|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области  от \_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ |

**Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**«Реализация дополнительных предпрофессиональных**

**программ в области искусств - программа**

**фортепиано»**

* 1. Положения Стандарта предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств – программа фортепиано» (далее – Стандарт), распространяются на предоставляемую населению Одинцовского городского округа Московской области (далее – Одинцовский городской округ) муниципальную услугу «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа фортепиано» (далее – муниципальная услуга) муниципальными автономными и бюджетными учреждениями дополнительного образования в области искусств (далее – учреждения дополнительного образования), подведомственными Комитету по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

1. Организацию и координацию деятельности по предоставлению муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств - программа фортепиано» учреждениями дополнительного образования осуществляет Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Комитет), расположенный по адресу: 143002, Россия, Московская область, г. Одинцово, ул. Молодежная, дом 36А, справочные телефоны: 8-495-181-90-00 доб.4511, 8-495-181-90-00 доб.4515, электронный адрес: [sov26@mail.ru](mailto:sov26@mail.ru).
2. Комитет является разработчиком Стандарта и органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя для учреждений дополнительного образования.
3. Основные цели применения Стандарта:

1) повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества оказания муниципальной услуги;

2) повышение эффективности деятельности Комитета, учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальную услугу за счет создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателей муниципальной услуги;

3) определение необходимых для соблюдения стандарта качества предоставления услуги объемов финансового обеспечения учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальную услугу.

1. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:
2. Конституция Российской Федерации;
3. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
5. Трудовой кодекс Российской Федерации;
6. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
7. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
11. Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Закон об образовании);
13. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
14. Концепция развития дополнительного образования до 2030 года, утвержденная распоряжением правительства Российской Федерации от 31.03. 2022 №678-р;
15. Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
16. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
17. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145;
18. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденное приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86;
19. Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Фортепиано» и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 163;
20. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678;
21. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н;
22. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
23. [Постановление](consultantplus://offline/ref=C4E01C868D6E1E6F82D9EF001CB1476F3318D9479B203DCFC7B237AD30N4n6F) Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее-Правила размещения информации);
24. [Постановление](consultantplus://offline/ref=C4E01C868D6E1E6F82D9EF001CB1476F3A1AD146982B60C5CFEB3BAFN3n7F) Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
25. Закон Московской области от 22.07.2013 № 81/2013-ОЗ «О государственной политике в сфере культуры в Московской области»;
26. Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;
27. Устав Одинцовского городского округа Московской области;
28. Постановление Администрации Одинцовского городской округ Московской области Московской области от 29.02.2022 №916 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Одинцовского городского округа Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы»;
29. [Постановление](consultantplus://offline/ref=C4E01C868D6E1E6F82D9F10D0ADD106034118F4C9121379E92ED6CF0674FD5DA98AB0C5568EBD9786DC01BNAnDF) Администрации Одинцовского городской округ Московской области Московской области от 19.12.2019 №2067 «Об утверждении Порядка формирования мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;
30. Положение о Комитете по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области.
31. Термины и определения, используемые в Стандарте:

1) муниципальная услуга - форма взаимодействия органов местного самоуправления Одинцовского городского округа в лице Учреждений и их контрагентов (население Одинцовского района в лице учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся), имеющая заявительный характер, направленная на решение вопросов местного значения Одинцовского городского округа по организации предоставления дополнительного образования детей в области искусств в муниципальных образовательных организациях, оказываемая полностью или частично за счет средств бюджета Одинцовского городского округа;

2) стандарт предоставления муниципальной услуги – обязательство Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация городского округа) по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества;

3) дополнительное образование в области искусств - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Это - единый, целенаправленный процесс воспитания и обучения учащихся посредством оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ и осуществления образовательно-информационной деятельности в различных видах и областях искусства, а также оказания дополнительных образовательных услуг и осуществление деятельности в сфере искусства за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства;

4) образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин;

5) учреждения дополнительного образования в области искусств (далее – Учреждения) – муниципальные автономные или бюджетные учреждения дополнительного образования по видам искусств (восемь детских школ искусств и две музыкальные школы), учредителем которых является городской округ «Одинцовский городской округ Московской области» в лице Администрации городского округа, осуществляющие образовательную деятельность и реализующие предпрофессиональные программы дополнительного образования в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями на основании лицензии;

6) Устав учреждения дополнительного образования (далее – Устав) – зарегистрированный и утвержденный в установленном законом порядке документ, свод положений, правил деятельности учреждения дополнительного образования в области искусства, определяющих его структуру, устройство, виды деятельности, отношения с другими лицами и государственными органами, права, обязанности, ответственность, органы управления;

7) дополнительная предпрофессиональная программа учреждения дополнительного образования в области искусств (далее - образовательная программа) – нормативно-управленческий документ учреждения, представляющий собой характеристику открытой социально-педагогической системы, направленной на реализацию развивающего образования, на создание научно-методического комплекса приемов по обеспечению эффективного взаимодействия всех субъектов образовательно-воспитательного процесса в учреждении дополнительного образования в сфере искусства;

8) Федеральные государственные требования (далее ФГТ) – обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с Законом об образовании уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

9) образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

10) участники образовательного процесса – учреждения дополнительного образования в области искусств (Учреждения), педагогические и иные работники Учреждения, обучающиеся (далее – учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;

11) учащиеся - лица, осваивающие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в Учреждениях;

12) лицензирование Учреждения – процедура, включающая проведение экспертизы и принятие решения о выдаче (или отказе о выдаче) Учреждению лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с поданным заявлением и Уставом Учреждения;

13) Одинцовский городской округ – муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области»;

14) образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

15) обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1. Настоящим Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом. Стандарт устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

Единица измерения муниципальной услуги: с 2019 года – человеко-час.

Объем услуги определяется количеством детей, обучающихся в Учреждении на начало учебного года и реализуемой образовательной программой.

1. Предметом Стандарта являются взаимоотношения получателя муниципальной услуги и учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальную услугу, возникающие в процессе оказания и (или) потребления результатов муниципальной услуги.
2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в муниципальных автономных и бюджетных учреждениях дополнительного образования.
3. Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.
4. Требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области определенного вида искусства, а также к сроку обучения по этой программе устанавливаются федеральными государственными требованиями, утверждаемыми приказами Министерства культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.
5. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном Законом об образовании, подзаконными нормативными правовыми актами, а в части, не урегулированной указанными актами, - локальным нормативным актом Учреждения.
6. Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение обучающимися дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.
7. Требования к результатам оказания муниципальной услуги:
8. полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления.
9. результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги, оцениваемая методом сравнения требований образовательных программ в сфере дополнительного образования с фактическими результатами реализации этих программ, а также путем изучения обращений граждан.
10. создание условий для непрерывного дополнительного образования детей в соответствии с их интересами и потребностями.
11. Требования к информационному сопровождению оказания услуги.

Учреждения размещают на официальном сайте информацию и копии документов, указанные в части 2 статьи 29 Закона Об образовании, с учетом положений пунктов 4-15 Правил размещения информации.

1. **Порядок получения доступа к муниципальной услуге**
2. Муниципальная услуга оказывается учреждениями дополнительного образования в области искусств (далее Учреждения).
3. Получателями муниципальной услуги являются физические лица в возрасте от 6,5 лет (далее – учащиеся).
4. Основные документы, в соответствии с которыми Учреждение оказывает муниципальные услуги:
5. Устав.
6. Лицензия на право ведения (осуществления) образовательной деятельности в сфере дополнительного образования.
7. ФГТ и муниципальные стандарты.
8. Коллективный договор.
9. Правила, инструкции, методики, положения, порядки и иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги и определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля, в том числе регулирующие образовательные и трудовые правоотношения в Учреждении:

Программа развития Учреждения;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Правила внутреннего распорядка для учащихся и их родителей (законных представителей);

Правила приема в Учреждение;

Режим работы Учреждения;

Расписание учебных занятий;

Образовательные программы, учебные планы, годовые учебные графики и программы учебных дисциплин;

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся;

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

Порядок посещения и участия в мероприятиях, которые проводятся в Учреждении в рамках образовательного процесса;

Положения о структурных подразделениях Учреждения (филиалах, представительствах, отделениях, студиях, мастерских, художественно-творческих объединениях, театрах, библиотеках, музеях и т.д.);

Положение о Совете Учреждения;

Положение о Педагогическом совете;

Положение о Методическом совете;

Положение об Общем собрании работников Учреждения;

Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования;

Положение о Порядке учёта мнения представительных органов обучающихся, родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей);

1. СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»".
2. Заключения территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) и Главного управления государственной противопожарной службы МЧС России (ГУГПС МЧС РФ) о пригодности используемой материальной базы (зданий, помещений, сооружений, оборудования и т.д. для осуществления образовательного процесса
3. Правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования.
4. Эксплуатационные документы на имеющиеся в Учреждении оборудование, аппаратуру и иное движимое имущество (технические паспорта, инструкции и т.п.).
5. Документы, регламентирующие вопросы охраны труда и техники безопасности, такие как:

Положение о комиссии по охране труда и технике безопасности;

Инструкции по охране труда в Учреждении;

Инструкция для работников Учреждения и учащихся при угрозе или возникновении террористических актов.

1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, регулирующие правоотношения в области дополнительного образования.

12) Нормативные правовые и иные акты муниципальных органов:

Распоряжения, постановления Главы Одинцовского городского округа;

Распоряжения, постановления Одинцовского городского округа;

Приказы Комитета.

