**Объявление**

**о проведении отбора среди юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, для предоставления субсидии на возмещение затрат по установке систем автоматического контроля загазованности в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов Одинцовского городского округа Московской области**

В период с 16-00 часов 07.11.2022 до 16-00 часов 17.11.2022 принимаются предложения (заявки) от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, для предоставления субсидии на возмещение затрат по установке систем автоматического контроля загазованности в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов Одинцовского городского округа Московской области.

Прием предложений (заявок) осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Управление ЖКХ) по адресу: г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 18.

Почтовый адрес: 143009, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.28

Электронный адрес: ugkh2007@yandex.ru.

Контактный телефон: 8(495)593-00-64.

**Целью предоставления Субсидии** является возмещение затрат по установке систем автоматического контроля загазованности в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов Одинцовского городского округа Московской области.

**Результатом предоставления Субсидии** является обеспечение газовой безопасности в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов Одинцовского городского округа Московской области.

Отбор производится в соответствии с постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 02.11.2022 № 6305 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, на возмещение затрат по установке систем автоматического контроля загазованности в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов Одинцовского городского округа Московской области» (далее – Порядок), размещенном на официальном сайте органов местного самоуправления Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://odin.ru/> (далее – официальный сайт).

Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте в разделе «Документы», подразделе «Другие документы» <https://odin.ru/main/static.asp?id=448>.

**Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:**

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета Московской области и (или) Одинцовского городского округа на основании иных правовых актов на цели.

**Порядок подачи Предложений (заявок):**

1. Предложение (заявка) подается нарочно по месту нахождения Управления ЖКХ Администрации.

2. Предложение (заявка) предоставляется в форме, согласно приложение 1 к порядку.

Одновременно с заявкой предоставляется следующий **перечень документов для подтверждения соответствия указанным выше требованиям**:

1) Копия устава получателя субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя.

2) Копия свидетельства о регистрации получателя субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя.

3) Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, содержащее:

- информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

 - информацию об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);

- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии), Ф.И.О. руководителя получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии, юридический и фактический адреса получателя субсидии, контактный телефон.

4) Оригинал Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с установкой систем автоматического контроля загазованности в муниципальных жилых помещениях (квартирах) МКД, по форме Приложения 2 к Порядку.

5) Копия положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенная печатью и подписью руководителя организации.

6) Выписка из реестра муниципальной собственности Одинцовского городского округа Московской области с указанием адреса жилого помещения, в котором получателем субсидии установлена САГЗ.

7) Копии подписанных актов приемки оказанных услуг по техническому надзору, заверенные печатью и подписью руководителя организации.

8) Акт о выполненных работах по установке системы автоматического контроля загазованности помещений по форме Приложения 3 к Порядку с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по техническому надзору, при выполнении работ, заверенная печатью и подписью руководителя организации.

9) Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора.

Документы представляются на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенные печатью организации.

Юридическое лицо оставляет за собой право отозвать предложение (заявку) или внести в него изменения, о чем письменно уведомляет Управление не позднее 10 рабочих дней до даты окончания подачи предложений (заявок).

**Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) Получателей субсидии:**

1. Предложения (заявки) Получателей субсидии на предмет их соответствия установленным Порядком требованиям рассматриваются Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) (далее – Комиссия).

2. По результатам рассмотрения предложений (заявок) Комиссия в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня приема Заявок, принимает одно из следующих решений:

2.1. На стадии рассмотрения предложений (заявок):

- принятие предложений (заявок);

- отклонение предложений (заявок).

2.2. На стадии принятия решения:

- предоставление Субсидии;

- отказ в предоставлении Субсидии.

3. Предложения (заявки) Получателей субсидии отклоняются при наличии следующих оснований:

 3.1. Несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Порядком и указанным в настоящем Объявлении;

 3.2. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям к предложениям (заявкам) Получателей субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора;

 3.3. Недостоверность предоставляемой Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя субсидии;

 3.4. Подача Получателем субсидии предложения (заявки) после даты окончания проведения отбора.

4. Отклонение предложения (заявки) оформляется протоколом Комиссии. Юридическому лицу в течении двух дней со дня принятия решения, направляется уведомление (письмо) об отклонении предложения (заявки) с мотивированным обоснованием причин отклонения. Уведомление (письмо) оформляется на бланке Администрации за подписью руководителя, и направляется почтой России, а также по электронной почте, указанной в Заявке.

5. Результаты рассмотрения предложений (заявок) включают следующие сведения:

5.1. дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию о Получателях субсидии, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

5.2. информацию о Получателях субсидии, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

5.3. наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

За разъяснениями по положениям настоящего Объявления юридическое лицо может обратиться по адресу электронной почты Управления ЖКХ или по телефону Управления ЖКХ: 8(495)593-00-64.

Ответы на письменные запросы юридических лиц готовятся в течение 5 календарных дней с даты их получения и направляются по контактным данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Управлением ЖКХ не позднее, чем за 5 календарных дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящем Объявлении.

Получатель (Получатели) субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обязан заключить с Администрацией Соглашение.

Соглашением предусматриваются:

цели, условия и порядок предоставления Субсидии;

сроки перечисления Субсидии;

размер Субсидии;

право Администрации на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий;

порядок и сроки предоставления отчетности;

порядок возврата сумм Субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии по результатам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

Получатель (Получатели) субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае не подписания с его стороны Соглашения в срок, установленный Порядком и настоящим Объявлением.

Результаты отбора размещаются не позднее 23.12.2022 на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Администрации.

Приложение 1

 *(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | ВАдминистрацию Одинцовского городского округа Московской области |

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

на возмещение затрат по установке систем автоматического контроля загазованности в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов Одинцовского городского округа Московской области

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |

 Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | Устав получателя субсидии | Копия заверенная печатью и подписью руководителя организации на … л. в 1 экз. |
| 2 | Свидетельство о регистрации организации | Копия заверенная печатью и подписью руководителя организации на … л. в 1 экз. |
| 3 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, содержащее:- информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;- сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; - информацию об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии), Ф.И.О. руководителя получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии, юридический и фактический адреса получателя субсидии, контактный телефон.  | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 4 | Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с установкой САКЗ в муниципальных жилых помещениях (квартирах) МКД  | Оригинал Справки на … л. в 1 экз. |
| 5 | Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации | Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации на … л. в 1 экз. |
| 6 | Выписка из реестра муниципальной собственности Одинцовского городского округа Московской области с указанием адреса жилого помещения, в котором получателем субсидии установлена САГЗ | На … л. в 1 экз. |
| 7 | Подписанные акты приемки оказанных услуг по техническому надзору, заверенные печатью и подписью руководителя организации | Копия на … л. в 1 экз. |
| 8 | Копия договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по техническому надзору, при выполнении работ, заверенная печатью и подписью руководителя организации. |  |
| 9 | Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора | На … л. в 1 экз. |

1. Установка САКЗ в муниципальных жилых помещениях (квартирах) МКД расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет №\_\_\_\_\_ .
2. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

1. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе,
в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области.

 *(наименование муниципального образования)*

1. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных
в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области.

 *(наименование муниципального образования)*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (ФИО)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |