АДМИНИСТРАЦИЯ

ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2022 № 7329

О внесении изменений в Положение о погребении и похоронном деле и

Правила содержания и посещения кладбищ

В соответствии постановлением Правительства Московской области от 16.09.2022 № 975/31 «О внесении изменений в Порядок деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области», учитывая информационное письмо Одинцовской городской прокуратуры от 10.10.2022 № 74-02/2022, руководствуясь [Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)»,  [от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле](http://docs.cntd.ru/document/9015335)», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, в целях организации похоронного дела в Одинцовском городском округе Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о погребении и похоронном деле, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 03.06.2020 № 1349, изложив его в редакции согласно приложению 1.
2. Внести изменения в Правила содержания и посещения кладбищ, утвержденные постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 03.06.2020 № 1349, изложив их в редакции согласно приложению 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Приложение 1

 к постановлению Администрации
Одинцовского городского округа

Московской области
от 12.12.2022 № 7329

«Утверждено
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа

Московской области
от 03.06.2020 № 1349

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОГРЕБЕНИИ И ПОХОРОННОМ ДЕЛЕ

### Общие положения

1. Настоящее Положение о погребении и похоронном деле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле](http://docs.cntd.ru/document/9015335)», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» (далее – Закон Московской области № 115/2007-ОЗ), Порядком деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52, Уставом Одинцовского городского округа Московской области и определяет основы организации похоронного дела в Одинцовском городском округе Московской области (далее - Одинцовский городской округ).

2. Порядок, уставленный данным Положением, распространяется на Муниципальное казенное учреждение «Служба кладбищ» Одинцовского городского округа Московской области (далее – МКУ «Служба кладбищ»), созданное для реализации части полномочий по решению вопросов в сфере погребения и похоронного дела, специализированную службу по вопросам похоронного дела, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, работающих на рынке похоронных услуг в сфере погребения, а также лиц, вовлеченных в похоронное обслуживание населения.

3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

воинские захоронения - места захоронения, в том числе индивидуальные могилы, предоставляемые на безвозмездной основе на территории военных мемориальных кладбищ, воинских кладбищ, воинских участков общественных кладбищ или вне воинских участков на общественных кладбищах для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации;

гарантированный перечень услуг по погребению - минимальный перечень услуг, оказываемый специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении;

зона захоронения - основная функциональная часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом;

места захоронения - земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения, и ниши в стенах скорби;

надмогильные сооружения (надгробия) - памятные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения;

одиночные захоронения - места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее - умерших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

родственные захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;

семейные (родовые) захоронения - места захоронения, созданные гражданами для погребения умерших супруга, близких родственников, иных родственников;

специализированная служба по вопросам похоронного дела - организация, создаваемая органами местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела - уполномоченный орган местного самоуправления, наделенный полномочиями в сфере погребения и похоронного дела;

кладбища, закрытые для свободного захоронения - кладбища, в зоне захоронения которых отсутствуют свободные земельные участки для создания новых мест захоронения, за исключением предоставления мест для создания семейных (родовых) захоронений, почетных захоронений, одиночных захоронений и ниш в стене скорби, сформированных до вступления в силу правового акта органа местного самоуправления о закрытии кладбища для свободного захоронения;

санитарно-защитная зона - зона, отделяющая места погребения от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха и других объектов, с обязательным обозначением границ специальными информационными знаками;

подзахоронение - погребение умершего на предоставленном в установленном порядке месте родственного, воинского, почетного захоронения или в нише стены скорби, на которых (в которую) ранее произведены захоронения умерших родственников, а также погребение на территории семейных (родовых) захоронений;

кладбищенский период - время разложения и минерализации тела умершего с момента предыдущего захоронения с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения.

 2. Исполнение волеизъявления умершего о погребении

4. На территории Московской области каждому человеку после его смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления.

5. Для граждан Российской Федерации, имевших место жительства в Московской области, гарантируется бесплатное предоставление места для захоронения с учетом места его жительства.

Подзахоронение производится при наличии соответствующего волеизъявления, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

6. Для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, не имевших места жительства на территории Московской области, гарантируется погребение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

### 3. Полномочия Администрации Одинцовского городского округа

7. К полномочиям Администрации Одинцовского городского округа в вопросах организации похоронного дела и ритуальных услуг относятся:

1) организация похоронного дела;

2) принятие решения о создании (закрытии) общественных кладбищ, отвод земельного участка для размещения мест погребения;

3) организация работы по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, на которых расположены кладбища, в соответствии с действующим законодательством;

4) установление объема финансирования, необходимого для содержания кладбищ;

5) утверждение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации и уполномоченными органами государственной власти Московской области;

6) заключение в соответствии с действующим законодательством с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями муниципального контракта (договора) по транспортировке умерших в морг с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы (государственные полномочия с 01.01.2020);

7) разработка и утверждение в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов в сфере организации похоронного дела;

8) создание и определение порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела, в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

9) координация деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела и МКУ «Служба кладбищ»;

10) координация и порядок взаимодействия всех хозяйствующих субъектов по реализации единой политики в сфере организации похоронного дела в Одинцовском городском округе.

### Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

### 8. Уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела является Администрация Одинцовского городского округа (далее – Уполномоченный орган), которая действует на основании Положения об Уполномоченном органе в сфере погребения и похоронного дела.

### 9. Реализация полномочий в части оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций возложена на муниципальное казенное (бюджетное) учреждение, созданное органом местного самоуправления в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Одинцовского городского округа в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с Уставом учреждения.

### Специализированная служба по вопросам похоронного дела

10. Специализированная служба по вопросам похоронного дела - организация, создаваемая органами местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

11. На специализированную службу по вопросам похоронного дела возлагается:

1) оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

2) оказание перечня услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные действующим законодательством сроки, умерших, не имеющих родственников или законного представителя умершего, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших;

3) Специализированная служба по вопросам похоронного дела по желанию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, может предоставлять на платной основе услуги сверх гарантированного перечня услуг по погребению в случаях, установленных действующим законодательством;

4) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

### Гарантированный перечень услуг по погребению

12. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1) оформление свидетельства о смерти, справки о смерти, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС);

2) предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;

3) перевозку тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации);

4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом):

копку могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом);

предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).

13. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе (далее – гарантированный перечень) осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела и носит заявительный характер.

14. Услуги по погребению, указанные в пункте 12 данного раздела, оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

15. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, должно соответствовать требованиям, установленным органами местного самоуправления.

16. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, за исключением указанных в [пункте 12 данного раздела,](#P73) определяется органами местного самоуправления Одинцовского городского округа по согласованию с отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области.

17. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки (далее - умершие, личность которых не установлена), а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета Московской области.

18. Размер возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежит ежегодной индексации в размере, установленном Правительством Московской области.

19. Порядок возмещения за счет средств бюджета Московской области специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, устанавливается Правительством Московской области.

20. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств родственников или законного представителя умершего, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

### Места захоронения, их виды

21. Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские, а также захоронения в стенах скорби.

22. Функции уполномоченного органа по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения на территории кладбищ Одинцовского городского округа, а также инвентаризацию мест захоронений не реже одного раза в три года (Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах устанавливается Правительством Московской области) реализует МКУ «Служба кладбищ», созданное Администрацией Одинцовского городского округа в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Одинцовского городского округа в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с Уставом учреждения.

23. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища. Ширина разрывов между местами захоронения не может быть менее 0,5 метра.

24. Места захоронения, предоставленные в соответствии с действующим законодательством, не могут быть принудительно изъяты, в том числе при наличии на указанных местах захоронения неблагоустроенных (брошенных) могил.

25. В зоне захоронений общественных кладбищ могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для одиночных, воинских захоронений и погребения умерших одной веры.

Кроме того, в этой зоне могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для погребения умерших, имеющих высокий радиоактивный фон, с соблюдением санитарных правил и законодательства Российской Федерации в сфере радиационной безопасности населения.

Решение органа местного самоуправления о создании на территории общественных кладбищ обособленных земельных участков (зон) для одиночных, воинских захоронений, а также погребения умерших одной веры, либо умерших, имеющих высокий радиоактивный фон, оформляется муниципальных правовым актом».

 26. При захоронении гробом в существующую могилу толщина земли от верхнего уровня гроба, который размещается в существующую могилу, до уровня поверхности земли должна быть не менее 1,0 метра.

 Подзахоронение в могилу разрешается по истечении кладбищенского периода (времени разложения и минерализации тела умершего) с момента предыдущего захоронения, с учетом соблюдения требований действующего законодательства.

### Одиночные захоронения

27. Место для одиночного захоронения предоставляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении места для одиночного захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для одиночного захоронения представляется в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), либо направляется в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" (далее - РПГУ).

 К заявлению о предоставлении места для одиночного захоронения прилагаются следующие документы:

1) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя специализированной службы по вопросам похоронного дела на совершение действий, связанных с предоставлением места для одиночного захоронения;

2) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

3) документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации;

4) копия правового акта органа местного самоуправления о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела или наделении организации статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела.

28. Размер места для одиночного захоронения составляет 2,0 м x 1,0 м (длина, ширина, глубина не менее 1,5 м).

29. При предоставлении места для одиночного захоронения удостоверение об одиночном захоронении не выдается, за исключением случаев, установленных пунктом 4 настоящего раздела.

30. В случае последующего обращения супруга, близких родственников, иных родственников умершего, на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела принимается решение об оформлении и выдаче удостоверения о родственном захоронении с последующей возможностью погребения родственников умершего на данном месте захоронения при наличии свободного земельного участка для создания могилы с соблюдением санитарных правил .

Удостоверение о родственном захоронении формируется в РГИС и выдается супругу, близкому родственнику, иному родственнику умершего на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на основании принятого им решения об оформлении удостоверения, сформированного в РГИС.

31. Решение о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для одиночного захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается специализированной службе по вопросам похоронного дела способом, указанным в заявлении о предоставлении места для одиночного захоронения.

Решение о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

32. Основанием для отказа в предоставлении места для одиночного захоронения являются:

истребуемое кладбище закрыто для захоронения;

непредоставление подлинников документов, предусмотренных [пунктом](#P244) 27 настоящего раздела, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

33. Перечень общественных кладбищ, на которых предоставляются места для одиночных захоронений, а также размер места для одиночного захоронения устанавливаются органами местного самоуправления.

### Родственные захоронения

34. Родственные захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника.

Регистрация заявления о предоставлении места для родственного захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для родственного захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

К заявлению о предоставлении места для родственного захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, за исключением случая, указанного в [пункте 2](#P286) настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для родственного захоронения и выдачей удостоверения о родственном захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

4) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

5) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

6) справка от религиозной организации, зарегистрированной в Министерстве юстиции Российской Федерации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии, в случае захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном участке общественного кладбища.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Законом Московской области № 1152007-ОЗ..

35. Решение о предоставлении места для родственного захоронения или об отказе в предоставлении места для родственного захоронения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для родственного захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела о предоставлении места для родственного захоронения или об отказе в предоставлении места для родственного захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для родственного захоронения.

Решение о предоставлении места для родственного захоронения или отказе в предоставлении места для родственного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

36. Основанием для отказа в предоставлении места для родственного захоронения является:

истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения или закрыто для захоронений;

непредоставление подлинников документов, предусмотренных [пунктом](#P281) 34 настоящего раздела, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

37. Размер места для родственного захоронения составляет 2,0 м x 2,0 м (длина, ширина, глубина не менее 1,5 м).

Удостоверение о родственном захоронении формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на основании принятого им решения о предоставлении места для родственного захоронения, сформированного в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Отметка о дате и месте захоронения указывается должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в заявлении о предоставлении места для родственного захоронения.

### Семейные (родовые) захоронения

38. Семейные (родовые) захоронения могут создаваться на общественных кладбищах, расположенных на территории Одинцовского городского округа, внесенных в перечень кладбищ.

Общественные кладбища, на которых могут создаваться семейные (родовые) захоронения, должны соответствовать санитарным правилам, экологическим и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле.

39.Порядок предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений устанавливается Правительством Московской области с учетом положений Закона Московской области № 115/2007-ОЗ.

