ПРОЕКТ

Об утверждении Положения о проведении открытого   
аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок на территории Одинцовского городского округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, [Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», [от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902192509)», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области» и [Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них,](http://docs.cntd.ru/document/939006312)  утвержденным постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок на территории Одинцовского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 10.05.2016 №2376 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация ярмарок на территории Одинцовского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальных средствах массовой информации.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Одинцовского городского округа

Московской области

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок на территории Одинцовского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области» и [Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них,](http://docs.cntd.ru/document/939006312) утвержденным постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40.
2. Положение определяет правила подготовки, организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте организации ярмарок, находящемся в государственной неразграниченной собственности или собственности муниципального образования «Одинцовский городской округ», и включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области (далее - Аукцион в электронной форме), и заключения договора на организацию ярмарок на месте организации ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области далее - Договор).
3. Проводимые в соответствии с Положением аукционы в электронной форме являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.
4. В Положении используются следующие основные понятия:

1) организатор аукциона – Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее - Организатор), осуществляющая функции по организации аукциона в электронной форме, утверждающий извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее - Извещение) и состав аукционной комиссии;

2) оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программными и техническими средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) Заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно- правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение Договора и прошедший регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки и Инструкциями Заявителя, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции);

4) участник - Заявитель, признанный решением Аукционной комиссии участником аукциона в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением;

5) задаток - размер денежных средств, вносимых заявителем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме (далее - Заявка);

6) цена предмета аукциона в электронной форме - итоговый размер платы за право заключения Договора по результатам аукциона в электронной форме;

7) начальная (минимальная) цена предмета аукциона в электронной форме - установленный Организатором аукциона в электронной форме размер начальной (минимальной) платы за право заключения Договора;

9) «шаг аукциона» - величина повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона в электронной форме (цены лота).

1. Информация о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте Одинцовского городского округа, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: rts-tender.ru (далее - Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области zakaz-mo.mosreg.ru (далее - Портал МО) и на электронной площадке не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.
2. В Извещении указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора аукциона в электронной форме;

2) количество лотов (информация по каждому лоту приведена в приложении 2 к извещению);

3) начальная (минимальная) цена предмета аукциона в электронной форме;

4) сведения о размере задатка;

5) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявки начала их рассмотрения на участие в аукционе в электронной форме;

6) требования к содержанию, форме и составу Заявки;

7) место, дата и время проведения аукциона в электронной форме и подведения его итогов;

8) срок со дня подписания Протокола об итогах аукциона в электронной форме, в течение которого победитель аукциона в электронной форме должен подписать проект Договора;

9) форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений Извещения;

10) срок, в течение которого Организатор аукциона в электронной форме вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме.

1. К Извещению в обязательном порядке прилагаются:

форма Заявки;

перечень лотов;

проект Договора согласно приложению 1 к Положению.

II. Функции Организатора аукциона

1. Организатор аукциона в электронной форме:

1) принимает решение о проведении аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение, об отказе от проведения аукциона в электронной форме, об условиях аукциона в электронной форме;

2) устанавливает начальную (минимальную) цену предмета аукциона в электронной форме, в соответствии с разделом VI настоящего положения;

3) утверждает Извещение;

4) размещает Извещение на официальном сайте Одинцовского городского округа, официальном сайте Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на Официальном сайте торгов, на Портале МО и на электронной площадке. Неотъемлемой частью Извещения является проект Договора;

5) по запросу заявителей разъясняет положения документации об аукционе в электронной форме и обеспечивает размещение на официальном сайте Одинцовского городского округа, официальном сайте Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на Официальном сайте торгов, на Портале МО и на электронной площадке разъяснений и изменений;

6) принимает и регистрирует Заявки;

7) обеспечивает размещение протоколов, составленных в ходе проведения аукциона в электронной форме, на официальном сайте Организатора аукциона;

8) заключает Договор по результатам аукциона в электронной форме;

9) утверждает положение о составе Аукционной комиссии;

10) обеспечивает хранение всех связанных с организацией и проведением аукциона в электронной форме документов;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные Порядком.

1. Организатор аукциона в электронной форме отвечает за соответствие места проведения ярмарок сведениям, указанным в Извещении, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования Одинцовского городского округа Московской области, за соблюдение сроков заключения Договора.

