**Объявление**

**о проведении отбора управляющих организаций и (или) поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающими, теплоснабжающими, гарантирующими организациями) для предоставления субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)**

В период с 16-00 часов 31.07.2023 до 16-00 часов 10.08.2023 принимаются предложения (заявки) от управляющих организаций и (или) поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающими, теплоснабжающими, гарантирующими организациями), расположенных на территории Одинцовского городского округа, с целью предоставления субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии).

Прием предложений (заявок) осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Управление ЖКХ) по адресу: г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 18.

Почтовый адрес: 143009, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.28

Электронный адрес: ugkh2007@yandex.ru.

Контактный телефон: 8(495)181-90-00 (доп.46-01).

**Целью предоставления Субсидии** является погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций).

**Результатом предоставления Субсидии** является обеспечение жителей Одинцовского городского округа бесперебойным электроснабжением.

Отбор производится в соответствии с постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от **17.11.2020 № 3097** «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)» (далее – Порядок), размещенном на официальном сайте органов местного самоуправления Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://odin.ru/> (далее – официальный сайт).

Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте в разделе «Документы», подразделе «Другие документы» <https://odin.ru/main/static.asp?id=448>.

**Требования к участникам отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется отбор:**

1. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;
2. участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
3. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;
4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
5. участники отбора не должны получать средства из бюджета Московской области на цели, установленные Порядком;
6. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты направления предложения (заявки) на получение субсидии у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

**Порядок подачи Предложений (заявок):**

1. Предложение (заявка) подается и нарочно по месту нахождения Управления ЖКХ.

2. Предложение (заявка) предоставляется в форме, согласно приложение 1 к порядку.

Одновременно с заявкой предоставляется следующий **перечень документов для подтверждения соответствия указанным выше требованиям**:

1. заверенные получателем субсидии копии учредительных документов;
2. копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с приложениями) или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период, заверенная в установленном порядке;
3. копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами для управляющих организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющим управление многоквартирными домами;
4. оригинал акта сверки между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией на первое число месяца подачи Заявки;
5. копии актов сверки объемов задолженности на первое число месяца подачи Заявки по исполнительным документам, находящимся на исполнении между РОСП УФССП России по Московской области и получателем субсидии, невозможной к взысканию с приложением документов, подтверждающих невозможность взыскания;
6. гарантийное письмо о неполучении получателем субсидии на дату подачи Заявки средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия;
7. выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи Заявки на предоставление субсидии;
8. информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии с указанием:

Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;

Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;

адрес местонахождения получателя субсидии;

контактных телефонов;

9) гарантийное письмо участника отбора на бланке участника отбора, подписанное руководителем организации, о соответствии участника отбора следующим требованиям:

отсутствие в отношении участника отбора процедур реорганизации и ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с приложением подтверждающей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

отсутствие случаев нарушения условий предоставления субсидий из бюджета Московской области;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным юридические лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не является получателем средств бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Правительства Московской области на цели, указанные в настоящем Порядке;

10) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.»;

11) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверок Комитета по тарифам и ценам Московской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

Документы представляются на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенные печатью организации.

Юридическое лицо оставляет за собой право отозвать предложение (заявку) или внести в него изменения, о чем письменно уведомляет Управление не позднее 10 рабочих дней до даты окончания подачи предложений (заявок).

**Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) Получателей субсидии:**

1. Предложения (заявки) Получателей субсидии на предмет их соответствия установленным Порядком требованиям рассматриваются Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) (далее – Комиссия).

2. По результатам рассмотрения предложений (заявок) Комиссия в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня приема Заявок, принимает одно из следующих решений:

2.1. На стадии рассмотрения предложений (заявок):

- принятие предложений (заявок);

- отклонение предложений (заявок).

2.2. На стадии принятия решения:

- предоставление Субсидии;

- отказ в предоставлении Субсидии.

