



**Сектор противодействия коррупции
Управления кадровой политики Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области**



143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28

Уважаемые коллеги! Сектор противодействия коррупции информирует!

Отдельными должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений не в полной мере уяснены требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, устанавливающие обязанности юридических лиц (организаций) в сфере противодействия коррупции.

С целью приведения порядка выполнения юридическими лицами (организациями) обязанностей в сфере противодействия коррупции к действующему законодательству Российской Федерации, сектор противодействия коррупции разъясняет:

1. Управления (ФКУ, УО), Территориальные управления и комитеты (КУМИ, КФКиС, КК) являются отраслевыми (функциональными) органами Администрации Одинцовского городского округа Московской области – с правом юридического лица.

2. Согласно статье 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другим законодательным актам для всех юридических лиц (организаций, независимо от форм правления) определены обязанности в сфере противодействия коррупции.

Справочно: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ

Статья 13.3. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции

*1. Организации **обязаны** разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.*

2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

ВАЖНО!!! Согласно возлагаемых на юридическое лицо (организацию) обязанностей, в положении об отраслевом (функциональном) органе с правом юридического лица должны быть расписаны функции, возлагаемые на орган, а в должностных обязанностях лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, должны быть расписаны задачи в сфере противодействия коррупции. При проверке контрольными органами вопросов в сфере противодействия коррупции, данный вопрос проверяется в обязательном порядке.

3. Согласно статье 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» юридическое лицо (руководитель организации) обязан определить (назначить) должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4. Согласно статье 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» одной из мер по профилактике коррупции является проверка сведений, указанных муниципальными служащими в справках.

Справочно: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ

Статья 6. Меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

3) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;

Учитывая вышеизложенное, должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенные приказами соответствующих руководителей обязаны на основании Методических рекомендаций Минтруда России по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проводить:

1) первичную оценку справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период:

Прием справки осуществляет государственный (муниципальный) служащий (работник) подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

Первичная оценка справки направлена на выявление очевидного отсутствия необходимой информации, возможных неточностей, технических ошибок при заполнении справки.

При приеме справки оценивается:

- 1) своевременность представления сведений;*
- 2) соответствие представленной справки утвержденной форме;*
- 3) правильность указания отчетного периода и отчетной даты, даты представления сведений, наличие подписи гражданина, претендующего на замещение должности государственной службы, иной должности, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения, или лица, замещающего соответствующую должность, представившего справку на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей.*

2) детальный анализ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период

В рамках анализа представленных сведений сопоставляется справка за отчетный период со справками за три предшествующих периода (в случае их наличия), а также с иной имеющейся в распоряжении подразделения муниципального органа, организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) информацией об имущественном положении, осуществляемых полномочиях лица, представившего сведения, и иных лиц, получение и обработка которой не противоречит законодательству Российской Федерации. При невозможности сопоставления сведений со справками за три предшествующих периода, сведения сопоставляются со справками за имеющиеся периоды, а также (при наличии) со справкой, поданной служащим (работником) при поступлении на государственную (муниципальную) службу (работу).

По результатам проведенного анализа должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенное приказом соответствующего руководителя, делает вывод об отсутствии оснований для инициирования проведения проверки достоверности и полноты сведений, либо о наличии достаточной для инициирования проведения проверки информации, в том числе присутствии признаков конфликта интересов, иных нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Доклад по результатам проведенного анализа и выводы, с приложением материалов анализа, ответственным лицом представляется руководителю для ознакомления и принятия окончательного решения.

В случае выявления информации о недостоверности и неполноте сведений, а также признаков конфликта интересов либо иных нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции руководитель инициирует проведение проверки, путем представления через сектор противодействия коррупции ходатайства на имя Главы городского округа. Подробному изучению подлежат сведения в случае их существенного изменения в сторону увеличения уровня дохода, имущества и обязательств имущественного характера лица, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, которые создают

обоснованные сомнения в законности дохода, имущества и обязательств имущественного характера.

В ближайшее время Одинцовской городской прокуратурой планируется проверка юридических лиц по материалам детального анализа справок за 2019-2022 годы и инициировании со стороны руководителей контроля расходов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также расходов членов их семей. Необходимо отметить, что по итогам декларационной кампании в 2019-2021 годах от руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации с правом юридического лица в адрес Главы городского округа ходатайства не поступали. Материалы детального анализа с выявленной информацией о недостоверности и неполноте сведений, а также признаков конфликта интересов либо иных нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции – не представлялись.