III.Аукционная комиссия

1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:
2. рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;
3. принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым Аукционной комиссией;
4. оформляет Протокол о результатах аукциона в электронной форме.
5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

IV. Условия участия в аукционе в электронной форме

и порядок подачи и рассмотрения Заявок

1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
2. Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка.
3. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, указанного в Извещении.
4. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в, извещении блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
5. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на счете Заявителя денежные средства являются задатком. Задаток победителя аукциона в электронной форме, а также задаток заявителя, допущенного к участию в аукционе в электронной форме и признанного участником, или заявителя, чья Заявка была единственной, при условии соответствия Заявки и заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, с которым Договор заключается, засчитывается в счет платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок. Перечисление задатка Организатору аукциона в счет платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, размещенными на электронной площадке.
6. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке Договора вследствие уклонения от заключения указанного Договора, не возвращаются.
7. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в порядке, указанном в Извещении.
8. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
9. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.
10. Заявка заполняется в электронной форме и направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в Извещении, путем:
11. заполнения Заявителем ее электронной формы с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), выданных не ранее одного месяца до даты размещения на официальном сайте Организатора аукциона Извещения;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

- для юридического лица - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная надлежащим образом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

- для индивидуального предпринимателя - нотариально заверенная копия доверенности либо копия такой доверенности с обязательным представлением для сверки оригинала доверенности при подаче документов, если от имени заявителя (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо;

2) при подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона;

3) подписания Заявки электронной подписью Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями, размещенными на электронной площадке.

1. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются Заявителем единовременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

- не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

1. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:
2. предоставления Заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
3. подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
4. получения Заявки после установленных в Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок;
5. одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата;
6. возврат Заявок по иным основаниям не допускается.
7. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
8. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
9. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных в Извещении даты и времени окончания срока приема Заявок.
10. Оператор электронной площадки останавливает прием Заявок, с помощью программных и технических средств, в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в Извещении.
11. Ответственность за достоверность информации, указанной в Заявке и в документах, приложенных к ней, несет Заявитель.
12. После окончания срока приема Заявок Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
13. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.
14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:
15. непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;
16. не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме на счет, указанный в Извещении;
17. подача Заявки лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть Участником и организатором ярмарок.
18. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:
19. направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками, и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме;
20. размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме после проведения процедуры аукциона в электронной форме.
21. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией заявок Организатор аукциона размещает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на Официальном сайте торгов, на Портале МО не позднее чем на следующий день после дня подписания указанного протокола, но не ранее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме.
22. Заявитель, признанный в соответствии с полученным им уведомлением Участником, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в Извещении.

V. Порядок проведения аукциона в электронной форме

1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.
2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме.
3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в Извещении.
4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона в электронной форме на «шаг аукциона», установленный Извещением.
5. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона в электронной форме.
6. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона по завершении аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается победителю аукциона в электронной форме.
7. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на электронной площадке в соответствии Регламентом и Инструкциями.
8. Организатор аукциона в электронной форме размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, Портале МО в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
9. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:
10. по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
11. по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
12. на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;
13. на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;
14. в случае если в течение 1 часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона в электронной форме, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона в электронной форме.

VI. Методика расчета начальной (минимальной) цены

1. Данная Методика применяется для расчета цены предмета аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарки.
2. Цена предмета аукциона в электронной форме определяется по формуле:

Ц = С x Кмест. x Ks. х Кт. x Кп. х Vврем., где:

Ц - цена предмета торгов (российский рубль).

С - базовый размер платы по Договору (тип ярмарки) [(таблица 1)](#P2388);

К мест. - коэффициент месторасположения места проведения ярмарки [(таблица 2)](#P2441);

Ks. - коэффициент, учитывающий площадь места проведения ярмарки [(таблица 3)](#P2505);

Кт. – коэффициент, учитывающий количество торговых мест, при этом торговые места на безвозмездной основе не учитываются (таблица 4) ;

Кп. – коэффициент, учитывающий только проведение ярмарки в рамках праздничного мероприятия и устанавливается равным1,4.

Vврем. - количество дней в месяце, на которое предоставляется место проведения ярмарки.

