Для получения средств субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения Получатель Субсидии представляет в Управление образования в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

для Дошкольной образовательной организации:

1) расчеты на перечисление средств субсидий на возмещение затрат (Приложение 1 к Соглашению);

2) копию договоров, счетов-фактур, товарных накладных и других документов на оплату расходов по приобретению учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов);

3) данные о количественном составе воспитанников по возрастным группам в отчетном месяце (по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным).

для Общеобразовательной организации:

1) расчеты на перечисление средств субсидий на возмещение затрат (Приложение 1 к Соглашению);

2) копию договоров, счетов-фактур, товарных накладных и других документов на оплату расходов по приобретению учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов);

3) данные о фактической численности обучающихся и воспитанников по уровням общего образования и в разрезе направленности групп и возраста;

4) информацию о планируемых расходах за счет субсидии с приложением расчетов, подтверждающих документов, сведений о фактической численности обучающихся (табель посещаемости) на обеспечение питанием отдельных категорий, обучающихся по очной форме обучения.

Копии документов, представляемые Дошкольной образовательной организацией и Общеобразовательной организацией, должны быть заверены подписью руководителя и печатью Дошкольной образовательной организации и Общеобразовательной организации.

1. Для подтверждения целевого использования средств субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения Получатель Субсидии представляет в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского городского округа Московской области» следующие документы:

для Дошкольной образовательной организации:

1. расчеты на перечисление средств субсидий на возмещение затрат (Приложение 1 к Соглашению).
2. копию платежных поручений на перечисление заработной платы на лицевые счета Получателя Субсидии с приложением списков получателей, платежных поручений на оплату страховых взносов;
3. расчетную ведомость по начислению заработной платы и начисленных налогов;
4. копию договоров, контрактов, счетов-фактур, товарных накладных или платежных поручений и других документов на оплату расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;
5. копии других платежных документов, подтверждающих произведенные затраты.

для Общеобразовательной организации:

1) расчеты на перечисление средств субсидий на возмещение затрат (Приложение 1 к Соглашению).

2) копию платежных поручений на перечисление заработной платы на лицевые счета Получателя Субсидии с приложением списков получателей, платежных поручений на оплату страховых взносов;

3) копию договоров, контрактов, счетов-фактур, товарных накладных или платежных поручений и других документов на оплату расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

4) информацию о планируемых расходах за счет субсидии с приложением расчетов, подтверждающих документов, сведений о фактической численности обучающихся (табель посещаемости) на обеспечение питанием отдельных категорий, обучающихся по очной форме обучения;

5) копии других платежных документов, подтверждающих произведенные затраты.

1. Ежеквартально, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Дошкольная образовательная организация и Общеобразовательная организация предоставляет в Управление образование отчет об использовании целевой субсидии по форме согласно Приложению 2 к Соглашению.
2. Контроль за целевым расходованием субсидии осуществляет Управление образования.
3. Субсидии за счет средств субвенции Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Московской области в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
4. Управление образования и органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и расходования.

Начальник Управления образования О.А. Ткачева

Приложение 1

к Порядку

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Одинцовского городского округа частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, адрес, контактный телефон)

Прошу предоставить в \_\_\_\_ году субсидию из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях на следующую численность воспитанников и обучающихся:

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательная программа: | Численность воспитанников и обучающихся, чел |
|  |  |
|  |  |
| Итого |  |

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях.

Сообщаю, что соответствую условиям, указанным в пунктах 5 Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области, и подтверждаю подлинность прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 12 Порядка.

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Верно: начальник общего отдела Е.П. Кочеткова

Приложение 2

к Порядку

Соглашение №\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета Одинцовского городского округа частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области

г. Одинцово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(место заключения Соглашения) (дата заключения Соглашения)

Управление образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области, в лице Начальника Управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление образования», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или ФИО ИП)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Организацию, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя)

именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Одинцовского городского округа (далее бюджет округа, округ) в 20\_\_\_ году Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек на финансирование расходов на оплату труда, приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области (далее – Субсидия), в рамках муниципальной программы Одинцовского городского округа Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование программы)

в соответствии с Порядком, на основании среднегодовой численности обучающихся и воспитанников, получающих образование по образовательной программе дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области.

1. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов Одинцовского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер, наименование решения о бюджете округа на соответствующий финансовый год и на плановый период)

и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 20\_\_ году из бюджета Одинцовского городского округа (далее – бюджет округа), в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе расходы:

- Заработная плата \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек в том числе:

на оплату труда педагогических работников составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек;

на оплату труда учебно-вспомогательного и прочего персонала дошкольного образования составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек;

на оплату труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

- Расходы на приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

- Расходы на обеспечение питанием отдельных категорий, обучающихся по очной форме обучения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

2.3. Данные средства субсидии предусмотрены на прогнозируемую среднегодовую численность воспитанников и обучающихся в количестве \_\_\_\_\_человек.

1. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, при предоставлении Организацией Управлению образования документов (копий документов), определенных Порядком, необходимых для принятия решения о перечислении субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования в соответствии ФГОС и по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

3.2.2. осуществление на основании лицензии образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана;

3.2.3. в соответствии с частями 2 и 5 статьи 23 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» наименование образовательной организации должно содержать указание на тип образовательной организации и ее организационно-правовую форму;

3.2.4. для индивидуальных предпринимателей – осуществление образовательной деятельности педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональными стандартами;

3.3. Настоящим Соглашением устанавливается запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты.

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 17 числа текущего месяца в сумме, рассчитанной Управлением образования, исходя из нормативов финансового обеспечения на одного обучающегося, воспитанника в месяц на основании нормативного правового акта Московской области о финансовом обеспечении реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году и фактической средней численности обучающихся и воспитанников в Организации.

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Управления образования через лицевой счет получателя бюджетных средств – Управления образования Администрации Одинцовского городского округа, открытые в отделе № 23 УФК по Московской области, на отдельный счет Организации, открытый в кредитных организациях для получения бюджетных средств.

1. Права и обязанности Сторон

4.1. Управление образования обязуется:

4.1.1. Осуществлять финансовое обеспечение расходов по предоставлению субсидии Организации в пределах утвержденных лимитов, предусмотренных в бюджете округа.

4.1.2. Перечисление субсидии осуществлять в порядке, установленном для исполнения бюджета округа по расходам.

4.1.3. Рассматривать предложения Организации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с Порядком.

4.2. Управление образования вправе:

4.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления Субсидии.

4.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований на текущий год в соответствии с решением о бюджете Одинцовского городского округа Московской области;

- внесения изменений в Законы Московской области, долгосрочные целевые и (или) ведомственные целевые программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

- невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае нарушения Организацией сроков предоставления отчета об использовании субсидии на иные цели за отчетный период.

4.2.4. Прекращать предоставление Субсидии в случае установления фактов ее нецелевого использования.

4.2.5. Управление образования и органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации имеют право осуществлять проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии.

4.3. Организация обязуется:

4.3.1. Соблюдать условия, определенные Порядком.

4.3.2. Предоставлять в Управление образования информацию о количественном составе воспитанников по возрастным группам в отчетном месяце в срок до 1-го числа каждого месяца.

4.3.3. Предоставлять в Управление образования информацию о фактической численности воспитанников и обучающихся по уровням общего образования и в разрезе направленности групп и возраста в срок до 1-го числа каждого месяца.

4.3.4. Обеспечивать расходование субсидии на мероприятия, направленные на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, учебно-вспомогательного и прочего персонала, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, перечень которых установлен законом Московской области о финансовом обеспечении дошкольного и общего образования на соответствующий финансовый год и плановый период;

- приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством образования Московской области;

- на обеспечение питанием отдельных категорий, обучающихся по очной форме обучения в Общеобразовательных организациях, за исключением общеобразовательных организаций с круглосуточным пребыванием обучающихся и для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3.5. Организация обязана вести отдельный учет поступающих бюджетных средств Субсидии, средств родительской платы и средств, полученных за оказание дополнительных услуг.