1. Настоящий Стандарт.
2. Услуга по предоставлению дополнительного образования в Учреждениях осуществляется бесплатно.
3. Порядок приема учащихся в Учреждения должен быть доведен до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и закрепляться в уставе Учреждения и локальном нормативном акте. Порядок приема должен обеспечивать прием лиц, прошедших проверку способностей в области соответствующего вида искусства, на конкурсной основе.

При приеме учащихся в Учреждение последнее обязано ознакомить учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, режимом работы Учреждения, Правилами внутреннего распорядка в Учреждении, образовательными программами и порядком их реализации. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся должны быть определены Уставом Учреждения и иными предусмотренными этим Уставом локальными нормативными актами.

1. Режим работы Учреждения определяется Уставом Учреждения и локальным нормативным актом.
2. Занятия учащихся в Учреждениях могут проводиться также в выходные дни и каникулярное время. Начало занятий в Учреждениях должно быть не ранее 8.00, а их окончание - не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте от 16 допускается продолжительность занятий до 21.00 часа.
3. Учреждение и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях в Одинцовском городском округе в  
   пределах территориальной доступности для потребителей муниципальной услуги.
4. Площадь нежилых помещений, занимаемая Учреждением, должна обеспечивать размещение работников и учащихся с целью предоставления муниципальных услуг учащимся в соответствии с Санитарными правилами 2.4.3648-20 и федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).
5. В здании Учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения:
6. основные помещения:

учебные помещения (комнаты для групповых и индивидуальных занятий);

специализированные помещения (актовые залы, хореографические залы, студии и т.д.);

1. дополнительные помещения:

гардеробная;

санитарно-технические;

служебные помещения.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация).

Размеры площадей основных и дополнительных помещений определяются в зависимости от реализации программ дополнительного образования (ФГТ), единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью и инструментарием.

При размещении Учреждений в приспособленных помещениях совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данному учреждению, необходимо обеспечить для учащихся отдельный вход, гардероб, туалет.

Здания Учреждений должны быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

1. Техническое оснащение Учреждений:

Каждое Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, инструментами, аппаратурой, приборами, отвечающими ФГТ, требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

Основным техническим оснащением Учреждений в соответствии с реализуемыми в учебном процессе программами дополнительного образования являются:

1. музыкальная аппаратура и музыкальные инструменты;
2. компьютерная техника;
3. аудио- и видеоаппаратура.
4. Специальное оборудование, приборы, аппаратура и инструменты следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование, приборы, аппаратура и инструменты должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

Оборудование, инструменты, аппаратура, приборы, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

1. Укомплектованность Учреждений кадрами и их квалификация:

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, расчетом часов учебных планов, тарификацией, утвержденными Учредителем.

Оказание муниципальной услуги в Учреждении осуществляют следующие виды персонала:

1. административно-хозяйственные работники;
2. педагогические работники;
3. инженерно-технические работники;
4. учебно-вспомогательные работники;
5. иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.
6. Работники Учреждения должны иметьсреднее профессиональное или высшее образование и отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) [профессиональным стандартам](http://base.garant.ru/70535556/#block_1000). Учреждение обязано стимулировать повышение профессиональной компетентности и уровня квалификации педагогических работников. Педагогические и руководящие работники Учреждения один раз в пять лет проходят обязательную аттестацию. По результатам аттестации педагогическим работникам присваиваются категории, соответствующие определенному уровню квалификации.
7. У работников каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности, права и ответственность.
8. При оказании услуг работники учреждения  
   должны проявлять к учащимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение. В Учреждении должны быть разработаны локальные нормативные акты, определяющие права, обязанности и ответственность работников, регулирующие их трудовые правоотношения с работодателем, содержащие нормы профессиональной этики.
9. К педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования не допускаются лица, определенные частью второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.
10. Педагогические работники могут быть отстранены от работы в случаях и порядке, установленных статьей 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации.
11. Требования к условиям и технологии оказания муниципальной услуги:
12. Учреждения предназначены для обеспечения необходимых условий личностного развития и творческой самореализации, формирования общей культуры обучающихся, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга, освоения предпрофессиональных программ дополнительного образования в области искусств.
13. Качество образовательных услуг, оказываемых Учреждением, обеспечивается при соблюдении следующих параметров:

соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников Учреждения ФГТ на основе положительных результатов итоговой аттестации выпускников;

соответствие педагогических, руководящих и иных работников кадров Учреждения установленному уровню квалификации, укомплектованность штатов;

соответствие материально-технической базы Учреждения целям и задачам образовательного процесса;

состояние методической и учебно-воспитательной работы;

соблюдение прав участников образовательного процесса.

1. Муниципальная услуга может быть предоставлена следующими видами Учреждений:

детская музыкальная школа, детская школа искусств.

