АДМИНИСТРАЦИЯ

ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2023 № 4028

|  |
| --- |
| О внесении изменений в муниципальную программу  Одинцовского городского округа Московской области  «Цифровое муниципальное образование»  на 2023-2027 годы |

Руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 30.12.2022 № 7905, в целях приведения муниципальных программ Одинцовского городского округа Московской области в соответствие с актуализированными типовыми муниципальными программами Московской области, в связи с перераспределением и изменением объемов финансирования на 2023 - 2027 годы мероприятий муниципальной программы Одинцовского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2023 - 2027 годы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Одинцовского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2023 -2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 18.11.2022 № 6838 (в редакции от 17.02.2023 №755), изменения, изложив в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Приложение к постановлению

Администрации Одинцовского городского

округа Московской области

от 27.06.2023 № 4028

«Утверждена

постановлением Администрации

Одинцовского городского округа

Московской области

от «18» ноября 2022 № 6838

(в редакции от 27.06.2023 № 4028)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЦИФРОВОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

НА 2023-2027 ГОДЫ

1. Паспорт муниципальной программы Одинцовского городского округа Московской области

«Цифровое муниципальное образование»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель Главы администрации М.А. Бажанова | | | | | |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация Одинцовского городского округа) | | | | | |
| Цели муниципальной программы | 1. Повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в Одинцовском городском округе Московской области и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики.  2 Повышение уровня сохранности документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов. | | | | | |
| Перечень подпрограмм: | Муниципальный заказчик подпрограммы: | | | | | |
| 1. «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» | Администрация Одинцовского городского округа | | | | | |
| 1. «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области». |
| 1. «Обеспечивающая подпрограмма». |
| 1. «Развитие архивного дела» |
| Краткая характеристика подпрограмм | 1. Реализация мероприятий подпрограммы 1 направлена на повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.  Приоритетными направлениями развития сферы реализации подпрограммы являются:  - оптимизация процессов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Одинцовского городского округа;  - осуществление информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;  - осуществление мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.  Реализация данных направлений позволит повысить уровень удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, снизить время ожидания при обращении за получением государственных и муниципальных услуг. | | | | | |
| 2. Основные мероприятия подпрограммы 2 соответствуют национальным приоритетам использования информационных технологий в деятельности государственных и муниципальных органов и организаций, направлены на развитие следующих направлений: информационная инфраструктура, информационная безопасность, цифровое государственное управление, цифровая образовательная среда~~.~~ | | | | | |
| 3. Реализация мероприятий подпрограммы 3 направлена на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг. | | | | | |
|  | 4. Реализация мероприятий подпрограммы 4 направлена на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в муниципальном архиве муниципального образования, оказание государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела. | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации  программы (тыс. руб.) | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2023год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Средства федерального бюджета | 14 807,72100 | 9 590,61000 | 5 217,11100 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Средства бюджета Московской области | 66 147,90700 | 15 134,87000 | 13 895,03700 | 14 116,00000 | 11 501,00000 | 11 501,00000 |
| Средства бюджета Одинцовского городского округа | 2 489 886,19385 | 536 967,07800 | 488 047,74285 | 489 189,79100 | 487 840,79100 | 487 840,79100 |
| Всего, в том числе по годам: | 2 570 841,82185 | 561 692,55800 | 507 159,89085 | 503 305,79100 | 499 341,79100 | 499 341,79100 |

2. Общая характеристика в сфере развития цифровой экономики муниципального образования Московской области, основные проблемы, инерционный прогноз его развития, описание цели муниципальной программы

2.1. Общая характеристика в сфере развития цифровой экономики Одинцовского городского округа Московской области

Настоящая программа «Цифровое муниципальное образование» определяет цели и задачи развития цифровой экономики - экономического уклада, характеризующегося переходом на качественно новый уровень использования информационно-телекоммуникационных технологий во всех сферах социально-экономической деятельности.

Ключевым направлением внедрения информационных технологий в деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений является совершенствование процедур предоставления населению государственных, муниципальных и бюджетных услуг, реализация цифровых сервисов архивов.

Необходимо добиться кардинального повышения качества и доступности этих услуг, упростить процедуры взаимодействия, сократить издержки граждан и организаций, связанные с их получением, обеспечить повышение эффективности бюджетных расходов в этой сфере. Решение этих задач является необходимым условием повышения уровня удовлетворенности населения Одинцовского городского округа Московской области качеством предоставления государственных, муниципальных и бюджетных услуг.

В настоящее время формируется базовая информационно-технологическая инфраструктура Одинцовского городского округа Московской области, имеются потребности в оснащении современной компьютерной и организационной техникой. Определены планы по обновлению, дальнейшей модернизации и развитию парка используемого компьютерного и сетевого оборудования. Все подразделения ОМСУ обеспечены доступом к сети Интернет.

По состоянию на 01.01.2022 объем Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве, насчитывал 538 фондов, что составляет 123 060 ед.хр., из них 2 301 ед.хр. отнесены к федеральной собственности, 85 704 ед.хр. – к собственности Московской области, 35 055 ед.хр. – к муниципальной собственности.

В среднем ежегодно на хранение в муниципальный архив принимается порядка 4000 ед.хр. В список организаций – источников комплектования муниципального архива включено 60 организаций.

Модернизация инфраструктуры архивной отрасли обеспечила позитивные результаты по обеспечению нормативных условий хранения архивных документов.

Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве, поддерживается на уровне 100 процентов.

Муниципальный архив расположен в двух зданиях:

- в жилом кирпичном доме на 1-м этаже по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 36А;

- в жилом монолитном доме на 1-м этаже по адресу: Московская область, г. Звенигород, мкр. Пронина, д. 10, секц. 4.