ТАБЛИЦА 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тип ярмарки | Базовый размер платы по Договору в день (С) |
| 1. | Тематическая ярмарка | 100 |
| 2. | Сельскохозяйственная ярмарка | 100 |
| 3. | Знаковая ярмарка | 100 |
| 4. | Туристическая ярмарка | 100 |

ТАБЛИЦА 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № зоны | Наименование городов, улиц | Коэффициенты места проведения ярмарки (К мест.) |
| 1. | Территориальное Управление Одинцово:  г. Одинцово, часть города в рамках улиц: ул. Маршала Бирюзова,  ул. Маршала Неделина, ул. Маршала Жукова, бул. Любы Новоселовой, Привокзальная пл., ул. Советская, ул. Интернациональная, Интернациональный проезд, ул. Говорова,  ул. Можайское шоссе, ул. Садовая, ул. Маршала Крылова, ул. Красногорское шоссе, ул. Молодежная, ул. Свободы, ул. Ново-Спортивная, ул. Чикина, ул. Маршала Толубко, Минское шоссе,  ул. Верхне-Пролетарская, ул. Союзная, ул. Вокзальная, Северный объезд города Одинцово (платная дорога); Территориальное Управление Барвихинское: д. Барвиха, д. Жуковка, д. Раздоры,  с. Усово; д. Калчуга;  Территориальное Управление Горское: поселок Горки-2;  Территориальное Управление Успенское: д. Борки, д. Бузаево,  п. Николина Гора | 3 |
| 2. | Территориальное Управление Одинцово:  г. Одинцово, часть города в рамках улиц: 1-я Вокзальная,  ул. Подушкинское шоссе, ул. Белорусская, ул. Северная,  ул. Вокзальная (Баковка), ул. Вокзальная (Мамоново), Вокзальный туп., ул. Солнечная, ул. Сосновая, ул. Транспортная,  ул. Глазынинская, Транспортный пр., ул. Комсомольская,  ул. Маковского, ул. Кутузовская, ул. Минская, ул. Чистяковой,  ул. Пионерская, М-1 "Беларусь" | 2,5 |
| 3. | Территориальное Управление Одинцово:  г. Одинцово, часть города в рамках улиц: ул. Полевая, ул. Акуловская, ул. Баковская, поселок БЗРИ, Буденновское шоссе,  ул. Внуковская, <...>, ул. Восточная, ул. Дачная, ул. Трудовая,  ул. Западная, ул. 1905 года (Баковка), ул. Верхнее Отрадное,  ул. Нижнее Отрадное, ул. Колхозная, Коммунальный пр.,  ул. Коммунистическая, Коммунистический проезд, ул. Луначарского, проезд Луначарского, ул. Лесная, ул. Некрасова, ул. Новое Яскино, ул. Набережная, ул. Старое Яскино, ул. Триумфальная, ул. Озерная, ул. Центральная, ул. Первомайская, Школьный пр., ул. Южная;  Территориальное Управление Голицыно: г. Голицыно; Территориальное Управление Кубинка: г. Кубинка; Территориальное Управление Большие Вяземы: рабочий поселок Большие Вяземы;  Территориальное Управление Барвихинское: п.Барвиха;  д. Подушкино, д. Рождественно, д. Шульгино, п. Усово-Тупик;  Территориальное Управление Горское: с. Знаменское;  Территориальное Управление Успенское: п. Горки-10, п. Сосны,  с. Успенское | 2,0 |
| 4. | Территориальное Управление Одинцово: с. Немчиновка;  Территориальное Управление Кубинка: д. Чупряково; Территориальное Управление Лесной Городок: д.п. Лесной Городок; п. ВНИИССОК;  Территориальное Управление Большие Вяземы: д. Малые Вяземы;  Территориальное Управление Барвихинское: п. Дачного хозяйства "Жуковка", п. Дома отдыха Огарево;  Территориальное Управление Назарьевское: п. Назарьево | 1,7 |
| 5. | Территориальное Управление Одинцово: с. Ромашково, д. Мамоново;  Территориальное Управление Лесной Городок: с. Дубки; Территориальное Управление Новоивановское: р.п. Новоивановское;  Территориальное Управление Заречье: р.п. Заречье; Территориальное Управление Ершовское: с. Ершово, с. Каринское, с. Саввинская Слобода;  Территориальное Управление Жаворонковское: с. Жаворонки;  Территориальное Управление Захаровское: п. Летний Отдых,  д. Хлюпино;  Территориальное Управление Успенское: за исключением вышеуказанной части поселения;  Территориальное Управление Часцовское: п. Часцы | 1,5 |
| 6. | Территориальное Управление Одинцово: с. Акулово, д. Вырубово,  п. Дом Отдыха "Озера", д. Лохино, д. Переделки, д. Глазынино, д. Губкино, д. Измалково;  Территориальное Управление Голицыно: д. Бутынь, д. Кобяково,  п. НИИ Радио, с. Сидоровское;  Территориальное Управление Кубинка: п. Дубки, п. Рыбокомбината Нара, д. Подлипки, д. Полушкино, д. Еремино, д. Крутицы;  Территориальное Управление Лесной Городок: д. Бородки;  Территориальное Управление Большие Вяземы: д. Ямщина;  Территориальное Управление Новоивановское: д. Сколково,  д. Немчиново, д. Марфино;  Территориальное Управление Горское: д. Большое Сареево,  с. Лайково;  Территориальное Управление Жаворонковское: д. Ликино, с. Юдино;  Территориальное Управление Часцовское: за исключением вышеуказанной части поселения | 1,2 |
| 7. | Территориальное Управление Одинцово: за исключением вышеуказанной части поселения;  Территориальное Управление Голицыно: за исключением вышеуказанной части поселения;  Территориальное Управление: за исключением вышеуказанной части поселения;  Территориальное Управление Большие Вяземы: д. Шараповка,  д. Горловка;  Территориальное Управление Новоивановское: д. Малая Сетунь;  Территориальное Управление Горское: д. Лызлово, д. Малое Сареево;  Территориальное Управление Жаворонковское: за исключением вышеуказанной части поселения;  Территориальное Управление Захаровское: за исключением вышеуказанной части поселения;  Территориальное Управление Назарьевское: за исключением вышеуказанной части поселения | 1,1 |
| 8. | Территориальное Управление Никольское;  Территориальное Управление Ершовское: за исключением вышеуказанной части поселения | 0,7 |

