УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от \_\_\_\_30.03.2023\_\_\_\_№ 1773\_

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований собственниками земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории
Одинцовского городского округа Московской области

1. Самообследование (самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований) проводится в целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований, относящихся к предмету муниципального земельного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность (далее - обязательные требования).
2. Самообследование проводится на основании Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положения о муниципальном земельном контроле на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 29.09.2021 № 2/28 (далее – Положение).

3. Самообследование является профилактическим мероприятием по самостоятельной оценке контролируемым лицом соблюдения обязательных требований, предусмотренным Положением.

1. Самообследование проводится в отношении объектов контроля, а именно:

- деятельности, действий (бездействий) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- земель, земельных участков и (или) частей земельных участков, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

1. Самообследование осуществляется в соответствии со схемой организации процесса самообследования, предусмотренной в приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям.
2. Самообследование проводится в автоматизированном режиме через мобильное приложение, предусматривающее использование контрольных вопросов проверочного листа, перечень которых содержится в приложении 2 к настоящим Методическим рекомендациям.
3. Для прохождения самообследования контролируемое лицо направляет заявку на прохождение самообследования в адрес органа муниципального земельного контроля Администрации Одинцовского городского округа Московской области посредством Регионального портала государственных услуг Московской области (далее - РПГУ). В течение 2 рабочих дней с момента поступления заявки орган муниципального земельного контроля Администрации Одинцовского городского округа Московской области направляет контролируемому лицу письмо (уведомление) со ссылкой на мобильное приложение для прохождения самообследования, а также с логином и паролем. Указанные в письме ссылка, логин и пароль действуют в течение срока, указанного в уведомлении.
4. После получения письма, указанного в п. 7 настоящих Методических рекомендаций, контролируемое лицо переходит по указанной в письме ссылке, устанавливает мобильное приложение для прохождения самообследования и авторизуется в нем посредством ввода логина и пароля.
5. Контролируемое лицо с помощью мобильного приложения при прохождении самообследования отвечает на контрольные вопросы, прикрепляет фотоматериалы и необходимые документы, после чего направляет результаты пройденного самообследования в орган муниципального земельного контроля Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

Фотоматериалы самообследования обязательно должны содержать сведения о дате, времени, геолокации, проставленные в автоматическом режиме. Снимки должны быть информативными (обзорными и детальными) по каждому контрольному вопросу.

1. Результаты самообследования, направленные контролируемым лицом в орган муниципального земельного контроля Администрации Одинцовского городского округа Московской области посредством мобильного приложения, поступают в Единую государственную информационную систему обеспечения контрольной (надзорной) деятельности (далее - ЕГИС ОКНД). В течение 3 рабочих дней с момента поступления в ЕГИС ОКНД результатов самообследования, но не позднее 14 рабочих дней с момента поступления заявки на прохождение самообследования, уполномоченное должностное лицо органа муниципального земельного контроля Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - должностное лицо) направляет посредством РПГУ в личный кабинет контролируемого лица письмо (уведомление) о рассмотрении результатов самообследования.
2. Высокая оценка соблюдения обязательных требований присваивается в случае соблюдения контролируемым лицом всех обязательных требований согласно списку контрольных вопросов.
3. В случае присвоения высокой оценки соблюдения обязательных требований по результатам самообследования контролируемое лицо вправе принять и направить в орган муниципального земельного контроля Администрации Одинцовского городского округа Московской области декларацию соблюдения обязательных требований собственниками (пользователями) земель, земельных участков и (или) частей земельных участков, которая заполняется контролируемым лицом на специальном бланке в соответствии с формой, предусмотренной приложением 3 к настоящим Методическим рекомендациям.
4. Регистрация Декларации и размещение ее на официальном сайте в сети «Интернет» осуществляется органом муниципального земельного контроля Администрации Одинцовского городского округа Московской области не позднее 5 рабочих дней с момента ее получения.
5. Срок действия Декларации составляет 1 год с момента ее регистрации в органе муниципального земельного контроля Администрации Одинцовского городского округ Московской области.
6. Контролируемое лицо вправе разместить сведения о декларации на своем сайте в сети «Интернет», в принадлежащих ему помещениях, а также использовать в рекламных целях.
7. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации, уточненная Декларация представляется контролируемым лицом в орган муниципального земельного контроля Администрации Одинцовского городского округ Московской области в течение 1 месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.
8. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия органом муниципального земельного контроля Администрации Одинцовского городского округ Московской области в период действия Декларации не проводятся.
9. В случае если при проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, Декларация аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.
10. По истечении шести месяцев после аннулирования Декларации контролируемое лицо может вновь принять Декларацию по результатам самообследования.

Заместитель Главы Администрации –

начальник Управления правового обеспечения А.А. Тесля