Архивохранилища во всех помещениях оборудованы современными системами безопасности, стационарными и передвижными стеллажами протяженностью 2758 п.м, из них: 76% - передвижные механические рельсового типа, 5% - электрические рельсового типа с сенсорным управлением, 19% - стационарные.

Помещение архива оснащено высокопроизводительным сканирующим оборудованием.

В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации введено 100 процентов описаний документов на уровне фонда, активно проводится работа по внесению описаний на уровне дела.

С 2014 года муниципальный архив проводит работу по созданию электронного фонда пользования наиболее востребованных архивных фондов. По состоянию на 01.01.2022 создан электронный фонд пользования на 6 904 ед.хр., что составляет 5,61 процентов от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве.

Сохраняется тенденция ежегодно роста числа пользователей архивной информацией. В среднем ежегодно муниципальным архивом исполняется более 7500 социально-правовых и тематических запросов граждан и юридических лиц.

В целях повышения доступности государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела с 2018 года обеспечена возможность подачи документов через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области. Муниципальная услуга «Выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок и информационных писем» входит в топ-50, относится к массовым услугам. О востребованности данной услуги у жителей Подмосковья говорит отнесение ее на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области к категории «Популярные» и рейтинг 4,67 из 5 возможных баллов.

Организована работа читального зала муниципального архива. Ежегодно проводится не менее 5-ти информационных мероприятий, в том числе «День открытых дверей» - 1 раза в год, экскурсия по помещениям архива – 1 раз в год, виртуальная выставка на сайте архива – 1 раз в год и публикация статей в средствах массовой информации в телекоммуникационной сети Интернет – 2 раза в месяц.

В тоже время необходимы средства на поддержание инфраструктуры помещений, занимаемых муниципальным архивом. В связи с истечением гарантийного срока в 2023 году необходимо провести замену модулей автоматической системы порошкового пожаротушения.

В связи с ежегодным ростом объема архивных документов актуальным становится вопрос о предоставлении муниципальному архиву дополнительного помещения, отвечающего всем требованиям в сфере архивного дела. По состоянию на 01.01.2022 загруженность архивохранилищ составляет 98 процентов.

В условиях информатизации общества, совершенствования функциональных требований к системам электронного документооборота необходимо проведение мероприятий, направленных на оборудование архивов современными системами хранения электронных документов.

* 1. Основные проблемы в сфере цифровой экономики  
     Одинцовского городского округа Московской области

Несмотря на достигнутые в предыдущий период результаты , появлением новых сервисов и внедрением современных технологий, сегодняшний уровень развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры ЦИОГВ и ГО Московской области, ОМСУ Московской области не в полной мере обеспечивает возможность перехода на массовое оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Вместе с тем результаты внедрения информационных технологий часто носят преимущественно локальный характер, что не позволяет значительно улучшить межведомственное взаимодействие и повысить качество предоставляемых гражданам услуг. Одним из факторов, негативно влияющих на перспективы создания полноценной цифровизации в Одинцовском городском округе Московской области, является недостаточный уровень использования информационных технологий в работе подведомственных учреждений. При этом на региональном уровне не в полной мере организована системная работа с ОМСУ Московской области по этому направлению, не сформулированы приоритеты, отсутствуют механизмы стимулирования и координации перехода администраций муниципальных образований на новые технологии работы, недостаточно активно ведется работа по сопряжению региональных и муниципальных информационных систем, совместному формированию и использованию единых общерегиональных баз и банков данных, модернизация инфраструктуры архивной отрасли.

Несмотря на достижение таких результатов, как вхождение в пятерку лучших регионов РФ по уровню цифровой зрелости, задачи предусмотренные решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации показателей результативности использования информационных технологий в деятельности ЦИОГВ и ГО Московской области, ОМСУ Московской области возможно только при консолидации и концентрации усилий всех ведомств на региональном и муниципальном уровнях, мобилизации кадровых, организационных и финансовых ресурсов, обеспечении эффективной координации бюджетных расходов и проведении скоординированной централизованной технической политики в этой сфере.

* 1. Описание целей муниципальной программы

Целями муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» (далее – Муниципальная программа) являются повышение:

- эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в муниципальном образовании Московской области и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики;

- уровня сохранности документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов

Для достижения целей муниципальной программы планируется решение проблем социально-экономического развития муниципального образования Московской области посредством реализации подпрограмм.

В результате реализации подпрограмм достигаются следующие планируемые результаты:

совершенствование системы управления муниципального образования Московской области;

повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

внедрение в деятельность ОМСУ муниципального образования Московской области технологий цифровой экономики и современных методов управления;

внедрение и использование информационных систем и информационных ресурсов Московской области, обеспечивающих эффективное взаимодействие ОМСУ муниципального образования Московской области с ЦИОГВ Московской области, ОГВ Московской области, населением и организациями;

обеспечение сохранности, комплектования, учета и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в соответствии с потребностями и нуждами современного информационного общества и цифровой экономики.

Достижение целей муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по основным мероприятиям, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Мероприятия и результаты выполнения мероприятий муниципальной программы представлены в приложении 1 к муниципальной программе «Перечень мероприятий муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование». Реализация мероприятий муниципальной программы направлена на достижение целевых показателей.

Целевые показатели реализации настоящей муниципальной программы, характеризующие достижение цели, представлены в приложении 2 к муниципальной программе «Целевые показатели муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование».

Методика расчета значений целевых показателей и методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы Одинцовского городского округа «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы представлены в приложениях 3,4 к муниципальной программе.

3. Инерционный прогноз развития сферы муниципального управления в Одинцовском городском округе Московской области с учетом реализации муниципальной программы, возможные варианты решения проблем, оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблем

Кроме потенциальной угрозы появления рисков развития инерционных тенденций в сфере муниципального управления, в целом возникают процессы, которые требуют принятия соответствующих мер, таких как:

- развитие сетей связи;

- развитие муниципальных центров обработки данных;

- внедрение муниципальных информационных систем;

- создание современных и эффективных систем сбора, обработки и хранения больших массивов данных.