ТАБЛИЦА 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Площадь | Коэффициент площади места проведения ярмарки (Ks.) |
| 1. | Площадью, равной 100 кв.м и выше | 3,0 |
| 2. | Площадью, равной 60 и до 100 кв.м | 2,7 |
| 3. | Площадью, равной 30 и до 60 кв. м | 2,2 |
| 4. | Площадью, равной 20 и до 30 кв. м | 1,9 |
| 5. | Площадью, равной 10 и до 20 кв. м | 1,7 |
| 6. | Площадью менее 10 кв. м | 1,2 |

ТАБЛИЦА 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество мест | Коэффициент количества торговых мест (Kт.) |
| 1. | Торговые места от 70 и выше | 2,0 |
| 2. | Торговые места от 50 и до 70 | 1,7 |
| 3. | Торговые места от 30 и до 50 | 1,5 |
| 4. | Торговые места от 10 и до 30 | 1,2 |

1. Порядок и сроки оплаты по Договору устанавливаются Договором.

VI. Условия и сроки заключения Договора

1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.
2. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником или в случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка при условии соответствия Заявки и заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее - Администрация) в течение 10 дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме направляет Заявителю 3 экземпляра подписанного проекта Договора. При этом размер платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона в электронной форме.
3. Администрация направляет победителю аукциона два экземпляра подписанного проекта Договора в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.
4. Не допускается заключение Договора ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов.
5. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, обязаны подписать Договор в течение 30 дней со дня направления им такого Договора.
6. Если Договор в течение 30 дней со дня направления проекта Договора победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Организатору торгов, Администрация предлагает заключить указанный Договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме.
7. В случае если в течение 30 дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона в электронной форме, проекта Договора, этот Участник не представил Администрации подписанный со своей стороны Договор, Администрация вправе принять решение о проведении повторного аукциона в электронной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о проведении открытого аукциона электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок на территории Одинцовского городского округа

Форма

Договор №

на организацию ярмарок на месте организации ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок

на территории Московской области

г. Одинцово Московская область « »\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

(наименование уполномоченного органа муниципального образования) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании , в дальнейшем именуемая

«Сторона 1», с одной стороны, и в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании , в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Протокола о результатах аукциона в электронной форме от « » 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора
2. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тип ярмарки) ярмарок на месте проведения ярмарок площадью \_\_\_\_\_\_кв.м, рассчитанной на \_\_\_\_\_\_\_(ед.) торговых мест (без учета торговых мест на безвозмездной основе), по адресу (адресному ориентиру):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - место проведения ярмарок) на \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дней в месяц.