40. Перечень кладбищ, информация о наличии на данных кладбищах мест для создания семейных (родовых) захоронений размещается на официальном сайте уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Общая площадь зоны семейных (родовых) захоронений на территории общественного, военного мемориального кладбища не должна превышать 1/3 общей площади зоны захоронения кладбища.

41. Предоставление места для создания семейных (родовых) захоронений на общественных кладбищах, расположенных на территории Одинцовского городского округа, осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

42. Размер места семейного (родового) захоронения не может превышать 12 кв. метров, за исключением случая, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения.

43. За предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с их компетенцией взимается плата.

Размер платы рассчитывается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, на основании методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, установленной Правительством Московской области.

44. Средства за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения подлежат зачислению в бюджет Одинцовского городского округа в случае создания семейного (родового) захоронения на общественных кладбищах, расположенных на территории Одинцовского городского округа.

45. Одному лицу на территории Московской области может быть предоставлено не более одного места для создания семейного (родового) захоронения.

46. Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, информации об уплате за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения (представление квитанции, получение информации о зачислении платежа через государственную систему учета начислений и платежей Московской области). Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения формируется в РГИС, выдается заявителю на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

Удостоверение о семейном (родовом) захоронении формируется в РГИС и выдается заявителю или его представителю уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, на основании принятого решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, сформированного в РГИС, после уплаты платежа за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

47. В удостоверении о семейном (родовом) захоронении указываются: наименование кладбища, на территории которого создано семейное (родовое) захоронение; местонахождение (адрес) кладбища; размер семейного (родового) захоронения; место его расположения на кладбище (номер сектора, ряда, места семейного (родового) захоронения); фамилия, имя и отчество лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

48. Перерегистрация семейного (родового) захоронения на лицо, не являющееся супругом, близким родственником, иным родственником по отношению к лицу, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, либо по отношению к захороненному на данном семейном (родовом) захоронении, не допускается.

49. Семейные (родовые) захоронения, созданные до 1 августа 2004 года, не могут превышать 12 кв. метров, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения.

Захоронение считается полностью использованным для погребения, если на территории данного захоронения не представляется возможным произвести хотя бы одно погребение гробом, исходя из размера одиночного захоронения, установленного органами местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

При оформлении удостоверений на семейные (родовые) захоронения, созданные до 1 августа 2004 года, плата за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения не взимается.

50. Родственные, почетные, воинские захоронения, созданные с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающие установленный органами местного самоуправления размер данных захоронений, могут быть оформлены в заявительном порядке как семейные (родовые) захоронения в случае оплаты заявителем части земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер места захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения.

Порядок оформления родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающих установленный органами местного самоуправления размер данных захоронений для семейных (родовых) захоронений, устанавливается Правительством Московской области.

Размер платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер родственного, почетного, воинского захоронения, рассчитывается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на основании методики расчета платы, установленной Правительством Московской области.

### Почетные захоронения

51. На территории общественных кладбищ в целях увековечивания памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Московской областью, Одинцовским городским округом, могут быть предусмотрены на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела обособленные земельные участки (зоны) для почетных захоронений. Почетные захоронения размещаются на аллее почетных захоронений кладбища, которая должна иметь удобный подход и хороший обзор.

Место расположения обособленного земельного участка (зоны) для почетных захоронений с указанием координат определяется в решении уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела о создании обособленного земельного участка (зоны) для почетных захоронений на соответствующем кладбище и на схематическом плане кладбища.

Перечень заслуг перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованием Московской области лиц, которые могут быть погребены на аллее почетных захоронений, утверждается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

52. Место для почетного захоронения предоставляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении места для почетного захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для почетного захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

К заявлению о предоставлении места для почетного захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, за исключением случая, указанного в [пункте 2](#P358) настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для почетного захоронения и выдачей удостоверения о почетном захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованием Московской области;

4) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

5) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

53. Решение о предоставлении места для почетного захоронения или об отказе в предоставлении места для почетного захоронения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для почетного захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела о предоставлении места для почетного захоронения или об отказе в предоставлении места для почетного захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для почетного захоронения.

Решение о предоставлении места для почетного захоронения или решение об отказе в предоставлении места для почетного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

Основанием для отказа в предоставлении места для почетного захоронения является:

на истребуемом кладбище отсутствуют сформированные земельные участки для почетного захоронения или кладбище закрыто для захоронений;

непредоставление подлинников документов, предусмотренных [частью 2](#P354) настоящего раздела, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

54. Размер места для почетного захоронения составляет 2,0 м x 3,0 м (длина, ширина, глубина не менее 1,5 м).

 Удостоверение о почетном захоронении формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на основании принятого им решения о предоставлении места для почетного захоронения, сформированного в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

### Воинские захоронения

55. Место для воинского захоронения на воинском участке общественного кладбища или вне воинского участка общественного кладбища, находящихся в ведении органа местного самоуправления, предоставляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении места для воинского захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для воинского захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

К заявлению о предоставлении места для воинского захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, за исключением случая, указанного в [пункте 2](#P387) настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для воинского захоронения и выдачей удостоверения о воинском захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

4) справка о кремации или ее нотариальная заверенная копия;

5) документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище или воинском участке общественного кладбища.

56. Предоставление места для воинского захоронения на Московском областном военном мемориальном кладбище осуществляется уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении места для воинского захоронения производится в РГИС в день его подачи.

К заявлению прилагаются документы, указанные в [части 1](#P383) настоящего раздела.

Заявление о предоставлении места для воинского захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

57. Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных пунктом 55.

58. Решение о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для воинского захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, устанавливается руководителем уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для воинского захоронения.

Решение о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

59. Основанием для отказа в предоставлении места для воинского захоронения является:

истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения или закрыто для захоронений;

непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 55 настоящего раздела, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

60. Размер места для воинского захоронения составляет 2,0 м x 3,0 м (длина, ширина, глубина не менее 1,5 м).

61. Удостоверение о воинском захоронении формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на основании принятого решения о предоставлении места для воинского захоронения, сформированного в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

1. Захоронения в стенах скорби

62. Стены скорби - места захоронения (хранилища) урн с прахом (пеплом) после сожжения (кремации) тел умерших, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле на специально отведенных земельных участках кладбищ.

Допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле размещение стен скорби за пределами территорий кладбищ на обособленных земельных участках с соблюдением санитарных и экологических требований.

Ниша в стене скорби предоставляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, в ведении которого находятся кладбища, на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении ниши в стене скорби производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении ниши в стене скорби направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела, в ведении которых находятся кладбища.

К заявлению о предоставлении ниши в стене скорби прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, за исключением случая, указанного в [пункте 2](#P424) настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением ниши в стене скорби и выдачей удостоверения о захоронении в стене скорби, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

4) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Законом.

63. Решение о предоставлении ниши в стене скорби или об отказе в предоставлении ниши в стене скорби принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении ниши в стене скорби. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливается руководителем уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела о предоставлении ниши в стене скорби или об отказе в предоставлении ниши в стене скорби с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении ниши в стене скорби.

Решение о предоставлении ниши в стене скорби или об отказе в предоставлении ниши в стене скорби выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

Основанием для отказа в предоставлении ниши в стене скорби является:

отсутствие стены скорби на истребуемом кладбище;

непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 63 настоящего раздела, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

64. Удостоверение о захоронении в стене скорби формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на основании принятого решения о предоставлении ниши в стене скорби, сформированного в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

14. Подзахоронение

65. Выдача разрешения на подзахоронение на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений, захоронений в стенах скорби на кладбищах, находящихся в ведении органов местного самоуправления, осуществляется на безвозмездной основе уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на подзахоронение производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о выдаче разрешения на подзахоронение направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в ведении которого находятся кладбища.

К заявлению о выдаче разрешения на подзахоронение прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в [пункте 3](#P457) настоящей части;

3) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий по получению разрешения на подзахоронение в случае, если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

4) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия за исключением случая, указанного в [пункте 5](#P459) настоящей части;

5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

6) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

7) документы, подтверждающие родственную связь умершего с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения или нотариально заверенные копии данных документов.

66. В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, для выдачи разрешения на подзахоронение в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела представляется заявление о выдаче разрешения на подзахоронение.

К заявлению о выдаче разрешения на подзахоронение прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная копия;

4) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных данным пунктом.

Решение о выдаче разрешения на подзахоронение или об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливается руководителем уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела о выдаче разрешения на подзахоронение или об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на подзахоронение.

Решение о выдаче разрешения на подзахоронение или об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

67. Основанием для отказа в выдаче разрешения на подзахоронение является:

отсутствие на истребуемом месте захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном) свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного органами местного самоуправления;

не истек кладбищенский период, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при подзахоронении гробом на гроб);

непредоставление подлинников документов, предусмотренных [пунктом](#P454) 66, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

истребуемое кладбище закрыто для захоронений, за исключением подзахоронений урн с прахом;

отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в РГИС и в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в случае подачи заявления о выдаче разрешения на его подзахоронение (при отсутствии удостоверения о захоронении, оформленного на имя умершего).

68. Взамен удостоверения о захоронении, представленного в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в РГИС, формируется новое удостоверение о соответствующем захоронении на основании принятого уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела решения о выдаче разрешения на подзахоронение после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

На лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, если оно не является супругом, близким родственником, иным родственником умершего, удостоверение о захоронении не оформляется.

15. Извлечение останков (праха)

 умерших для последующего перезахоронения

69. Выдача разрешения на извлечение останков (праха) умершего, захороненного на кладбище, находящемся в ведении органов местного самоуправления, осуществляется на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

70. К заявлению о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в [пункте 3](#P501) настоящей части;

3) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с извлечением останков умершего, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить перезахоронение извлеченных останков (праха) умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

4) документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим положением.

71. Решение о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего или об отказе в извлечении останков (праха) умершего принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего или об отказе в извлечении останков (праха) умершего с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить перезахоронение извлеченных останков (праха) умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего.

Решение о выдаче разрешения на извлечение останков умершего или решение об отказе в извлечении останков (праха) умершего выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

72. Основанием для отказа в выдаче разрешения на извлечение (праха) останков умершего является:

непредставление подлинников документов, предусмотренных [пунктом 7](#P498)0 настоящего раздела, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

73. Работы по извлечению останков (праха) умершего должны производиться с соблюдением санитарных правил.

По окончании работ по извлечению останков (праха) умершего должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела составляется акт об извлечении останков (праха) умершего в двух экземплярах, в котором указываются место, дата и время начала и окончания работ по извлечению останков (праха) умершего, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

Акт об извлечении останков (праха) умершего подписывается должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

Первый экземпляр акта об извлечении останков (праха) умершего хранится в уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, второй экземпляр акта вручается под роспись лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

74. Информация об извлечении останков (праха) умершего вносится должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в книгу регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) путем проставления отметки о произведенном извлечении останков (праха) умершего и в РГИС, а запись о захоронении лица на соответствующем месте погребения аннулируется.

В случае если на месте захоронения были захоронены останки (прах) только одного умершего, удостоверение о захоронении изымается.

### 16. Регистрация (перерегистрация) захоронений

75. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, находящегося в ведении органа местного самоуправления, регистрируется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и РГИС.

После осуществления захоронения в РГИС формируется и выдается с соблюдением требований настоящего Закона удостоверение о соответствующем захоронении в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Взимание платы за регистрацию захоронения в РГИС и в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также за выдачу удостоверения о захоронении не производится.

76. Образцы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронениях утверждаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) устанавливается уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

Контроль за хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченном органе Московской области в сфере погребения и похоронного дела осуществляет уполномоченный Правительством Московской области центральный исполнительный орган государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом в рамках регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Московской области.

77. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Указанные книги передаются на постоянное хранение уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в муниципальный архив в порядке, установленном уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

Контроль за постоянным хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в архивах осуществляет уполномоченный Правительством Московской области центральный исполнительный орган государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом в рамках регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Московской области.

78. Перерегистрация места захоронения носит заявительный характер и осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в ведении которых находятся кладбища. Регистрация заявления о перерегистрации места захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о перерегистрации места захоронения направляется лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, в ведении которого находятся кладбища.