4.3.6. Ежеквартально представлять в Управление образования отчет об использовании целевой субсидии, согласно Приложению № 2 к Соглашению.

4.3.7. Осуществлять возврат в доход бюджета округа не использованный в текущем финансовом году остаток Субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3.8. Извещать Управление образования об изменении реквизитов Организации в течение 3-х дней с момента изменения реквизитов.

1. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае использования Субсидии не по целевому назначению Организация обязана возвратить полученные в рамках данного Соглашения денежные средства в полном объеме в бюджет Одинцовского городского округа в течение 30 календарных дней со дня установления факта нецелевого использования.

5.3. Руководитель Организации несет ответственность за достоверность предоставляемой Управлению образования информации.

5.4. Организация даёт согласие на осуществление Управлением образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления и расходования Субсидии.

1. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует по 31 декабря текущего года включительно, а в части расчетов и отчетности – до полного его исполнения.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе любой из Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случае одностороннего отказа Управления образования от его исполнения при:

6.5.1. нарушении Организацией порядка, целей и условий предоставления и расходования Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5.2. недостижении Организацией показателей результативности, если такие показатели установлены настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

1. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Управление образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области  Место нахождения:  (юридический адрес)  Платежные реквизиты:  ИНН  КПП  Расчетный счет:  Банк:  БИК  ОКТМО | Организация  Место нахождения  (юридический адрес)  Платежные реквизиты:  ИНН  КПП  Расчетный счет:  Банк:  БИК  ОКТМО |

1. Подписи Сторон

Управление образования Организация

Администрации Одинцовского

городского округа Московской

области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (ФИО) подпись (ФИО)