Место проведения ярмарок включено в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области.

1. Срок действия Договора
2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до « »\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.
3. Оплата по Договору
4. Цена договора определена по итогам аукциона в электронной форме и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) руб (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) коп в т.ч. НДС 20 % (двадцати процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) руб. (\_\_\_\_\_\_\_)коп.
5. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.
6. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме в виде задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) руб\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_)коп, сумма которого засчитывается в счет платы по Договору, указанной в [п. 3](#_bookmark1) Договора.
7. Оплата по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств по реквизитам Стороны 1 в следующем порядке:
8. авансовым платежом в размере 50 % (пятьдесят процентов) от цены Договора, что составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) руб.\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_)коп. без НДС. В сумме авансового платежа учитывается сумма задатка, указанная в [п. 5](#_bookmark2) Договора;
9. авансовый платеж уплачивается Стороной 2 в течение пяти банковских дней с даты подписания Сторонами Договора;
10. оставшиеся 50 % (пятьдесят процентов) от цены Договора, что составляет\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_)коп без НДС, уплачиваются Стороной 2 равными платежами ежемесячно до числа следующего месяца;
11. последний платеж Сторона 2 уплачивает не позднее чем за 5 (пять) дней до начала организации последней ярмарки, проводимой на основании Договора.
12. Перечисление средств осуществления по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов (плата на право организации ярмарки)», назначение платежа: «Плата на право организации ярмарки. Договор №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_».

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Одинцовского городского округа Московской области.

НДС уплачивается Стороной 2 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Размер платы по Договору не может быть изменен по соглашению Сторон.
2. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
3. Права и обязанности Сторон
4. Сторона 1:
   * 1. предоставляет право Стороне 2 организовать и провести ярмарку в соответствии с условиями Договора;
     2. в течение срока действия Договора не заключает договор на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок с иными лицами;
     3. осуществляет контроль за выполнением Стороной 2 требований к организации и проведению ярмарок согласно Договору и действующему законодательству;
     4. по истечении 3 (трех) календарных дней с даты окончания срока действия или расторжения Договора без уведомления, Сторона 2 проводит работы по демонтажу и вывозу конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок Стороной 2, на месте проведения ярмарок;
     5. требует возмещения затрат от Стороны 2 за выполненные работ по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок Стороной 2 на месте проведения ярмарок по окончании срока действия или расторжения Договора.
     6. своевременно и в полном объеме направляет информацию о проводимых ярмарках, в том числе о проведении ярмарок или об отмене ярмарок, в Реестр ярмарок.
     7. имеет право беспрепятственного доступа на место проведения ярмарок.
5. Сторона 2:
   * 1. организует ярмарки на месте проведения ярмарок в соответствии с Договором, требованием законодательства Российской Федерации, Московской области и Одинцовского городского округа Московской области. Использует место проведения ярмарок по целевому назначению.
     2. предоставляет Стороне 1 не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения ярмарки разработанные и утвержденные в соответствии с требованием Договора и действующего законодательства:

план мероприятий организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - План мероприятий);

режим работы ярмарки;

порядок организации ярмарки;

порядок предоставления торговых мест, исходя из типа ярмарки;

* + 1. публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения ярмарки.
    2. выполняет работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест с даты представления Стороне 1 документации, указанной в [пп. 2 п. 11](#_bookmark6) Договора:

в случае проведения ярмарки на земельном участке оборудует место проведения ярмарки согласно требованиям действующего законодательства;

привлекает к участию в ярмарке отечественных товаропроизводителей;

обеспечивают исполнение требований к архитектурно-художественному облику мест проведения ярмарки в части внешнего вида зданий, строений, сооружений (их отдельных элементов), ограждений (заборов), освещения, малых архитектурных форм, элементов озеленения, твердых и мягких покрытий, других элементов благоустройства мест проведения ярмарок, установленных в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref%3D9CA46CDA7ECA0A3436EC968AD9BE0D4C692895D0C25150ED49A00346EDAB1391F7D4010F5AED37C6D39AA29F9BqBnFM) Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» в правилах благоустройства территории муниципальных образований Московской области;

проводит работы по благоустройству площадки ярмарки в соответствии с правилами благоустройства территории Одинцовского городского округа Московской области;

проводит работы по благоустройству площадки ярмарки;

обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки;

обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организует уборку территории ярмарки и вывоз мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Химки Московской области;

обеспечивает доступность территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения;

обеспечивает наличие журнала учета мероприятий по контролю и аптечки первой медицинской помощи;

обеспечивает освещение и электроснабжение территории ярмарки;

с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней устанавливает размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;

обеспечивает выполнение Плана мероприятий;

обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим договором;

производит нумерацию торговых мест согласно, схеме размещения торговых мест на ярмарке;

предоставляет торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

заключает договор на ветеринарное сопровождение;

соблюдает условия труда граждан, работающих на ярмарке;

обеспечивает реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг);

оборудует вывеску с указанием оператора ярмарки, должностного лица, назначенного организатором ярмарок ответственным за организацию и проведение ярмарки, его адреса и режима работы ярмарки;

обеспечивает выполнение продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также и иных требований законодательства;

оборудует место проведения ярмарок контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организовывает уборку территории и вывоз мусора;

определяет места для парковки транспорта и движения транспорта в месте проведения ярмарок;

заключает договоры с лицами, осуществляющими торговую деятельность;

создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарок и посетителей (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие рукомойников и др.);

обеспечивает участников ярмарок (при необходимости) торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами;

обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарок, организацию уборки территории ярмарок, вывоз снега, мусора и биологических отходов, биотуалетами;

предоставляет Стороне 1 информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции, список лиц, осуществляющих торговую деятельность на ярмарке, и информацию о заключенных договорах;

обеспечивает внешний вид продавцов и оформление ярмарок по согласованию со Стороной 1;

предоставляет на безвозмездной основе не менее 15% (пятнадцати процентов) мест крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, занимающимся садоводством, огородничеством, осуществляющим заготовку пищевых лесных ресурсов, для продажи, произведенной ими продукции;

предоставление мест осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в федеральные, региональные, муниципальные программы (подпрограммы);

по окончании срока действия или расторжения Договора: освобождает место проведения ярмарок от конструкций и оборудования и приводит место проведения ярмарок в первоначальное состояние, в течение 3 (трех) календарных дней;

письменно уведомляет Сторону 1 об освобождении места проведения ярмарок;

без внесения соответствующей информации в Реестр ярмарок не проводит ярмарки, не отменяет ярмарки, не изменяет условия проведения ярмарок, указанные в Реестре ярмарок;

возмещает затраты Стороне 1 за выполненные работы по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, по демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок, на месте проведения ярмарок по окончании срока действия или расторжения Договора.

* + 1. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по договору, несет Сторона, не уведомившая об изменении реквизитов другую Сторону.

1. Ответственность Сторон
2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. За нарушение сроков внесения платы по договору Сторона 2 выплачивает неустойку (пени) из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.
4. За несоблюдение условий договора стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.
5. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора
6. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по Договору на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

1. Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора при совершении Стороной 2 одного из нарушений:

невнесения или неполного внесения Стороной 2 платы по договору в течение двух месяцев;

нецелевого использования Стороной 2 места проведения ярмарок;

поступления более трех подтвержденных жалоб от потребителей на организацию ярмарки Стороной 2;

неисполнения Стороной 2 одного из обязательств, установленных пп.2 п. 1 и пп. 4 п. 1Договора;

неисполнения Стороной 2 более трех требований, установленных в [пп. 4 п. 11](#_bookmark7) Договора;

прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности;

в случае принятия Стороной 1 решения об использовании земельного участка (земель), в границах которого размещается место проведения ярмарок, для иных целей, в том числе для муниципальных (государственных) нужд.

1. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под подпись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.
2. Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.
3. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Стороны 1.
4. Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, а Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.
5. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.
6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании [п. 24](#_bookmark14) настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.
7. Вносимые в Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания Сторонами.
8. Договор прекращает действовать с даты, указанной в [п. 2](#_bookmark0) Договора, без оформления Сторонами дополнительного соглашения.
9. Порядок разрешения споров
10. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.
11. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).
12. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.
13. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.
14. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.
15. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.
16. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.
17. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.
18. Форс-мажорные обстоятельства
19. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
20. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 10 (десяти) дней письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.
21. Невыполнение условий [п. 41](#_bookmark15) Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по Договору.
22. Заключительные положения
23. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
24. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1 Сторона 2

Заместитель Главы Администрации П.В. Кондрацкий