Из-за недостаточного финансирования развитие цифровой экономики муниципального образования подвержено определенным рискам, прежде всего:

- сохранности и целостности цифровых данных пользователей, а так же доверие граждан к цифровой среде;

- увеличения внешних технических сил и средств воздействия на информационную инфраструктуру, в том числе и на критическую.

Сопоставление основных показателей, характеризующих развитие проблем в сфере муниципального управления к 2023 году по двум сценариям – инерционному и программно-целевому – является основанием для выбора в качестве основного сценария для решения задач в сфере муниципального управления на перспективу до 2027 года программно-целевого сценария. Решение задач Московской области и муниципальных задач в сфере муниципального управления позволит достичь планируемые целевые значения показателей за счет комплексного подхода в их решении и оптимального планирования ресурсов на реализацию необходимых мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Вместе с тем использование программно-целевого сценария не гарантирует отсутствие определенных рисков в ходе реализации муниципальной программы под воздействием соответствующих внешних и внутренних факторов.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

недостижение значений целевых показателей планируемых результатов муниципальной программы к 2027 году;

невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальных заказчиков подпрограмм и исполнителей мероприятий подпрограмм;

снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета муниципального образования Московской области или неполное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;

неэффективное и/или неполное использование возможностей и сервисов, внедряемых в рамках муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование», информационных систем и ресурсов;

технические и технологические риски, в том числе по причине несовместимости ИС;

методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления;

организационные риски при не обеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

Отсутствие поддержки архивной отрасли не позволит обеспечить хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в соответствии с нормативными режимами хранения архивных документов, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства;

продолжится ухудшение физического состояния документов Архивного фонда Московской области, что приведет к ограничению доступа к архивным документам;

стопроцентная загруженность муниципального архива приведет к ограничению комплектования документами постоянного и долговременного срока хранения и создаст угрозу утраты документов Архивного фонда Московской области, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области;

будет замедлена или приостановлена работа по созданию страхового фонда и электронного фонда пользования архивных документов;

ограничена возможность удаленного использования копий архивных документов и справочно-поисковых средств к ним;

снизится уровень удовлетворенности населения государственной и муниципальной услугами в сфере архивного дела.

В целях обеспечения управления рисками муниципальный заказчик программы организует осуществление контроля и оценку эффективности реализации подпрограмм в составе муниципальной программы и на основе результатов оценки вносит необходимые предложения координатору муниципальной программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке муниципальной программы.

Риск недостижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей основных мероприятий подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы.

Минимизация риска несогласованности действий участников муниципальной программы осуществляется в рамках взаимодействия муниципального заказчика муниципальной программы, координатора муниципальной программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в составе муниципальной программы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов бюджета муниципального образования Московской области, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий подпрограмм в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств между подпрограммами. На минимизацию наступления финансового риска направлены также меры по перераспределению финансовых ресурсов, определяющие изменение значений целевых показателей в зависимости от реализации отдельных мероприятий при снижении или увеличении объемов финансирования в пределах 5 процентов относительно общего объема запланированных в соответствующей подпрограмме финансовых средств на ее реализацию.

Для обеспечения эффективного и полного использования возможностей, предоставляемых информационно-коммуникационными технологиями, в программу включены мероприятия централизованного обеспечения информационными ресурсами и системами с участием ОМСУ муниципального образования Московской области в качестве уполномоченного органа по осуществлению закупок соответствующих ИТ-ресурсов для ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений. Также для минимизации рисков планируется реализация комплекса мер по повышению квалификации муниципальных служащих, популяризации среди населения информационных технологий, стимулирование их использования для взаимодействия с ОМСУ муниципального образования Московской области.

Технические и технологические риски минимизируются на основе применения в ходе разработки и внедрения информационно-коммуникационных систем современных технологий и стандартов разработки ИКТ решений, организации управления техническими мероприятиями по разработке, внедрению и использованию ИС, привлечения квалифицированных исполнителей, а также на основе проведения экспертизы предлагаемых решений в ключе требований к ИС.

4.Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия программы (подпрограммы) с муниципальным заказчиком муниципальной программы

Управление реализацией Муниципальной программы осуществляет координатор Муниципальной программы в лице заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Бажановой М.А.

Разработчиками и исполнителями Муниципальной программы являются:

– в части подпрограммы 1 – МКУ МФЦ Одинцовского городского округа;

– в части подпрограммы 2 – Управление информационных технологий, информационной безопасности и связи, Управление образования Администрации Одинцовского городского округа, Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Одинцовского городского округа;

– в части подпрограммы 3 – МКУ МФЦ Одинцовского городского округа

– в части подпрограммы 4 - Управление архива Администрации Одинцовского городского округа.

Исполнители мероприятий Муниципальной программы несут ответственность за своевременную реализацию мероприятий Муниципальной программы, достижение запланированных результатов и в назначенные сроки предоставляют муниципальному заказчику отчеты о реализации мероприятий Муниципальной программы.

Муниципальный заказчик Муниципальной программы:

– формирует прогноз расходов на реализацию программных мероприятий;

– обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий Муниципальной программы и координацию их действий по реализации Муниципальной программы (подпрограмм);

– участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Муниципальной программы в части соответствующего мероприятия;

– формирует обоснование объемов финансирования мероприятий Муниципальной программы в бюджет Одинцовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, несет ответственность за выполнение мероприятий;

– предоставляет отчет (оперативный, годовой) о выполнении Муниципальной программы в Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского городского округа, предварительно согласовав его с Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского городского округа.

5. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

С целью контроля за реализацией Муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАС "Управление":

1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оперативный отчет о реализации мероприятий Муниципальной программы по формам согласно [приложениям №](#P1451) 9 и [10](#P1551) к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 30.12.2022 № 7905 (далее – Порядок);

2) ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации мероприятий Муниципальной программы, согласовывает его с Финансово-казначейским управлением в части бюджетных средств и представляет в Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского городского округа для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

К годовому отчету о реализации мероприятий Муниципальной программы дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

– анализа достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы;

– анализа выполнения мероприятий Муниципальной программы, влияющих на достижение планируемых результатов реализации Муниципальной программы;

– анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий Муниципальной программы, недостижения планируемых результатов реализации Муниципальной программы;

– анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

Оперативный и годовой отчеты о реализации Муниципальной программы представляются с учетом требований и по формам, установленным Порядком.

Начальник Управления   
информационных технологий,

информационной безопасности и связи В.И. Терехин

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 1 к муниципальной программе | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень мероприятий муниципальной программы "Цифровое муниципальное образование" | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №№ п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего | Объем финансирования по годам, (тыс. рублей) | | | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы |
| (годы) | (тыс. руб.) | 2023 | | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Подпрограмма 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 01.  Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Средства бюджета Одинцовского городского округа | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1. | Мероприятия 01.01. Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ МФЦ Администрация Одинцовского ГО |
| Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Средства бюджета Одинцовского городского округа | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Количество выплат стимулирующего характера (единица) | х | х | Всего | 2023 год | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | х |
| I | II | III | IV |
| 1 | 1 | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Основное мероприятие 02. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 3 015,00000 | 799,00000 | | | | | 798,00000 | 798,00000 | 310,00000 | 310,00000 |  |
| Средства бюджета Московской области | 1 464,00000 | 488,00000 | | | | | 488,00000 | 488,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Средства бюджета Одинцовского городского округа | 1 551,00000 | 311,00000 | | | | | 310,00000 | 310,00000 | 310,00000 | 310,00000 |
| 2.1. | Мероприятие 02.01. Техническая поддержка программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 3 015,00000 | 799,00000 | | | | | 798,00000 | 798,00000 | 310,00000 | 310,00000 | МКУ МФЦ Администрация Одинцовского ГО |
| Средства бюджета Московской области | 1 464,00000 | 488,00000 | | | | | 488,00000 | 488,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Средства бюджета Одинцовского городского округа | 1 551,00000 | 311,00000 | | | | | 310,00000 | 310,00000 | 310,00000 | 310,00000 |
| Количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в МФЦ, в отношении которых осуществлена техническая поддержка (единица) | х | х | Всего | 2023 год | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | х |
| I | II | III | IV |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Итого по подпрограмме: «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | Итого: | 3 015,00000 | 799,00000 | | | | | 798,00000 | 798,00000 | 310,00000 | 310,00000 |  |
| Средства бюджета Московской области | 1 464,00000 | 488,00000 | | | | | 488,00000 | 488,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Средства бюджета Одинцовского городского округа | 1 551,00000 | 311,00000 | | | | | 310,00000 | 310,00000 | 310,00000 | 310,00000 |
| Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура | 2023-2027 | Средства бюджета Одинцовского городского округа | 148 014,99315 | 29 620,38900 | | | | | 29 533,43715 | 29 620,38900 | 29 620,38900 | 29 620,38900 |  |
| 1.1 | Мероприятие 01.01. Обеспечение доступности для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет | 2023-2027 | Средства бюджета Одинцовского городского округа | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Управление информационных технологий, информационной безопасности и связи Управление ЖКХ |
| 1.2. | Мероприятие 01.02. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи | 2023-2027 | Средства бюджета Одинцовского городского округа | 12 648,42356 | 2 411,06356 | | | | | 2 559,34000 | 2 559,34000 | 2 559,34000 | 2 559,34000 | Управление информационных технологий, информационной безопасности и связи |
| 1.3. | Мероприятие 01.03. Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней | 2023-2027 | Средства бюджета Одинцовского городского округа | 12 730,77644 | 2 664,77644 | | | | | 2 516,50000 | 2 516,50000 | 2 516,50000 | 2 516,50000 | Управление информационных технологий, информационной безопасности и связи |
| 1.4. | Мероприятие 01.04. Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности | 2023-2027 | Средства бюджета Одинцовского городского округа | 47 722,74500 | 9 544,54900 | | | | | 9 544,54900 | 9 544,54900 | 9 544,54900 | 9 544,54900 | Управление информационных технологий, информационной безопасности и связи |
| 1.5 | Мероприятие 01.05. Обеспечение организаций начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» за счет средств местного бюджета | 2023-2027 | Средства бюджета Одинцовского городского округа | 74 913,04815 | 15 000,00000 | | | | | 14 913,04815 | 15 000,00000 | 15 000,00000 | 15 000,00000 | Управление образования |
| 2 | Основное мероприятие 02. Информационная безопасность | 2023-2027 | Средства бюджета Одинцовского городского округа | 6 846,26833 | 2 939,60033 | | | | | 976,66700 | 976,66700 | 976,66700 | 976,66700 |  |
| 2.1. | Мероприятие 02.01. Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области | 2023-2027 | Средства бюджета Одинцовского городского округа | 6 846,26833 | 2 939,60033 | | | | | 976,66700 | 976,66700 | 976,66700 | 976,66700 | Управление информационных технологий, информационной безопасности и связи |
| 3 | Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление | 2023-2027 | Средства бюджета Одинцовского городского округа | 68 184,78667 | 21 511,89067 | | | | | 11 668,22400 | 11 668,22400 | 11 668,22400 | 11 668,22400 |  |
| 3.1. | Мероприятие 03.01. Обеспечение программными продуктами | 2023-2027 | Средства бюджета Одинцовского городского округа | 28 839,08667 | 10 525,15067 | | | | | 4 578,48400 | 4 578,48400 | 4 578,48400 | 4 578,48400 | Управление информационных технологий, информационной безопасности и связи |
| 3.2. | Мероприятие 03.02. Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области | 2023-2027 | Средства бюджета Одинцовского городского округа | 6 675,00000 | 3 015,00000 | | | | | 915,00000 | 915,00000 | 915,00000 | 915,00000 | Управление информационных технологий, информационной безопасности и связи |
| 3.3. | Мероприятие 03.03. Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области | 2023-2027 | Средства бюджета Одинцовского городского округа | 32 670,70000 | 7 971,74000 | | | | | 6 174,74000 | 6 174,74000 | 6 174,74000 | 6 174,74000 | Управление информационных технологий, информационной безопасности и связи |
| 4 | Основное мероприятие E4.  «Цифровая образовательная среда» | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 24 020,21870 | 13 107,16700 | | | | | 7 437,05170 | 3 476,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Средства Федерального бюджета | 14 807,72100 | 9590,61000 | | | | | 5217,11100 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Средства бюджета Московской области | 7 249,90700 | 3196,87000 | | | | | 1926,03700 | 2127,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Средства бюджета Одинцовского городского округа | 1 962,59070 | 319,68700 | | | | | 293,90370 | 1349,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 4.1 | Мероприятие E4.04. Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 20 237,21870 | 13 107,16700 | | | | | 7 130,05170 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Управление образования |