МП МП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 1 к Соглашению |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчет на перечисление средств | | | | | | | | |  |
| на период с \_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_ года | | | | | | | | |  |
| по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | | | | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | | | | | | | | |  |
| (наименование организации) | | | | | | | | |  |
| № п/п | Направление расходования средств | | | | | Объем средств, руб. | Средняя численность воспитанников и обучающихся на текущий месяц,чел. | Размер среднего норнматива на 1 обучающегося,руб. |  |
| 1 | 2 | | | | | 3 | 4 | 5=3/4 |  |
|  | финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | | | | |  |  |  |  |
| 1 | Оплата труда педагогических работников | | | | |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |
| 2 | Оплата труда учебно-вспомогательного и прочего персонала дошколного образования | | | | |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |
| 3 | Оплата труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников | | | | |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |
|  | Всего: | | | | | 0,00 | 0,0 | Х |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Директор |  | | (ФИО) |  |  |  |  |  |
|  | М.П. | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Исполнитель: ФИО, телефон | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение к заявке | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информация о фонде оплаты труда и начислениях на оплату труда работников частных дошкольных образовательных организациях и частных общеобразовательных организаций финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Московской области | | | | | | | | | | | | |
|
|
| Одинцовский городской округ | | | | | | | | | | | | |
| на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование организации | | | | | Категории работников | | | | | | |
| Педагогические работники | | |  | Учебно-вспомогательный и прочий персонал (заведующий, заместитель заведующего по безопасности, заместитель заведующего по АХР, делопроизводитель (секретарь), уборщик служебных помещений, завхоз, младший воспитатель, помощник воспитателя) | | |
| Среднесписочная численность работников, чел. | Фонд оплаты труда (окладная часть, доплаты и надбавки, стимулирующие выплаты и выплаты компенсационного характера), руб. | Начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством РФ, руб. |  | Среднесписочная численность работников, чел. | Фонд оплаты труда (окладная часть, доплаты и надбавки, стимулирующие выплаты), руб. | Начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством РФ, руб. |
| 1 | 2 | | | | | 3 | 4 | 5 |  | 6 | 7 | 8 |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) | | | | | | | | | | | |
|  | М.П. | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Исполнитель: ФИО, телефон | | | | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
| Расчет на перечисление средств | | | | | | | | | | | |  | |  |
| на период с \_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_ года | | | | | | | | | | | |  | |  |
| на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  |
| (наименование организации) | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
| № п/п | Наименование образовательной организации | | | Фактическая численность обучающихся и воспитанников, чел. | Направление и сумма расходов, руб. | | | | | | |  | |  |
| Учебники | Учебные пособия | Средства обучения | | Игры, игрушки | Итого | |  | |  |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
|  | Всего: | | |  |  |  |  | |  | 0,0 | |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
|  | Директор | | |  | | (ФИО) |  | |  |  | |  | |  |
|  | М.П. | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
|  | Исполнитель: ФИО, телефон | | | |  |  |  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | | |  | | |  | |  | | |
| Расчет на перечисление средств субсидии | | | | | | | | | | | | | | | |
| на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | | |  | | |  | |  | | |
| на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | | | |  | | |
| (наименование Организации) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | | |  | | |  | |  | | |
| № п/п | | Направление расходования средств | | | | | | Размер выплаты на 1 получателя | | | Количество получателей выплат | | Сумма, руб. | | |
|
|  | | КБК | | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | итого | | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | Всего: | | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | |  |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | |  |  | | | | |  | | |  | |  | | |
| Директор | | | (ФИО) | | | | |  | | |  | |  | | |
| М.П. | |  |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | |  |  | | | | |  | | |  | |  | | |
| Исполнитель: ФИО, телефон | | | | | | | |  | | |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 2 к Соглашению | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_ | | |
|  |  |  | Отчет о расходовании субсидий на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (наименование Получателя Субсидии) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | | |  |  |  |  |  |  |  | Таблица 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | рублей |
| № п/п | Наименование частной дошкольной образовательной организации / частной общеобразовательной организации | ИНН | Тип населенного пункта (городской / сельский) | Тип образовательной организации (дошкольная, общеобразовательная) | Дата лицензии | Номер лицензии | Произведено кассовых расходов за счет средств субсидий текущего года с начала текущего года частными образовательными организациями | | | | | | | | | | | | | |
| Субсидия, всего | в том числе: | | | | | | | | | | | | |
| 1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда всех работников частной образовательной организации, всего | в том числе: | | | | | | | | 2. Расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, всего | в том числе: | | |
| 1.1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников, всего | в том числе: | | | 1.2. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда учебно-вспомогательного и прочего персонала, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования | 1.3. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, всего | в том числе: | | 2.1. для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования | 2.2. для реализации образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования | 2.3. для реализации дополнительных общеразвивающих программ |
| 1.1.1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 1.1.2. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования | 1.1.3. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы | 1.3.1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования | 1.3.1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, обеспечивающих реализацию дополнительных общеразвивающих программ |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 1.1 | сад / школа 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | сад / школа 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГ: | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)      (печать организации)      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия и инициалы) (телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сводный отчет о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | рублей |
| Наименование муниципального образования Московской области | Предусмотрено средств субсидий в бюджете Московской области на текущий год | Получено средств субсидий из бюджета Московской области с начала текущего года | Произведено кассовых расходов за счет средств субсидий текущего года с начала текущего года из бюджета муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | Произведено кассовых расходов за счет средств субсидий текущего года с начала текущего года муниципальными образовательными организациями | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | в том числе на: | | | | | | | | | | | | | Всего | в том числе на: | | | | | | | | | | | | |
| оплату труда, всего | в том числе: | | | | | | | | приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, всего | в том числе: | | | оплату труда, всего | в том числе: | | | | | | | | приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, всего | в том числе: | | |
| педагогических работников, всего | в том числе: | | | учебно-вспомогательного и прочего персонала дошкольного образования | административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, всего | в том числе: | | дошкольное образование | начальное, основное, среднее общее | дополнительное образование | педагогических работников, всего | в том числе: | | | учебно-вспомогательного и прочего персонала дошкольного образования | административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, всего | в том числе: | | дошкольное образование | начальное, основное, среднее общее | дополнительное образование |
| дошкольное образование | начальное, основное, среднее общее | дополнительное образование | начальное, основное, среднее общее | дополнительное образование | дошкольное образование | начальное, основное, среднее общее | дополнительное образование | начальное, основное, среднее общее | дополнительное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Директор      (подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)     (печать организации)      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        (фамилия и инициалы) (телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |