

# Управление образования

## I. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Основными целями деятельности Управления образования являются организация и обеспечение осуществления полномочий органов местного самоуправления округа в сфере образования.

2. Основными задачами деятельности Управления образования являются:

1) обеспечение права граждан на образование путем создания условий для эффективного функционирования и развития системы образования на территории округа;

2) создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования в округе.;

3) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях Одинцовского городского округа;

4) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях Одинцовского городского округа.

5) организация отдыха и занятости детей в каникулярное время;

6) организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

7) организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде в соответствии с действующим законодательством;

8) обеспечение целевого и эффективного расходования выделенных бюджетных средств.

## II. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ

3. Управление образования в соответствии с основными целями и задачами наделено следующими полномочиями:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях;

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях;

3) взаимодействие с организациями, независимо от их организационных правовых форм и форм собственности и отдельными гражданами, в том числе путем заключения гражданско-правовых договоров, соглашений в сфере деятельности Управления образования;

4) анализ состояния системы образования в округе, выработка и осуществление необходимых управленческих действий для повышения качества образования;

5) взаимодействие с частными образовательными организациями,

расположенными на территории округа в рамках полномочий Управления образования;

б) участие в подготовке предложений по формированию проекта бюджета округа в части образования, внесение предложений по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных учреждений;

7) осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств в сфере образования округа;

8) осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств, в том числе составление и утверждение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств получателям бюджетных средств;

9) утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетные сметы подведомственных учреждений;

10) ведение реестра расходных обязательств;

11) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

12) организация и осуществление ведомственного контроля, контроля финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, целевого и эффективного расходования ими бюджетных средств;

13) развитие материально-технической базы Управления образования и внедрение новых технологий в управленческую деятельность в пределах выделенных средств;

14) обращение в установленном порядке в Администрацию округа, её территориальные и отраслевые органы и подразделения, к юридическим и физическим лицам за информационно-аналитическими и статистическими материалами и сведениями, необходимыми для осуществления возложенных на Управление образования полномочий;

15) привлечение в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления образования, научных и иных организаций, ученых и специалистов на договорной основе;

16) создание (предложения по созданию) координационных, контролирующих и совещательных органов, в том числе межведомственных, общественных для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования;

17) разработка нормативно-правовой базы органов местного самоуправления округа по вопросам деятельности Управления образования, подведомственных муниципальных и других образовательных организаций;

18) дача разрешения на прием детей младше шести лет шести месяцев в муниципальные общеобразовательные учреждения для обучения по образовательным программам начального общего образования в 1 классе по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

19) разработка и внедрение программ и проектов, обеспечивающих реализацию государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования.;

20) внесение предложений о поощрении, в том числе по награждению государственными и ведомственными наградами работников образовательных организаций округа и Управления образования;

21) разрешение совмещения и совместительства (внешнего и внутреннего) руководителям муниципальных образовательных учреждений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и уставом соответствующего учреждения;

22) согласование уставов муниципальных образовательных учреждений, а также изменений и дополнений к ним;

23) контрольная деятельность по реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, а также соблюдения законодательства Российской Федерации, Московской области и правовых актов органов местного самоуправления округа, распорядительных актов и рекомендаций Управления образования в подведомственных образовательных учреждениях.

24) внесение предложений:

по развитию сети муниципальных образовательных учреждений, проектированию, строительству и реконструкции зданий образовательных учреждений;

по закреплению муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями округа;

по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

по определению порядка поступления и расходования средств от родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

по формированию бюджета округа в части расходов на образование;

о награждении, поощрении руководителей муниципальных образовательных учреждений, об установлении им доплат, надбавок, выплат стимулирующего характера, о применении дисциплинарных взысканий;

об учреждении именных стипендий, грантов муниципального уровня одаренным детям и педагогическим работникам.

