АДМИНИСТРАЦИЯ

ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2023 № 1312

е к т

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 08.09.2017 № 4974 |

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и мунициальных услуг», постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 08.09.2017 № 4974 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 23.08.2018 № 3928, от 21.02.2019 № 854) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 1.1 слова «администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Комитет), должностных лиц Комитета» заменить словами «Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Комитет), должностных лиц, муниципальных служащих и работников Комитета»;

2) пункт 10.1.1 изложить в следующей редакции:

«10.1.1. Копия Устава организации.»;

3) в наименовании подраздела «10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций» цифры «10» заменить цифрами «11»;

4) в пункте 11.3 слова «указанных в настоящем пункте» заменить словами «указанных в пункте 11.1.»;

5) в пункте 23.3 цифру «4» заменить цифрой «1», цифру «5» заменить цифрой «2», цифру «6» заменить цифрой «3», цифру «7» заменить цирфой «4»;

6) пункт 24.4. признать утратившим силу;

7) в пункте 25.2 слова «заместитель руководителя администрации Одинцовского муниципального района» заменить словами «заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа»;

8) в пункте 25.3 слова «руководителем администрации Одинцовского муниципального района Московской области для контроля за исполнением правовых актов администрации Одинцовского муниципального района» заменить словами «Главой Администрации Одинцовского городского округа Московской области для контроля за исполнением правовых актов Администрации Одинцовского городского округа»;

9) в пункте 26.1 слова «государственных гражданских служащих Комитета, а также в форме внутренних проверок в Комитете по заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Комитета» заменить словами «муниципальных служащих и работников Комитета, а также в форме внутренних проверок в Комитете по заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих и работников Комитета»;

10) в подразделе 27 слова «государственных Гражданских» заменить словами «муниципальных»;

11) в пункте 27.1 слово «специалисты» заменить словом «работники»;

12) в пункте 28.2 слово «специалиста» заменить словом «работника»;

13) в разделе V слово «специалистов» заменить словом «работников»;

14) в подразделе 29 слово «специалистов» заменить словами «работников Комитета»;

15) в пункте 30.15 цифры «10» заменить цифрой «1», цифры «11» заменить цифрой «2», цифру «1» заменить цифрой «3», цифру «2» заменить цирфой «4»;

16) в Приложении 1 слова «установленный в Администрации» заменить словами «установленный в Комитете»;

17) в Приложении 2 слова «администрации Одинцовского муниципального района» заменить словами «Администрации Одинцовского городского округа»;

18) в подпункте а пункта 1 Приложения 3 слова «администрации Одинцовского муниципального района» заменить словами «Администрации Одинцовского городского округа»;

19) пункт 2 Приложения 3 изложить в следующей редакции:

«2. Размещенная в электронном виде информация о предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:

а) наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Комитета и МФЦ;

б) график работы Комитета и МФЦ;

в) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

г) выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;

д) текст Административного регламента с приложениями;

е) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

ж) образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним;

з) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.»;

20) в пункте 6 Приложения 3 слова «администрации Одинцовского муниципального района» заменить словами «Администрации Одинцовского городского округа»;

21) в пункте 7 Приложения 3 слова «муниципального района разрабатывает информационные материалы - памятки, инструкции, брошюры, - в форме макетов и передает их в МФЦ. Администрация Одинцовского муниципального района» заменить словами «городского округа Московской области разрабатывает информационные материалы - памятки, инструкции, брошюры, - в форме макетов и передает их в МФЦ. Администрация Одинцовского городского округа Московской области»;

22) Приложение 4 изложить в новой редакции (прилагается);

23) в приложении 7 слова «администрации Одинцовского муниципального района» заменить словам «Администрации Одинцовского городского округа»;

24) пункт 8 Приложения 14 иложить в следующей редакции:

«8. Кабинеты для приема Заявителей (представителей Заявителя) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.»;

25) Приложение 18 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области, разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Одинцовского городского округа

Московской области

от 10.03.2023 № 1312

«Приложение 4

к административному регламенту

по предоставлению Муниципальной услуги

Договор №\_\_\_\_

передачи в безвозмездное пользование нежилых помещений

г. Одинцово \_\_.\_\_.\_\_\_\_

От имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области», Устав муниципального образования зарегистрирован 31 июля 2019 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области, государственный регистрационный № RU 503680002019001, адрес места нахождения органов местного самоуправления муниципального образования: 143000, Россия, Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 04.07.2019 № 3/6, ИНН 5032000299, ОГРН 1025004060014, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, от 05.09.2002 серии 50 № 004377572, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор передачи в безвозмездное пользование нежилых помещений (далее – Договор) о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование сроком на \_\_\_\_\_\_\_ нежилое помещение \_\_ общей площадью \_\_\_\_,\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_:\_\_:\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Помещение), с целевым назначением: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с актом приема-передачи (Приложение № 1).

1.2. Передаваемое в безвозмездное пользование Помещение принадлежит Ссудодателю на праве собственности. В соответствии со статьей 131 Гражданского кодекса Российской Федерации право собственности Ссудодателя зарегистрировано, о чем в Едином государственном реестре недвижимости \_\_.\_\_.\_\_\_\_ сделана запись регистрации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Передача Ссудополучателем Помещения в залог, аренду, безвозмездное пользование иное пользование третьим лицам не допускается.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ссудодатель обязан:

а) в пятидневный срок после вступления в силу Договора передать Ссудополучателю в безвозмездное пользование Помещение;

б) соблюдать условия Договора, учитывая интересы Ссудополучателя;

в) письменно сообщить Ссудополучателю, не позднее, чем за месяц, о предстоящем изменении условий Договора или его расторжении.

2.2. Ссудополучатель обязан:

а) в пятидневный срок после вступления в силу Договора принять от Ссудодателя Помещение;

б) нести расходы по содержанию Помещения, поддерживать его исправность, надлежащее техническое и санитарное состояние в соответствии с действующими нормативными требованиями, осуществлять текущий и капитальный ремонт Помещения;

в) нести полную ответственность за пожарную безопасность на используемых площадях, а также сохранность используемого имущества;

г) обеспечивать в случае необходимости доступ в Помещение представителей Ссудодателя для проведения проверки соблюдения Ссудополучателем условий Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки;

д) самостоятельно заключать договоры на оказание коммунальных и других услуг по жизнеобеспечению Помещения с организациями (предприятиями), их предоставляющими, участвовать в общих для всего домовладения расходах по эксплуатации и текущему или капитальному ремонту зданий и их инженерных конструкций пропорционально занимаемой площади;

е) после прекращения Договора вернуть Ссудодателю Помещение по акту приема-передачи в том состоянии, в котором его получил с учетом нормального износа.

2.3. Ссудодатель имеет право контролировать выполнение Ссудополучателем обязательств по Договору.

2.4. Ссудополучатель имеет право производить реконструкцию, перепланировку, переоборудование, переустройство либо иные изменения, затрагивающие конструкцию Помещения, лишь с письменного согласия Ссудодателя, а также по согласованию с соответствующими надзорными органами.

Стоимость неотделимых улучшений Помещения, произведенных Ссудополучателем во время действия Договора, возмещению Ссудополучателю не подлежит.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ссудодатель не отвечает по обязательствам Ссудополучателя перед третьими лицами, в том числе в части несения эксплуатационно-коммунальных расходов.

3.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

3.4. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с \_\_.\_\_.\_\_\_\_ и действует по \_\_.\_\_.\_\_\_\_.

4.2. Изменение условий Договора и его расторжение могут иметь место по соглашению Сторон за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или Договором.

4.3. Изменение условий Договора оформляется дополнительным соглашением в месячный срок со дня направления одной из Сторон соответствующего предложения.

4.4. При систематическом нарушении условий Договора он может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемии и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, в интересах общества по решению органов власти Помещение может быть изъято у Ссудополучателя в порядке и на условиях, установленных законодательными актами.

4.6. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от Договора, письменно известив об этом другую сторону за один месяц.

4.7. Договор прекращается по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Помещение, не освоенное либо не используемое Ссудополучателем в трехмесячный срок, подлежит безусловному возвращению Ссудодателю в установленном порядке.

5.2. При изменении наименования, местонахождения, реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в течение 5 рабочих дней после произошедших изменений сообщить другой Стороне об этих изменениях.

5.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ССУДОДАТЕЛЬ»:  Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ»:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1

к договору передачи в

безвозмездное пользование

от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_

АКТ

приема-передачи в безвозмездное пользование нежилых помещений, расположенных по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, «Ссудодатель» – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и «Ссудополучатель» – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт о следующем:

* на основании договора передачи в безвозмездное пользование нежилых помещений от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Ссудодатель» передает «Ссудополучателю» в безвозмездное пользование нежилое помещение площадью \_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер \_\_:\_\_:\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_, расположенное по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* состояние вышеуказанного нежилого помещения на момент его передачи характеризуется следующим: помещение находится в удовлетворительном состоянии и соответствуют требованиям эксплуатации;
* данный акт не является документом на право собственности и (или) приватизации используемого нежилого помещения.

Подписи сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Передал:  «ССУДОДАТЕЛЬ»: |  | Принял:  «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ»: |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.». |