|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрации Одинцовского городского округаМосковской областиот 15.12.2022 № 7427Глава Одинцовского городского округа Московской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р. Иванов |

УСТАВ

 Муниципального бюджетного учреждения спорта

 спортивная школа «Лидер»

 (новая редакция)

Одинцово

2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения спорта спортивная школа «Лидер» (далее – Учреждение), которое создано путем изменения типа существующего Муниципального автономного учреждения спорта спортивная школа «Лидер» постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области «О создании Муниципального бюджетного учреждения спорта спортивная школа «Лидер» путем изменения типа Муниципального автономного учреждения спорта спортивная школа «Лидер»».

Учреждение создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным, Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 13.10.2021 № 3700 «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Одинцовского городского округа Московской области», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение спорта спортивная школа «Лидер».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУС СШ «Лидер».

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 143032, Московская область, Одинцовский городской округ, п. Горки-10, д. 45.

4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области» (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета физической культуры и спорта Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Комитет). Комитет осуществляет отдельные функции и полномочия Учредителя, а также методическое руководство и контроль деятельности Учреждения на основании нормативных правовых актов Учредителя.

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

7. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки установленного образца.

8. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Учреждение может создавать филиалы и представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

10. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Руководитель филиала (представительства) назначается и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Комитетом.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом путем оказания услуг, выполнения работ в сфере спорта.

Целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление спортивной подготовки на территории Одинцовского городского округа Московской области;

2) подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд округа, Московской области, Российской Федерации;

3) развитие физической культуры и спорта, в том числе массового спорта;

4) эффективное управление спортивными объектами и сооружениями;

5) обеспечение условий проведения физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий.

12. Предметом деятельности Учреждения являются:

1) реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах: спортивно-оздоровительный, начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства;

2) обеспечение свободного доступа всех категорий и групп жителей Одинцовского городского округа Московской области к занятиям физической культурой и спортом, в том числе массовым спортом.

13. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) спортивная подготовка по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

2) организация и проведение занятий физической культурой и спортом для населения, а также физкультурных и спортивных мероприятий;

3) организация и проведение мероприятий по военно-прикладным видам спорта;

4) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

5) предоставление объектов спорта, спортивных сооружений, спортивного оборудования, инвентаря, особо ценного движимого имущества, а также иного движимого имущества Учреждения, необходимого для физкультурных, спортивных мероприятий, тренировочных, учебных занятий, а также проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе для государственных и муниципальных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование;

6) создание материально-технических, организационных и иных условий для развития физической культуры и спорта;

7) организация и контроль за выполнением работ по устройству легковозводимых сооружений, крытых и открытых спортивных площадок и благоустройству территорий объектов, закрепленных за Учреждением;

14. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

1) обеспечивает свободный доступ всех категорий и групп жителей Одинцовского городского округа Московской области к занятиям физической культурой и спортом, в том числе массовым спортом;

2) выполняет работы, оказывает услуги по комплексному содержанию спортивных объектов, движимого и недвижимого имущества Учреждения самостоятельно либо привлекает для выполнения работ, оказания услуг квалифицированных исполнителей;

3) осуществляет капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) осуществляет закупку монтируемого оборудования, а также работ и услуг по его монтажу, закупку не монтируемого оборудования, необходимого для оснащения спортивных объектов.

15. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

1)осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности: предоставление общегигиенических услуг, услуг по снижению веса (похудению), деятельность бань, саун, соляриев, душевых;

2) организация и проведение занятий по физической культуре и спорту;

3) организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;

4) организация хранения, проката, ремонта, подготовки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;

5) реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия;

6) размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) оказание услуг по парковке автотранспортных средств на территории, закрепленной на праве оперативного управления за Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) оказание информационных и консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта;

9) осуществление медицинской деятельности;

10) предоставление объектов физической культуры и спорта, недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и выполнять работы, не указанные в настоящем Уставе.

19. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Московской области.

# III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

20. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

1) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

3) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

4) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

5) в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

6) получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

7) взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

8) осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

21. Учреждение осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

22. Учреждение обязано:

1) выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

2) принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;

3) вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, в также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5) согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания;

6) предоставлять информацию о своей деятельности в органы местного самоуправления;

7) обеспечить открытость и доступность деятельности Учреждения;

8) устанавливать режим доступа посетителей в Учреждение;

9) обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

10) обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения.

23. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, нормативными актами Учредителя, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания и ненадлежащее выполнение иных, возложенных на Учреждение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

26. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, территориальным органом Контрольно-счетной палаты, Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского городского округа в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

27. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

28. Учредитель часть своих полномочий вправе передать Комитету.

К компетенции Комитета относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

4) согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5) согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

К компетенции Учредителя относятся:

1) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленным за Учреждением;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6) согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

8) установление предельной штатной численности Учреждения;

9) осуществление иных полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации, к компетенции Учредителя.

29. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его директор, который назначается на срок от 1 (одного) до 5 (пяти) лет. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

30. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета на основании приказа. Функции работодателя в отношении директора Учреждения осуществляет Комитет. Директор Учреждения не может осуществлять свои трудовые обязанности по совместительству. Совмещение или совместительство директор может осуществлять только с разрешения Комитета.

31. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Московской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

32. Директор Учреждения вправе:

1) без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности; разрабатывать и утверждать структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной штатной численности Учреждения, утверждать регламентирующие его деятельность локальные нормативные и иные правовые акты, подписывать бухгалтерскую отчетность; издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3) распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

4) осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

5) определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом; открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

6) иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

33. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) обеспечивать составление, утверждение, представление на согласование Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

6) обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

7) обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

8) обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность с Учредителем;

9) обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств;

10) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

11) согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в пределах установленного муниципального задания;

12) согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в пределах установленного муниципального задания;

13) согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

14) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

15) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

16) обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка;

17) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте;

18) обеспечивать реализацию мер по обеспечению безопасности деятельности Учреждения, в том числе противопожарной безопасности;

19) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

34. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

35. В период отсутствия директора или его временной нетрудоспособности, полномочия директора осуществляет работник, назначенный приказом директора или Комитета.

36. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями директора.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

37. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

38. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, приватизации не подлежит.

39. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3) субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

4) средства от деятельности, приносящей доход;

5) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

40. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в установленном [порядке](https://internet.garant.ru/#/document/71554106/entry/1000) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

42. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

43. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 10 и более процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

44. Учреждение вправе с согласия Учредителя передать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

45. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

46. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

47. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

48. Учреждение вправе осуществлять свою деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Платные услуги представляют собой осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Стоимость единицы платной услуги утверждается Учредителем. Перечень платных услуг утверждается Учреждением. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, подлежат обособленному учету и используются Учреждением в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

49. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными актами муниципального района и настоящим Уставом.

50. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального района и настоящим Уставом.

51. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

52. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

53. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

54. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

55. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

57. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

58. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

59. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

60. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

61. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

62. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

64. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения может исходить от Учредителя, директора Учреждения.

Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения с пояснительной запиской оформляются в виде проекта нормативного правового акта – постановления Администрации Одинцовского городского округа и вносятся на рассмотрение Учредителя в установленном порядке.

Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

65. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.