25) заключение договоров, контрактов, соглашений, выдача доверенностей в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий Управления образования;

4. Управление образования в соответствии с основными задачами и полномочиями выполняет следующие функции:

1) формирование и реализация муниципальной политики на территории Одинцовского городского округа в соответствии с государственной и региональной политикой в сфере образования;

2) осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств в системе образования Одинцовского городского округа;

3) разработка муниципальных программ и проектов нормативных правовых актов;

4) формирование ведомственного перечня муниципальных услуг;

5) стратегическое и текущее планирование деятельности Управления образования и учреждений муниципальной сферы образования;

6) разработка основных критериев оценки деятельности и показателей

эффективности муниципальных образовательных учреждений и их руководителей.

7) мониторинг состояния и развития сферы образования в округе;

8) организация контроля и учета в деятельности Управления образования и муниципальных образовательных учреждений;

9) разработка нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу и виду образовательной организации;

10) планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных образовательных учреждений;

11) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

12) формирование реестра муниципального заказа;

13) проведение анализа деятельности Управления образования и муниципальной системы образования в целом;

14) информатизация деятельности Управления образования и учреждений муниципальной сферы образования;

15) подготовка конкретных предложений по повышению уровня квалификации муниципальных служащих, руководящих и педагогических работников муниципальных учреждений сферы образования;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях;

17) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях;

18) организация осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

5. Управление образования осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений:

1) участвует в создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа и (или) вида муниципальных образовательных учреждений;

2) контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления округа, правовых актов Управления образования в деятельности подведомственных учреждений;

3) контролирует целевое расходование бюджетных средств, рациональное использование муниципального имущества муниципальными образовательными учреждениями;

4) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными и бюджетными образовательными учреждениями учредителем или приобретенного муниципальными автономными и бюджетными образовательными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое

имущество);

5) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными автономными и бюджетными образовательными учреждениями учредителем или приобретенным муниципальными автономными и бюджетными образовательными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества;

6) рассматривает предложения о создании и ликвидации филиалов муниципального образовательного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

7) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие муниципальных автономных образовательных учреждений;

8) принимает решения о назначении членов наблюдательных советов муниципальных автономных образовательных учреждений или досрочном прекращении их полномочий;

9) принимает решения об одобрении сделки с имуществом муниципального автономного образовательного учреждения, если лица, заинтересованные в её совершении, составляют большинство в наблюдательном совете указанного учреждения;

10) представляет на рассмотрение наблюдательных советов муниципальных автономных образовательных учреждений предложения о внесении изменений в уставы муниципальных автономных образовательных учреждений; о создании и ликвидации филиалов муниципальных автономных образовательных учреждений, открытии или закрытии представительств; о реорганизации или ликвидации муниципального автономного образовательного учреждения; об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным образовательным учреждением на праве оперативного управления;

11) согласовывает совершение муниципальными бюджетными образовательными учреждениями крупных сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) принимает решения об одобрении сделок с имуществом муниципальных бюджетных образовательных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) создает условия для обеспечения содержания зданий, помещений и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

14) создает необходимые условия для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также обеспечивает социальное развитие этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, реализации адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дистанционного образования;

15) осуществляет выявление детей, проявивших выдающиеся способности, посредством проведения олимпиад, интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, иных мероприятий, оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте, путем создания специальных условий обучения, учреждение муниципальных стипендий, грантов и применение других мер поощрения, проводит мониторинг дальнейшего развития указанных лиц.

5. Управление образования организует предоставление психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации путем:

1) создания и обеспечения деятельности соответствующих муниципальных организаций (центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи);

2) организации и обеспечения деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Одинцовского городского округа в целях проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

3) направления детей с ограниченными возможностями здоровья в специальные муниципальные общеобразовательные учреждения (коррекционные классы, группы компенсирующего развития) в целях обеспечения условий для оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявления и устранения потенциальных препятствий к обучению, оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

6. Управление образования организует работу по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе:

1) согласовывает совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (с учетом мнения родителей (законных представителей) решение муниципального общеобразовательного учреждения об отчислении, как меры дисциплинарного взыскания, в отношении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, до получения основного общего образования;