| Средства Федерального бюджета | 14 807,72100 | 9 590,61000 | | | | | 5 217,11100 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Средства бюджета Московской области | 4 935,90700 | 3 196,87000 | | | | | 1 739,03700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Средства бюджета Одинцовского городского округа | 493,59070 | 319,68700 | | | | | 173,90370 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды (единица) | х | х | Всего | 2023 год | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | х |
| I | II | III | IV |
| 7 | 7 | 3 | 3 | 3 | 7 | - | - | - | - |
| 4.2 | Мероприятие E4.05. Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 3 783,00000 | 0,00000 | | | | | 307,00000 | 3 476,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Управление образования |
| Средства Федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Средства бюджета Московской области | 2 314,00000 | 0,00000 | | | | | 187,00000 | 2 127,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Средства бюджета Одинцовского городского округа | 1 469,00000 | 0,00000 | | | | | 120,00000 | 1 349,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования (единица) | х | х | Всего | 2023 год | В том числе по кварталам | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | х |
| I | II | III | IV |
| 25 | - | - | - | - | - | 3 | 22 | - | - |
| Итого по подпрограмме «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» | | | Итого: | 247 066,26685 | 67 179,04700 | | | | | 49 615,37985 | 45 741,28000 | 42 265,28000 | 42 265,28000 |  |
| Средства Федерального бюджета | 14 807,72100 | 9 590,61000 | | | | | 5 217,11100 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Средства бюджета Московской области | 7 249,90700 | 3 196,87000 | | | | | 1 926,03700 | 2 127,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Средства бюджета Одинцовского городского округа | 225 008,63885 | 54 391,56700 | | | | | 42 472,23185 | 43 614,28000 | 42 265,28000 | 42 265,28000 |
| Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 01 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 2 224 174,00000 | 474 434,00000 | | | | | 437 435,00000 | 437 435,00000 | 437 435,00000 | 437 435,00000 |  |
| Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Средства бюджета Одинцовского городского округа | 2 224 174,00000 | 474 434,00000 | | | | | 437 435,00000 | 437 435,00000 | 437 435,00000 | 437 435,00000 |
| 1.1 | Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 1 886 289,05429 | 405 853,05429 | | | | | 370 109,00000 | 370 109,00000 | 370 109,00000 | 370 109,00000 | МКУ МФЦ, Администрация Одинцовского ГО |
| Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Средства бюджета Одинцовского городского округа | 1 886 289,05429 | 405 853,05429 | | | | | 370 109,00000 | 370 109,00000 | 370 109,00000 | 370 109,00000 |
| 1.2 | Мероприятие 01.02 Обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 337 884,94571 | 68 580,94571 | | | | | 67 326,00000 | 67 326,00000 | 67 326,00000 | 67 326,00000 | МКУ МФЦ, Администрация Одинцовского ГО |
| Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Средства бюджета Одинцовского городского округа | 337 884,94571 | 68 580,94571 | | | | | 67 326,00000 | 67 326,00000 | 67 326,00000 | 67 326,00000 |
| Итого по подпрограмме «Обеспечивающая подпрограмма» | | | Итого: | 2 224 174,00000 | 474 434,00000 | | | | | 437 435,00000 | 437 435,00000 | 437 435,00000 | 437 435,00000 |  |
| Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Средства бюджета Одинцовского городского округа | 2 224 174,00000 | 474 434,00000 | | | | | 437 435,00000 | 437 435,00000 | 437 435,00000 | 437 435,00000 |
| Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 01 Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах | 2023-2027 гг. | Итого: | 18615,41000 | 3723,08200 | | | | | 3723,08200 | 3723,08200 | 3723,08200 | 3723,08200 | Управление архива |
| Средства бюджета Одинцовского городского округа | 18615,41000 | 3723,08200 | | | | | 3723,08200 | 3723,08200 | 3723,08200 | 3723,08200 |
| 1.1. | Мероприятие 01.01  Укрепление материально-технической базы и проведение капитального (текущего) ремонта муниципального архива | 2023-2027 гг. | Итого: | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Управление архива |
| Средства бюджета Одинцовского городского округа | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Оказано услуг (проведено работ) по укреплению материально-технической базы муниципального архива за отчетный период, (единица) | 2023-2027 гг. | х | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| I | II | III | IV |
| х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
| 1.2. | Мероприятие 01.02  Расходы на обеспечение деятельности муниципальных архивов | 2023-2027 гг. | Итого: | 18615,41000 | 3723,08200 | | | | | 3723,08200 | 3723,08200 | 3723,08200 | 3723,08200 | Управление архива |
| Средства бюджета Одинцовского городского округа | 18615,41000 | 3723,08200 | | | | | 3723,08200 | 3723,08200 | 3723,08200 | 3723,08200 |
| Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, (единица хранения) | 2023-2027 гг. | х | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| I | II | III | IV |
| 41 506 | 41506 | 39556 | 40206 | 40856 | 41506 | 41506 | 41506 | 41506 | 41506 |
| 1.3. | Мероприятие 01.03   Проведение оцифрования архивных документов | 2023-2027 гг. | Итого: | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Управление архива |
| Средства бюджета Одинцовского городского округа | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Оцифровано архивных документов за отчетный период, (единиц хранения) | 2023-2027 гг. | х | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| I | II | III | IV |
| 840 | 840 | 100 | 300 | 540 | 840 | 840 | 840 | 840 | 840 |
| 2. | Основное мероприятие 02  Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах | 2023-2027 гг. | Итого: | 77971,14500 | 15557,42900 | | | | | 15588,42900 | 15608,42900 | 15608,42900 | 15608,42900 | Управление архива |
| Средства бюджета Московской области | 57434,00000 | 11450,00000 | | | | | 11481,00000 | 11501,00000 | 11501,00000 | 11501,00000 |
| Средства бюджета Одинцовского городского округа | 20537,14500 | 4107,42900 | | | | | 4107,42900 | 4107,42900 | 4107,42900 | 4107,42900 |
| 2.1. | Мероприятие 02.01   Обеспечение переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах | 2023-2027 гг. | Итого: | 77971,14500 | 15557,42900 | | | | | 15588,42900 | 15608,42900 | 15608,42900 | 15608,42900 | Управление архива |
| Средства бюджета Московской области | 57434,00000 | 11450,00000 | | | | | 11481,00000 | 11501,00000 | 11501,00000 | 11501,00000 |
| Средства бюджета Одинцовского городского округа | 20537,14500 | 4107,42900 | | | | | 4107,42900 | 4107,42900 | 4107,42900 | 4107,42900 |
| Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области, (единица хранения) | 2023-2027 гг. | х | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| I | II | III | IV |
| 86 473 | 86473 | 86173 | 86273 | 86373 | 86473 | 86473 | 86473 | 86473 | 86473 |
| 2.2. | Мероприятие 02.02 Проведение капитального (текущего) ремонта и технического переоснащения помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области | 2023-2027 гг. | Итого: | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Управление архива |
| Средства бюджета Одинцовского городского округа | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Проведен капитальный (текущий) ремонт и/или техническое переоснащение помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, (единиц) | 2023-2027 гг. | х | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| I | II | III | IV |
| х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
| Итого по подпрограмме «Развитие архивного дела» | | | Итого: | 96 586,55500 | 19 280,51100 | | | | | 19 311,51100 | 19 331,51100 | 19 331,51100 | 19 331,51100 |  |
| Средства бюджета Московской области | 57 434,00000 | 11 450,00000 | | | | | 11 481,00000 | 11 501,00000 | 11 501,00000 | 11 501,00000 |  |
| Средства бюджета Одинцовского городского округа | 39 152,55500 | 7 830,51100 | | | | | 7 830,51100 | 7 830,51100 | 7 830,51100 | 7 830,51100 |  |
| Итого по программе "Цифровое муниципальное образование" | | | Итого: | 2 570 841,82185 | 561 692,55800 | | | | | 507 159,89085 | 503 305,79100 | 499 341,79100 | 499 341,79100 |  |
| Средства Федерального бюджета | 14 807,72100 | 9 590,61000 | | | | | 5 217,11100 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Средства бюджета Московской области | 66 147,90700 | 15 134,87000 | | | | | 13 895,03700 | 14 116,00000 | 11 501,00000 | 11 501,00000 |
| Средства бюджета Одинцовского городского округа | 2 489 886,19385 | 536 967,07800 | | | | | 488 047,74285 | 489 189,79100 | 487 840,79100 | 487 840,79100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности Н.А. Стародубова  Начальник Управления информационных технологий, информационной безопасности и связи В.И. Терехин | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение 2 к муниципальной программе

Целевые показатели муниципальной программы  
«Цифровое муниципальное образование»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевых показателей | Тип показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение за 2022 год | Планируемое значение по годам реализации | | | | | Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя |
| 2023 год | 2024год | 2025 год | 2026 год | 2027год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Цель: Повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в Одинцовском городском округе Московской области и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | Отраслевой  Приоритетный | процент | 98,97 | 98,99 | 98,99 | 98,99 | 98,99 | 98,99 | 1.01.01,  1.02.01 |
| 1.2 | Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области | Приоритетный, отраслевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2.01.04 |
| 1.3 | Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения | Приоритетный показатель, региональный проект "Цифровое государственное управление" | процент | 75 | 75 | 80 | 80 | 80 | 80 | 2.03.01 |
| 1.4 | Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз | Приоритетный, отраслевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2.02.01 |
| 1.5 | Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями | Приоритетный, отраслевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2.02.01 |
| 1.6 | Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области | Приоритетный, показатель, Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, «Цифровая зрелость» | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2.03.02 |
| 1.7 | Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг | Приоритетный, показатель, Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, «Цифровая зрелость» | процент | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 2.03.02 |
| 1.8 | Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг | Приоритетный, показатель, региональный проект « Цифровое государственное управление», Соглашение от 16.12.2020 № 071-2019-D6001-50/2 | процент | 95,5 | 95,6 | 95,7 | 95,8 | 96 | 96,2 | 2.03.02 |
| 1.9 | Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа | Приоритетный, показатель, Рейтинг-45 | процент | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2.03.02 |
| 1.10 | Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды | Приоритетный, показатель, региональный проект «Цифровая образовательная среда», Субсидия | единица | 3 | 7 | - | - | - | - | 2.Е4.04 |
| Цель: Повышение уровня сохранности документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов | | | | | | | | | | |
| 1.11 | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | Отраслевой показатель (приоритетный) | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 4.01.01  4.01.02  4.02.01  4.02.02 |
| 1.12 | Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | Отраслевой показатель (приоритетный) | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 4.01.02  4.02.01 |
| 1.13 | Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования | Отраслевой показатель (приоритетный) | процент | 6,1 | 6,6 | 7,1 | 7,6 | 8,1 | 8,6 | 4.01.02  4.01.03  4.02.01 |