1. Количество учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, должно обеспечивать всех желающих жителей Одинцовского городского округа обучаться в них с учетом финансовых, материально-технических и кадровых возможностей муниципального образования.
2. В Учреждениях организация деятельности по оказанию муниципальных услуг должна осуществляться с соблюдением законодательства об образовании, защите прав потребителей, ФГТ, СанПиН, нормативных правовых актов Одинцовского городского округа, актов Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа, локальных нормативных актов Учреждения.
3. Учреждения должны предоставлять широкий спектр образовательных программ дополнительного образования, удовлетворяющих и способствующих развитию способности детей, самореализации личности ребенка, успешной адаптации в обществе.
4. Осуществление образовательного процесса строится на основе добровольного выбора учащимися образовательных программ.
5. Организация образовательного процесса предусматривает, что:
6. занятия могут быть индивидуальными, мелкогрупповыми и групповыми в зависимости от выбранного направления обучения;
7. количество обучающихся в группах (объединениях) определяется в зависимости от образовательной программы, направления деятельности, возраста детей, срока и года обучения, закрепляется учебными планами Учреждения;
8. расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима работы в соответствии с образовательной программой, учебными планами и графиками с учетом возраста и психофизиологическими особенностями детей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;
9. учебные помещения должны быть оснащены необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами в соответствии с образовательной программой;
10. оценка результативности оказания муниципальных услуг, уровня подготовки обучающихся проводится по итогам промежуточных аттестаций учащихся, а также их участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, концертах.
11. Контроль за деятельностью Учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);

2) плановый контроль:

Плановый контроль подразделяется на:

1. контроль мероприятий (контроль по определенной теме (в том числе по результатам отчетных концертов, смотров, конкурсов, выставок) или направлению деятельности Учреждения);
2. итоговый (проверка деятельности Учреждения по результатам отчетного периода).

Выявленные недостатки по оказанию услуг дополнительного образования анализируются, и в случае, если вина доказана, виновный работник Учреждения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

1. Комитет (председатель Комитета, начальники отделов Комитета, специалисты отделов Комитета) осуществляет внешний контроль за деятельностью Учреждения в части соблюдения качества муниципальной услуги путем:

проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

анализа обращений граждан в Комитет по вопросу оказания муниципальных услуг Учреждениями, проведения по фактам обращений служебных проверок и иных контрольных мероприятий с привлечением соответствующих специалистов, анализ и устранение причин выявленных нарушений;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка жалоб Учреждения по факту принятия Комитетом мер на основании обращений граждан.

Плановые контрольные мероприятия проводятся Комитетом ежеквартально, внеплановые - по мере поступления жалоб и иных обращений граждан по вопросам оказания муниципальных услуг.

1. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения обращений граждан по вопросам оказания муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан».

Жалобы и иные обращения граждан по вопросам нарушения Учреждениями настоящего Стандарта и другим вопросам оказания муниципальных услуг могут направляться гражданами как непосредственно в Учреждение, так и в Комитет.

Жалобы и иные обращения по вопросам оказания муниципальных услуг подлежат обязательной регистрации в зависимости от адресата поступления.

Обращения граждан по вопросам оказания муниципальных услуг, в том числе нарушения настоящего Стандарта, должны быть рассмотрены руководителем Учреждения либо председателем Комитета в 30-дневный срок со дня регистрации их поступления и заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

1. При подтверждении факта некачественного предоставления муниципальной услуги либо иного нарушения Стандарта руководитель Учреждения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.
2. Критерии оценки качества муниципальной услуги:

1) полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

2) результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов населения).

1. Качественную муниципальную характеризуют:

1) доступность, своевременность, актуальность, точность предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

2) расширение знаний учащихся учреждений дополнительного образования;

3) развитие творческих способностей учащихся;

4) самореализация и самовоспитание учащихся;

5) создание условий для непрерывного дополнительного образования в соответствии с интересами и потребностями населения;

6) организация содержательного досуга и занятости учащихся;

7) результаты участия учащихся в фестивалях, выставках, конкурсах различного уровня.

1. Система индикаторов (характеристик) качества муниципальной услуги:
2. Доля освоения учащимися дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств на «4» и «5» – 40% (по полугодиям);
3. Сохранение контингента обучающихся – 100%;
4. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества оказываемых услуг дополнительного образования.
5. Приказом руководителя Учреждения должны быть назначены ответственные лица в Учреждении за качественное оказание муниципальных услуг потребителям услуги в соответствии с настоящим Стандартом.
6. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников Учреждения;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуг и контроль качества дополнительного образования;

3) организовать информационное обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с требованиями Стандарта;

4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и самообследование;

5) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальных услуг и выполнения положений настоящего Стандарта.

Председатель Комитета И.Е. Ватрунина