К заявлению о перерегистрации места захоронения прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в [пункте 4](#P543) настоящей части;

3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, за исключением случая, указанного в [пункте 4](#P543) настоящей части;

4) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий по перерегистрации места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо представитель лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения соответственно;

5) документы, подтверждающие родственную связь лица, на имя которого перерегистрируется место захоронения, с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

79. В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, супруг, близкий родственник, иной родственник умершего вправе перерегистрировать на себя данное место захоронения.

Перерегистрация места захоронения осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, в ведении которого находятся кладбища, на безвозмездной основе.

К заявлению о перерегистрации места захоронения прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, за исключением случая, указанного в [пункте 3](#P551) настоящей части;

3) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий по перерегистрации места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения;

4) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная копия;

5) документы, подтверждающие родственную связь заявителя с умершим, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных пунктами [78](#P537) и 79.

Решение о перерегистрации места захоронения или об отказе в перерегистрации места захоронения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, в пределах их компетенции не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о перерегистрации места захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливается руководителем уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела о перерегистрации места захоронения или об отказе в перерегистрации места захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, подавшему заявление о перерегистрации места захоронения.

Решение о перерегистрации места захоронения или об отказе в перерегистрации места захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

80. Основанием для отказа в перерегистрации мест захоронений является:

непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктами 78 и 79, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в РГИС в случае подачи заявления о выдаче разрешения о перерегистрации места захоронения (при отсутствии удостоверения о захоронении);

превышение 12 кв. метров - размера места захоронения, созданного до 1 августа 2004 года, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;

превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, указанного в [части 5 статьи 18.2](#P658) Закона Московской области № 115/2007-ОЗ.

Споры, возникающие в связи с перерегистрацией мест захоронений, разрешаются в судебном порядке.

Плата за перерегистрацию мест захоронений не взимается.

81. При перерегистрации мест захоронений уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела вносятся соответствующие изменения в РГИС и книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Лицу, на имя которого перерегистрировано место захоронения, уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, в ведении которого находится кладбище, выдается удостоверение о захоронении, сформированное в РГИС.

Взимание платы за внесение изменений в РГИС и в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также за выдачу удостоверения о захоронении не производится.

17. Установка (замена) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений. Регистрация надмогильного сооружения

82. Установка надмогильных сооружений (надгробий) при отсутствии захоронений запрещена.

83. Выдача разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, в ведении которого находятся кладбища.

84. К заявлению о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в [пункте 2](#P593) настоящего раздела;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с установкой (заменой) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

3) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

4) документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, содержащие сведения о размере надмогильного сооружения (надгробия), ограждения;

5) договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенного между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

6) договор на демонтаж надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенного между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на замену надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений.

В случае, если работы по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выполняются заявителем самостоятельно, то при обращении за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения представление документов, указанных в под[пунктах 5](#P596) и [6](#P597) настоящего пункта, не требуется.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных Законом Московской области № 115/2007-ОЗ.

85. Решение о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения устанавливается руководителем уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

Решение о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

86. Основанием для отказа в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения является:

непредставление подлинников документов, предусмотренных [пунктом](#P591) 84 настоящего раздела, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

отсутствие захоронения на месте захоронения;

несоответствие надписи на надмогильном сооружении (надгробии) сведениям о лице, захороненном на данном месте;

превышение допустимых размеров надмогильного сооружения (надгробия);

превышение допустимых размеров ограждения места захоронения;

превышение 12 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;

превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, указанного в [части 5 статьи 18.2](#P658) Закона Московской области № 115/2007-ОЗ;

установка ограждения места захоронения, не соответствующего требованиям к архитектурно-ландшафтной среде кладбища, установленным органом местного самоуправления, в ведении которого находится кладбище.

87. Срок установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения не может превышать один месяц со дня выдачи разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

Лицо, на имя которого зарегистрировано место захоронения, вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения по истечении срока, установленного в настоящей части.

88. Регистрация надмогильного сооружения (надгробия) осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, после установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в РГИС.

89. Регистрация установки или замены надмогильного сооружения (надгробия) производится в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания предусмотренного решением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия) срока проведения работ по установке надмогильного сооружения (надгробия).

По итогам выполнения работ по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия) должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, ответственным за регистрацию установки или замены надмогильного сооружения (надгробия), составляется и подписывается акт об установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия).

В акте об установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия) указываются место, даты начала и окончания работ по установке или замене надмогильного сооружения (надгробия), фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

90. Регистрация надмогильных сооружений (надгробий) не производится уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в следующих случаях:

1) надмогильное сооружение (надгробие) имеет части, выступающие за границы предоставленного места захоронения или нависающие над ним;

2) надмогильное сооружение (надгробие) превышает размер по высоте, установленный уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела;

3) отсутствие на месте захоронения надмогильного сооружения (надгробия).

91. Надмогильные сооружения (надгробия), установленные без разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), подлежат демонтажу по решению суда в порядке, установленном Правительством Московской области.

92. Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) являются документами строгой отчетности и подлежат постоянному хранению в уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

93. Образец книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий), порядок ее ведения и подготовки для постоянного хранения устанавливаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

94. Споры, возникающие в связи с оформлением разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, разрешаются в судебном порядке.

95. В соответствии пунктом 62 Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52 (далее – Порядок), надмогильные сооружения (надгробия), ограждения, установленные с нарушением требований пунктов 54-56, 61 Порядка (далее - нарушения), подлежат демонтажу.

 В случае выявления нарушений установки или замены надмогильного сооружения (надгробия) или ограждения уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела составляется акт осмотра места захоронения.

Форма акта осмотра места захоронения устанавливается Уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

Одновременно на месте захоронения выставляется информационная табличка, содержащая информацию о необходимости приведения надмогильного сооружения (надгробия) или ограждения в соответствие с требованиями настоящего Порядка, с указанием нарушения и срока выполнения работ по его устранению, наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, адрес его местонахождения и телефон.

Лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения, допустившему нарушение, уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в срок не позднее 3 рабочих дней со дня составления акта осмотра места захоронения направляется уведомление по адресу места жительства (места пребывания) с указанием нарушения и срока выполнения работ по его устранению (далее - уведомление об устранении нарушения), предусмотренного абзацем третьим пункта 62.1 Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

При отсутствии в государственной информационной системе РГИС МО (или) в книге регистрации захоронений/захоронений урн с прахом сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения, уведомление об устранении нарушения не направляется.

