

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 02.03.2022 № 4/33

**Об утверждении Положения о Доске почета
Одинцовского городского округа Московской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, в целях общественного признания и поощрения граждан за высокие достижения в различных сферах деятельности на благо Одинцовского городского округа Московской области, Совет депутатов Одинцовского городского округа Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Доске почета Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Бажанову М.А.

Председатель Совета депутатов
Одинцовского городского округа

Т.В. Одинцова

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Одинцовского городского округа
Московской области
от 02.03.2022 № 4/33

ПОЛОЖЕНИЕ о Доске почета Одинцовского городского округа Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок представления и рассмотрения материалов о выдвижении кандидатур на Доску почета Одинцовского городского округа Московской области (далее – Доска почета), порядок занесения и исключения с Доски почета, основные критерии отбора кандидатур и другие вопросы, связанные с занесением граждан на Доску почета.

2. Доска почета представляет собой информационный стенд, установленный у здания Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация), на котором расположены пятнадцать фотопортретов в цветном изображении лучших граждан Одинцовского городского округа Московской области (далее – Округ).

3. Занесение фотографии на Доску почета является формой общественного признания и поощрения граждан за высокие достижения и большой личный вклад в развитие основных сфер деятельности:

- капитального строительства и градостроительной деятельности, жилищных отношений;
- транспорта и дорожной инфраструктуры;
- жилищно-коммунального хозяйства и модернизации инженерной инфраструктуры;
- благоустройства и формирования современной городской среды;
- юриспруденции;
- сельского хозяйства и экологии;
- образования и воспитания подрастающего поколения;
- здравоохранения;
- социальной сферы;
- торговли, потребительского рынка и услуг, предпринимательства;
- науки и просвещения;
- правопорядка, территориальной и общественной безопасности;
- экономики и финансов;
- молодежной и территориальной политики, общественной и политической деятельности;

- средств массовой информации;
- культуры и искусства;
- туризма;
- физической культуры и спорта;
- и прочих сфер деятельности.

4. На Доску почета выдвигаются представители трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений Округа, достигшие возраста 18 лет.

5. Право на размещение фото на Доску почета имеют граждане, проработавшие на территории Округа не менее пяти лет. Самовыдвижения жителей Округа не допускаются.

II. Порядок представления и рассмотрения материалов о выдвижении кандидатур на Доску почета

6. Предложения о выдвижении кандидатур на Доску почета производится не реже одного раза в три года, как правило, приурочивается к торжественным мероприятиям, памятным или юбилейным событиям.

7. Инициаторами предложений о выдвижении кандидатур могут выступать Глава Одинцовского городского округа (далее – Глава округа), Первый заместитель Главы Администрации, заместители Главы Администрации, начальники Территориальных управлений, Совет депутатов Одинцовского городского округа (далее – Совет депутатов).

8. Для выдвижения кандидатур на Доску почета заместитель Главы Администрации, курирующий работу Управления документооборота и организационного обеспечения Администрации (далее – Управление), направляет письмо в адрес Первого заместителя Главы Администрации, заместителей Главы Администрации, начальников Территориальных управлений, Совета депутатов по вопросу представления предложений о выдвижении кандидатур на Доску почета с указанием срока предоставления документов.

9. Совет депутатов, начальники Территориальных управлений могут выдвигать не более одной кандидатуры от сфер деятельности, указанных в пункте 3 раздела I настоящего Положения.

10. При выдвижении кандидатур предоставляются следующие документы (далее – пакет документов):

- письмо-ходатайство о выдвижении кандидатуры на Доску почета, с указанием особых заслуг и выдающихся достижений;
- характеристика гражданина (кандидатуры) от организации (предприятия), с указанием личных заслуг и достигнутых успехов в профессиональной деятельности (приложение 1 к настоящему Положению);
- копия паспорта и контактные данные кандидата;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на кандидатуру;
- согласие гражданина (кандидатуры) на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных», содержащихся в документах о выдвижении гражданина (кандидатуры) на Доску почета (приложение 2 к настоящему Положению).

11. Управление проверяет комплектность и правильность оформления представленных пакетов документов и заместитель Главы Администрации, курирующий работу Управления, направляет их в адрес Первого заместителя Главы Администрации, заместителей Главы Администрации, курирующих сферы деятельности, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Положения.

12. Первый заместитель Главы Администрации, заместители Главы Администрации на основании полученных пакетов документов о выдвижении кандидатур на Доску почета рассматривают представленные кандидатуры по курируемым направлениям, определяют из их числа не более 3 кандидатур, соответствующих основным критериям отбора, указанным в пункте 23 раздела IV настоящего Положения и направляют свои предложения с представленным пакетом документов на имя заместителя Главы Администрации, курирующего работу Управления.

13. Управление на основании полученных пакетов документов формирует и направляет список кандидатур с краткой характеристикой в Комиссию по рассмотрению материалов и выдвижению кандидатур на Доску почета (далее – Комиссия) для рассмотрения, голосования и подготовки протокола о занесении кандидатур на Доску почета.

14. Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением Администрации.

15. Комиссия на заседании рассматривает поступившие материалы в отношении кандидатур, проводит голосование и принимает решение о занесении на Доску почета пятнадцати граждан. Комиссия подготавливает протокол и направляет его в Управление для подготовки проекта постановления Администрации об утверждении кандидатур на Доску почета.

16. На основании протокола Комиссии, Управление готовит проект постановления Администрации об утверждении кандидатур на Доску почета.

III. Порядок занесения и исключения с Доски почета

17. Занесение на Доску почета производится на основании постановления Администрации.

18. В соответствии с постановлением Администрации об утверждении кандидатур на Доску почета Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Комитет по культуре Администрации) проводит фотографирование граждан и размещает фотографии утвержденных кандидатур на Доску почета с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности и кратким описанием конкретных заслуг и достижений.

19. Гражданам, занесенным на Доску почета, выдается выписка из постановления Администрации для занесения записи в трудовую книжку.

20. Основанием исключения с Доски почета является признание лица, занесенного на Доску почета, виновным в совершении преступления приговором суда, вступившим в законную силу.

21. Исключение с Доски почета производится постановлением Администрации на основании протокола Комиссии и по итогам проведенной проверки.

22. Фотографии граждан, занесенных на Доску почета, виновным в совершении преступления приговором суда, вступившим в законную силу подлежат демонтажу с Доски почета.

IV. Основные критерии отбора кандидатур

23. Основными критериями отбора для занесения кандидатур на Доску почета являются:

- достижение высоких производственно-экономических результатов;
- активная благотворительная и общественная деятельность;
- успешная творческая и научная деятельность;
- победа в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, выставках и ярмарках на федеральном, региональном и местном уровнях;
- присвоение почетных званий, в том числе ученых;
- наличие свидетельств на изобретения, патентов, рационализаторских предложений, дипломов, свидетельств лауреатов в области науки, искусства, культуры, туризма, спорта, образования, охраны здоровья, жизни и прав граждан;
- награждение государственными, региональными или муниципальными наградами.

V. Заключительные положения

24. Техническое содержание Доски почета, изготовление и обновление информационных материалов обеспечивается за счет средств бюджета Округа и выполняется Комитетом по культуре Администрации.

25. Чествование граждан, утвержденных на Доску почета, осуществляет Комитет по культуре Администрации.

26. Освещение в средствах массовой информации торжественного мероприятия о достижениях граждан, фотопортреты которых размещены на Доске почета, обеспечивает Управление территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации.

Заместитель Главы Администрации

М.А. Бажанова

Приложение 1
к Положению о Доске почета
Одинцовского городского округа
Московской области

ХАРАКТЕРИСТИКА

гражданина (кандидатуры) от организации (предприятия), с указанием личных заслуг
и достигнутых успехов в профессиональной деятельности

**Сведения о гражданине, кандидатуру которого предлагается выдвинуть
на Доску почета Одинцовского городского округа Московской области:**

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Пол _____ Дата рождения _____
Место рождения _____
Домашний адрес _____

Сведения о трудовой деятельности гражданина (кандидатуры):

Место работы, должность _____
(полное наименование организации с указанием
_____ организационно-правовой формы, и должности)

Общий стаж работы _____ Стаж работы в Одинцовском _____ Стаж работы в
_____ городском округе _____ данном коллективе _____

Ученая степень, ученое звание: _____

**Сведения о награждении государственными наградами, наградами Московской области,
Московской областной Думы, Одинцовского городского округа и иные формы
поощрения:**

**Характеристика гражданина (кандидатуры) с указанием его личных заслуг
и достигнутых успехов в профессиональной деятельности:**

Руководитель организации _____
(фамилия, инициалы)

М.П. _____
(при наличии) (подпись)

Дата _____

Приложение 2
к Положению о Доске почета
Одинцовского городского округа
Московской области

**Согласие на обработку персональных данных,
содержащихся в документах о выдвижении гражданина (кандидатуры)
на Доску почета Одинцовского городского округа Московской области**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «персональных данных»,

зарегистрирован _____ по адресу: _____

_____ документ, _____ удостоверяющий _____ личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)

в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с занесением моей фотографии на Доску почета Одинцовского городского округа Московской области (далее – Доска почета),

даю согласие Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация), находящемуся по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, ул. Маршала Жукова, д.28,

на обработку моих персональных данных (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, месту пребывания, адрес фактического места жительства);
- сведения о трудовой деятельности, занимаемая должность, место работы, образование, профессия;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда);
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- сведения о судимости, в том числе снятой или погашенной;
- иные сведения (информация), необходимые для принятия решения о занесении моей фотографии на Доску почета, представленные в документах на рассмотрение моей кандидатуры в Администрацию, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)