Начальник Управления информационных технологий,

информационной безопасности и связи В.И. Терехин

Приложение 3

к муниципальной программе

Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы

«Цифровое муниципальное образование»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Порядок расчета | Источник данных | Периодичность представления | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Подпрограмма 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров 1предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | |
|  | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | процент | Значение показателя определяется по итогам мониторинга опросов граждан по вопросам качества предоставления услуг в МФЦ посредством системы Добродел, как доля положительных оценок от общего количества оценок в соответствии с методикой, утвержденной приказом Государственного казенного учреждения Московской области «Центр методической оптимизации процессов государственного управления в Московской области» от 10.09.2020 № 158-ОД.  Значение показателя по итогам за квартал, год определяется по следующей формуле:  , где  – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных  и муниципальных услуг за отчетный период;  – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных  и муниципальных услуг за месяц;  м – количество месяцев в отчетном периоде  Значение показателя уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг за месяц определяется по следующей формуле:  , где:  – количество положительных оценок («да» и аналогов) по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Добродел;  – общее количество оценок по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Добродел.  Базовое значение показателя «Уровень удовлетворенности граждан качеством  предоставления государственных и муниципальных услуг» определено по итогам мониторинга опросов граждан по вопросам качества предоставления услуг в МФЦ посредством системы Добродел за период с января по октябрь года, предшествующего началу реализации программы.  Значение базового показателя определено по следующей формуле:  , где  – базовое значение показателя «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг», являющееся значением года предшествующего году реализации программы;  п – количество месяцев, по которым учтены данные за 2022 год, равное 10.  Значение базового показателя – 98,97 | Данные мониторинга оценки гражданами качества предоставления услуг в МФЦ посредством системы Добродел. | квартал, год | |
|  | |
| Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики  муниципального образования Московской области» | | | | | | |
| 2. | Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области | Процент | где:  – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;  – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;  – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием;  – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме;  – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области. | Данные муниципальных образований Московской области | квартал, год |
| 3. | Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения | Процент | где:  n - стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения;  R – стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения;  K – общая стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области программного обеспечения. | Данные муниципальных образований Московской области | квартал, год |
| 4. | Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз | Процент | где:  – доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;  – количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;  – общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;  – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;  – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области. | Данные муниципальных образований Московской области | квартал, год |
| 5. | Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями | Процент | где:  n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями;  R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями;  K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи. | Данные муниципальных образований Московской области | квартал, год |
| 6. | Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области | Процент | где:  – доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области;  R – количество исходящих документов в электронном виде, заверенных ЭП, органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений;  К – общее количество исходящих документов органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений.  Документооборот оценивается через количество исходящих документов местного самоуправления и подведомственных им учреждений за отчетный период (по дате регистрации документа в установленном порядке). Входящие документы не учитываются при расчете показателя во избежание двойного счета.  В расчете показателя учитываются документы, отвечающие двум критериям:  - документ получил регистрационный номер в качестве исходящего документа (в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 N 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», далее – Правила делопроизводства);  - вид документа относится к перечню видов документов, передаваемых в электронном виде, установленному Распоряжением Правительства РФ от 02.04.2015 N 583-р.  Не учитываются при расчете показателя (ни в числителе, ни в знаменателе):  - запросы в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), т.е. электронные сообщения в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг;  - документы, формируемые в Государственной интегрированной информационной системе (ГИИС) управления общественными финансами "Электронный бюджет";  - документы, на которые не распространяются указанные выше Правила делопроизводства, в том числе документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну. | Данные муниципальных образований Московской области | квартал, год |
| 7. | Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг | Процент | где:  – доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг;  R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде без нарушения регламентного срока оказания услуг;  K – общее количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде.  2% – возможно допустимая доля муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, возникшая по техническим причинам, по причинам апробирования, а также просрочкам, связанным с федеральными ведомствами. | Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ). | квартал, год |
| 8. | Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг | Процент | где:  – доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг;  R – количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в отчетном периоде через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»;  К – общее количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг, по которым предусмотрена подача заявлений на услугу через РПГУ, рассмотренных ОМСУ в отчетном периоде. | Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ). | квартал, год |
| 9. | Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа | Процент | где:  – доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа;  Фп – количество уникальных сообщений, которые имеют признак повторной отправки. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв.  Фппс – количество уникальных сообщений, которые имеют признак повторного переноса сроков решения. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв.  Фпр – количество уникальных сообщений, которые имеют признак нарушения срока предоставления ответа. Каждое сообщение считается  с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв.  Вс – количество уникальных пользователей, направивших сообщения, требующие ответа, т.е. все пользователи направившие новые сообщения, которые поступают с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКЖиП).  Сбос – количество уникальных пользователей, у которых хотя бы одно сообщение имеет статус «Получен ответ» и нет сообщений, у которых присутствую признаки повторной отправки, повторного переноса сроков  и нарушения срока предоставления ответа.  Кв – коэффициент степени важности факта сообщения, определенный профильным ведомством (контроллером факта) в классификаторе ЕЦУР:  - коэффициент х3 – факты по аварийным темам;  - коэффициент х2 – факты по социально значимым направлениям;  - коэффициент х1 – факты по операционным темам. | Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafile (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх). | квартал, год |
| 10. | Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды | Единица | где:  n – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных материально- технической базой для внедрения цифровой образовательной среды;  R – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области (образовательные организации, реализующие образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования) обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в соответствующем году, начиная с 2023 года (приобретены средства обучения и воспитания для обновления материально–технической базы);  K – количество общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, в которых в 2019 и 2020 годах внедрена целевая модель цифровой образовательной среды. | Данные муниципальных образований Московской области | квартал, год |
| Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела» | | | | | |
| 11 | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | процент | Дну = Vну/ Vаф х 100%, где: Дну - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве; Vну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; Vаф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве | Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации») | ежегодно |
| 12 | Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | процент | Даф = Vа /Vоб х 100%,  где: Даф - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве; Vа – количество архивных фондов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»; Vоб – общее количество архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20\_\_ год» | ежеквартально |
| 13 | Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования | процент | Дэц = Vэц / Vоб х 100%,  где: Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования; Vэц – общее количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму; Vоб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования | Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; форма № 9 «Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид; оцифровке архивных документов» | ежеквартально |  | |