2) согласовывает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и органом опеки и попечительства решение муниципального общеобразовательного учреждения об отчислении, как меры дисциплинарного взыскания, в отношении обучающегося, до получения основного общего образования, достигшего возраста пятнадцати лет, относящегося к категории детей-

сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;

3) принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципального общеобразовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок с даты издания приказа муниципального общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;

4) взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органом опеки и попечительства, образовательными организациями, правоохранительными органами по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних на территории Одинцовского городского округа, в том числе по вопросам профилактики безнадзорности несовершеннолетних и совершению ими противоправных деяний;

5) осуществляет меры социальной защиты в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также в установленных законом случаях лиц из их числа;

6) осуществляет иные меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетних в Одинцовском городском округе в пределах компетенции Управления образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа.

7. Управление образования осуществляет функции работодателя в отношении руководителей муниципальных образовательных учреждений:

1) организывает и проводит конкурс на замещение вакантной должности «руководитель муниципального образовательного учреждения»;

2) назначает руководителей муниципальных образовательных учреждений, заключает и прекращает (расторгает) трудовые договоры с руководителями муниципальных образовательных учреждений, утверждает должностные инструкции, ведет их личные (кадровые) дела, оформляет трудовые книжки, регулирует трудовые правоотношения с руководителями путем издания приказов в соответствии с трудовым законодательством;

3) применяет к руководителям муниципальных образовательных учреждений меры поощрения и взыскания;

4) готовит проекты муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих оплату труда руководителей муниципальных образовательных учреждений, в том числе порядок установления компенсационных и стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий и т.д.);

5) определяет предельно допустимый размер просроченной кредиторской задолженности муниципального образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с его руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

6) требует представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о представлении в установленный

срок руководителем муниципального образовательного учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

7) исполняет иные обязанности в отношении руководителей муниципальных образовательных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;

9) обеспечивает лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

8. Обеспечивает информатизацию системы образования округа, в том числе формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы Управления образования и муниципальных образовательных учреждений, содержащие информацию о системе образования округа, деятельности образовательных учреждений и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях.

9. Организует предоставление муниципальных услуг в сфере компетенции Управления образования в электронном виде.

10. Обеспечивает реализацию права иностранных граждан и лиц без гражданства на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

11. Готовит ежегодный доклад о состоянии и результатах развития системы образования округа, размещает его в средствах массовой информации, на официальных сайтах Администрации округа, Управления образования.

12. Организует работу по повышению квалификации и аттестации руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений, Управления образования.

13. Проводит работу по повышению престижа сферы образования, формированию положительного имиджа образовательных организаций округа и повышению профессионального мастерства работников образования, в том числе путем проведения фестивалей, конкурсов, открытых уроков и других мероприятий.

14. Обеспечивает кадровый резерв в отношении руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений, в том числе путем целевого обучения.

15. Организует обучение и проверку знаний по охране труда и технике безопасности работников муниципальных образовательных организаций, повышение их квалификации по указанным вопросам.

16. Организует работу по противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных учреждений, проводит мероприятия по защите жизни и здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений, внедрению современных систем безопасности в подведомственных учреждениях.



17. Организует и проводит массовые мероприятия и праздники в сфере компетенции Управления образования.

18. Организует работу с обращениями граждан и организаций, прием должностными лицами Управления образования физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.

19. Издает приказы о приостановлении деятельности муниципальных образовательных учреждений в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

20. Организует работу по делопроизводству, архивированию документации в Управлении образования в установленном порядке.

21. Производит в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической и иной отчетности в сфере образования в Одинцовском городском округе.

22. Решает иные вопросы местного значения Одинцовского городского округа в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Участвует в пределах компетенции Управления образования в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

24. Выполняет иные обязанности по поручению Главы Одинцовского городского округа и его заместителей по решению задач, отнесенных к сфере деятельности Управления образования.