АДМИНИСТРАЦИЯ

ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2023 № 873

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Одинцовского городского округа Московской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Одинцовского городского округа Московской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 10.03.2021 № 639 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Одинцовского городского округа Московской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и применяется, начиная с предоставления отчета за 2022 год.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Финансово-казначейского управления Тарасову Л. В., заместителя Главы Администрации Дмитриева О. В., заместителя Главы Администрации Переверзеву В. В., заместителя Главы Администрации Григорьева С. Ю., заместителя Главы Администрации Серегина Е. А., заместителя Главы Администрации Неретина Р. В.

Глава Одинцовского городского округа А. Р. Иванов

|  |
| --- |
| Утвержденпостановлением АдминистрацииОдинцовского городского округаМосковской областиот 21.02.2022 № 873 |

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Одинцовского городского округа Московской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Одинцовского городского округа Московской области (далее - учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется автономными, бюджетными и казенными учреждениями (далее - учреждение) в соответствии с настоящим Порядком, утвержденным Администрацией Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.

3. Исполнение отдельных функций и полномочий учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, исполнение бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств в отношении казенных учреждений в рамках настоящего Порядка возлагается на отраслевые органы Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - органы Администрации).

4. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее - Правила).

5. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

6. Муниципальные учреждения в сроки, установленные для составления, утверждения и представления на рассмотрение и согласование органу Администрации, осуществляют подготовку Отчета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

II. Содержание отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Одинцовского городского округа Московской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

7. Отчет в заголовочной части содержит наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и составляется в разрезе следующих разделов:

1) раздел 1 «Результаты деятельности»;

2) раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

3) раздел 3 «Эффективность деятельности». Раздел формируется учреждениями, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

8. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

1) отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), формируемый в соответствии с таблицей 1 Отчета. Отчет формируется учреждениями, которым в соответствии с решением органа - учредителя сформировано муниципальное задание;

2) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с таблицей 2 Отчета;

3) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с таблицей 3 Отчета. При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы данные сведения не формируются;

4) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с таблицей 4 Отчета;

5) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с таблицей 5 Отчета;

6) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с таблицей 6 Отчета. Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства. Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

7) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с таблицей 7 Отчета;

8) дополнительные сведения о результатах деятельности автономного учреждения, формируемые в соответствии с таблицей 8 Отчета. Сведения заполняются автономными учреждениями с учетом требований, установленных Правилами.

9. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с таблицей 9 Отчета;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с таблицей 10 Отчета;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с таблицей 11 Отчета;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с таблицей 12 Отчета;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с таблицей 13 Отчета;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с таблицей 14 Отчета;

7) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с таблицей 15 Отчета;

8) дополнительные сведения об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества, формируемые в соответствии с таблицей 16 Отчета. Сведения заполняются автономными учреждениями с учетом требований, установленных Правилами.

10. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

1) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с таблицей 17 Отчета;

2) сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с таблицей 18 Отчета.

III. Порядок составления и утверждения Отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Одинцовского городского округа Московской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

11. Отчет утверждается и предоставляется на согласование в орган Администрации в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

12. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в орган Администрации в двух экземплярах на бумажном носителе.

13. Орган Администрации в течение десяти рабочих дней, следующих за днём поступления Отчета, согласовывает Отчет или готовит заключение о доработке. В случае выявления несоответствия Отчета требованиям настоящего Порядка он возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата. Муниципальное учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления замечаний дорабатывает Отчет и направляет его на повторное рассмотрение.

14. Основаниями для возврата Отчета на доработку являются:

1) представление учреждением недостоверных сведений;

2) предоставление учреждением не полностью заполненного Отчета или Отчета, заполненного с нарушением настоящего Порядка;

3) предоставление учреждением Отчета, не соответствующего установленной форме.

15. Общий срок согласования и доработки Отчета не может превышать пятнадцати рабочих дней с даты утверждения Отчета.

16. Муниципальное учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 6, 11-12 настоящего Порядка, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

17. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

Заместитель Главы Администрации -

начальник финансово-казначейского управления

Администрации Одинцовского городского округа Л.В. Тарасова