Начальник Управления информационных технологий,

информационной безопасности и связи В.И. Терехин

Приложение 4

к муниципальной программе

Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы

«Цифровое муниципальное образование»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № мероприятия | Наименование результата | Единица измерения | Порядок определения значений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подпрограмма 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | |
| Основное мероприятие 01. Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | |
| 1 | Мероприятие 01.01. Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | Количество выплат стимулирующего характера | единица | Показатель определяет количество субсидий из бюджета  Московской области, предоставленных муниципальному образованию  на осуществление выплат стимулирующего характера работникам МФЦ по итогам оценки эффективности деятельности работы МФЦ за 9 месяцев текущего года ().  Значение показателя по первым трем кварталам не определяется.  Значение показателя за четвертый квартал определяется как количество субсидий, полученных в рамках мероприятия: =1. |
| Основное мероприятие 02. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | |
| 1 | Мероприятие 02.01. Техническая поддержка программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | Количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в МФЦ, в отношении которых осуществлена техническая поддержка | единица | Показатель определяет количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в отношении которых осуществлена техническая поддержка.  Значение показателя по итогам всех кварталов определяется по следующей формуле:  = где:  – количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных в МФЦ муниципальных образований, в отношении которых осуществляется техническая поддержка;  – количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных в МФЦ муниципальных образований |
| Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» | | | | |
| Основное мероприятие E4. «Цифровая образовательная среда» | | | | |
| 1. | Мероприятие E4.04. Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды | Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды | единица | Количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды определяется согласно распределению субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием Е4.04 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на софинансирование расходов ..  Периодичность представления – ежеквартально. |
| 2. | Мероприятие E4.05. Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования | Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования | единица | Количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, в которых обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования, предусмотренных мероприятием Е4.05 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на софинансирование расходов.  Периодичность представления – ежеквартально. |
| Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела» | | | | |
| Основное мероприятие 01 Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах | | | | |
| 1 | Мероприятие 01.01  Укрепление материально-технической базы и проведение капитального (текущего) ремонта муниципального архива | Оказано услуг (проведено работ) по укреплению материально-технической базы муниципального архива за отчетный период | единица | Количество исполненных договоров на выполнение работ (оказание услуг) по улучшению материально-технической базы муниципального архива.  Универсальный передаточный документ, счет, товарная накладная, акт о приемке-передаче товара, акт сдачи-приемки работ, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)  Периодичность представления – ежеквартально, нарастающим итогом |
| 2 | Мероприятие 01.02  Расходы на обеспечение деятельности муниципальных архивов | Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, | единица хранения | V = Vм + ∑соф, где:  V – количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области, относящиеся к муниципальной собственности;  Vм - количество архивных документов муниципального архива Московской области, относящихся к муниципальной собственности, на начало отчетного года;  ∑соф – количество архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, на которое произошло изменение в составе и объеме фондов за отчетный период (прием на хранение, переработка описей дел, обнаружение, устранение технических ошибок в учете и др.)  Периодичность представления – ежеквартально, нарастающим итогом  Форма № 4 «Таблица объемов дел (по форме собственности), находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования Московской области» |
| 3 | Мероприятие 01.03  Проведение оцифрования архивных документов | Оцифровано архивных документов за отчетный период, | единица хранения | Количество оцифрованных за отчетный период единиц хранения  Периодичность представления – ежеквартально, нарастающим итогом  Акт сдачи-приемки работ;  Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид, сканировании архивных документов |
| Основное мероприятие 02 Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах | | | | |
| 4 | Мероприятие 02.01  Обеспечение переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах | Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области, (единица хранения) | единица хранения | Vмо = Vсм + ∑соф, где:  Vмо – количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области, относящиеся к собственности Московской области;  Vсм - количество архивных документов муниципального архива Московской области, относящихся к собственности Московской области, на начало отчетного года;  ∑соф – количество архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которое произошло изменение в составе и объеме фондов за отчетный период (прием на хранение, переработка описей дел, обнаружение, устранение технических ошибок в учете и др.)  Периодичность представления – ежеквартально, нарастающим итогом Форма № 4 «Таблица объемов дел (по форме собственности), находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования Московской области» |
| 5 | Мероприятие 02.02  Проведение капитального (текущего) ремонта и технического переоснащения помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области | Проведен капитальный (текущий) ремонт и/или техническое переоснащение помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области | единица | К=Кф/Кп,  где:  К - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению;  Кф – количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению в текущем году;  Кп - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых предусмотрено проведение работ по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению  Универсальный передаточный документ, счет, товарная накладная, акт о приемке-передаче товара, акт сдачи-приемки работ, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)  Периодичность представления – ежеквартально, нарастающим итогом |

».

Начальник Управления информационных технологий,

информационной безопасности и связи В.И. Терехин