Устранение нарушения производится лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за счет собственных средств.

 В случае невыполнения лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, требования по устранению нарушения в срок, установленный уведомлением об устранении нарушения, уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации с требованиями осуществить принудительный демонтаж надмогильного сооружения (надгробия), ограждения. Принудительный демонтаж соответствующего надмогильного сооружения (надгробия), ограждения, за исключением случая, указанного в пункте 62.1 Порядка, осуществляется по решению суда.

В случае неисполнения лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, решения суда о принудительном демонтаже надмогильного сооружения (надгробия), ограждения на соответствующем месте захоронения, вступившего в законную силу, принудительный демонтаж надмогильного сооружения (надгробия), ограждения осуществляется в рамках исполнительного производства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

96. В соответствии с пунктом 62.1. Порядка принудительный демонтаж деревянных ограждений, металлических ограждений (ковка) без фундамента по периметру места захоронения (далее - ограждение) организуется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела и осуществляется в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о принудительном демонтаже ограждения на соответствующем месте захоронения.

 Решение о принудительном демонтаже ограждения принимается руководителем уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в срок не позднее 2 рабочих дней со дня истечения:

20 календарных дней со дня получения лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, уведомления об устранении нарушения или по истечении 5 календарных дней после даты поступления (возвращения) в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела уведомления об устранении нарушения с отметкой на почтовом извещении (отправлении) об отсутствии лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, по указанному адресу либо о его уклонении от получения почтового отправления;

30 календарных дней, следующих за днем установки на месте захоронения информационной таблички, указанной в абзаце четвертом пункта 62 настоящего Порядка, в случае отсутствия в РГИС и (или) книге регистрации захоронений/ захоронений урн с прахом сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

Информация о месте и времени принудительного демонтажа ограждения размещается на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в информационнотелекоммуникационной сети Интернет в день принятия решения о принудительном демонтаже ограждения на соответствующем месте захоронения.

Работы по принудительному демонтажу ограждения, транспортировке демонтированного ограждения до места его хранения, включая погрузо-разгрузочные работы, выполняет организация, обслуживающая кладбище, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которыми уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела заключил в соответствии с законодательством Российской Федерации договор на осуществление работ по принудительному демонтажу ограждения, их транспортировке до места их хранения, включая погрузо-разгрузочные работы.

Размер предельной стоимости работ по принудительному демонтажу ограждений, их транспортировке до места хранения и хранению устанавливается органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, в ведении которых находятся общественные кладбища, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В день принудительного демонтажа ограждения должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, ответственным за проведение работ по принудительному демонтажу ограждения (далее - ответственное должностное лицо), составляется акт о принудительном демонтаже ограждения в 3 экземплярах, в котором указываются:

1) место, дата, время начала и окончания принудительного демонтажа ограждения, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) лиц, участвовавших при производстве принудительного демонтажа ограждения, местоположение места захоронения, описание ограждения (строительный материал, цвет, имеющиеся повреждения, иные характеристики);

 2) сведения об организации или индивидуальном предпринимателе, осуществившей(ем) работы по принудительному демонтажу ограждения (наименование организации полное и сокращенное (при наличии), в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма организации, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика);

 3) сведения о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения (при наличии этих сведений в РГИС и (или) книге регистрации захоронений/захоронений урн с прахом), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

5) сведения об использовании фото- и (или) видеосъемки с указанием марки (модели) используемой аппаратуры;

6) место хранения принудительно демонтированного ограждения.

К акту о принудительном демонтаже ограждения прилагаются копии документов, на которые имеется ссылка в указанном акте, фото- и видеоматериалы принудительно демонтированного ограждения.

Акт о принудительном демонтаже ограждения подписывается ответственным должностным лицом, руководителем организации или индивидуальным предпринимателем, осуществившей(им) работы по принудительному демонтажу ограждения.

Первый экземпляр акта о принудительном демонтаже ограждения хранится в уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, второй экземпляр - в организации или у индивидуального предпринимателя, осуществившей (его) работы по принудительному демонтажу ограждения, третий экземпляр - в течение 2 рабочих дней со дня принудительного демонтажа ограждения направляется лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения, заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается под роспись, либо иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

В случае если лицо, на имя которого зарегистрировано место захоронения, не установлено, третий экземпляр акта о принудительном демонтаже ограждения хранится в уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

 Принудительно демонтированные ограждения складируются на специально отведенном месте на территории общественного кладбища или в ином месте, определенном руководителем уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, и возвращаются лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или иным лицам по их письменному заявлению при предъявлении документов, подтверждающих право на данное имущество, после возмещения ими стоимости работ по принудительному демонтажу и хранению ограждения.

Хранение демонтированного ограждения осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения на территории общественного кладбища или в ином месте, определенном руководителем уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, в течение 6 месяцев с даты демонтажа ограждения.

Невостребование ограждения по истечении 6 месяцев с даты принудительного демонтажа является основанием для дальнейшей продажи данного невостребованного имущества с публичных торгов с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. При этом вырученные денежные средства, полученные от продажи демонтированного ограждения, поступают в бюджет муниципального образования Московской области, в ведении которого находится общественное кладбище.

 Порядок демонтажа надмогильных сооружений (надгробий), ограждений, установленных с нарушением требований пунктов 54-56, 61 Порядка на общественных кладбищах, за исключением общественных кладбищ, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в ведении которых находятся данные общественные кладбища.

97. Споры, возникающие в связи с оформлением разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, разрешаются в судебном порядке.

18. Оформление удостоверений о захоронениях

98. Оформление удостоверений о захоронениях, произведенных до 1 августа 2004 года, а также после 1 августа 2004 года в случае, если данные удостоверения не были оформлены и выданы при предоставлении мест захоронения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе.

Регистрация заявления об оформлении удостоверения производится в РГИС в день его подачи.

