

Объявление

о проведении отбора управляющих организаций и (или) поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающими, теплоснабжающими, гарантирующими организациями) для предоставления субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)

В период с 16-00 часов 14.10.2022 до 16-00 часов 24.10.2022 принимаются предложения (заявки) от управляющих организаций и (или) поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающими, теплоснабжающими, гарантирующими организациями), расположенных на территории Одинцовского городского округа, с целью предоставления субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии).

Прием предложений (заявок) осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Управление ЖКХ) по адресу: г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 18.

Почтовый адрес: 143009, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.28

Электронный адрес: ugkh2007@yandex.ru.

Контактный телефон: 8(495)593-00-64.

Целью предоставления Субсидии является погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций).

Результатом предоставления Субсидии является обеспечение жителей Одинцовского городского округа бесперебойным теплоснабжением.

Отбор производится в соответствии с постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 17.11.2020 № 3097 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)» (далее – Порядок), размещенном на официальном сайте органов местного самоуправления Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://odin.ru/> (далее – официальный сайт).

Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте в разделе «Документы», подразделе «Другие документы» <https://odin.ru/main/static.asp?id=448>.

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Одинцовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Одинцовского городского округа;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из иных источников на основании иных нормативных правовых актов.

Порядок подачи Предложений (заявок):

1. Предложение (заявка) подается и нарочно по месту нахождения Управления ЖКХ.
2. Предложение (заявка) предоставляется в форме, согласно приложение 1 к порядку.

Одновременно с заявкой предоставляется следующий **перечень документов для подтверждения соответствия указанным выше требованиям:**

- 1) заверенные получателем субсидии копии учредительных документов;
- 2) копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с приложениями) или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период,

заверенная в установленном порядке;

3) копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами для управляющих организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющим управление многоквартирными домами;

4) оригинал акта сверки между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией на первое число месяца подачи Заявки;

5) копии актов сверки объемов задолженности на первое число месяца подачи Заявки по исполнительным документам, находящимся на исполнении между РОСП УФССП России по Московской области и получателем субсидии, невозможной к взысканию с приложением документов, подтверждающих невозможность взыскания;

6) гарантийное письмо о неполучении получателем субсидии на дату подачи Заявки средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия;

7) выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи Заявки на предоставление субсидии;

8) информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии с указанием:

Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;

Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;

адрес местонахождения получателя субсидии;

контактных телефонов;

9) информационное письмо (представляется заверенное печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии), содержащее:

информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в отношении организации, с приложением подтверждающей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

10) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора.

Документы представляются на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенные печатью организации.

Юридическое лицо оставляет за собой право отозвать предложение (заявку) или внести в него изменения, о чем письменно уведомляет Управление не позднее 10 рабочих дней до даты окончания подачи предложений (заявок).

Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) Получателей субсидии:

1. Предложения (заявки) Получателей субсидии на предмет их соответствия установленным Порядком требованиям рассматриваются Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) (далее – Комиссия).

2. По результатам рассмотрения предложений (заявок) Комиссия в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня приема Заявок, принимает одно из следующих решений:

2.1. На стадии рассмотрения предложений (заявок):

- принятие предложений (заявок);
- отклонение предложений (заявок).

2.2. На стадии принятия решения:

- предоставление Субсидии;
- отказ в предоставлении Субсидии.

3. Предложения (заявки) Получателей субсидии отклоняются при наличии следующих оснований:

3.1. Несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Порядком и указанным в настоящем Объявлении;

3.2. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям к предложениям (заявкам) Получателей субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора;

3.3. Недостоверность предоставляемой Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя субсидии;

3.4. Подача Получателем субсидии предложения (заявки) после даты окончания проведения отбора.

4. Отклонение предложения (заявки) оформляется протоколом Комиссии. Юридическому лицу в течении двух дней со дня принятия решения, направляется уведомление (письмо) об отклонении предложения (заявки) с мотивированным обоснованием причин отклонения. Уведомление (письмо) оформляется на бланке Администрации за подписью руководителя, и направляется почтой России, а также по электронной почте, указанной в Заявке.

5. Результаты рассмотрения предложений (заявок) включают следующие сведения:

- 5.1. дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок); информацию о Получателях субсидии, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 5.2. информацию о Получателях субсидии, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 5.3. наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

За разъяснениями по положениям настоящего Объявления юридическое лицо может обратиться по адресу электронной почты Управления ЖКХ или по телефону Управления ЖКХ: 8(495)593-00-64.

Ответы на письменные запросы юридических лиц готовятся в течение 5 календарных дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Управлением ЖКХ не позднее, чем за 5 календарных дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящем Объявлении.

Получатель (Получатели) субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обязан заключить с Администрацией Соглашение.

Соглашением предусматриваются:

цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
сроки перечисления Субсидии;
размер Субсидии;
право Администрации на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий;
порядок и сроки предоставления отчетности;
порядок возврата сумм Субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии по результатам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

Получатель (Получатели) субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае не подписания с его стороны Соглашения в срок, установленный Порядком и настоящим Объявлением.

Результаты отбора размещаются не позднее 23.12.2022 на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Администрации.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2022 г. В Администрацию Одинцовского городского округа Московской области

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет организации в банке	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копии учредительных документов устава организации, заверенные в установленном порядке	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с приложениями) или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период, заверенная в установленном порядке	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия уведомлений поставщиков энергоресурсов об ограничениях поставки энергоресурсов (для поставщиков ресурсов)	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	Копия на ... л. в 1 экз.
5	Копия акта сверки между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией	Копия на ... л. в 1 экз.
6	Копии актов сверки объемов задолженности по исполнительным документам , находящимся на исполнении между РОСП УФССП России по Московской области и получателем субсидии, невозможной к взысканию с приложением документов, подтверждающих невозможность взыскания	Копия на ... л. в 1 экз.
7	Гарантийное письмо о неполучении получателем субсидии на дату подачи Заявки средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия	Копия на ... л. в 1 экз.
8	Копия выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП , выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи Заявки на предоставление субсидии	Копия на ... л. в 1 экз.
9	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии с указанием: Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; адреса местонахождения получателя субсидии; контактных телефонов.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
10	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, содержащее: - информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; - сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в отношении организации, с приложением подтверждающей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	
11	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора.	Оригинал на ... л. в 1 экз.

3. Размер запрашиваемой субсидии:

_____ (_____)
(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

4. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию Одинцовского городского округа Московской области Московской области.

Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в Администрацию Одинцовского городского округа Московской области.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) *(ФИО)*

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	