АДМИНИСТРАЦИЯ

ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2020 № 732

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области»

В соответствии со [статьями 120](consultantplus://offline/ref=3B338BF4359130047582C40F44FDDB3672696E8C27CCCED5569880D1483F0B8431779D940F97VAjAP) и [121](consultantplus://offline/ref=3B338BF4359130047582C40F44FDDB3672696E8C27CCCED5569880D1483F0B8431779D940F96VAjCP) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей](consultantplus://offline/ref=3B338BF4359130047582C50151FDDB3671606F8024C2CED5569880D1483F0B8431779D940691AFEAVEj8P) 11 Положения о бюджетном процессе в Одинцовском городском округе Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.08.2019 № 8/8, на основании [Положения](consultantplus://offline/ref=3B338BF4359130047582C50151FDDB36726C6B8C26CDCED5569880D1483F0B8431779D940691ACECVEjFP) о Финансово-казначейском управлении Администрации Одинцовского городского округа Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 04.07.2019 № 6/6,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области».
2. Финансово-казначейскому управлению Администрации Одинцовского городского округа осуществлять ведение муниципальной долговой книги муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» в соответствии с прилагаемым Порядком.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и применяется начиная с долговой книги за 2020 год.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Финансово-казначейского управления Л.В. Тарасову.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Утвержден

постановлением Администрации Одинцовского городского округа

Московской области

от 16.03.2020 № 732

Порядок

ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области»

Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 120](consultantplus://offline/ref=3B338BF4359130047582C40F44FDDB3672696E8C27CCCED5569880D1483F0B8431779D940F97VAjAP) и [121](consultantplus://offline/ref=3B338BF4359130047582C40F44FDDB3672696E8C27CCCED5569880D1483F0B8431779D940F96VAjCP) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [статьей](consultantplus://offline/ref=3B338BF4359130047582C50151FDDB3671606F8024C2CED5569880D1483F0B8431779D940691AFEAVEj8P) 11 Положения о бюджетном процессе в Одинцовском городском округе Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.08.2019 № 8/8, с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» (далее – Одинцовский городской округ Московской области) и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств Одинцовского городского округа Московской области и порядок хранения Долговой книги.

I. Общие положения

1.1. В Долговую книгу вносятся сведения о долговых обязательствах Одинцовского городского округа Московской области по видам этих обязательств:

- муниципальные ценные бумаги Одинцовского городского округа Московской области;

- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Одинцовского городского округа Московской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- кредиты, полученные Одинцовским городским округом Московской области от кредитных организаций;

- муниципальные гарантии Одинцовского городского округа Московской области.

1.2. Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского городского округа несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

II. Состав Долговой книги

2.1. Долговая книга включает следующие разделы:

- муниципальные ценные бумаги Одинцовского городского округа Московской области;

- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Одинцовского городского округа Московской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- кредиты, полученные Одинцовским городским округом Московской области от кредитных организаций;

- муниципальные гарантии Одинцовского городского округа Московской области.

2.2. По каждому долговому обязательству Одинцовского городского округа Московской области обязательному отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

- номер долгового обязательства;

- дата регистрации долгового обязательства;

- наименование кредитора/заемщика;

- вид долгового обязательства;

- наименование документа-основания;

- номер и дата заключения документа-основания;

- дата погашения долгового обязательства;

- сумма долгового обязательства;

- процентная ставка;

- сведения о получении (предоставлении) долгового обязательства в текущем году;

- сведения о погашении долгового обязательства в текущем году;

- объем долга;

- сведения о процентных платежах по долговому обязательству в текущем году;

- сведения о штрафных санкциях по долговому обязательству в текущем году;

- иные сведения, раскрывающие условия муниципального контракта (соглашения) о предоставлении кредита или гарантии, условия размещения, обращения и погашения выпуска ценных бумаг.

2.3. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня возникновения соответствующего обязательства.

2.4. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

III. Порядок регистрации долговых обязательств

3.1. Регистрация долговых обязательств Одинцовского городского округа Московской области осуществляется путем внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

IV. Порядок хранения Долговой книги

4.1. Информация, содержащаяся в электронных файлах Долговой книги, хранится в базе данных Финансово-казначейского управления Одинцовского городского округа.

4.2. По окончании финансового года Долговая книга выводится на бумажный носитель в разрезе долговых обязательств, подписывается начальником Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа, брошюруется и скрепляется печатью Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа.

[4.](consultantplus://offline/ref=3B338BF4359130047582C50151FDDB36716C6C8F28CECED5569880D1483F0B8431779D940691AEEFVEjAP)3. Информация, содержащая сведения о долговых обязательствах Одинцовского городского округа Московской области, подлежит хранению в течение 10 лет.

V. Предоставление информации о состоянии и изменении

муниципального долга

5.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

5.2. Информация о долговых обязательствах Одинцовского городского округа Московской области, отраженных в Долговой книге, подлежит передаче в Министерство экономики и финансов Московской области. Состав информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством экономики и финансов Московской области.

Заместитель Главы Администрации -

начальник Финансово-казначейского

управления Л.В. Тарасова

Приложение

к Порядку ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области»

Долговая книга

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование бюджета: Одинцовский городской округ Московской области

Единицы измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата регистрации | Наименование  кредитора/заемщика | Документ-основание возникновения обязательства | | | | | | | Сумма долгового обязательства | | | | | | | | | | Проценты | | | | | | | | Штрафные санкции | | | | | | |
| Наименование | Номер | | Дата заключения | Дата погашения обязательства | Сумма долгового обязательства | Процентная ставка | На начало года | Получено | | | Погашено | | Курсовая разница | | Долг | | На начало года | | | Начислено | Уплачено | | Долг | | На начало года | | | Начислено | | Уплачено | Долг |
|  |  | Муниципальные ценные бумаги |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |
| ... |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  | Итого: |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  | Кредиты: |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  | Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |
| ... |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  | Итого: |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  | Кредиты от кредитных организаций |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |
| ... |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  | Итого: |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  | Итого по кредитам: |  |  | |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | Муниципальные гарантии Одинцовского городского округа  Московской области |  |  |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  |  |  | | | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| ... |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  |  |  | | | |  | |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | Итого: |  |  |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  |  |  | | | |  | |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | Объем муниципального долга: |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |

Заместитель Главы Администрации - начальник ФКУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

расшифровка подписи

Зам.начальника управления - главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

расшифровка подписи