К заявлению об оформлении удостоверения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, за исключением случая, указанного в [пункте 2](#P637) настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с оформлением и выдачей удостоверения о захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого планируется оформить удостоверение о захоронении, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого планируется оформить удостоверение о захоронении;

3) свидетельство о смерти в отношении одного умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения, или его нотариальная заверенная копия;

4) документы, подтверждающие родственные связи с одним умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

Не допускается требовать представления иных документов, не предусмотренных настоящим Законом Московской области № 115/2007-ОЗ.

При наличии в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения, удостоверение о захоронении на это лицо оформляется без представления документов, указанных в под[пунктах 3](#P638) - [4](#P639) настоящего пункта.

99. Решение об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления об оформлении удостоверения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливается руководителем уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителю способом, указанным в заявлении об оформлении удостоверения.

Решение об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

Удостоверение о захоронении формируется в РГИС и выдается заявителю, или его представителю уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на основании принятого решения об оформлении удостоверения, сформированного в РГИС.

3. Основанием для отказа в оформлении удостоверений о захоронениях является:

непредставление подлинников документов, предусмотренных [пунктом](#P633) 98 настоящего раздела, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

превышение 12 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;

превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, указанного в [части 5](#P658) настоящего раздела;

предоставление удостоверения о захоронении на истребуемое место захоронения ранее другому лицу;

превышение размера родственного, воинского, почетного захоронения, установленного органами местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела;

отсутствие сведений в РГИС или в книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о произведенном захоронении.

100. Семейные (родовые) захоронения, созданные до 1 августа 2004 года, не могут превышать 12 кв. метров, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения.

Захоронение считается полностью использованным для погребения, если на территории данного захоронения не представляется возможным произвести хотя бы одно погребение гробом, исходя из размера одиночного захоронения, установленного органами местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

При оформлении удостоверений на семейные (родовые) захоронения, созданные до 1 августа 2004 года, плата за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения не взимается.

101. Родственные, почетные, воинские захоронения, созданные с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающие установленный органами местного самоуправления размер данных захоронений, могут быть оформлены в заявительном порядке как семейные (родовые) захоронения в случае оплаты заявителем части земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер места захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения.

Семейные (родовые) захоронения не могут превышать 12 кв. метров.

Порядок оформления родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающих установленный органами местного самоуправления размер данных захоронений для семейных (родовых) захоронений, устанавливается Правительством Московской области.

Размер платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер родственного, почетного, воинского захоронения, рассчитывается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на основании методики расчета платы, установленной Правительством Московской области.

102. Споры, возникающие в связи с оформлением удостоверений о захоронениях, разрешаются в судебном порядке.

19. Ответственность Уполномоченного органа

1. За нарушение требований, установленных настоящим Положением, наступает ответственность в соответствии с законодательством Московской области.»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Заместитель Главы Администрации П.В. Кондрацкий

Приложение 2

к постановлению

Администрации Одинцовского

городского округа Московской области

от 12.12.2022 № 7329

«Утверждены
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа

Московской области
от 03.06.2020 № 1349

ПРАВИЛА

СОДЕРЖАНИЯ И ПОСЕЩЕНИЯ КЛАДБИЩ

 Настоящие Правила содержания и посещения кладбищ (далее – Правила) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере погребения и похоронного дела определяют порядок содержания и посещения кладбищ на территории Одинцовского городского округа Московской области.

1. Общие положения

1. Кладбища открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь - с 8.00 до 19.00 часов и с октября по апрель – с 9.00 до 17.00 часов.

Захоронения умерших на кладбищах производятся ежедневно с 9.00 до 15.00 часов.

По окончании работы ворота для въезда-выезда автотранспорта и калитка для входа-выхода посетителей на объектах похоронного назначения должны быть закрыты.

Во время религиозных праздников, обуславливающих массовое посещение кладбищ, могут быть введены специальные режимы работы и посещения кладбищ.

2. Содержание кладбищ

2. Финансирование расходов по содержанию кладбищ производится за счет средств бюджета Одинцовского городского округа.

Формирование и размещение муниципального задания на выполнение работ по содержанию объектов похоронного назначения осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Муниципальным казенным учреждением, в ведении которого находятся кладбища, а также обеспечение содержания в надлежащем порядке территорий кладбищ и прилегающей к ним территории. Обеспечение сохранности и содержания в надлежащем состоянии мест захоронений, надмогильных сооружений и архитектурно-художественных надгробий, являющихся объектами культурного наследия и признанных таковыми в установленном порядке.

3. Содержание мест захоронения на территории кладбищ Одинцовского городского округа осуществляется Муниципальным казенным учреждением созданным в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Одинцовского городского округа в сфере погребения и похоронного дела (далее – Учреждение).

4. Учреждение обязано обеспечить соответствие кладбищ требованиям Регионального стандарта:

1) места захоронения должны быть проинвентаризированы (1 раз в 3 года);

2) земельный участок под кладбищем должен быть юридически оформлены в муниципальную собственность;

3) организацию подъездных дорог с твердым покрытием;

4) организацию бесплатных автостоянок, в том числе для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

5) территория общественного кладбища должна быть ограждена по периметру сплошным забором высотой не менее 2 метров.

6) наличие во входной зоне:

- вывески с указанием наименования кладбища, его принадлежности и режима работы;

- схематического плана кладбища с обозначением функциональных зон, административных зданий, строений, сооружений, а также кварталов и секторов в зоне захоронения, исторических и мемориальных могил, памятников, мест общего пользования, дорог:

- справочно-информационного стенда, содержащего информацию об организации, осуществляющей работы по содержанию кладбища. На данном стенде должны быть размещены гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый на безвозмездной основе, наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела, предоставляющей данный гарантированный перечень услуг по погребению, ее контактные данные (местонахождение, режим работы, телефон. Указаны телефоны органов государственной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления, в ведении которых находится общественное кладбище, а также территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять санитарно-эпидемиологический надзор, органов внутренних дел;

7) наличие на территории кладбища:

- урн для мусора в количестве согласно нормативу;