ВАЖНО!!! По результатам декларационной кампании 2022 года все отраслевые (функциональные) органы Администрации с правом юридического лица представляют в сектор противодействия коррупции копии докладов от ответственных лиц в адрес своих руководителей, содержащих выводы по результатам анализа и резолюцию руководителя, а также копии материалов детального анализа. Оригиналы подшиваются в отдельное дело.

По решению руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации с правом юридического лица на имя Главы городского округа) в случае необходимости представляется письменное ходатайство об инициировании проверки в отношении определенных лиц.

Данные материалы представляются ежегодно до 30 апреля через сектор противодействия коррупции Управления кадровой политики. По результатам рассмотрения материалов в адрес Главы формируется обобщенный доклад за городской округ.

5. Согласно статье 30 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Порядок ведения личного дела государственного гражданского служащего установлен Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», согласно статье 16 которого сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего приобщаются к личному делу гражданского служащего.

ВАЖНО!!! Согласно данной статье и установленному в городском округе порядку хранения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы:

при приеме на работу – граждане, претендующие на замещение должности, представляют в Управление кадровой политики Администрации комплект документов согласно п. 3 ст. 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», при этом справка о доходах должна быть подписана должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений органа, осуществляющего хранение личных дел. Сектор противодействия коррупции в данном случае осуществляет только лишь первичную оценку справки о доходах. За правильность заполнения сведений (соответствие требованиям) отвечает должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений органа, осуществляющего

хранение личных дел. По результатам рассмотрения комплекта документов организуется хранение справки о доходах совместно с личным делом гражданина.

в ходе декларационной компании – лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы справки представляют в тот орган, где осуществляется хранение личных дел.

Необходимо отметить, что граждане поступающие на службу в период проведения декларационной компании с 1 января по 30 апреля, справку представляют один раз, как кандидат претендующий на замещение должности.

6. Согласно статье 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другим законодательным актам сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера относятся к информации ограниченного доступа и содержат конфиденциальную информацию.

Примечания:

1. Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»:

Перечень сведений конфиденциального характера: 1. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:
пункт 3 статьи 8 Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, относятся к информации ограниченного доступа.

3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

пункт 3 статьи 20 Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданским служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
пункт 2 статьи 15 Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

За разглашение и незаконное получение информации с ограниченным доступом Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена ответственность.

Примечания: «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ

Статья 13.14. Разглашение информации с ограниченным доступом

Разглашение информации, доступ к которой ограничен федеральным законом (за исключением случаев, если разглашение такой информации влечет уголовную ответственность), лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 14.33 и статьей 17.13 настоящего Кодекса, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

Статья 13.14.1. Незаконное получение информации с ограниченным доступом

Получение информации любым незаконным способом, доступ к которой ограничен федеральным законом, за исключением случаев, предусмотренных статьей 5.53, частями 1 и 2 статьи 13.11, статьей 14.29, частью 5 статьи 15.19, частью 2 статьи 17.13 настоящего Кодекса, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

Кроме того, согласно статье 13.11 КоАП РФ предусмотрена ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

ВАЖНО!!! Учитывая вышеизложенное и установленный в Российской Федерации и Московской области порядок работы со сведениями ограниченного доступа:

1) руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации с правом юридического лица в приказах о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, отдельным пунктом допускают данных лиц к работе со сведениями о доходах;

2) справки со сведениями о доходах лиц, чьи личные дела хранятся в Управлении кадровой политики, представляются в сектор противодействия коррупции лично муниципальными служащими (руководителями муниципальных учреждений), либо лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при предъявлении документа удостоверяющего личность и заверенной копии приказа о назначении и допуске к работе со сведениями ограниченного допуска.

7. Согласно пункту 4 «Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», утвержденного Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за весь период замещения служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа или той организации, в котором (которой) служащий (работник) замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

ВАЖНО!!! Учитывая вышеизложенное и установленный в Одинцовском городском округе порядок размещения на сайте Администрации сведений о доходах:

1) лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений представляют в сектор противодействия коррупции по готовности, но не позднее 20.04.2022 в табличной форме по установленному образцу сведения о доходах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы для проверки, на бумажном носителе за подписью непосредственного руководителя и в электронном виде (CD-диск, USB-флеш-накопитель, электронная почта);

2) сектор противодействия коррупции после проверки обобщает сведения и публикует на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа за 100 % лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

8. По результатам декларационной кампании на основе детального анализа в адрес Главы городского округа формируется доклад об организаторской деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации и проблемных вопросах.

С уважением,
заведующий сектором противодействия коррупции
Управления кадровой политики
«09» марта 2022 г.



В.В. Кузнецов