

Управление территориальной политики и социальных коммуникаций

I. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Управление создано в целях проведения единой политики в сфере местного самоуправления, печати, средств массовой информации и коммуникаций, взаимодействия с политическими партиями, общественными и национальными объединениями, иными институтами гражданского общества Одинцовского городского округа Московской области.

2. Управление в своей практической деятельности взаимодействует со всеми органами и подразделениями Администрации Одинцовского городского округа Московской области, территориальными управлениями Администрации Одинцовского городского округа Московской области, органами государственного управления Московской области и Российской Федерации, учреждениями, предприятиями и организациями Одинцовского городского округа Московской области в рамках своей компетенции.

II. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3. Информационно-аналитический отдел:

1) готовит предложения Главе Одинцовского городского округа Московской области по приоритетным направлениям политики в сфере местного самоуправления на основе анализа и прогнозирования развития социально-политической ситуации в округе.

2) обеспечивает сбор, обобщение и анализ информации о текущем состоянии и тенденциях развития социально-политических процессов в Одинцовском городском округе Московской области, о предстоящих важнейших событиях в жизни Одинцовского городского округа Московской области.

3) разрабатывает программные документы, отражающие основные направления внутренней политики в сфере местного самоуправления.

4) готовит аналитические материалы, содержащие информацию о проблемных вопросах развития территории Одинцовского городского округа Московской области.

5) готовит информационные материалы для подготовки встреч Главы Одинцовского городского округа Московской области с Губернатором Московской области, членами Правительства Московской области, другими официальными лицами, с общественностью.

6) проводит мониторинг публикаций в печатных и электронных средствах массовой информации, сети Интернет, социальных сетях по вопросам, отражающим социально-политическую ситуацию в Одинцовском городском округе Московской области.

7) готовит проекты нормативно-правовых документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

8) создает и ведет информационную базу данных по развитию социально-политических процессов на территории Одинцовского городского округа Московской области.

9) организует информационное сопровождение программных документов, относящихся к компетенции отдела, в том числе готовит публикации в СМИ и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области (www.odin.ru).

10) осуществляет координацию финансового обеспечения деятельности средств массовой информации в пределах средств, предусмотренных бюджетом Одинцовского городского округа Московской области.

11) осуществляет координацию и организацию мероприятий по продвижению ежегодной премии Губернатора Московской области «Наше Подмосковье» на территории Одинцовского городского округа Московской области.

12) проводит анализ мероприятий по повышению уровня информированности жителей Одинцовского городского округа Московской области о деятельности органов местного самоуправления.

13) проводит мониторинг публикаций в печатных и электронных средствах массовой информации, сети Интернет, социальных сетях по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Одинцовского городского округа Московской области.

14) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Московской области.

4. Отдел по работе со СМИ:

1) координирует работу по вопросам деятельности юридических и физических лиц в сфере печати, массовых коммуникаций на территории Одинцовского городского округа Московской области.

2) координирует и контролирует деятельность муниципальных предприятий и учреждений в сфере средств массовой информации, учредителем которых выступает муниципальное образование "Одинцовский городской округ Московской области".

3) разрабатывает и вносит Главе Одинцовского городского округа Московской области предложения, направленные на развитие и повышение эффективности сферы печати, средств массовой информации и массовых коммуникаций, в том числе электронных, на территории Одинцовского городского округа Московской области.

4) координирует работу по размещению заказов на печатную продукцию муниципальных предприятий, учреждений и организаций.

5) оказывает консультационную и методическую помощь предприятиям и организациям, работающим в сфере печати, средств массовой информации и массовых коммуникаций на территории Одинцовского городского округа Московской области.

6) координирует вопросы строительства цифрового наземного телевизионного вещания на территории Одинцовского городского округа Московской области.

7) осуществляет деятельность по укреплению и расширению международного, межрегионального сотрудничества в информационной сфере, сфере печати и массовых коммуникаций.

8) обобщает и распространяет опыт работы, организует проведение семинаров, конкурсов в сфере печати, средств массовой информации и массовых коммуникаций, сценарных конкурсов по созданию социально значимых телерадиопрограмм.

9) разрабатывает, планирует и реализует мероприятия по информированию общественности о деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области и ее органов.

10) проводит мониторинг СМИ, анализ динамики общественного мнения по ключевым вопросам деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

11) взаимодействует с журналистами в целях наиболее полного и объективного освещения в СМИ деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области и ее органов.

12) содействует журналистам в получении информации, в том числе в проведении фото-, аудио- и видеосъемки в Администрации Одинцовского городского округа Московской области в соответствии с их устными и письменными запросами.

13) осуществляет подготовку и размещение в СМИ статей о деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области, интервью, выступлений руководства и сотрудников структурных органов Администрации Одинцовского городского округа Московской области, а также пресс-релизов о проводимых мероприятиях.

14) оперативно реагирует на публикации в СМИ по вопросам деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области, не соответствующие действительности или являющиеся юридически некомпетентными, готовит проекты официальных ответов на данные публикации.

15) готовит проекты заявлений и сообщений Главы Одинцовского городского округа Московской области и заместителей Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области для СМИ.

16) готовит и распространяет в СМИ фото- и видеоматериалы, связанные с деятельностью Администрации Одинцовского городского округа Московской области, формирует фото- и видеоархив.

17) готовит отчеты по опубликованным материалам об Администрации Одинцовского городского округа Московской области в СМИ (как областных, так и федеральных).

18) разрабатывает и организовывает выпуск информационных бюллетеней и листовок об аспектах деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

19) привлекает на договорных условиях СМИ к подготовке специальных публикаций в их изданиях/на радио/телевидении.

20) разрабатывает рекламные и медиа - кампании Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

21) готовит поздравительные адреса, пресс-релизы.

22) участвует в мероприятиях по противодействию коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23) проводит анализ освещения деятельности Главы Одинцовского городского округа Московской области в средствах массовой информации, а также анализ принимаемых нормативных актов, программ социально-экономического развития с целью выявления их общественной значимости и социальных последствий, подготавливает соответствующие предложения.

24) организует обеспечение оперативного освещения в средствах массовой информации деятельности Главы Одинцовского городского округа Московской области, постановлений и распоряжений.

25) организует информационное обеспечение мероприятий с участием Главы Одинцовского городского округа Московской области.

26) планирует выступления Главы Одинцовского городского округа Московской области, руководителей органов Администрации Одинцовского городского округа Московской области в средствах массовой информации, организационно обеспечивает эти выступления.

27) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Московской области.

28) организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, на предупреждение экстремистской деятельности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремистской деятельности, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

5. Отдел по работе с общественными объединениями и территориями:

1) осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о тенденциях развития общественно-политической ситуации среди социально активной части населения в Одинцовском городском округе Московской области.

2) осуществляет сбор информации о деятельности политических партий, общественных, национальных объединений и иных структур

гражданского общества, об их позициях по основным вопросам внутренней политики.

3) ведет информационные базы по политическим партиям, общественным и национальным объединениям, казачьим формированиям и иным массовым объединениям граждан, действующим на территории Одинцовского городского округа Московской области.

4) взаимодействует с лидерами политических партий, общественных, национальных объединений и иных структур гражданского общества по вопросам деятельности на территории Одинцовского городского округа Московской области.

5) координирует работу по обеспечению деятельности Общественной палаты Одинцовского городского округа Московской области.

6) взаимодействует с Общественной палатой Московской области и отделом по взаимодействию с общественными и профсоюзными объединениями Главного управления социальных коммуникаций Московской области.

7) организует подготовку и проведение встреч Главы Одинцовского городского округа Московской области с лидерами политических партий, общественных и национальных объединений.

8) координирует работу по созданию благоприятных условий для партнерства социально активных слоев населения и администрации Одинцовского городского округа Московской области.

9) проводит мониторинг социального самочувствия среди лидеров политических партий, общественных и национальных объединений Одинцовского городского округа Московской области.

10) координирует работу по индикации и профилактике возникновения очагов социальной напряженности и разработке мероприятий по их нейтрализации.

11) взаимодействует со средствами массовой информации Одинцовского городского округа Московской области по вопросам освящения деятельности политических партий, общественных, национальных объединений и иных структур гражданского общества.

12) обеспечивает информационными материалами социально активную часть населения Одинцовского городского округа Московской области для формирования и закрепления положительного имиджа Одинцовского городского округа Московской области.

13) привлекает к совместной работе лидеров общественных организаций, партий, национальных объединений и иных структур гражданского общества.

14) принимает участие в организации и проведении «круглых столов» и встреч для формирования в общественном сознании местного сообщества принципов патриотизма, толерантности, нетерпимости к национализму и экстремизму.

15) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий

проявлений терроризма и экстремизма, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Московской области.

6. Отдел по работе с молодежью:

1) разрабатывает проекты нормативных правовых актов Администрации Одинцовского городского округа Московской области в части, касающейся реализации молодежной политики.

2) разрабатывает (в установленном порядке) и реализует целевые программы, направленные на развитие молодежной политики Одинцовского городского округа Московской области.

3) собирает и анализирует сведения о положении молодежи округа, изучает и систематизирует данные о деятельности в Одинцовском городском округе молодежных общественных объединений и организаций.

4) организует работу с различными категориями молодежи по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию, профилактике правонарушений и асоциальных явлений в молодежной среде.

5) организует работу по пропаганде традиционных семейных ценностей, ответственного родительства среди молодежи.

6) Оказывает поддержку молодежным и детским общественным объединениям, добровольческим (волонтерским) организациям и объединениям молодежи.

7) содействует развитию системы поддержки талантливых детей и молодежи, поддерживает предпринимательскую, творческую и научную активность молодежи.

8) взаимодействует с образовательными организациями, молодежными общественными организациями, добровольческими (волонтерскими) организациями и отделом по работе с молодежью Управления социальных технологий Главного управления социальных коммуникаций Московской области.

9) организует подготовку и проведение встреч Главы Одинцовского городского округа Московской области с лидерами молодежных объединений и организаций Одинцовского городского округа Московской области.

10) взаимодействует со средствами массовой информации Одинцовского городского округа Московской области по вопросам освещения деятельности в сфере молодежной политики на территории Одинцовского городского округа.

11) принимает участие в разработке, на основе предложений органов Администрации Одинцовского городского округа Московской области, планов и программ по решению проблемных вопросов развития молодежной политики.

12) принимает участие в мероприятиях по профилактике охраны прав и законных интересов несовершеннолетних и других категорий молодых граждан, участие в профилактической работе по предупреждению

безнадзорности и правонарушений среди молодежи, организуемых органами исполнительной власти Одинцовского городского округа Московской области.

13) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Московской области.

7. Служба протокола:

1) участвует в подготовке, согласовании программ и материалов, протокольное сопровождение официальных, деловых визитов и рабочих поездок Главы Одинцовского городского округа Московской области.

2) осуществляет сбор, анализ, обобщение предложений заместителей Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области, руководителей структурных подразделений Администрации Одинцовского городского округа Московской области по проведению выездных мероприятий.

3) участвует в подготовке и разработке программ участия Главы Одинцовского городского округа Московской области и заместителей Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области в официальных, массовых и иных мероприятиях.

4) осуществляет протокольное, организационное и информационное обеспечение официальных визитов в Одинцовский городской округ Губернатора Московской области, членов Правительства Московской области, делегаций высшего и высокого уровня, зарубежных официальных делегаций.

5) обеспечивает организацию участия Главы Одинцовского городского округа Московской области в мероприятиях, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Московской области.

6) осуществляет организацию, проведение и протокольное обеспечение массовых и иных мероприятий, проводимых с участием или по поручению Главы Одинцовского городского округа Московской области.

7) осуществляет организацию и координацию деятельности подразделений Администрации Одинцовского городского округа по протокольному и организационному обеспечению официальных мероприятий с участием Главы Одинцовского городского округа Московской области и заместителей Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

8) проводит сбор, систематизацию и подготовку справочно-информационных материалов для проведения мероприятий с участием Главы Одинцовского городского округа Московской области.

9) участвует в подготовке информационных и справочных материалов по организации официальных мероприятий с участием Губернатора

Московской области, членов Правительства Московской области на основании документов, предоставляемых структурными подразделениями.

10) проводит посещение мест предстоящих рабочих поездок Главы Одинцовского городского округа Московской области для осуществления подготовки и обеспечения проведения мероприятий;

11) проводит подготовку, в пределах своей компетенции, помещений и иных мест проведения мероприятий с участием Главы Одинцовского городского округа Московской области.

12) осуществляет согласование форматов (состава участников) мероприятий, проводимых под руководством (с участием) Главы Одинцовского городского округа Московской области.

13) осуществляет организацию протоколирования и записи мероприятий, проводимых под руководством (с участием) Главы Одинцовского городского округа Московской области.

14) проводит подготовку сводных отчетов по выполнению протокольных поручений с участием Главы Одинцовского городского округа Московской области и заместителей Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

15) осуществляет формирование и хранение архива фото- и видеоматериалов протокольных мероприятий с участием Главы Одинцовского городского округа Московской области.

16) осуществляет протоколно-организационное обеспечение иных мероприятий.

17) принимает участие в подготовке проектов нормативно-правовых документов и соответствующих распоряжений по организационно-протоколному обеспечению визитов и приемов;

18) принимает участие в организации информационного сопровождения программных документов, относящихся к компетенции службы, в том числе подготовка публикаций в СМИ и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области (www.odin.ru).

19) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, со структурными подразделениями и органами исполнительной власти Московской области, территориальными подразделениями Одинцовского городского округа Московской области по вопросам организации официальных визитов.