- контейнерной площадки под размещение мусоросборников (контейнеров, бункеров) имеющих твердое покрытие (асфальтирование, бетонирование) с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, с трех сторон огороженные глухим забором высотой не менее 1,5 метров. К контейнерным площадкам должен быть обеспечен удобный подход для посетителей и подъездной путь с твердым покрытием. Минимальное расстояние от внешней границы контейнерных площадок по прямой линии до мест захоронений должно составлять не мене 5 метров. На территории объектов похоронного назначения либо на территории, прилегающей к объектам похоронного назначения, должны быть размещены контейнерные площадки, имеющие твердое покрытие (асфальтирование, бетонирование), с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, с трех сторон огороженные глухим забором высотой не менее 1,5 м. К контейнерным площадкам должны быть обеспечены удобные подход для посетителей и подъездной путь с твердым покрытием для очистки мусоросборников. Минимальное расстояние от внешней границы контейнерных площадок по прямой линии до мест захоронений должно составлять не менее 5 метров. Мусоросборники (контейнеры, бункеры) устанавливаются на контейнерных площадках из расчета, необходимого для обеспечения сбора бытового мусора, но не менее 1 мусоросборника на 1 га зоны захоронения объекта похоронного назначения. Мусоросборники должны быть закрыты в целях исключения попадания осадков и защиты содержимого от животных и ветра, находиться в исправном состоянии.

 Допускается оборудование контейнерных площадок навесами над мусоросборниками;

- скамеек (стационарных и нестационарных) для посетителей;

- поливочного водопровода или накопительных баков с водой для технических нужд;

- стоянки для автотранспортных средств с доступной средой;

- емкостей с песком для благоустройства мест захоронения;

- пункта проката инвентаря;

- навигации в зоне захоронения кладбища;

- поливочного водопровода или накопительных баков с водой для технических нужд (накопительные баки с водой для технических нужддолжны устанавливаться на высоте не менее 0,8 м от поверхности земли);

8) систематическую уборку территории кладбища и своевременный вывоз мусора согласно установленному графику;

9) выкашивание травы на территории кладбищ, очистку газонов от скошенной травы в весенне-летний период (с мая по август включительно) не реже 1 раза в месяц;

10) содержание в надлежащем состоянии мест захоронений, указанных в пункте 14 Правил.

5. Учреждение, отвечающее за содержание кладбища, несет ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм, правил пожарной безопасности, требований настоящих Правил при эксплуатации кладбища, а также за выполнение договорных отношений с организациями, обеспечивающими подачу электроэнергии, уборку и вывоз ТКО.

6. Учреждение осуществляет реализацию своих полномочий самостоятельно, либо путем привлечения третьих лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Ответственность за содержание кладбищ возлагается на Учреждение.

3. Правила посещения кладбищ

8. Посетители кладбища имеют право:

1) выбирать варианты обустройства мест захоронений (памятники, оградки, цоколи и т.д.), которые по типу, размерам и внешнему виду должны соответствовать строительным нормам и архитектурно-ландшафтной среде кладбища;

2) устанавливать надгробные сооружения (надгробия), оградки и другие ритуальные сооружения в границах места захоронения, производить их ремонт, реставрацию и демонтаж на основании письменного разрешения Учреждения лицом, на которое зарегистрировано место захоронения;

3) посещать кладбище, производить уборку и благоустройство мест захоронений в часы работы кладбища.

9. На территории объектов похоронного назначения посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

На территории объектов похоронного назначения посетителям запрещается:

1) выгуливать собак, пасти домашних животных;

2) разводить костры, резать дерн;

3) проводить вырубку деревьев и кустарников без письменного разрешения органов местного самоуправления;

4) производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;

5) складировать мусор, старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), ограды в местах, неотведенных для этих целей;

6) находиться на территории объектов похоронного назначения после их закрытия;

7) выносить с территории объектов похоронного назначения инвентарь, размещаемый в пункте проката инвентаря для благоустройства мест захоронений.

10. Во время, отведенное для погребений настоящими Правилами, катафальное транспортное средство, а также сопровождающие его транспортные средства, образующие похоронную процессию, имеют право беспрепятственного проезда на территорию объекта похоронного назначения и движения по территории объекта похоронного назначения в пределах схем организации дорожного движения, утвержденных органами местного самоуправления, в ведении которых находятся объекты похоронного назначения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Движение транспортных средств на территории кладбищ осуществляется в пределах схем движения и стоянок транспортных средств, кроме случаев, установленных в первом абзаце данного пункта имеют:

посетители - инвалиды первой, второй и третьей групп, лица, достигшие пенсионного возраста, лица с малолетними детьми и беременные женщины;

лица, на которых зарегистрировано место захоронения, при ввозе на территорию объекта похоронного назначения надмогильных сооружений (надгробий) и оград с целью их последующей установки на месте захоронения.

Въезд на территорию кладбища осуществляется на бесплатной основе.

11. Запрещается транзитное движение транспортных средств по территории объекта похоронного назначения.

12. Скорость движения транспортных средств на территориях объектов похоронного назначения не должна превышать 10 км/час.

13. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории объектов похоронного назначения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4. Содержание и благоустройство мест захоронения

1. Содержание и благоустройство воинских, почетных, одиночных захоронений в случаях, если погребение осуществлялось за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или бюджетов муниципальных образований, а также иных захоронений и памятников, находящихся под охраной государства, осуществляются организациями, обслуживающими объекты похоронного назначения.

Содержание и благоустройство могил и надгробий Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы при отсутствии близких родственников, если таковые могилы и надгробия имеются на территории объектов похоронного назначения, осуществляются организациями, обслуживающими общественные кладбища.

15. В случаях, не предусмотренных [пунктом 1](#P340)4 настоящего раздела, содержание и благоустройство мест захоронений осуществляют лица, на которых зарегистрированы места захоронений.

Лица, на которых зарегистрированы места захоронений, обязаны содержать места захоронений, в том числе имеющиеся надмогильные сооружения (надгробия), ограждение, цветники, в надлежащем состоянии.

По поручению лиц, на которых зарегистрированы места захоронений, данные мероприятия могут осуществляться на договорной основе специализированными службами по вопросам похоронного дела, организациями, обслуживающими объекты похоронного назначения, иными хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере погребения и похоронного дела.

5. Ответственность за несоблюдение

 либо ненадлежащее исполнение настоящих Правил

 16. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований настоящих Правил, лица, виновные в нарушении несут ответственность, установленную действующим законодательством.»

Заместитель Главы Администрации П.В. Кондрацкий