3. Предложения (заявки) Получателей субсидии отклоняются при наличии следующих оснований:

 3.1. Несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Порядком и указанным в настоящем Объявлении;

 3.2. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям к предложениям (заявкам) Получателей субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора;

 3.3. Недостоверность предоставляемой Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя субсидии;

 3.4. Подача Получателем субсидии предложения (заявки) после даты окончания проведения отбора.

4. Отклонение предложения (заявки) оформляется протоколом Комиссии. Юридическому лицу в течении двух дней со дня принятия решения, направляется уведомление (письмо) об отклонении предложения (заявки) с мотивированным обоснованием причин отклонения. Уведомление (письмо) оформляется на бланке Администрации за подписью руководителя, и направляется почтой России, а также по электронной почте, указанной в Заявке.

5. Результаты рассмотрения предложений (заявок) включают следующие сведения:

5.1. дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию о Получателях субсидии, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

5.2. информацию о Получателях субсидии, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

5.3. наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

За разъяснениями по положениям настоящего Объявления юридическое лицо может обратиться по адресу электронной почты Управления ЖКХ или по телефону Управления ЖКХ: 8(495)593-00-64.

Ответы на письменные запросы юридических лиц готовятся в течение 5 календарных дней с даты их получения и направляются по контактным данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Управлением ЖКХ не позднее, чем за 5 календарных дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящем Объявлении.

Получатель (Получатели) субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обязан заключить с Администрацией Соглашение.

Соглашением предусматриваются:

цели, условия и порядок предоставления Субсидии;

сроки перечисления Субсидии;

размер Субсидии;

право Администрации на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий;

порядок и сроки предоставления отчетности;

порядок возврата сумм Субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии по результатам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

Получатель (Получатели) субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае не подписания с его стороны Соглашения в срок, установленный Порядком и настоящим Объявлением.

Результаты отбора размещаются не позднее 31.08.2023 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Администрации.

 *(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | ВАдминистрацию Одинцовского городского округа Московской области |

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |
| Наименование банка |  |
| Расчетный счет организации в банке |  |
| Корреспондентский счет банка |  |
| БИК банка |  |

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | **Копии учредительных документов устава** организации, заверенные в установленном порядке | Копия на … л. в 1 экз. |
| 2 | **Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год** (с приложениями) или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период, заверенная в установленном порядке | Копия на … л. в 1 экз. |
| 3 | **Копия уведомлений** поставщиков энергоресурсов об ограничениях поставки энергоресурсов (для поставщиков ресурсов) | Копия на … л. в 1 экз. |
| 4 | **Копия лицензии** на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами | Копия на … л. в 1 экз. |
| 5 | **Копия акта сверки** между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией | Копия на … л. в 1 экз. |
| 6 | **Копии актов сверки объемов задолженности по исполнительным документам,** находящимся на исполнении между РОСП УФССП России по Московской области и получателем субсидии, невозможной к взысканию с приложением документов, подтверждающих невозможность взыскания | Копия на … л. в 1 экз. |
| 7 | **Гарантийное письмо** о неполучении получателем субсидии на дату подачи Заявки средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия | Копия на … л. в 1 экз. |
| 8 | **Копия выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП**, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи Заявки на предоставление субсидии | Копия на … л. в 1 экз. |
| 9 | **Информационное письмо** с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии с указанием:Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;адреса местонахождения получателя субсидии;контактных телефонов. | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 10 | **Гарантийное письмо** участника отбора на бланке участника отбора, подписанное руководителем организации, о соответствии участника отбора следующим требованиям:отсутствие в отношении участника отбора процедур реорганизации и ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с приложением подтверждающей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;отсутствие случаев нарушения условий предоставления субсидий из бюджета Московской области;отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;участник отбора не является иностранным юридические лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;участник отбора не является получателем средств бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Правительства Московской области на цели, указанные в настоящем Порядке; | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 11 | **Согласие** участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 12 | **Согласие** участника отбора на осуществление в отношении него проверок Комитета по тарифам и ценам Московской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации. | Оригинал на … л. в 1 экз. |

1. Размер запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

1. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию Одинцовского городского округа Московской области Московской области.

Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в Администрацию Одинцовского городского округа Московской области.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (ФИО)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |